Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края
«АРМАВИРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ С.В. Нехно
приказ № 01-154
от «02» 02 2025г.

ПРАВИЛА
ПРИЕМА В ТЕХНИКУМ
НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила приёма в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский машиностроительный техникум» на 2025/2026 учебный год разработаны в соответствии с:

- частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции с изменениями и дополнениями),
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.10.2024 года №750 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №457,
- Перечнем специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697,
- Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным приказом Министерства образования науки России от 30 декабря 2013 года № 1422,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20 декабря 2022 года № 1152),
- Уставом техникума.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет средств бюджета Краснодарского края, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет средств бюджета Краснодарского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг (договор об образовании).

1.3. В соответствии с ч. 3 ст. 55, ч. 4 ст. 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Краснодарского края является общедоступным.

1.5. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Краснодарского края устанавливаются министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края на конкурсной основе.

В 2025 году техникум осуществляет прием на обучение за счет средств бюджета Краснодарского края на следующие программы подготовки:

• по очной форме обучения:

Код	Наименование специальности / профессии	Срок обучения на базе 9 классов	Срок обучения на базе 11 классов	Присваиваемые квалификации
Программы подготовки специалистов среднего звена				
08.02.08	Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	3 года 10 месяцев	---	Техник
09.02.07	Информационные системы и программирование	3 года 10 месяцев	---	Программист
09.02.07	Информационные системы и программирование	3 года 10 месяцев	---	Специалист по информационным системам
11.02.17	Разработка электронных устройств и систем	2 года 10 месяцев	---	Техник
20.02.02	Защита в чрезвычайных ситуациях	3 года 10 месяцев	---	Специалист по защите в чрезвычайных ситуациях
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих				
09.01.04	Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем	1 год 10 месяцев	---	Наладчик компьютерных сетей
23.01.06	Машинист дорожных и строительных машин	1 год 10 месяцев	---	Машинист дорожных и строительных машин
23.01.08	Слесарь по ремонту строительных машин	1 год 10 месяцев	---	Слесарь по ремонту строительных машин
29.01.34	Оператор швейного производства (по видам)	1 год 10 месяцев	---	Оператор оборудования швейного производства

Программы подготовки в рамках федерального проекта «Профессионалитет»				
09.02.07	Информационные системы и программирование	2 года 10 месяцев	---	Разработчик веб и мультимедийных приложений
43.02.17	Технология индустрии красоты	2 года 6 месяцев	---	Специалист индустрии красоты
54.01.20	Графический дизайнер	2 года 10 месяцев	---	Графический дизайнер
15.02.18	Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства (по отраслям)	3 года 8 месяцев	---	Техник
15.02.16	Технология машиностроения	3 года 8 месяцев	---	Техник-технолог
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	1 год 10 месяцев	---	Сварщик

• по заочной форме обучения:

Код	Наименование специальности	Срок обучения на базе 9 классов	Срок обучения на базе 11 классов	Присваиваемые квалификации
ППССЗ				
08.02.08	Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	4 года 10 месяцев	---	Техник
15.02.16	Технология машиностроения	---	3 года 10 месяцев	Техник

1.6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2 Организация приема граждан в техникум

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума.

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях и 43.02.17 Технологии индустрии красоты, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положениями о них.

2.5. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3 Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающих с копиями Устава, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и их приложениями, образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, для чего размещает указанные документы на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте техникума до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной);
- требования к уровню образования, который необходим для поступления;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Краснодарского края по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности и профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия техникума ежедневно размещает на официальном сайте техникума и на информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения.

3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

4 Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов начинается 9 июня текущего года.

4.2.1. Прием заявлений осуществляется:

• на очную форму обучения - до 15 августа;

• на заочную форму обучения - до 1 декабря.

4.2.2. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

4.2.3. При наличии свободных мест прием документов на очную форму обучения продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающие предъявляют следующие документы:

• Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документа, удостоверяющего личность поступающего, гражданство (паспорт), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (аттестат или диплом с приложениями), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 ст. 68 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии размером 3×4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

• Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 ст. 68 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в порядке, установленном ст.81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным п.6. ст.17 ФЗ от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3×4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

4.4. Поступающий вправе представить при приеме в техникум оригиналы или ксерокопии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений:

- наличие у поступающего статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. №1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

- наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

4.5. Поступающие по целевому направлению представляют в Приемную комиссию копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.6. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.7. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий техникумом.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 ст. 68 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- специальность / профессию, по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Лицензии на осуществление образовательной деятельности, Свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающего;

- факт получения среднего профессионального образования впервые (право на бесплатное второе среднее профессиональное образование имеют лица, которым после получения диплома СПО была установлена инвалидность I, II или III группы);

- ознакомление с Уставом техникума, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.9. Поступающие вправе подать заявления одновременно на несколько специальностей (профессий) в техникуме, в том числе на различные формы обучения, а также на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.10. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие представляют оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра.

4.11. Поступающие вправе направлять заявление о приеме и необходимые документы:

- лично в техникум;

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме в соответствии с федеральными законами от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

4.12. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.13. Электронная подача документов может осуществляться:

- посредством электронной почты техникум, в том числе с использованием функционала официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.14. Документы, направленные в техникум одним из перечисленных выше способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящих Правил.

4.15. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче ими документов.

4.16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы, включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.17. При личном предоставлении документов в приемную комиссию поступающему выдается расписка о приеме документов.

4.18. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и другие представленные документы. Документы возвращаются техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5 Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях»,
- 43.02.17 «Технология индустрии красоты».

5.1.1. Поступающие на специальность 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях» проходят вступительные испытания, выявляющие наличие у них соответствующих психологических качеств, в виде психологического тестирования, и таких физических качеств, как выносливость, скорость и сила, в виде сдачи нормативов по физической подготовке (по 3-м видам испытаний).

5.1.2. Поступающие на специальность 43.02.17 «Технологии индустрии красоты» проходят вступительные испытания, выявляющие наличие у них соответствующих психологических качеств, в виде психологического тестирования.

5.1.3. Подробно содержание и порядок проведения того или иного вступительного испытания изложены в соответствующей программе вступительного испытания.

5.2. Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов и в зависимости от числа поступающих могут проводиться в несколько потоков - по мере формирования групп (20 - 25 человек) из числа лиц, подавших документы в техникум.

5.3. Вступительные испытания проводятся согласно расписанию, которое утверждается директором техникума и доводится до сведения поступающих.

5.4. На вступительном испытании поступающий должен иметь при себе паспорт и экзаменационный лист. На тестирование поступающий должен явиться с ручкой, а к сдаче нормативов по физической подготовке поступающий допускается только в спортивной форме.

5.5. К сдаче вступительного испытания по физической подготовке допускаются лица, имеющие справку, подтверждающую наличие у поступающего 1 группы здоровья.

5.6. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе (зачтено / не зачтено), оформляются протоколами экзаменационных комиссий, выставляются в экзаменационные листы поступающих и доводятся до сведения поступающих в день их проведения.

5.7. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающего определенных способностей, психологических и физических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.8. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к нему в параллельных группах или индивидуально в период до полного завершения вступительных испытаний.

5.9. Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, получившие отрицательный результат, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из числа претендентов на зачисление и не зачисляются в техникум.

5.10. Повторное прохождение вступительного испытания при получении неудовлетворительного результата не допускается. Пересдача отдельных нормативов по физиче-

ской подготовке допускается в исключительных случаях только с разрешения приемной комиссии, посчитавшей причину для пересдачи уважительной.

5.11. За нарушение правил поведения на вступительном испытании поступающий может быть удален с него, при этом составляется акт об удалении и в протоколе испытания проставляется результат «не прошел испытание».

6 Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) при поступлении в техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- допускается присутствие ассистента из числа работников техникума или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

• для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

• для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

• для глухих и слабослышащих: наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

• для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

• для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих, все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти г. Армавира, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8 Зачисление в техникум

8.1. Поступающий предоставляет оригиналы документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 ст. 68 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии):

• на очную форму обучения – не позднее 18 августа текущего года;

• на заочную форму обучения – не позднее 1 декабря.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий в указанные выше сроки подтверждает свое согласие на зачисление в техникум посредством функционала порталов государственных услуг.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в техникум посредством функционала порталов государственных услуг, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

8.3. В первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего образования, указанных в аттестатах, и наличия договора о целевом обучении при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) будут зачисляться:

- Герои РФ и лица, награжденные тремя орденами мужества;
- лица, проходящие военную службу по мобилизации, а также военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывающие в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в боевых действиях в составе Вооруженных сил ДНР, Народной милиции ЛНР, воинских формирований и органов ДНР и ЛНР, а также их дети.

8.4. В случае если после зачисления лиц, имеющих первоочередное право на зачисление в техникум, численность поступающих, включая успешно прошедших вступительные испытания (при их наличии), превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Краснодарского края, техникум осуществляет прием на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (среднего балла представленного аттестата (диплома), рассчитанного с точностью до трех значащих цифр после запятой).

8.4.1. При равенстве среднего балла аттестата (диплома) и при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) преимущественное право зачисления в техникум на обучение по образовательным программам СПО предоставляется:

- лицам, указанным в пунктах 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- лицам, имеющим опыт участия в добровольческой (волонтерской) деятельности в объеме 100 часов;

8.4.2. После зачисления лиц, имеющих преимущественное право зачисления в техникум, при равенстве среднего балла аттестата (диплома) и при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) учитываются в следующем порядке:

1) наличие договора о целевом обучении;
2) результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме;
3) результаты профильных предметов в зависимости от специальности / профессии:

• по математике, физике и информатике – для специальностей «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения», «Информационные системы и программи-

рование», «Разработка электронных устройств и систем», «Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)», «Технология машиностроения» и профессий «Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем», «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)», «Машинист дорожных и строительных машин», «Слесарь по ремонту строительных машин», «Оператор швейного оборудования» и «Графический дизайнер»;

• по математике, биологии и химии – для специальностей «Защита в чрезвычайных ситуациях» и «Технология индустрии красоты»;

4) дата подачи заявления;

5) дата предоставления оригинала аттестата (диплома).

8.5. В случае зачисления в техникум на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 ст. 68 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и 4 фотографии.

8.6. При отказе от обучения поступающего, зачисленного приказом в число обучающихся техникума, освободившееся место предлагается следующему по списку поступающему, согласно рейтинга среднего балла аттестата.

8.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.