**Аннотация**

**к рабочей программе учебной дисциплины**

**ПМ.03 Организация работ в подразделении организации**

**38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» (укрупненная группа специальностей 38.00.00 «Экономика и управление) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): товаровед-эксперт и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 3.1 | Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации. |
| ПК 3.2 | Планировать выполнения работ исполнителями. |
| ПК 3.3 | Организовывать работу трудового коллектива. |
| ПК 3.4 | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. |
| ПК 3.5 | Оформлять учетно-отчетную документацию. |

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации товароведов и получении рабочих профессий 12721 «Кассир торгового зала», 17351 «Продавец продовольственных товаров».

**1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

-планирования работы подразделения;

-оценки эффективности деятельности подразделения организации;

-принятия управленческих решений;

**уметь:**

***-***организовывать работу коллектива исполнителей;

**-** осуществлять планирование работ в подразделениях организации;

**-** осуществлять контроль материальных ресурсов организации;

**-** использовать нормативно-методическую документацию в процессе управления персоналом;

**-** принимать оптимальные управленческие решения;

**-** вести табель учета рабочего времени работников;

**-** рассчитывать заработную плату;

**-** рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации.

***-****организовывать работу коллектива исполнителей;*

***-****осуществлять планирование работ в подразделениях организации;*

***-****осуществлять контроль материальных ресурсов организации;*

***-****использовать нормативно-методическую документацию в процессе управления персоналом;*

***-****принимать оптимальные управленческие решения;*

***-****вести табель учета рабочего времени работников;*

***-****рассчитывать заработную плату;*

***-****рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации.*

**знать:**

сущность и характерные черты современного менеджмента;

внешнюю и внутреннюю среду организации;

стили управления, виды коммуникации;

принципы делового общения в коллективе;

управленческий цикл;

функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

систему методов управления;

процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;

порядок оформления табеля учета рабочего времени;

методику расчета заработной платы;

методики расчета экономических показателей;

основные приемы организации работы исполнителей;

формы документов, порядок их заполнения.

***-****связующие процессы в управлении;*

***-****формы признания и оценки труда работников;*

***-****механизмы делегирования полномочий;*

***-****порядок оформления табеля учета рабочего времени;*

***-****методику расчета заработной платы.*

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля[[1]](#footnote-1)\*** | **Всего часов**  *(макс. учебная нагрузка и практики)* | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | | | **Практика** | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | | **Учебная,**  часов | **Производственная (по профилю специальности),**  часов  *(если предусмотрена рассредоточенная практика)* |
| **Всего,**  часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов | **Всего,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **ПК 3.2 ПК 3.3**  **ПК 3.5** | **Раздел 1.Основы управления организации** | **150** | **150** | 70 |  | 73 |  |  |  |
| **ПК 3.1 ПК 3.4** | **Раздел 2.Методика расчета показателей объема и структуры товарооборота** | **36** | **36** | 18 | **10** | 15 |  |  |
| **ПК 3.1 ПК 3.4** | **Раздел 3. Учет использования рабочего времени** | 20 | 20 | 10 |  | 15 |  |  |  |
|  | **Учебная практика:** | 36 |  |  |  |  |  | 36 |  |
|  | **Производственная практика:** | 72 |  |  |  |  |  |  | **72** |
|  | **Всего:** | **314** | **206** | **98** | **10** | **103** | **-** | **36** | **72** |

1. [↑](#footnote-ref-1)