**АННОТАЦИЯ**

**НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**ДЛЯ СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»**

* 1. **Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа учебной практики является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

* ПМ .01ведение расчетных операций
* ПМ.02 осуществление кредитных операций
* ПМ. 03 выполнение работ по должности «Агент банка»

# Цели и задачи учебной практики

Учебная практика направлена на обобщение и систематизацию знаний и навыков работы по дисциплинам учебных циклов, а также профессиональных модулей.

Учебная практика предусмотрена графиком учебного процесса в течение четырех недель в рамках профессиональных модулей специальности.

Целями учебной практики являются:

* углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении учебных профессиональных циклов;
* комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности;
* приобретение первоначальных практических навыков и профессиональных умений по избранной специальности;
* формирование общих и профессиональных компетенций;
* приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

* подготовка специалистов к осознанному и углубленному изучению дисциплин учебных и профессиональных циклов и привитие им первичных умений и навыков по избранной специальности;
* овладение профессиональной деятельностью по специальности, развитие профессионального мышления;
* закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин, определяющих профиль специальности;
* формирование представлений о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, потребности бережного отношения к рабочему времени, качественного выполнения заданий, соблюдению правил и норм охраны труда, технике безопасности и противопожарной защите.
* Поставленные цели достигаются путем знакомства обучающихся с работой различных предприятий, организаций, учреждений, независимо от их организационно - правовых форм.
* В ходе производственной практики обучающийся должен овладеть следующими видами деятельности:

# Осуществление профессиональной деятельности по ПМ.01 Ведение расчетных операций

**Иметь практический опыт:**

* *проведения расчетных операций.*

# Осуществление профессиональной деятельности ПМ. 02 Осуществление кредитных операций.

**иметь практический опыт:**

***-*** *оформлять договоры банковского счета с клиентами;*

***-****проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;*

***-****открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;*

***-****выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;*

***-****оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;*

***-*** *рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;*

***-****проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью:*

***-****выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;*

***-****отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;*

***-*** *исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;*

***-****оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;*

***-****исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;*

***-****проводить расчеты между кредитными организациями через счета;*

***-****контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;*

***-****оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;*

***-****оформлять и осуществлять расчеты банка со своими филиалами;*

***-*** *отражать в учете межбанковские расчеты;*

***-****проводить конверсионные операции по счетам клиентов;*

***-****осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;*

***-****консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;*

***-*** *оформлять клиентам выдачу платежных карт;*

***-*** *оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.*

1. **Осуществление профессиональной деятельности ПМ.03 Выполнение работ по должности Агент банка.**

# иметь практический опыт:

# *-*консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам

# Количество часов практики

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид практических занятий, обеспечивающих практико- ориентированную подготовку обучающихся. При реализации программы подготовки специалистов среднего звена предусматривается два вида практики: учебная и производственная.

Общий объем времени на проведение учебной практики определяется ФГОС СПО и учебным планом образовательной организации.

Учебная практика проводится в рамках профессиональных учебных модулей по видам профессиональной деятельности и реализуется концентрированно.

Учебная практика проводится на учебных аудиториях и реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО:

ПМ.01 Ведение расчетных операций (36 часов);

ПМ.02 Осуществление кредитных операций (36 часов);

ПМ.03 Выполнение работ по должности «Агент банка» (72 часа).

* 1. **РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**

# Результатом учебной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** | | |
| ОК 01 | . Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | | |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; | | |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; | | |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; | | |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | | |
| ОК 06 | . Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; | | |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | | |
| ОК 08 | . Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; | | |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; | | |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; | | |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | | |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания**  *(дескрипторы)* | | **Код личностных результатов реализации программы воспитания** | |
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. | | **ЛР 1** | |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. | | **ЛР 2** | |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социальноопасное поведение окружающих. | | **ЛР 3** | |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». | | **ЛР 4** | |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. | | **ЛР 5** | |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. | | **ЛР 6** | |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | | **ЛР 7** | |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. | | **ЛР 8** | |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. | | **ЛР 9** | |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. | | **ЛР 10** | |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. | | **ЛР 11** | |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. | | **ЛР 12** | |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности** | | | |
| Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | | | **ЛР 13** |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | | | **ЛР 14** |
| Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий | | | **ЛР 15** |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации** | | | |
| Проявляющий субъектную позицию ответственного члена рос­сийского общества, осознающего свои конституционные права и обя­занности. | | | **ЛР 16** |
| Способный к самообразованию и саморазвитию | | | **ЛР 17** |
| Антикоррупционное поведение | | | **ЛР 18** |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями** | | | |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; управляющий собственным профессиональным развитием; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость. | | | **ЛР 19** |
| Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики. | | | **ЛР 20** |
| Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем. | | | **ЛР 21** |

# Освоение профессиональных (ПК) компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 1.1 | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов; |
| ПК 1.2 | Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах; |
| ПК 1.3 | Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней; |
| ПК 1.4 | Осуществлять межбанковские расчеты; |
| ПК 1.5 | Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям; |
| ПК 1.6 | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. |
| ПК 2.1 | Оценивать кредитоспособность клиентов; |
| ПК 2.2 | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов; |
| ПК 2.3 | Осуществлять сопровождение выданных кредитов; |
| ПК 2.4 | Проводить операции на рынке межбанковских кредитов; |
| ПК 2.5 | Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам. |

# Количество часов практики

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид практических занятий, обеспечивающих практико- ориентированную подготовку обучающихся. При реализации программы подготовки специалистов среднего звена предусматривается два вида практики: учебная и производственная.

Общий объем времени на проведение учебной практики определяется ФГОС СПО и учебным планом образовательной организации.

Учебная практика проводится в рамках профессиональных учебных модулей по видам профессиональной деятельности и реализуется концентрированно.

Учебная практика проводится на учебных аудиториях и реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО:

ПМ.01 Ведение расчетных операций (36 часов);

ПМ.02 Осуществление кредитных операций (36 часов);

ПМ.03 Выполнение работ по должности «Агент банка» (72 часа).

**3.Структура и содержание УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды формируемых компетенций** | **Наименование профессионального модуля** | **Объем времени, отводимы на**  **практику (час., нед.)** | **Сроки проведения** | **Практическая подготовка** |
| ОК. 1-11,ПК 1.1–1.6. | ПМ.01Ведение расчетных операций и их учет; | 36 часа, 1 неделя | 4 сем. | 36 |
| ОК. 1-11,ПК 2.1.–2.4. | ПМ.02 Осуществление кредитных операций и их учет; | 36 часа, 1 неделя | 6 сем. | 36 |
| ОК. 1-9,ПК 1.1-2.5 | ПМ.03 Выполнение работ по должности Агент банка | 72 часа, 2 недели | 5 сем. | 72 |
|  | **Всего** | **144 часа, 4 недели** |  |  |  |

**4.СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

|  |
| --- |
| **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПМ 01. ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ** |
| Тема 1:Организации расчетно-кассового обслуживания клиентов |
| Тема 2: Порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах |
| Тема 3: Осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней |
| Тема 4: Осуществления межбанковских расчетов |
| Тема 5: Организация кассовой работы в коммерческом банке |
| Тема 6: Организация работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России: |
| Тема 7: Порядок открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке: |
| Тема 8: Организация и порядок осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям |
| Тема 9: Обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт |
| **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ** |
| Проверка достаточности и качества обеспечения возвратности кредита |
| Оформление документов на выдачу кредита. |
| Оформления договора о залоге |
| Оформления договора поручительства |
| Начисление процентов за пользование кредитом |
| Расчет размера лизинговых платежей и сумм закрытия лизинговых сделок |
| Оформление операции по выдаче кредита физическим лицам |
| Проведение анализа финансового состояния клиента на основе бухгалтерской отчетности. |
| Оформление операции по выдачи кредита юридическим лицам |
| Мониторинг финансового положения заемщика |
| Оценка качества обслуживания долга |
| Документальное оформление просроченных кредитов |
| Использование специализированного программного обеспечения для совершения операций по кредитованию |
| Расчет суммы формируемого резерва на возможные потери по кредитам |
| Расчет суммы резерва по портфелю однородных ссуд |
| Определение суммы создаваемого резерва по выданным кредитам |
| Документальное оформление операций по выдачи и погашению долгосрочного кредита |
| Дифференцированный зачет |
| **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПМ.03 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ** |
| Раздел 1. Банковские продукты и услуги |
| Тема 1: Экскурсия в банк |
| Тема 2: Занятия в лаборатории учебный банк |
| Тема 3: написание эссе по теме «Роль бренда в продвижении банковских продуктов» |
| Тема 4: Анализ корпоративных стандартов обслуживания клиентов |
| Тема 5: Изучение Кодекса корпоративной этики кредитной организации |
| Тема 6: Изучение политика банка в области корпоративной социальной ответственности |
| Тема 7: Изучение стратегии развития банка |
| Тема 8: Изучение модели компетенций сотрудников банка |
| Тема 9: Изучение системы оценки результатов деятельности сотрудников |
| Тема 10: Изучение системы оценки качества обслуживания клиентов |
| Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг |