

Информация

о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме

Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, копию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных правилами приема.

Прием заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами приема в электронно-цифровой форме осуществляется по адресу (Инструкция прилагается):

priem_amt@mail.ru

через операторов почтовой связи осуществляется по адресу (Инструкция прилагается):

**352900 Краснодарский край,
г. Армавир, ул. Кирова, 43**

ИНСТРУЦИЯ

по подаче заявления о приеме в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский машиностроительный техникум» **посредством электронной почты приемной комиссии**

При направлении документов по электронной почте приемной комиссии поступающий комплектует **пакет документов**:

– **Заявление о приеме** (на каждую специальность заполняется отдельно). Распечатать бланк Заявления. Заполнить четко разборчиво без помарок, подписать. Сканировать /сфотографировать.

– **Паспорт** – сканировать/сфотографировать страницы: 1) главная с фото и орган выдавший документ; 2) со штампом регистрации по месту жительства.

– **Аттестат/диплом** – сканировать/сфотографировать все страницы.

– Документ, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с часть 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» - сканировать/сфотографировать.

– **Фото** (формат 3*4 «Фото на документы»).

Поступающим отправляются все файлы одним пакетом документов на указанный адрес priem_amt@mail.ru электронной почты приемной комиссии. Заголовок письма – это полное ФИО поступающего.

Обращаем внимание:

- **на каждую выбранную специальность** заполняется отдельный бланк Заявления (если поступающий выбрал несколько специальностей, то в скобках после наименования специальности **указывается ее приоритетность (основная)**,

ПРИМЕР:

* Прошу принять мои документы на специальность 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения (основная)

- на каждую форму финансирования (бюджет/по договорам) заполняется отдельный бланк заявления.

По мере получения Ваших документов сотрудниками приемной комиссии осуществляется контроль оформления, комплекта отправленных документов:

- в случае верного оформления поступающий вносится в реестр поданных заявлений, который публикуется на сайте в разделе «Поступающему» - «Пофамильный перечень лиц, подавших заявление». Период рассмотрения электронных документов составляет 1-3 рабочих дня;

- в случае неверного оформления звонки на указанный номер телефона или отправляется ответное письмо о непринятии документов к участию в конкурсе.

ИНСТРУЦИЯ

по подаче заявления о приеме
в государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края «Армавирский машиностроительный
техникум» **через операторов почтовой связи общего пользования (по почте,
службе доставки)**

При направлении документов по электронной почте приемной комиссии поступающий комплектует **пакет документов**:

– **Заявление о приеме** (на каждую специальность заполняется отдельно). Распечатать бланк Заявления. Заполнить четко разборчиво без помарок, подписать. Сканировать /сфотографировать.

– **копия документа, удостоверяющая личность и гражданство поступающего (паспорт)**, страницы: 1) главная с фото и орган выдавший документ; 2) со штампом регистрации по месту жительства.

– **копия документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации** (аттестата/диплома), которая заверяется в установленном порядке в школе. Обязательным является заверение стороны документы с оценками.

– копия документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с часть 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

– **фото** (формат 3*4 – 4 шт.

Оформляется заказным письмом с уведомлением о вручении в конверте формата А4, отправляется по адресу: 352900, г.Армавир, у. Кирова 43, Приемная комиссия.

Обращаем внимание:

- **на каждую выбранную специальность** заполняется отдельный бланк Заявления (если поступающий выбрал несколько специальностей, то в скобках после наименования специальности **указывается ее приоритетность (основная)**,

ПРИМЕР:

* Прошу принять мои документы на специальность 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения (основная)

- на каждую форму финансирования (бюджет/по договорам) заполняется отдельный бланк заявления.

По мере получения Ваших документов сотрудниками приемной комиссии осуществляется контроль оформления, комплекта документов.

В случае верного оформления поступающий вносится в реестр поданных заявлений, который публикуется на сайте в разделе «Поступающему» - «Пофамильный перечень лиц, подавших заявление».

В случае неверного оформления звонок на указанный номер телефона о непринятии документов к участию в конкурсе.