

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«АРМАВИРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ С.В. Нехно

Приказ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 «Организация логистических процессов в закупках и  
складировании»**

**основной профессиональной образовательной программы  
(программы подготовки специалистов среднего звена)  
по специальности СПО  
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»  
базовой подготовки**

ОДОБРЕНА  
педагогическим советом техникума

Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАССМОТРЕНА  
цикловой методической комиссией  
«Экономических дисциплин»

Протокол № 7  
от «21» февраля 2023 г.

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_ Е.А.Вартанова

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ № 257 от 21 апреля 2022 г. и зарегистрированного приказом Минюста РФ № 68712 от 02 июня 2022 г.

- Учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) ГБПОУ КК «АМТ» по данной специальности, утвержденного приказом директора техникума № 09-01-085 от 16.02.2023 г.,

- Примерной программы профессионального модуля «Организация логистических процессов в закупках и складировании», разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 «Экономика и управление» в составе Примерной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Организация-разработчик: ГБПОУ КК «АМТ»

Разработчик: \_\_\_\_\_ Бабышева О.В., преподаватель экономических дисциплин ГБПОУ КК «АМТ»

Рецензенты: \_\_\_\_\_ А.Г.Узловенко, директор ООО «Гаранттехнострой»  
Квалификация по диплому: экономист

\_\_\_\_\_ С.А.Конорев, директор ООО «Кристалл плюс»  
Квалификация по диплому: экономист



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01.</b>	стр. 4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01.</b>	6
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01.</b>	7
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01.</b>	20
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01.</b>	22
<b>6. АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01.</b>	34

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»**

### **1.0. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности» и соответствующих **общих компетенций (ОК)**:

Операционный логист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиски использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области логистики при наличии среднего профессионального образования по экономическим специальностям. Опыт работы не требуется.

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);  
определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;  
анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;  
оперативного планирования материальных потоков на производстве;  
расчетов основных параметров логистической системы;  
составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;

### **уметь:**

организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;  
анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;  
рассчитывать основные параметры складских помещений;  
планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;  
контролировать правильность составления документов;  
*составлять планы по использованию производственных мощностей;*  
*размещать элементы инфраструктуры в заданных объемах*  
*планировать схемы организации работы с документами*

### **знать:**

значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;  
основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;  
основы делопроизводства профессиональной деятельности;  
методы определения потребностей логистической системы;  
критерии выбора поставщиков (контрагентов);  
схемы каналов распределения;  
особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля;  
*планирование использования мощности;*  
*планирование размещения элементов инфраструктуры;*  
*значение документооборота в процессе обеспечения логистических функций;*  
*схемы организации работы с документами*

## 1.3. Планируемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 405 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 297 часов, включая:

- ☐ обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 198 час;
- ☐ самостоятельной работы обучающегося – 99 час;

учебной практики – 36 часов.

производственной практики – 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **«Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности»**, в том числе профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностные результаты реализации программы воспитания (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на ус-	ЛР 2

ловиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	
--	--

**Личностные результаты  
реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности**

Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>



Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.	<b>ЛР 13</b>
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	<b>ЛР 15</b>
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.	<b>ЛР 16</b>
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	<b>ЛР 17</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; управляющий собственным профессиональным развитием; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	<b>ЛР 18</b>
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	<b>ЛР 19</b>
Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.	<b>ЛР 20</b>
Демонстрация навыков противодействия коррупции.	<b>ЛР 21</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Проявляющий субъектную позицию ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности и применяющего стандарты антикоррупционного поведения	<b>ЛР 22</b>
Способный к самообразованию и саморазвитию	<b>ЛР 23</b>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>МДК 01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)</b>										
ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4	МДК 01.01. Основы планирования логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности	249	151	126	60		63		24	36
<b>МДК 01.02 Документационное обеспечение логистических процессов</b>										
ПК 1.2 ПК 1.5	МДК 01.02 Документационное обеспечение логистических процессов	156	84	72	26		36		12	36
	Производственная практика (по профилю специальности), часов		72							72
		405		198	86		99	*	36	72

## 2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Примерное наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Примерное содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
<b>Раздел 1. Логистика закупок</b>		<b>94/68</b>		ПК 1.1, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09. ЛР 1-21
<b>МДК.01.01 Логистика закупок</b>		<b>58/32</b>		
<b>Тема 1.1 Основы логистики закупок</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>		ПК 1.1, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09. ЛР 1-21
	Цель, задачи, функции закупочной логистики. Место закупочной логистики в управлении цепями поставок. Поставка «точно в срок». Централизация закупок в розничных сетях. Категорийный менеджмент	2		
<b>Тема 1.2 Организация отдела закупок</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>		ПК 1.1, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09. ЛР 1-21
	Модели организации закупочной деятельности. Функции отдела закупок. Функции менеджера по закупкам. Оценка и мотивация менеджера по закупкам. Информационное обеспечение отдела закупок.	2		
<b>Тема 1.3 Стратегические аспекты закупочной деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		ПК 1.1, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09. ЛР 1-21
	Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов. Управление стратегиями на основе системы BSC. Разработка стратегических карт центров ответственности. Закупки как центр прибыли организации.	4		
<b>Тема 1.4 Бизнес-процесс «Закупка»</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>		ПК 1.1, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09. ЛР 1-21
	Технология проведения бизнес-процесса закупки: определение потребности в покупаемой продукции; выбор поставщика; подписание договора или контракта; заказ на поставку товара; выполнение обязательств по оплате товара; доставка товара; поступление товара. Работа с рекламациями. Управление запасами. Затраты на закупочную деятельность.	4		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>		

	Оформление документов для осуществления закупочной деятельности			10	
	Планирование закупок				
	Расчет количества поставок и размера заказа				
	Расчет рейтинга поставщиков				
	Расчет затрат на закупочную деятельность				
Тема 1.5 Регламентация закупочной деятельности	Содержание	4			ПК 1.1, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09. ЛР 1-21
	Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов. Управление стратегиями на основе системы BSC. Разработка стратегических карт центров ответственности. Закупки как центр прибыли организации.	4			
Тема 1.6 Управление закупками	Содержание	6			ПК 1.1, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09. ЛР 1-21
	Сбор и обработка заявок подразделений компании на предметы снабжения и услуги. Планирование потребности в предметах снабжения. Логистическая поддержка доставкизакупаемой продукции. Хранение и грузопереработка предметов снабжения в складской системе («на входе») компании. Отдел оперативного учета.	2			
	В том числе практических занятий				
	Определение потребности и расчет количества заказываемой продукции Расчет количества поставок и размера заказа	4	4		
	Достижение оптимальной соразмерности объемов производства и запасов Анализ издержек снабжения				
Тема 1.7 Управление запасами и товарооборотом	Содержание	14			ПК 1.1, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09. ЛР 1-21
	Структура ассортимента компании. ABC-анализ и порядок его проведения. ABC-анализ по двум параметрам. Оборачиваемость товарных запасов. Прогнозирование спроса на основе статистики. Определение уровня страхового запаса. Модель оптимального размера заказа. Оценка товарных запасов по методу ФИФО и ЛИФО. Анализ товаров по параметрам влияния. Излишки и дефицит.	6	6		
	В том числе практических занятий				
	Проведение одно- и двухпараметрического ABC-анализа	8	8		
	Проведение XYZ-анализа				
	Определение величины снижения затрат на содержание запасов				
	Построение матрицы ABC- XYZ-анализа				
	Определение потребностей в материальных запасах				

	Определение сроков и объемов закупок			
	Расчет параметров системы управления запасами			
1.8 Управление взаимоотношениями с поставщиками	Содержание	6		ПК 1.1, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09. ЛР 1-21
	Стратегия деловых взаимоотношений с поставщиками. Оценка и выбор поставщика. Переговоры в процессе закупки. Этапы процесса переговоров. Правовые аспекты закупочной деятельности. Этические особенности закупочной деятельности.	2		
	В том числе практических занятий	4	4	
	Стратегии переговоров в процессе закупки	4		
	Определение оптимального поставщика			
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: <ol style="list-style-type: none"> <li>самостоятельное изучение нормативной документации.</li> <li>составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам</li> <li>решение задач по темам</li> <li>заполнение документации</li> <li>разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации</li> <li>подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформлению практических работ к их защите.</li> </ol>		6		
<b>Учебная практика раздела 1</b> <b>Виды работ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности</li> <li>Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике</li> <li>Составить схему логистической структуры на предприятии</li> <li>Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением</li> <li>Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности</li> <li>Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности. Заполнить первичные документы по закупкам.</li> <li>Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности</li> </ol>		36	36	

8. Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование 9. Ознакомиться с порядком работы с поставщиками 10. Провести оценку поставщиков				
<b>Раздел 2. Складская логистика</b>		<b>122/84</b>		
<b>МДК 01.02 Складская логистика</b>		<b>86/48</b>		
<b>Тема 2.1 Понятие складской логистики</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>		ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 01., ОК 02, ОК 03. ОК 04, ОК 05. ОК 09. ЛР 1-21
	Понятие склада. Основные базовые функции логистики и их функции. Схема движения материальных потоков через склады различных функциональных областей логистики. Склад как основное звено в логистике. Информационные и материальные потоки в логистике. Задачи склада. Цель создания и функционирования склада. Трансформация грузопотока через склад. Функции склада. Принципиальная схема склада, состав помещений и зон склада. Варианты грузопотоков для складов различного назначения и планировок. Классификация складов в логистике. Классификация складов девелоперами.	4	6	
<b>Тема 2.2 Разработка системы складирования</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>		1,2
	Анализ структуры системы складирования. Техничко-технологическая функциональная подсистема. Комплекс обеспечивающих подсистем. Модули: здание, складская грузовая единица, подъемно-транспортное оборудование, вид складирования, система комиссионирования, информационно-компьютерная поддержка. Реализация методологии, для решения задач логистики складирования на примере действующей компании. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Проектирование рациональных объемно-планировочных решений. Внедрение информационной системы управления складом. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.	4	14	
<b>Тема 2.3 Современное техническое оснащение склада</b>	<b>Содержание</b>			
	Складская грузовая единица. Основные составные части сформированной грузовой единицы. Алгоритм выбора оптимальной складской грузовой единицы. Виды товароносителей. Основные виды поддонов. Основные виды транспортной тары для хранения и отборки мелких грузов. Варианты основных размеров транспортной тары Выбор оптимального складского товароносителя. Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе. Классификация подъемно-транспортного оборудования (ПТО). Функциональное деле-	6	8	1,2

	ние подъемно-транспортного оборудования. Факторы, влияющие на выбор оборудования. Основные технические характеристики подъемно-транспортного оборудования. Основные виды складирования. Основные факторы, влияющие на выбор вида складирования. Сравнение стеллажного складирования со штабельным хранением: преимущества и недостатки. Основные виды стеллажей. Основные показатели конкурентных преимуществ различных видов складирования. Вспомогательное оборудование.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	8	8	3
	Расчет стеллажного и подъемно-транспортного оборудования склада			
	Определение потребности в складской технике			
<b>Тема 2.4. Система ком- миссионирования и управление оборудо- ванием</b>	<b>Содержание</b>			
	Система коммиссионирования. Подготовка товара (исходное положение груза по отношению к отборщику): статически или динамически. Перемещение в зоне комплектации. Виды отбора товара. Степень комплектации заказа. Варианты системы коммиссионирования при комплектации заказов на складе. Модуль «управление грузопереработкой» на складе. Отличие систем «он-лайн» («on-line») и «офф-лайн» («off-line»). Условия целесообразности внедрения системы управления «он-лайн». Система управления складским оборудованием с использованием мобильной связи Модуль: информационно-компьютерная поддержка. Основные принципы формирования информационной системы – ИС.	4		
<b>Тема 2.5. Оптима- лизация складского хозяй- ства</b>	<b>Содержание</b>			
	Задачи оптимизации складского хозяйства. Процедура оптимизации действующего складского хозяйства. Основы анализа деятельности складского хозяйства. Основные анализируемые позиции: товарные потоки, генплан складского хозяйства, планировочные решения (основных видов помещений) складского корпуса, объемно-планировочные решения зон основного производственного назначения, парк подъемно-транспортной техники, технологии грузопереработки, применяемая информационная система управления складом, оргструктура складского персонала и применяемой системы мотивации, применяемая отчетность работы склада и его оценки при обслуживании клиентов, планирование и выполнение планов, складские затраты, технико-экономические показатели работы склада. Результаты оптимизации функционирования складского хозяйства. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.	6		

	<b>В том числе практических занятий</b>			
	Расчет суммарного материального потока на складе			
	Расчет стоимости грузопереработки на складе			
	Дифференциация и ранжирование факторов, определяющих объем складской грузопереработки			
	Определение площади склада			
	Определение места расположения склада			
	Принятие решения о строительстве собственного склада, аренде склада или о передаче функции складирования логистическому оператору			
<b>Тема 2.6. Складские затраты как часть логистических издержек</b>	<b>Содержание</b>			
	Основные статьи затрат на складе. Постоянные и переменные составляющие складских затрат. Операционные затраты на грузопереработку, их зависимость от технологических решений на складе. Расчет себестоимости грузопереработки. Проведение анализа складских затрат. Установка норматива складских затрат на грузопереработку. Пути сокращения складских затрат за счет повышения эффективности функционирования склада. Влияние складских затрат на повышение оборачиваемости активов компании и увеличении чистой прибыли.	4		
	<b>В том числе практических занятий</b>			
	Расчет основных финансовых показателей работы склада			
	Расчет затрат на грузопереработку и их оптимизация			
	Анализ затрат на хранение и пути их снижения			
<b>Тема 2.7. Организационная структура управления складом</b>	<b>Содержание</b>			
	Основные принципы создания оргструктуры управления складским хозяйством. Зависимость организационной структуры управления складом. Определение численности работников склада. Распределение функциональных обязанностей среди складского персонала. Организация системы материальной ответственности. Организация системы мотивации складского персонала.	2		
<b>Тема 2.8. Система оценки деятельности склада</b>	<b>Содержание</b>			
	Разработка системы показателей оценки эффективной работы склада. Показатели эффективности логистического процесса на складе. Техничко-экономические показатели работы склада. Связь разработанных показателей оценки склада с принятой сбалансированной системой показателей компании. Организация системы контроля за выполнением показателей. Использование системы показателей для стимулирования деятельности складского	4		



	персонала.			
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: <ol style="list-style-type: none"> <li>самостоятельное изучение нормативной документации.</li> <li>составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам</li> <li>решение задач по темам</li> <li>заполнение документации</li> <li>разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации</li> </ol> подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.		<b>36</b>	22	3
<b>Курсовая работа</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Расчет технико-экономических показателей складского предприятия</li> <li>Финансовое планирование складской деятельности на предприятии</li> <li>Определение оптимальной системы хранения на складском комплексе</li> <li>Оценка эффективности функционирования складского хозяйства</li> <li>Анализ эффективности деятельности складского комплекса</li> </ol> Оптимизация затрат на содержание складского хозяйства		<b>20</b>		
<b>Учебная практика раздела 2</b> <b>Виды работ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности</li> <li>Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике</li> <li>Составить схему логистической структуры на предприятии</li> <li>Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением</li> <li>Принять участие в проверке и обработке документов по движении ТМЦ на складе</li> </ol>		<b>72</b>		

6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов 7. Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе 8. Ознакомиться с порядком организации работы склада 9. Провести анализ системы складирования 10. Ознакомиться с зонированием складских помещений 11. Составить схему рационального размещения товаров на складе 12. Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки их хранения товаров			
	<b>Всего</b>	<b>405</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (под- разделениях) различных сфер деятельности**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов: бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; лабораторий: информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- нормативно-справочная документация.

Технические средства обучения:

ПК с лицензированным программным обеспечением

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- персональные компьютеры с установленным на них прикладным программным обеспечением: офисным пакетом и системой автоматизированного бухгалтерского учета, правовыми информационными системами;
- периферийные устройства: принтер, сканер, копир.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

— URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

2. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова.

— Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>

3. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>

4. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках,

производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96851>

5. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

— URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

6. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко.

— 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст:

электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87820>

7. Логистика: модели и методы : учебное пособие / П.В. Попов, И.Ю. Мирецкий, Р.Б. Ивуть, В.Е. Хартовский ; под общ. и науч. ред. П.В. Попова, И.Ю. Мирецкого. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 272 с.

8. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

9. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

10. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с.

11. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>

12. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

### **3.2.2 Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
4. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику, которая реализуется рассредоточено с использованием профессиональной лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Изучению модуля должно предшествовать успешное освоение следующих общепрофессиональных дисциплин:

ЕН.01 Математика

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

ОП.02 Статистика

ОП.03 Менеджмент

ОП.04 Документационное обеспечение управления

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП.12 Основы психологии

ОП.13 Маркетинг

ОП.14 Конкурентоспособность товаров и услуг

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

высшее профессиональное образование по специальности экономического профиля, с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже одного раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

инженерно-педагогический состав: высшее профессиональное образование по специальности экономического профиля, с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже одного раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Качество анализа и проектирования на уровне подразделения (участка);</li> <li>– Качеству текущего планирования типичных логистических операций;</li> <li>– качество рекомендаций по повышению эффективности функционирования логистической системы;</li> <li>– Качество планирования и обоснования выбора основных параметров работы логистической системы и отдельных её звеньев</li> </ul>	<p>Защита практических и контрольных работ по темам МДК.</p> <p>Зачеты по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю с учётом практической и теоретической подготовки.</p>
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– точность и скорость приёма и сортировки документации;</li> <li>– качество планирования и анализа системы документооборота;</li> <li>– качество рекомендаций по совершенствованию документооборота;</li> <li>– точность и грамотность оформления документации;</li> </ul>	<p>Защита практических и контрольных работ по темам МДК.</p> <p>Зачеты по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю с учётом практической и теоретической подготовки.</p>
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– качество определения критериев выбора поставщика, перевозчика;</li> <li>– качество выбора типа посредников;</li> <li>– качество анализа и проектирования каналов распределения;</li> </ul>	<p>Защита практических и контрольных работ по темам МДК.</p> <p>Зачеты по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю с учётом практической и теоретической подготовки.</p>
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– качество анализа и оценки системы управления запасами;</li> <li>– качество рекомендаций по совершенствованию системы управления запасами;</li> <li>– качество проектирования логистической системы управления запасами;</li> <li>– качество выбора для внедрения системы распределительных каналов</li> </ul>	<p>Защита практических и контрольных работ по темам МДК.</p> <p>Зачеты по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю с учётом практической и теоретической подготовки.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– качество анализа и планирования логистической сбытовой сети в конкретных условиях</li> </ul>	
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования материальных потоков на производстве.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснованность выбора методов оперативного планирования материальных потоков на производстве;</li> <li>– применения методов оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях.</li> <li>– качество расчётов длительности производственного цикла</li> <li>– качество выполнения плана-графика производства конкретной продукции</li> </ul>	<p>Защита практических и контрольных работ по темам МДК.</p> <p>Зачеты по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю с учётом практической и теоретической подготовки.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качественное выполнение профессиональных заданий при освоении профессионального модуля;</li> <li>- демонстрация интереса к будущей профессии;</li> <li>- изучение изменений действующего законодательства;</li> <li>- регулярное участие в различных мероприятиях (конференциях, олимпиадах, конкурсах) по тематике профессионального модуля;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения различных видов заданий по ПМ;</li> <li>- оценка портфолио студента</li> </ul>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение требований нормативных документов.</li> <li>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- оценка эффективности качества выполнения профессиональных обязанностей;</li> <li>- анализ возможностей автоматизации типовых процессов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения различных видов заданий по профессиональному модулю;</li> <li>- оценка отчетов по практике</li> </ul>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- трактовка ситуации, способность анализа ситуации;</li> <li>- анализ рабочей ситуации по заданным показателям;</li> <li>- качественное выполнение индивидуальных заданий при освоении профессионального модуля;</li> <li>- своевременное выявление ошибок в собственных действиях;</li> <li>- оценка риска вне стандартных ситуациях;</li> <li>- использование этических норм и правил в профессиональной деятельности в условиях конфликтной ситуации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполненных индивидуальных заданий</li> <li>- оценка отчета по практике</li> </ul>



ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование разных источников информации при освоении программы профессионального модуля;</li> <li>- отбор информации в соответствии с задачей;</li> <li>-выделение главной информации.</li> </ul>	- оценка реферата
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	<ul style="list-style-type: none"> <li>-формулирование информационных запросов к различным интернет-источникам;</li> <li>- использование электронных таблиц в качестве инструмента анализа данных;</li> <li>- выполнение различных операций с использованием общего и специализированного программного обеспечения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-оценка рефератов</li> <li>-оценка отчета по практике</li> </ul>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение правил работы в группе, команде при выполнении заданий профессионального модуля;</li> <li>- соблюдение правил трудового распорядка предприятия.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка отчета по ПП</li> <li>- оценка отзыва руководителя ПП</li> </ul>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-обоснованный самоанализ результата работы;</li> <li>-оценка исполнения собственной роли в команде, взаимодействие с другими членами команды.</li> </ul>	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-качественное выполнение заданий самостоятельной работы при освоении программы ПМ;</li> <li>-анализ соответствия приобретенных компетенций потребностям работодателя в процессе производственной практики.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения заданий самостоятельной работы</li> <li>- оценка отзыва руководителя ПП</li> </ul>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-использование регулярных источников профессиональной информации по тематике профессионального модуля;</li> <li>- анализ инноваций в области технологий профессиональной деятельности.</li> </ul>	-оценка освоения программы ПМ

**Аннотация к рабочей программе ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников по специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями

обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

**иметь практический опыт:**

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;

**уметь:**

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм

документов для внутренней отчетности;

- контролировать правильность составления документов;

**знать:**

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

**Наименование разделов и тем программы:**

**МДК 01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)**

Тема 1.1. Введение в логистику.

Тема 1.2. Основные положения теории логистики.

Тема 1.3. Планирование в логистических системах.

Тема 1.4. Определение потребности в материальных запасах для производства.

Тема 1.5. Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса.

**МДК 01.02. Документационное обеспечение логистических процессов.**

Тема 2.1. Основы делопроизводства в профессиональной деятельности.

Тема 2.2. Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

**Учебная практика.**

**Производственная практика.**

Программа профессионального модуля ПМ.01 **Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности** соответствует требованиям ФГОС и предусматривает:

всего – 405 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 297 часов, включая:

☐ обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 222 час;

☐ самостоятельной работы обучающегося – 75 час;

учебной практики – 36 часов.

производственной практики – 72 часа

Формы контроля

МДК. 01.01 - дифференцированный зачет (2семестр), МДК. 01.02 – дифференцированный зачет (2семестр).

Учебная практика – дифференцированный зачет (2 семестр).

Производственная практика – дифференцированный зачет 2 семестр).

Итоговый контроль в форме квалифицированного экзамена в 3 семестре.