**Аннотация**

**к рабочей программе профессионального модуля**

**ПМ.01 Ведение расчетных операций**

**по специальности 38.02.07 Банковское дело**

**1.1.** **Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетных операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** | |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | |
| Личностные результаты  реализации программы воспитания | | |
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. | | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. | | ЛР 2 |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социальноопасное поведение окружающих. | | ЛР 3 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». | | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. | | ЛР 5 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. | | ЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. | | ЛР 8 |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. | | ЛР 9 |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. | | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. | | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. | | ЛР 12 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | | |
| Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | | ЛР 13 |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | | ЛР 14 |
| Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий | | ЛР 15 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации | | |
| Проявляющий субъектную позицию ответственного члена рос­сийского общества, осознающего свои конституционные права и обя­занности. | | ЛР 16 |
| Способный к самообразованию и саморазвитию | | ЛР 17 |
| Антикоррупционное поведение | | ЛР 18 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями | | |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; управляющий собственным профессиональным развитием; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость. | | ЛР 19 |
| Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики. | | ЛР 20 |
| Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем. | | ЛР 21 |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| ВД 1 | Ведение расчетных операций |
| ПК 1.1. | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов |
| ПК 1.2. | Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах |
| ПК 1.3. | Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней |
| ПК 1.4. | Осуществлять межбанковские расчеты |
| ПК 1.5. | Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям |
| ПК 1.6. | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и наименование**  **компетенции** | **Показатели освоения компетенции** |
| ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов | **Практический опыт:** осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов  *проведения расчетных операций* |
| **Умения:**  - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;  - оформлять договоры банковского счета с клиентами;  - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;  - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;  - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;  - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;  - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;  - рассчитывать прогноз кассовых оборотов;  - составлять календарь выдачи наличных денег;  - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;  - составлять отчет о наличном денежном обороте;  - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;  - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;  - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;  - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.  *- консультировать клиентов по условиям открытия и закрытия расчетного счета;*  ***-****проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;*  ***-****принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;*  ***-****осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки и заполнять документы.* |
| **Знания:**  - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;  - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;  - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;  - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;  - порядок планирования операций с наличностью;  - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;  - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов  - *технологии совершения расчетных операций с помощью платежных поручений;*  ***-****технологии совершения расчетных операций с помощью платежных требований;*  ***-****технологии совершения расчетных операций с помощью инкассовых поручений;*  ***-****технологии совершения расчетных операций с помощью аккредитива;*  ***-****технологии совершения расчетных операций с помощью чеков;* |
| ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах | **Практический опыт:** использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей |
| **Умения:**  **-** выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;  - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией  *- производить оплату, возврат и отзыв расчетных документов;*  *- составлять бухгалтерские проводки при оформлении расчетных операций;* |
| **Знания:**  - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;  - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;  - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;  - содержание и порядок заполнения расчетных документов.  ***-****правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками* |
| ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней | **Практический опыт:** осуществления обслуживание расчетов по счетам бюджетов различных уровней |
| **Умения:**  -оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;  - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;  - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей  *- классифицировать доходы и расходы бюджетов РФ* |
| **Знания:**  - нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;  - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;  ***-****порядок отражения в учете возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.* |
| ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты | **Практический опыт:** осуществления межбанковских расчетов |
| **Умения:**  - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;  - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;  - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;  - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;  - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;  - отражать в учете межбанковские расчеты;  - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов  *- отражать операций на корреспондентских счетах, открываемых в РКЦ, счетах ЛОРО и НОСТРО и счетах по расчетам с филиалами, а также по расчетам через небанковские кредитные организации;* |
| **Знания:**  - системы межбанковских расчетов;  - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;  - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);  - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;  - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.  ***-****порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;*  ***-****порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России.* |
| ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям | **Практический опыт:** осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям |
| **Умения:**  - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;  - проводить конверсионные операции по счетам клиентов;  - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;  - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; |
| **Знания:**  - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;  - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;  - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;  - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;  - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;  - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;  - порядок расчета размеров открытых валютных позиций;  - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;  - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;  - системы международных финансовых телекоммуникаций; |
| ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт | **Практический опыт:** обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт |
| **Умения:**  - консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт;  - оформлять выдачу клиентам платежных карт;  - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;  - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.  *- оформлять и вести учет операций по банковским картам;*  *- оформлять и вести учет расчетных операций с использованием банковских карт.* |
| **Знания:**  - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;  - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;  - условия и порядок выдачи платежных карт;  - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;  - типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.  ***-****порядок отражения в учете операций по расчетным документам;* |

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов - 444 часов

в том числе в форме практической подготовки - 262 часов

Из них на освоение МДК.01.01 Организация безналичных расчетов – 120 часов

в том числе самостоятельная работа – 8 часов

Из них на освоение МДК.01.02 Кассовые операции банка – 116 часов

в том числе самостоятельная работа – 8 часов

Из них на освоение МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям – 52 часа

в том числе самостоятельная работа – 4 часа

практики, в том числе учебная - 36 часов

производственная - 108 часов

Промежуточная аттестация ПМ.01 Экзамен по модулю – 12 часов

**3. Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля |  | | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | |
| Суммарный объем нагрузки, час. | В т.ч. в форме практ. подготовки | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | | | Самостоя-тельная работа |
| Обучение по МДК | | | | Практики | |  |
| Всего | В том числе | | | Консуль-тации |
| Промежут. аттест. | Лаборат. и практ. занятий | Курсовых работ (проектов) | Учебная | Производственная |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* |
| ПК 1.1.ПК 1.2.ПК 1.3.ПК 1.4.ПК 1.6.  ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.  ОК10. ОК11.ЛР1-21 | Раздел 1 Расчетные операции | **120** | 48 | **112** |  | 48 |  |  |  |  | **8** |
| ПК 1.1.  ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11. ЛР1-21 | Раздел 2 Кассовые обслуживание клиентов | **116** | 46 | **108** |  | 46 |  |  |  | **8** |
| ПК 1.4. ПК 1.5.  ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.  ОК10. ОК11. ЛР1-21 | Раздел 3 Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям | **52** | 24 | **48** |  | 24 |  |  |  |  | **4** |
|  | Учебная практика (по профилю специальности), часов | **36** | *36* |  |  | | | | **36** |  |  |
|  | Производственная практика (по профилю специальности), часов | **108** | *108* |  |  | | | | **108** |  |  |
|  | Промежуточная аттестация | **Х** | *Х* |  |  | | | |  |  |  |
|  | **Экзамен по ПМ** | **12** |  |  |  | | | | **Х** |  |  |
|  | ***Всего:*** | ***444*** | ***262*** | ***268*** | ***Х*** | ***118*** | ***Х*** | ***Х*** | ***144*** | ***Х*** | 20 |

**4. Содержание профессионального модуля**

|  |
| --- |
| **Раздел 1. Расчетные операции** |
| **МДК.01.01 Организация безналичных расчетов** |
| Тема 1.1 Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов |
| Тема 1.2 Организация межбанковских расчетов |
| Тема 1.3 Организация работы банка с использованием платежных карт |
| **Раздел 2. Кассовое обслуживание клиентов** |
| **МДК.01.02 Кассовые операции банка** |
| Тема 2.1 Организация кассовой работы в банке |
| Тема 2.2 Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой |
| **Раздел 3. Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям** |
| **МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям** |
| Тема 3.1 Организация международных расчетов |
| Тема 3.2 Формы международных расчетов |
| Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов |