**Аннотация**

**к рабочей программе дисциплины**

**ОП.12 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»**

**1.1. Область применения программы**

Учебная дисциплина «ОП.12 Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является вариативной частью профессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 4.4, ПК 4.6, ПК 4.7, ЛР 1 – ЛР 21.

**1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ОК, ПК | **уметь:** | **знать:** |
| ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.4, ПК 4.6, ПК 4.7,  ЛР 1 – ЛР 21 | *-распознавать и анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;*  *- определять этапы решения задачи;*  *выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;*  *-составить план действия и реализации его;*  *-определять задачи для поиска информации;*  *-определять необходимые источники информации;*  *-планировать процесс поиска;*  *-структурировать получаемую информацию;*  *-выделять наиболее значимое в перечне информации;*  *-оценивать практическую значимость результатов поиска;*  *-оформлять результаты поиска;*  *-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;*  *-применять современную научную профессиональную терминологию;*  *-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;*  *-соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов;*  *-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;*  *- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;*  *- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;*  *- применять современную научную профессиональную терминологию;*  *- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;*  *- организовывать работу коллектива и команды;*  *- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;*  *- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;*  *- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;*  *- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;*  *- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в финансовой отчетности;*  *- составлять финансовый, производственный планы, являющиеся разделами бизнес-плана;*  *- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материальных ресурсах;*  *- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;*  *- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыль и*  *рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;*  *- осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений;*  *- формировать аналитические отчеты предоставлять их заинтересованным пользователям;*  *- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта.* | - *актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте;*  *- особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов структура и состав;*  *номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;*  *приемы структурирования информации;*  *формат оформления результатов поиска информации;*  *- приемы структурирования информации;*  *- содержание актуальной нормативно-правовой документации;*  *- современную научную и профессиональную терминологию;*  *возможные траектории профессионального развития и самообразования;*  *- значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий;*  *- особенности социального и культурного контекста;*  *- правила оформления документов и построения устных сообщений;*  *- нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов;*  *- основы финансовой грамотности;*  *- порядок выстраивания презентации;*  *- финансовые инструменты,*  *- кредитные банковские продукты*  *- современные средства и устройства информатизации;*  *- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;*  *- владеть профессиональной терминологией, знать виды и приемы финансового анализа;*  *- порядок расчета соответствующих абсолютных показателей и коэффициентов;*  *- знать алгоритмы расчета показателей, необходимых для составления взаимосвязанных разделов бизнес-плана;*  *-технологию нормирования и оптимизации ресурсов;*  *- деление информации на плановую, учетную, внеучетную, отчетную и другие признаки ее классификации;*  *- процедуры анализа финансовой отчетности, являющейся информационной базой финансового анализа.* |

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** | ***Практическая подготовка*** |
| ***Максимальная учебная нагрузка (всего)*** | ***74*** | ***30*** |
| ***Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)*** | ***60*** |  |
| *теоретическое обучение* | ***36*** |  |
| *практические занятия* | ***24*** | ***24*** |
| ***Самостоятельная работа обучающегося (всего)*** | ***6*** | ***6*** |
| **Консультация** | ***2*** |  |
| *Итоговая аттестация в форме экзамена* | ***6*** |  |