

**Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«АРМАВИРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

\_\_\_\_\_ С. В. Нехно

Приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
СГ. 02 «Иностранный язык в профессиональной  
деятельности»**

для специальности:

**38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»  
(квалификация: «Операционный логист»)**

ОДОБРЕНА  
педагогическим советом техникума

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

РАССМОТРЕНА  
цикловой методической комиссией  
«Иностранных языков»

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_ Н. Ю. Силантьева

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (квалификация: «Операционный логист») (утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. №257 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2022 г., регистрационный № 68712);

- учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) ГБПОУ КК «АМТ» по данной специальности, утвержденного приказом директора техникума № 09-01-085 от 16.02.2023 г;

- примерной программы учебной дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности», разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, в составе Примерной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Организация-разработчик: ГБПОУ КК «АМТ»

Разработчик: \_\_\_\_\_

Е. С. Чернова, преподаватель английского языка  
ГБПОУ КК «Армавирский машиностроительный  
техникум»

Рецензенты: \_\_\_\_\_

В.В. Савенко, преподаватель иностранных языков  
высшей категории ГБПОУ КК «Армавирский  
юридический техникум»  
Квалификация по диплому: учитель русского языка и  
литературы. Профессиональная переподготовка  
«Иностранный язык (английский)»

\_\_\_\_\_

Е.В. Москунова, преподаватель иностранных языков  
высшей категории ГБПОУ КК «Армавирский  
механико-технологический техникум»  
Квалификация по диплому: филолог, преподаватель  
немецкого и французского языков.  
Профессиональная переподготовка: учитель  
английского языка.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.</b>	<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>4</b>
1.1.	Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.2.	Планируемые результаты освоения предмета.....	4
<b>2.</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....</b>	<b>8</b>
2.1.	Объем учебного предмета и виды учебной работы.....	8
2.2.	Тематический план и содержание учебного предмета.....	9
<b>3.</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....</b>	<b>16</b>
3.1.	Материально- технические условия реализации дисциплины.....	16
3.2.	Информационное обеспечение реализации программы.....	17
<b>4.</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....</b>	<b>18</b>

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### 1.1. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (квалификация: «Операционный логист»)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 01-ЛР 21.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения предмета

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ЛР 01-ЛР 21	Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; Взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; Понимать тексты на базовые профессиональные темы; Составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; Переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; Лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); Общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); Правила чтения текстов профессиональной направленности; Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; Формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	Практичес кая подготовка
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>122</b>	<b>120</b>
<b>В т. ч. в форме практической подготовки</b>	<b>120</b>	
В т. ч.:		
Теоретическое обучение	2*	
практические занятия	120	120
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	<b>2</b>	

\* - часы для промежуточной аттестации

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Практическая подготовка	Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности</b>		<b>50</b>	<b>50</b>	
<b>Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.1 ЛР 1- ЛР 21
	Культурные обычаи и краткое историческое развитие страны изучаемого языка. Современная культура страны изучаемого языка	2	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4	4	
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире»	2	2	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту	2	2	
<b>Тема № 1.2 Роль образования в современном мире</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.1 ЛР 1- ЛР 21
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4	4	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту	2	2	

	<b>Практическое занятие № 6.</b> Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в стране изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту	2	2	
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Подготовка и пересказ монолога «Роль образования в моей жизни»	2	2	
<b>Тема № 1.3</b> <b>Значение иностранного языка в освоении профессии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.1 ЛР 1- ЛР 21
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико -грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4	4	
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия». Ответы на вопросы по тексту	2	2	
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Составление рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии» и перевод его на иностранный язык	2	2	
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Беседа/дискуссия на тему «Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие»	2	2	
<b>Тема № 1.4</b> <b>Основы делового общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.1 ЛР 1- ЛР 21
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	
	<b>Практическое занятие № 12.</b> Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико -грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4	4	
	<b>Практическое занятие № 13.</b> Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Составление деловых писем	2	2	
	<b>Практическое занятие № 14.</b> Основы делового общения на иностранном языке. Чтение и перевод (со словарем) диалогов	2	2	
	<b>Практическое занятие № 15.</b> Правила ведения разговоров по телефону. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Ролевая игра «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»	2	2	

<b>Тема № 1.5</b> <b>Рынок труда, трудоустройство и карьера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.1 ЛР 1- ЛР 21
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	
	<b>Практическое занятие № 16.</b> Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4	4	
	<b>Практическое занятие № 17.</b> Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование»	2	2	
	<b>Практическое занятие № 18.</b> Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Составление резюме и портфолио для работодателя	2	2	
	<b>Практическое занятие № 19.</b> Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»	2	2	
<b>Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир</b>		<b>10</b>	<b>10</b>	
<b>Тема № 2.1</b> <b>Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.1 ЛР 1- ЛР 21
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	
	<b>Практическое занятие № 20.</b> Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4	4	
	<b>Практическое занятие № 21.</b> Чтение и перевод (со словарем) текстов по темам «Великие умы человечества и их изобретения», «Отраслевые выставки». Ответы на вопросы	2	2	
	<b>Практическое занятие № 22.</b> Подготовка и пересказ монологов «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь»/ «Посещение отраслевой выставки»	4	4	
<b>Раздел 3. Чемпионаты WorldSkills International: от прошлого к настоящему</b>		<b>14</b>	<b>14</b>	
<b>Тема № 3.1</b> <b>Чемпионаты WorldSkills International: от прошлого к</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.1 ЛР 1- ЛР 21
	Появление и развитие движения WorldSkills International в мире и в России. Успехи национальной сборной России в движении WorldSkills International. Участие образовательной организации в чемпионатах Ворлдскиллс Россия	2	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	



<b>настоящему</b>	<b>Практическое занятие № 23.</b> Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4	4	
	<b>Практическое занятие № 24.</b> Просмотр видеоролика «What is WorldSkills?». Обсуждение, ответы на вопросы	2	2	
	<b>Практическое занятие № 25.</b> Знакомство с технической документацией конкурсов WorldSkills (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)	2	2	
	<b>Практическое занятие № 26.</b> Подготовка и пересказ монолога «Описание задания мирового чемпионата WorldSkills International (по вариантам)». Составление диалогов по заданным ситуациям	4	4	
<b>Раздел 4. Профессиональное содержание</b>		<b>46</b>	<b>46</b>	
<b>Тема № 4.1</b> <b>Логистика и ее виды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.1 ЛР 1- ЛР 21
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	
	<b>Практическое занятие № 27.</b> Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4	4	
	<b>Практическое занятие № 28.</b> Чтение и перевод (со словарем) текстов по тематике логистики. Обсуждение и ответы на вопросы	2	2	
	<b>Практическое занятие № 29.</b> Подготовка и пересказ монолога «Что такое логистика и ее цель». Обсуждение монологов в форме ролевой игры «Выбор вида логистики для дальнейшего профессионального роста»	4	4	
<b>Тема № 4.2</b> <b>Документация в логистике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.1 ЛР 1- ЛР 21
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие № 30.</b> Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико -грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4	4	
	<b>Практическое занятие 31.</b> Чтение и перевод (со словарем) бланков документов в логистике. Ответы на вопросы	2	2	
	<b>Практическое занятие 32.</b> Заполнение логистических документов на иностранном языке	2	2	

<b>Тема № 4.3</b> <b>Техника</b> <b>безопасности и</b> <b>охрана труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.1 ЛР 1- ЛР 21
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	
	<b>Практическое занятие № 33.</b> Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико -грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4	4	
	<b>Практическое занятие № 34.</b> Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Техника безопасности и охрана труда». Ответы на вопросы	4	4	
	<b>Практическое занятие № 35.</b> Работа с документом: WorldSkills International Health and Safety documentation (документация по технике безопасности) (чтение, перевод, ответы на вопросы)	2	2	
	<b>Практическое занятие № 36.</b> «Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности на мировых чемпионатах WorldSkills International по профессиональным компетенциям	2	2	
<b>Тема № 4.4</b> <b>Решение</b> <b>стандартных и</b> <b>нестандартных</b> <b>профессиональ</b> <b>ных ситуаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.1 ЛР 1- ЛР 21
	Понятие нестандартной ситуации. Возможные нестандартные ситуации в логистике. Причины их возникновения и последствия для компании	2	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 37.</b> Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4	4	
	<b>Практическое занятие № 38.</b> Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Решение профессиональной ситуации или задачи: «Недовольство клиента оказанной услугой»	4	4	
	<b>Практическое занятие № 39.</b> Деловая игра «Работа с претензиями клиентов»	2	2	
<b>Тема № 4.5</b> <b>Саморазвитие</b> <b>в профессии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.1 ЛР 1- ЛР 21
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 40.</b> Подготовка и перевод на иностранный язык рассказа «Как я стану участником чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills International)	4	4	
	<b>Практическое занятие № 41.</b> Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии	2	2	

Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2		
Всего:	122	120	

## **2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет иностранного языка», оснащённый:

- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером (или моноблоком) с необходимым лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения, МФУ, веб-камера, мультимедийное оборудование (колонки, микрофон);
- рабочие места с персональными компьютерами (или моноблоками) по количеству обучающихся с необходимым лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения, стереогарнитура;
- локальная сеть с выходом в Интернет;
- комплект проекционного оборудования (интерактивная доска в комплекте с проектором или мультимедийный проектор с экраном или ЖК-панель);
- комплект учебно-методической документации;
- коллекция цифровых образовательных ресурсов: электронные видеоматериалы, электронные учебники, презентации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, макеты, раздаточный материал.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

#### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Бочкарева, Т. С. Professional English for economists : учебное пособие для СПО / Т. С. Бочкарева, Е. И. Герасименко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 109 с. — ISBN 978- 5-4488-0683-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91840>

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – PreIntermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощевой. — Москва : Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный

3. Гливенкова, О. А. Английский язык для экономических специальностей : учебник для СПО / О. А. Гливенкова, О. Н. Морозова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0958-3, 978-5-4497-0804-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100491>

4. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + eПриложение : учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978- 5-

406-08132-7. — URL: <https://book.ru/book/939214>. — Режим доступа: Электроннобиблиотечная система BOOK.RU. - Текст : электронный.

5. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — Текст: непосредственный.

6. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — URL: <https://book.ru/book/932751>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст : электронный.

7. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст : непосредственный.

8. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/437135>. — Режим доступа: Электроннобиблиотечная система Юрайт. - Текст : электронный.

9. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/475659>. — Режим доступа: Электроннобиблиотечная система Юрайт. - Текст : электронный.

10. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-014535-8. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/989248>. — Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.

11. Скачкова, Е. А. Business English : учебное пособие для СПО / Е. А. Скачкова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 201 с. — ISBN 978-5-4488-0335-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86067>

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. — Москва, 2003. — URL: <http://engv.ru/category/ptoiznoshenie>. — Текст : электронный.

2. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: <https://www.mystudy.ru>. — Текст : электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знать:</b> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		

<p><b>Уметь:</b> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	<p>Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>
---	--	---