

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края

«АРМАВИРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ С.В. Нехно

Приказ № 09 -01-394

от «5» июля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«ОП 06 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»»

для профессии

54.01.20 «Графический дизайнер»

квалификация: графический дизайнер

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП 06 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»»

1.1. Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, входящей в укрупненную группу профессий 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для дополнительного профессионального образования в программах повышения квалификации и переподготовки специалистов в области архитектура, проектирование, геодезия, топография, дизайн. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в общепрофессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);

- понимать тексты на базовые профессиональные темы;

- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);

- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы с помощью наставника);

- понимать тексты на базовые профессиональные темы;

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

- особенности произношения;

- правила чтения текстов профессиональной направленности.

ПК, на которые ориентировано содержание дисциплины:

ПК, на которые ориентировано содержание дисциплины:

ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.

ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.

ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.

ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.

ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).

ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

ПК 5.1. Выполнять планирование этапов проекта по созданию объектов визуальной информации.

ПК 5.2. Координировать коммуникационные процессы дизайнерской группы.

ПК 5.3. Контролировать выполнение правовых основ при разработке продукта графического дизайна.

ПК 5.4. Организация межличностного взаимодействия при контроле качества продукта графического дизайна.

ОК формируемые в процессе изучения дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК.1.1.	У 1.1.01	Работать с проектным заданием на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	З 1.1.01	Цветodelение, цветокоррекция, художественное ретуширование изображений в соответствии с характеристиками воспроизводящего оборудования
ПК 1.2	У 1.2.01	Использовать компьютерные программы, необходимые для создания и корректирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	З 1.2.01	Основные приемы и методы выполнения художественно-графических работ
			З 1.2.02	Основы художественного конструирования и технического моделирования
ПК 1.3.	У 1.3.01	Оценивать параметры цветопередачи изображений объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	З 1.3.01	Методики дизайнерской проверки объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации на соответствие оригиналу
			З 1.3.02	Типографика
ПК 1.4.	У 1.4.01	Выявлять несоответствия верстки изготовленных образцов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации оригиналу	З 1.4.01	Цветodelение, показатели качества воспроизведения изображения объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
			З 1.4.02	Профессиональная терминология в области дизайн
ПК 2.1	У 2.1.01	Составлять по типовой форме проектное задание на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	З 2.1.01	Типовые формы проектных заданий на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	У 2.1.02	Производить поиск, сбор и анализ информации, необходимой для разработки проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и	З 2.1.02	Методика поиска, сбора и анализа информации, необходимой для разработки проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и

		коммуникации		коммуникации
ПК 2.2	У 2.2.01	Использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	3 2.2.01	Академический рисунок, техники графики, компьютерная графика
	У 2.2.02	Анализировать информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	3 2.2.02	Теория композиции
ПК 2.3	У 2.3.01	Учитывать при проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации свойства используемых материалов и технологии реализации дизайн-проектов	3 2.3.01	Цветоведение и колористка
			3 2.3.02	Материаловедение для полиграфии и упаковочного производства
ПК 2.4	У 2.4.01	Оформлять отчет по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	3 2.4.01	Показатели и средства контроля качества изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
ПК 2.5	У 2.5.01	Выстраивать эффективные коммуникации с технологами производства по изготовлению объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	3 2.5.01	Нормативные документы в области качества объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
ПК 3.1	У 3.1.01	Оформлять отчет по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	3 3.1.01	Показатели и средства контроля качества изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
ПК 3.2.	У 3.2.01	Выявлять несоответствия верстки изготовленных образцов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации оригиналу	3 3.2.01	Профессиональная терминология в области дизайна

ПК 3.3.	У 3.3.01	Применять показатели и средства контроля качества воспроизведения объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации для авторского надзора за их изготовлением в производстве	3 3.3.01	Технологические процессы производства в области полиграфии, упаковки, кино и телевидения
ПК 4.1	У 4.1.01	Анализировать информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом системы визуальной информации, идентификации и коммуникации	3 4.1.01	Основы рекламных технологий
			3 4.1.02	Методы организации творческого процесса дизайнера
ПК 4.2	У 4.2.01	Определять порядок выполнения отдельных видов работ по созданию дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	3 4.2.01	Функциональные обязанности сотрудников творческого коллектива
ПК 4.3	У 4.3.01	Внедрять передовые методики творческой работы над дизайн-проектами	3 4.3.01	Методика и принципы организации процесса дизайн-проектирования
ПК 5.1	У 5.1.01	Разрабатывать проектные задания на создание объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	3 5.1.01	Технологический процесс выполнения дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
	У 5.1.02	Определять порядок выполнения отдельных видов работ по созданию дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	3.5.1.02	Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности
			3.5.1.03	Компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
ПК 5.2	У.5.2.01	Распределять задачи по выполнению дизайн-проектов между работниками	3.5.2.01	Методика и принципы организации процесса дизайн-проектирования
	У.5.2.02	Организовывать конструктивное межличностное взаимодействие	3.5.2.02	Основы социологии, психологии и межличностных отношений

Пк 5.3	У.5.3.01	Внедрять передовые методики творческой работы над дизайн-проектами	3.5.3.01	Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности
			3.5.3.02	Требования охраны труда
Пк 5.4	У.5.4.01	Контролировать процесс изготовления в производстве дизайн-макетов объектов и продукта графического дизайна	3.5.4.01	Технологических процессов производства в области полиграфии, упаковки
ОК 1	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач
	Уо 01.05	составлять план действия	Зд 01.01	роль дискретной математики в программировании, теории информации и обработке сигналов
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зд 01.02	основные понятия и принципы математической логики, теории множеств и теории алгоритмов
	Уо 01.08	реализовывать составленный план	Зд 01.03	формулы алгебры высказываний
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Зд 01.04	приложения функций алгебры логики к анализу и синтезу релейно-контактных схем
	Уд 01.01	формулировать задачи логического характера и применять средства математической логики для их решения	Зд 01.05	основы языка и алгебры предикатов
	Уд 01.02	применять логические операции, формулы логики и законы алгебры логики на практике	Зд 01.06	основные понятия теории графов
	Уд 01.03	применять аппарат теории множеств и бинарных отношений для решения задач		
	Уд 01.04	применять аппарат теории графов для решения		

		прикладных задач		
ОК 2	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию		
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации		
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
ОК 4	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 5	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 9	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы
	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
			Зо 09.04	особенности произношения

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	

Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей	ЛР 13
Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 15
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.	ЛР 16
Способный ставить перед собой цели под для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Стрессоустойчивость, коммуникабельность.	ЛР 18
Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся.	ЛР 19
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики	ЛР 20
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	ЛР 21
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	

Проявляющий субъектную позицию ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности и применяющего стандарты антикоррупционного поведения	ЛР 22
Способный к самообразованию и саморазвитию	ЛР 23

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	82
в т.ч. в форме практической подготовки	40
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	80
<i>Самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код У / З
Раздел 1.	История развития дизайна и графического искусства	<u>8</u>			
Тема 1.1. История развития графического искусства	Содержание учебного материала	<u>2</u>		ОК 01- ОК 11 ПК 1.1-ПК 5.4 ЛР 1-23	У 5.1.01, 02, 04; 9.9.02 З 5.1.01 Уо 01.01 – 06, 08, 09; 02.01 – 05; 04.01, 02; 05.01; 09.01, 02, 04 Зо 01.02, 03, 05, 06; 02.02, 03; 04.01, 02; 05.02; 09.01 – 04 Уд 01.04 Зд 01.06
	История развития графического искусства				
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ				
	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.	2			
Тема 1.2. История развития графического дизайна	Содержание учебного материала	<u>4</u>		ОК 01- ОК 11 ПК 1.1-ПК 5.4 ЛР 1-23	У 5.1.01, 02, 04; 9.9.02 З 5.1.01
	История развития графического дизайна В том числе, практических занятий и лабораторных работ				

	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.	2			Уо 01.01 – 06, 08, 09; 02.01 – 05; 04.01, 02; 05.01; 09.01, 02, 04 Зо 01.02, 03, 05, 06; 02.02, 03; 04.01, 02; 05.02; 09.01 – 04 Уд 01.04 Зд 01.06
	2. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Структуры вопросительного предложения	2			
Тема 1.3. Профессия дизайнер	Содержание учебного материала	2		ОК 01- ОК 11 ПК 1.1-ПК 5.4 ЛР 1-23	У 5.1.01, 02, 04; 9.9.02 З 5.1.01 Уо 01.01 – 06, 08, 09; 02.01 – 05; 04.01, 02; 05.01; 09.01, 02, 04 Зо 01.02, 03, 05, 06; 02.02, 03; 04.01, 02; 05.02; 09.01 – 04 Уд 01.04 Зд 01.06
	Профессия дизайнер, её особенности.				
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ				
	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2			
Раздел 2	Современные вопросы профессиональной	47			

	деятельности				
Тема 2.1 Профессиональное обучение и среда в профессии дизайнер	Содержание учебного материала	8		ОК 01- ОК 11 ПК 1.1-ПК 5.4 ЛР 1-23	У 5.1.01, 02, 04; 9.9.02 З 5.1.01 Уо 01.01 – 06, 08, 09; 02.01 – 05; 04.01, 02; 05.01; 09.01, 02, 04 Зо 01.02, 03, 05, 06; 02.02, 03; 04.01, 02; 05.02; 09.01 – 04 Уд 01.04 Зд 01.06
	Профессиональное обучение и среда в профессии дизайнер				
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ				
	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2			
	2. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Словообразование. Суффиксы и приставки в английском языке	2			
	3. Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики урока.	2			
Тема 2.2. Цифровая печать.	Содержание учебного материала	8	8	ОК 01- ОК 11 ПК 1.1-ПК 5.4 ЛР 1-23	У 5.1.01, 02, 04; 9.9.02 З 5.1.01 Уо 01.01 – 06, 08, 09; 02.01 – 05; 04.01, 02; 05.01; 09.01, 02, 04 Зо 01.02, 03, 05, 06; 02.02, 03; 04.01, 02; 05.02; 09.01 – 04 Уд 01.04 Зд 01.06
	Цифровая печать				
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ				
	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2	2		
	2. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Временные формы глагола в английском языке.	2	2		
	3. Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики	2	2		

	урока.				02.02, 03; 04.01, 02; 05.02; 09.01 – 04 Уд 01.04 Зд 01.06
	4. Активизация навыка говорения. Монологическая речь по изученной теме с использованием профессиональной терминологии.	2	2		
Тема 2.3. Основные виды печатной продукции	Содержание учебного материала	4	4	ОК 01- ОК 11 ПК 1.1-ПК 5.4 ЛР 1-23	У 5.1.01, 02, 04; 9.9.02 З 5.1.01 Уо 01.01 – 06, 08, 09; 02.01 – 05; 04.01, 02; 05.01; 09.01, 02, 04 Зо 01.02, 03, 05, 06; 02.02, 03; 04.01, 02; 05.02; 09.01 – 04 Уд 01.04 Зд 01.06
	Основные виды печатной продукции				
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ				
	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2	2		
	2. Активизация навыка говорения. Монологическая речь по изученной теме с использованием профессиональной терминологии.	2	2		
Тема. 2.4. Оформление книг. Профессия иллюстратор.	Содержание учебного материала	6	6	ОК 01- ОК 11 ПК 1.1-ПК 5.4 ЛР 1-23	У 5.1.01, 02, 04; 9.9.02 З 5.1.01 Уо 01.01 – 06, 08, 09; 02.01 – 05; 04.01, 02; 05.01; 09.01, 02, 04 Зо 01.02, 03, 05, 06; 02.02, 03; 04.01, 02; 05.02; 09.01 – 04 Уд 01.04 Зд 01.06
	Оформление книг. Профессия иллюстратор				
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ				
	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2	2		
	2. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Степени сравнения имен	2	2		

	прилагательных в английском языке.				02, 04 Зо 01.02, 03, 05, 06; 02.02, 03; 04.01, 02; 05.02; 09.01 – 04 Уд 01.04 Зд 01.06
	3. Активизация навыка говорения по изученной теме с использованием профессиональной терминологии	2	2		
Тема 2.5. Форма, размер, пространство в графическом дизайне	Содержание учебного материала	4	4	ОК 01- ОК 11 ПК 1.1-ПК 5.4 ЛР 1-23	У 5.1.01, 02, 04; 9.9.02 З 5.1.01 Уо 01.01 – 06, 08, 09; 02.01 – 05; 04.01, 02; 05.01; 09.01, 02, 04 Зо 01.02, 03, 05, 06; 02.02, 03; 04.01, 02; 05.02; 09.01 – 04 Уд 01.04 Зд 01.06
	Форма, размер, пространство в графическом дизайне				
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ				
	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2	2		
	2. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Местоимения в английском языке.	2	2		
Тема 2.6. Дизайн торговой марки компании, разработка, продвижение	Содержание учебного материала	6	6	ОК 01- ОК 11 ПК 1.1-ПК 5.4 ЛР 1-23	У 5.1.01, 02, 04; 9.9.02 З 5.1.01 Уо 01.01 –
	Дизайн торговой марки компании, разработка, продвижение				
	В том числе, практических занятий и				

	лабораторных работ				06, 08, 09; 02.01 – 05; 04.01, 02; 05.01; 09.01, 02, 04 Зо 01.02, 03, 05, 06; 02.02, 03; 04.01, 02; 05.02; 09.01 – 04 Уд 01.04 Зд 01.06
	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2	2		
	2. Активизация изученного материала в упражнениях.	2	2		
	3. Развитие навыка письма. Артикли в английском языке. Активизация навыка говорения по изученной теме с использованием профессиональной терминологии	2	2		
2.7. Реклама	Содержание учебного материала	6	6		
	Реклама. Особенности рекламной продукции				
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ				
	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2	2		
	2. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Страдательный залог в английском языке.	2	2		
	3. Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Аудирование по теме «Реклама»	2	2		
	4. Активизация навыка говорения по изученной теме с использованием профессиональной терминологии	2	2		
2.8. Дизайн упаковочной продукции	Содержание учебного материала	6		ОК 01- ОК 11 ПК 1.1-ПК 5.4 ЛР 1-23	У 5.1.01, 02, 04; 9.9.02 З 5.1.01 Уо 01.01 – 06, 08, 09; 02.01 – 05; 04.01, 02; 05.01; 09.01, 02, 04 Зо 01.02, 03,
	Дизайн упаковочной продукции				
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ				
	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2			
	2. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения.	2			
	3. Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Аудирование по теме «Разработка упаковки»	2			

					05, 06; 02.02, 03; 04.01, 02; 05.02; 09.01 – 04 Уд 01.04 Зд 01.06
Раздел 3.	Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения	12			
3.1. Собеседование	Содержание учебного материала	4		ОК 01- ОК 11 ПК 1.1-ПК 5.4 ЛР 1-23	У 5.1.01, 02, 04; 9.9.02 З 5.1.01 Уо 01.01 – 06, 08, 09; 02.01 – 05; 04.01, 02; 05.01; 09.01, 02, 04 Зо 01.02, 03, 05, 06; 02.02, 03; 04.01, 02; 05.02; 09.01 – 04 Уд 01.04 Зд 01.06
	Собеседование. Собеседование на иностранном языке				
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ				
	1. Применение навыков составления резюме, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума.	2			
	2. Активизация навыка говорения. Составление вопросов по профессиональной тематике	2			
3.2. Деловая переписка	Содержание учебного материала	4		ОК 01- ОК 11 ПК 1.1-ПК 5.4 ЛР 1-23	У 5.1.01, 02, 04; 9.9.02 З 5.1.01
	Деловая переписка				
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ				

	1. Активизация навыка письма, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума	2			Уо 01.01 – 06, 08, 09; 02.01 – 05; 04.01, 02; 05.01; 09.01, 02, 04 Зо 01.02, 03, 05, 06; 02.02, 03; 04.01, 02; 05.02; 09.01 – 04 Уд 01.04 Зд 01.06
	2. Активизация навыка письма, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума	2			
3.3. Деловые переговоры. Обсуждение условий договоров и контрактов	Содержание учебного материала	4		ОК 01- ОК 11 ПК 1.1-ПК 5.4 ЛР 1-23	У 5.1.01, 02, 04; 9.9.02 З 5.1.01 Уо 01.01 – 06, 08, 09; 02.01 – 05; 04.01, 02; 05.01; 09.01, 02, 04 Зо 01.02, 03, 05, 06; 02.02, 03; 04.01, 02; 05.02; 09.01 – 04 Уд 01.04 Зд 01.06
	Деловые переговоры. Обсуждение условий договоров и контрактов				
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ				
	1. Активизация навыка говорения и восприятия на слух иноязычной речи.	2			
	2 Составление вопросов по профессиональной тематике. Использование клише в речи учащегося.	2			

Раздел 4.	Общеразговорная лексика	13			
4.1. Знаменитые художники России и зарубежных стран	Содержание учебного материала	6		ОК 01- ОК 11 ПК 1.1-ПК 5.4 ЛР 1-23	У 5.1.01, 02, 04; 9.9.02 З 5.1.01 Уо 01.01 – 06, 08, 09; 02.01 – 05; 04.01, 02; 05.01; 09.01, 02, 04 Зо 01.02, 03, 05, 06; 02.02, 03; 04.01, 02; 05.02; 09.01 – 04 Уд 01.04 Зд 01.06
	Знаменитые художники России и зарубежных стран				
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ				
	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2			
	Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке	2			
	Активизация навыка письма, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума	2			
4.2. Культура и традиции страны изучаемого языка	Содержание учебного материала	6	6	ОК 01- ОК 11 ПК 1.1-ПК 5.4 ЛР 1-23	У 5.1.01, 02, 04; 9.9.02 З 5.1.01 Уо 01.01 – 06, 08, 09; 02.01 – 05; 04.01, 02;
	Культура и традиции страны изучаемого языка				
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ				
	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2			
	2. Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке	2			

	3. дифференцированный зачет	2			05.01; 09.01, 02, 04 Зо 01.02, 03, 05, 06; 02.02, 03; 04.01, 02; 05.02; 09.01 – 04 Уд 01.04 Зд 01.06
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)	2			
	Практические занятия	80	40		
Всего:		82	40		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка, оснащённый оборудованием.

Основное оборудование

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

Рабочие места обучающихся.

Электронная доска.

Звуковая система.

Сетевой удлинитель.

Комплект учебно-методической документации.

Вспомогательное оборудование

Наглядные пособия, раздаточный материал.

Шкафы для хранения наглядных пособий, раздаточного материала.

Аптечка первой медицинской помощи.

Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей EnglishforTechnicalColleges- учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/. А, П. Голубев. А. П. Коржавый. И. Б. Смирнова–6-е изд. Стер.-М.: Академия, 2016. -208с.(АКТ о результатах анализа соответствия имеющейся и базовой литературы по учебной дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности 28 августа 2018г.)
2. Англо-русский, русско-английский словарь издательско-полиграфических терминов / составители Щеглова В.А., Юшкевич А.А. – М., МИПК им. И. Федорова, 2012- ISBN978-5-901087-32-9, ББК 37.8я2+81.2Англ-9я723
3. Английский язык для дизайнеров / Касаткина Т.Ю. – Ижевск, 2013. ББК 81.432.1-923
4. Деловой английский язык для полиграфистов / Куликова Е.В., Султанова М.Ю. – М.: Московский политех, 2016.- ISBN978-5-8122-1327-5, ББК 37.8я2+81.2Англ-9я723

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.statgrad.org/>
2. <http://olimpiada.ru>
3. <http://www.turgor.ru>
4. <http://videouroki.net/>
5. <http://school-collection.edu.ru>
6. <http://www.encyclopedia.ru>
7. <http://www.ed.gov.ru/>
8. <http://www.edu.ru>
9. <http://uztest.ru/>
10. <http://iyazyki.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения студентами индивидуальных и групповых заданий, самостоятельных проверочных и домашних работ.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления</p>	<p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p>

<p>документов и построения устных сообщений.</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p>

<p>наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	
---	--	--