

**Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«АРМАВИРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

\_\_\_\_\_ С.В. Нехно  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.2023

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**основной профессиональной образовательной программы  
по специальности СПО**

**38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**

**базовой подготовки**

2023

ОДОБРЕНА  
педагогическим советом техникума

Протокол № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

РАССМОТРЕНА  
цикловой методической комиссией  
«Экономических дисциплин»  
Протокол № 7  
от «21» февраля 2023 г.  
Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_ Е.А. Вартанова

Рабочая программа производственной практики разработана на основе:

- ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ 21 апреля 2022 г. № 257 и зарегистрированного приказом Минюста РФ № 68712 от 02.06.2022;

- учебного плана основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена), среднего профессионального образования ГБПОУ КК «АМТ» по данной специальности, утвержденного директором техникума. Приказ № 09-01-085 от 16.02.2023.

- - Примерной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 «Экономика и управление» в составе Примерной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Организация-разработчик: ГБПОУ КК АМТ

Разработчик: \_\_\_\_\_ Вартанова Е.А., преподаватель профессиональных дисциплин ГБПОУ КК АМТ

Рецензенты: \_\_\_\_\_ Арутюнов А.А., руководитель оптово-розничной компании «Медтехника 2.0»  
квалификация по диплому: экономист

\_\_\_\_\_ Логвиненко С.И., преподаватель профессиональных дисциплин ГБПОУ КК АМТТ  
квалификация по диплому – инженер-экономист

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	3
1.1. Область применения рабочей программы	3
1.2. Цели и задачи производственной практики	7
1.3. Количество часов, выделяемое на освоение программы производственной практики	10
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики	14
3.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики	14
3.3. Информационное обеспечение производственной практики	14
3.4. Общие требования к организации производственной практики	18
3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	19
ПРИЛОЖЕНИЕ №1	22
ПРИЛОЖЕНИЕ №2	27
ПРИЛОЖЕНИЕ №3	28
ПРИЛОЖЕНИЕ №4	30
ПРИЛОЖЕНИЕ №5	32
ПРИЛОЖЕНИЕ №6	33
ПРИЛОЖЕНИЕ №7	34

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы СПО, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

- планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
- планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
- выполнение работ по должности служащего «Агент по закупкам»

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса

ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

*ПК 5.1. Выполнять ввод и обработку информации в программе "1С: Управление торговлей".*

*ПК 5.2. Выполнять заказы по закупке материально-технического снабжения.*

*ПК 5.3. Организовывать контроль в сфере закупок.*

Соответствующих общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

*Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)*

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код лич- ностных результатов реали- зации про- граммы воспита- ния</b></p>
<p>Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве</p>	<p align="center"><b>ЛР 1</b></p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками</p>	<p align="center"><b>ЛР 2</b></p>
<p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p>	<p align="center"><b>ЛР 3</b></p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и со-</p>	<p align="center"><b>ЛР 4</b></p>

путствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	<b>ЛР 5</b>
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	<b>ЛР 6</b>
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	<b>ЛР 8</b>
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	<b>ЛР 9</b>
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный общественные инициативы, направленные на заботу о них	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами	<b>ЛР 11</b>

эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; управляющий собственным профессиональным развитием; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 16
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	ЛР 17
Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.	ЛР 18
Демонстрация навыков противодействия коррупции.	ЛР 19
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами</b>	

<b>образовательного процесса</b>	
Проявляющий субъектную позицию ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности и применяющего стандарты антикоррупционного поведения	<b>ЛР 20</b>
Способный к самообразованию и саморазвитию	<b>ЛР 21</b>

## **1.2. Цели и задачи производственной практики:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

### **иметь практический опыт:**

- участия в организации процесса перевозки грузов;
- оптимизации транспортных расходов;
- участия в разработке и анализе элементов логистического сервиса;
- участия в оценке качества элементов логистического сервиса;
- участия в планировании и организации логистических процессов;
- расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;
- выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;
- участие в контроле логистических операций, процессов, систем;
- *определения или ведения переговоров об условиях договора, ожидаемых поставках или рекомендуемых контрактах на закупку оборудования, сырья, продукции, услуг и приобретение товаров;*
- *получения информации о потребностях и запасах, разработка требований по количеству и качеству приобретаемых товаров, стоимости, сроках поставки и других условиях договора;*
- *приобретения общего и специализированного оборудования, материалов или бизнес-услуг для использования или для дальнейшей обработки по назначению;*
- *выбора товаров или продуктов, которые лучше всего соответствуют предъявляемым требованиям;*
- *опроса поставщиков и ведение переговоров о ценах, скидках, условиях кредитования и транспортировки;*
- *установления графиков поставок, мониторинг выполнения договоров и связь с клиентами и поставщиками для решения возникающих проблем.*
- *заполнения документации, связанной с закупками;*
- *анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;*
- *зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;*
- *участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров.*
- *заполнения документации, связанной со складским учетом;*
- *составления форм первичных документов, применяемых для оформления*



*хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;*

- управления логистическими процессами и закупками;*
- участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;*
- определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;*
- участия в планировании и организации процесса перевозки грузов;*
- оптимизации транспортных расходов.*

**уметь:**

- рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;
- определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства;
- заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;
- проводить оптимизацию транспортных расходов;
- применять методы маркетинговых исследований;
- определять экономические параметры логистического сервиса;
- применять методы оценки качества логистического сервиса;
- определять параметры качества логистического сервиса;
- *рассчитывать фрахтовую ставку;*
- *проводить сравнительную характеристику транспортных маршрутов по перевозке грузов;*
- *применять требования нормативных документов, регламентирующих сервисную деятельность,*
- определять потребность логистической системы в ресурсах;
- планировать деятельность элементов логистической системы;
- составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы;
- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;
- осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- интерпретировать результаты контрольных мероприятий;
- разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов;
- *составлять план работы подразделения на основе нормативного, балансового, бюджетного и графического методов;*
- *планировать внутрипроизводственные потоковые процессы;*
- *ликвидировать отклонения от плановых показателей;*
- *управлять рисками в логистике;*
- *определять стратегию хеджирования;*
- *планировать и прогнозировать потребности;*

**знать:**

- основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;

- порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;
- способы расчета стоимости перевозки;
- виды, типы и параметры транспортных средств;
- порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;
- порядок и требования к заполнению транспортных документов;
- структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов;
- содержание, задачи и принципы логистического сервиса;
- классификацию логистического сервиса;
- роль маркетинга в логистическом сервисе;
- экономические параметры организации логистического сервиса;
- показатели, оценивающие качество логистического сервиса;
- уровни качества логистического сервиса;
- *ранжирование критериев при выборе перевозчика потребителям транспортных услуг;*
- *стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов;*
- *этапы процесса разработки, оказания услуги, жизненный цикл услуг;*
- *внутреннюю деятельность исполнителя по оказанию услуги и ее результаты, материально-техническое обеспечение сервисной деятельности;*
- *нормативно-законодательную базу, регламентирующую сервисную деятельность;*
- *показатели качества услуг в сфере обслуживания, классы обслуживания на транспорте;*
- *управление качеством транспортных услуг.*
- методы планирования элементов логистических систем;
- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- взаимосвязь основных элементов логистической системы;
- методы планирования потребностей в ресурсах;
- методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;
- показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;
- факторы эффективного функционирования логистической системы;
- резервы повышения эффективности функционирования логистической системы;
- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;
- *виды планирования;*
- *приемы эффективного планирования;*
- *характеристику процесса планирования в организации и его этапы.*
- *методологию оценки качества товарно-материальных ценностей;*
- *типичные ошибки по учету товарно-материальных ценностей.*
- *риски при финансировании проекта;*
- *страхование рисков;*

*– пути и методы снижения рисков в деятельности предприятия.*

**Задачами производственной практики являются:**

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

**1.3 Количество часов на производственную практику:**

**Всего – 468 часов.**

ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании – 108 часов - дифференцированный зачет.

ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций - 108 часов - дифференцированный зачет.

ПМ. 05 Выполнение работ по должности служащего «Агент по закупкам» - 108 часов - дифференцированный зачет.

Преддипломная практика – 144 часа – дифференцированный зачет.

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала (дидактические единицы)	Объем часов
1	2	3
ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	<p><b>Виды работ:</b></p> <p><b>Производственная практика раздела 1 (МДК.03.01 Транспортная логистика)</b></p> <p>Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности</p> <p>Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике</p> <p>Составить схему логистической структуры на предприятии</p> <p>Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза</p> <p>Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза</p> <p>Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы</p> <p>Составить маршрут движения</p> <p>Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию</p> <p>Принять участие в организации процесса перевозки грузов</p> <p><b>Производственная практика раздела 2 (МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания)</b></p> <p>Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности</p> <p>Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике</p> <p>Составить схему сервисного обслуживания на предприятии</p> <p>Изучить работу сервисов предприятия</p> <p>Провести анализ системы сервисного обслуживания</p> <p>Рассчитать затраты на сервисное обслуживание</p> <p>Оценить качество логистического сервиса на предприятии</p> <p>Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов</p>	108
<b>Всего часов</b>		<b>108</b>
ПМ. 04 Планирование и оценка	Виды работ	108

<p><b>эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций</b></p>	<p><b>Производственная практика раздела 1 (МДК.04.01 Основы планирования логистических процессов)</b>  Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности  Ознакомиться со структурой логистической цепи на предприятии  Составить схему логистической цепи на предприятии  Участие в планировании и организации логистических процессов  Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии</p> <p><b>Производственная практика раздела 2 (МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем)</b>  Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности  Рассчитать показатели эффективности функционирования элемента логистической цепи  Провести анализ показателей работы элемента логистической цепи  Принять участие в разработке мероприятий по совершенствованию работы элемента логистической цепи  Принять участие в контрольных мероприятиях различных логистических процессов</p>	
<b>Всего часов</b>		<b>108</b>
<p><b>ПМ. 05 Выполнение работ по должности служащего «Агент по закупкам»</b></p>	<p><b>Виды работ</b>  <i>Ознакомление с деятельностью предприятия</i>  <i>Анализ организации торгово-коммерческой деятельности предприятия</i>  <i>Анализ конъюнктуры рынка</i>  <i>Изучение ассортиментной политики предприятия</i>  <i>Участие в договорной работе с поставщиками товаров</i>  <i>Порядок оформления результатов торгово-хозяйственной деятельности</i></p>	108
<b>Всего часов</b>		<b>108</b>
<p><b>Производственная (преддипломная) практика</b></p>	<p>1. Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения производственной (преддипломной) практики.  2. Ознакомление с видами деятельности и общей структурой организации (общие сведения о предприятии, учредительные документы, виды деятельности, подразделения организации, производственная и организационная структура организации, функциональные взаимосвязи подразделений и служб); построение организационной структуры отдела логистики; озна-</p>	144

	<p>комление с функциональными областями логистики на предприятии; ознакомление с используемыми на предприятии методами анализа показателей в функциональных областях логистики.</p> <p>3. Выявление уязвимых мест в логистической деятельности предприятия; выявление источников скрытых логистических издержек на предприятии; выявление возможностей повышения эффективности складских работ на предприятии.</p> <p>4. Оценка эффективности осуществления контроля логистических операций предприятия с использованием ПК.</p> <p>5. Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы: анализ действующей системы организации производства: схемы движения материалов и готовой продукции, поиск возможностей их оптимизации с использованием ПК; анализ и оценка основных показателей производительности производственной системы, затрат производства, производительности труда, ущерба с использованием систем электронных таблиц Excel; анализ эффективности действующей системы сбыта на предприятии с использованием ПК.</p> <p>6. Сбор и систематизация материалов для отчета по практике.</p>	
<b>Всего часов</b>		<b>144</b>
<b>Итого</b>		<b>468</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования НОИР;
- программа производственной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

#### 3.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Производственная практика реализуется в организациях, осуществляющих деятельность логистического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

### 3.3 Информационное обеспечение обучения

#### 3.3.1 Основные источники:

1. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92131>
2. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/471543>
3. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>
4. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>
5. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96851>
6. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/471333>
7. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессио-

нального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>

8. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

9. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

10. Организация работы складского хозяйства: учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симак, Г. Г. Левкин. — Саратов: Профобразование, 2021. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-1103-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104674>

11. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок: учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 322 с.

12. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>

13. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

### **3.3.2 Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)
4. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции)
5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
6. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»
7. Алесинская Т.В. Логистика: Основы операционной деятельности М. Издательско – 2009 г
8. Воронков А.Н. Логистика: Основы операционной деятельности Выш. шк. 2014 г.
9. Гаджинский А.М. Логистика-20е изд.-м М. Издательско – торговая корпорация «Дашков и К» 2012 г.
10. Галанов В.А. Логистика – 2-е изд. ИНФРА-М, 2015 г.
11. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). —



ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>.

12. Ивашкевич В.Б. Бизнес-задачи, решения и расчеты в управленческом учете: учебное пособие. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2015г.

13. Казакова Н.А. Концепция внутреннего контроля эффективности организации/Н.А.Казакова, Е.И.Ефремова. - М.: ИНФРА-М, 2015 г.

14. Карпычева, М. В. Транспортно-распределительные логистические системы: учебно-методическое пособие / М. В. Карпычева, О. В. Чадина. — Москва: РУТ (МИИТ), 2019. — 109 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175579>.

15. Конотопский, В.Ю. Логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ю. Конотопский. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11922-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473458> (дата обращения: 18.07.2021).

16. Контроллинг на промышленном предприятии. А.М. Карминский, С.Г.Фалько. М: Форум: ИНФРА – М 2013г.

17. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07384-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472175>.

18. Логистика и управление цепями поставок В.В. Щербаков Москва –Юрайт – 2016 г.

19. Логистика и управление цепями поставок В.В.Щербаков Москва. Издательство «Юрайт» 2016 г.

20. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>.

21. Логистика: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 387 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03877-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471344>.

22. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475556>.

23. Мельников, В. П. Логистика: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк; под общей редакцией В. П. Мельникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02489-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469450>.

24. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>.

25. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное обра-

зование). — ISBN 978-5-534-13562-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471657>.

26. Петрова, А. В. Управление цепями поставок: учебное пособие / А. В. Петрова. — Екатеринбург: , 2020. — 154 с. — ISBN 978-5-94614-490-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170414>.

27. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления. ОИЦ "Академия", 2013г.

28. Пшенко А.В., Доронина Л.А. Документационное обеспечение управления. Практикум. — М.: Издательский центр «Академия», 2010.

29. Румынина Л. А. Документационное обеспечение управления: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Л.А. Румынина. — 6-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2008.

30. Сергеев, В. И. Логистика снабжения: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич; под общей редакцией В. И. Сергеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14146-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475564> (дата обращения: 18.07.2021).

31. Складское хозяйство Н.С. Киреева М. Издат.центр-«Академия» 2013 г.

32. Складское хозяйство Н.С. Киреева М. Издат.центр-«Академия» 2013 г.

33. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок: учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10776-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475248>.

34. Управление цепями поставок В.В.Щербаков Москва. Издательство «Юрайт» 2016 г.

35. Экономическая оценка инвестиций. Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская М: ИНФРА—М 2014г.

### **3.3.3 Интернет ресурсы:**

1. НИЦ CALS-технологий «Прикладная логистика» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.cals.ru/>, свободный.

2. EDI и стандарт передачи данных EDIFACT (ПЭПИ) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.editrans.ru/>, свободный.

3. Ассоциация экспедиторов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.far-aerf.ru/>, свободный.

4. Журнал «Конъюнктура товарных рынков» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ktr.itkor.ru/>, свободный.

5. Журнал «Логинфо» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.loginfo.ru/>, свободный.

6. Клуб логистов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.logist.ru/>, свободный.

7. Информационно-консалтинговая служба «Logist-ICS» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.logist-ics.ru/>, свободный.

8. Информационный портал по логистике, транспорту и таможне [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.logistic.ru/>, свободный.

9. Информационный портал ИА «Логистика» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.logistics.ru/>, свободный.

10. Журнал «Логистика и управление» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.logistpro.ru/>, свободный.

11. Институт исследования товародвижения и конъюнктуры оптового рынка [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.itkor.ru/>, свободный.

### **3.4 Общие требования к организации производственной практики.**

Максимальный объем производственной практики при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Организация производственной практики осуществляется в сроки, установленные рабочим учебным планом в торговых организациях различных организационно-правовых форм.

На предприятии за студентом закрепляется руководитель практики, который помогает освоить темы производственной практики и осуществляет контроль. От техникума назначается руководитель практики, который контролирует выход студента на практику, дает консультации по вопросам прохождения практики.

В течение практики студент ведет дневник практики, в котором руководитель от предприятия делает замечания, выставляет оценки.

В конце практики студент оформляет отчет по производственной практике с приложением документов, расчетов по темам практики.

Руководитель практики от предприятия дает отзыв-характеристику о сформировавшихся общих и профессиональных компетенциях у практиканта, что служит критерием выставления оценки по практике.

### **3.5 Кадровое обеспечение образовательного процесса.**

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:**

Педагогический состав: высшее специальное образование, опыт работы в логистических организациях, стажировка на предприятиях города.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированные профессиональные компетенции, но и развить общие компетенции, обеспечивающие их умения.

Код	Наименование результатов практики	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике. Составление дневника, отчета по практике. Дифференцированный зачет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулям ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании ПМ.04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций ПМ.05 <i>Выполнение работ по должности служащего «Агент по закупкам»</i>
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций	
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	
ПК 2.1	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	
ПК 2.2	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	
ПК 3.1	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	
ПК 3.2	Определять параметры логистического сервиса	
ПК 3.3	Оценивать качество логистического сервиса	
ПК 4.1	Планировать работу элементов логистической системы	
ПК 4.2	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	
ПК 4.3	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	
ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	
ПК 5.1.	<i>Выполнять ввод и обработку информации в программе "1С: Управление торговлей".</i>	
ПК 5.2.	<i>Выполнять заказы по закупке материально-технического снабжения.</i>	
ПК 5.3.	<i>Организовывать контроль в сфере закупок.</i>	

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ОК.1</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализ профессиональных задач в области проектирования логистических процессов и/или проблем и выделение её составных частей;</li> <li>- определение этапов решения задачи;</li> <li>- выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы в области проектирования логистических процессов;</li> <li>- составление плана действия; определение необходимых ресурсов;</li> <li>- владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализация составленных планов;</li> <li>- оценка результатов и последствий своих действий</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по производственной практике
<b>ОК.2</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение задач для поиска информации;</li> <li>- определение необходимых источников информации;</li> <li>- планирование процесса поиска;</li> <li>- структурирование получаемой информации;</li> <li>- выделение наиболее значимого в перечне информации;</li> <li>- оценка практической значимости результатов поиска;</li> <li>- оформление результатов поиска, применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использование современного программного обеспечения;</li> <li>- использование различных цифровых средств для решения профессиональных задач</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по производственной практике

<p><b>ОК. 3</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применение современной научной профессиональной терминологии;</li> <li>- определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи;</li> <li>- презентация идей открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформление бизнес-плана;</li> <li>- расчет размеров выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентация бизнес-идей;</li> <li>- определение источников финансирования</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по производственной практике</p>
<p><b>ОК.4</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по производственной практике</p>
<p><b>ОК. 5</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявление толерантности в рабочем коллективе</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по производственной практике</p>
<p><b>ОК.9</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимание текстов на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- краткое обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по производственной практике</p>

**Сведения о результатах сформировавшихся общих и профессиональных компетенциях  
практиканта для ПМ. 03 Планирование и организация логистических процессов в  
транспортной и сервисном обслуживании**

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Результат освоения (освоил/не освоил)</b>	<b>Роспись руко- водителя</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов		
ПК 3.2 Определять параметры логистического сервиса		
ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса		

**Сведения о результатах сформировавшихся общих и профессиональных компетенциях  
практиканта для ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логисти-  
ческих систем, контроль логистических операций**

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Результат освоения (освоил/не освоил)</b>	<b>Роспись руко- водителя</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
ПК 4.1 Планировать работу элементов логистической системы		
ПК 4.2 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы		
ПК 4.3 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы		
ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.		



**Сведения о результатах сформировавшихся общих и профессиональных компетенциях практиканта для ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Агент по закупкам»**

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Результат освоения (освоил/не освоил)</b>	<b>Роспись руководителя</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
ПК 5.1. Выполнять ввод и обработку информации в программе "1С: Управление торговлей".		
ПК 5.2. Выполнять заказы по закупке материально-технического снабжения.		
ПК 5.3. Организовывать контроль в сфере закупок.		

**Сведения о результатах сформировавшихся общих и профессиональных компетенциях  
практиканта для производственной (преддипломной) практики**

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Результат освоения (освоил/не освоил)</b>	<b>Роспись руко- водителя</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок		
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе		
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций		
ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами		
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении		
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении		
ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов		
ПК 3.2 Определять параметры логистического сервиса		
ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса		
ПК 4.1 Планировать работу элементов логистической системы		
ПК 4.2 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы		
ПК 4.3 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы		

ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.		
<i>ПК 5.1. Выполнять ввод и обработку информации в программе "1С: Управление торговлей".</i>		
<i>ПК 5.2. Выполнять заказы по закупке материально-технического снабжения.</i>		
<i>ПК 5.3. Организовывать контроль в сфере закупок.</i>		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«АРМАВИРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**ОТЧЕТ**

о прохождении производственной практики

по ПМ \_\_\_\_\_

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики:

Студента (ки) \_\_ курса группа \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_

( Ф . И . О . )

Специальности: 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Руководитель со стороны техникума \_\_\_\_\_  
(подпись и ее расшифровка)

Руководитель практики от базы практики \_\_\_\_\_  
(подпись и ее расшифровка)

М.П.

учебный год

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«АРМАВИРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

о прохождении производственной (преддипломной) практики по  
ПМ. \_\_\_\_\_

по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Студент/студентка \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

группа \_\_ОДЛ - 9, курс \_\_, форма обучения очная

проходил (а) практику в \_\_\_\_\_

с \_\_.\_\_\_\_\_.202\_\_ г. по \_\_.\_\_\_\_\_.202\_\_ г.

За период практики студент(ка) \_\_\_\_\_

- ознакомился с практикой организации логистических операций на примере конкретного предприятия;
- закрепил полученные теоретические знания по профессиональным модулям и изучаемым дисциплинам;
- освоил практический опыт профессиональной деятельности;
- закрепил навыки самостоятельной работы в должности операционного логиста;
- подготовил практические материалы для написания выпускной квалификационной работы.

***За период практики сформированы следующие профессиональные компетенции:***

Код профессиональной компетенции	Наименование результатов практики (освоил/ не освоил)	Оценка (отлично, хорошо, удовл.)
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок		
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе		
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций		
ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами		
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении		
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении		
ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов		
ПК 3.2 Определять параметры логистического сервиса		
ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса		
ПК 4.1 Планировать работу элементов логистической системы		
ПК 4.2 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы		
ПК 4.3 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической		

системы		
ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.		
ПК 5.1. Выполнять ввод и обработку информации в программе "1С: Управление торговлей".		
ПК 5.2. Выполнять заказы по закупке материально-технического снабжения.		
ПК 5.3. Организовывать контроль в сфере закупок.		

Руководитель практики от базы практики \_\_\_\_\_  
(подпись и ее расшифровка)

М.П.  
Руководитель практики со стороны техникума \_\_\_\_\_

## Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«АРМАВИРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Студент \_\_\_\_\_

Специальность: 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Группа: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от техникума \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

**Дневник прохождения преддипломной практики**

Студента(ки) гр. \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата	Содержание тем заданий производственной практики	Рабочее время	Замечания и оценка
	1. Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения производственной (преддипломной) практики.		
	2. Ознакомление с видами деятельности и общей структурой организации (общие сведения о предприятии, учредительные документы, виды деятельности, подразделения организации, производственная и организационная структура организации, функциональные взаимосвязи подразделений и служб); построение организационной структуры отдела логистики; ознакомление с функциональными областями логистики на предприятии; ознакомление с используемыми на предприятии методами анализа показателей в функциональных областях логистики.		
	3. Выявление уязвимых мест в логистической деятельности предприятия; выявление источников скрытых логистических издержек на предприятии; выявление возможностей повышения эффективности складских работ на предприятии.		
	4. Оценка эффективности осуществления контроля логистических операций предприятия с использованием ПК.		
	5. Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы: анализ действующей системы организации производства: схемы движения материалов и готовой продукции, поиск возможностей их оптимизации с использованием ПК;		

	анализ и оценка основных показателей производительности производственной системы, затрат производства, производительности труда, ущерба с использованием систем электронных таблиц Excel; анализ эффективности действующей системы сбыта на предприятии с использованием ПК.		
	6. Сбор и систематизация материалов для отчета по практике.		

**М.П. Руководитель практики  
от организации**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Руководитель практики  
от техникума**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



СОГЛАСОВАННО

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК «АМТ»  
Нехно С.В.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Программа производственной (преддипломной) практики**Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

группа \_\_ОДЛ-9, курс 3, форма обучения очная

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Наименование этапа	Кол-во дней	Дата
1. Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения производственной (преддипломной) практики.		
2. Ознакомление с видами деятельности и общей структурой организации (общие сведения о предприятии, учредительные документы, виды деятельности, подразделения организации, производственная и организационная структура организации, функциональные взаимосвязи подразделений и служб); построение организационной структуры отдела логистики; ознакомление с функциональными областями логистики на предприятии; ознакомление с используемыми на предприятии методами анализа показателей в функциональных областях логистики.		
3. Выявление уязвимых мест в логистической деятельности предприятия; выявление источников скрытых логистических издержек на предприятии; выявление возможностей повышения эффективности складских работ на предприятии.		
4. Оценка эффективности осуществления контроля логистических операций предприятия с использованием ПК.		
5. Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы: анализ действующей системы организации производства: схемы движения материалов и готовой продукции, поиск возможностей их оптимизации с использованием ПК; анализ и оценка основных показателей производительности производственной системы, затрат производства, производительности труда, ущерба с использованием систем электронных таблиц Excel; анализ эффективности действующей системы сбыта на предприятии с использованием ПК.		
6. Сбор и систематизация материалов для отчета по практике.		

Руководитель практики от техникума \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«АРМАВИРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**Задание для производственной (преддипломной) практики**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»  
группа \_\_ ОДЛ-9, курс \_\_, форма обучения очная

№	Наименования этапа	К-во часов	Сроки проведения
1	1. Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения производственной (преддипломной) практики.		
2	2. Ознакомление с видами деятельности и общей структурой организации (общие сведения о предприятии, учредительные документы, виды деятельности, подразделения организации, производственная и организационная структура организации, функциональные взаимосвязи подразделений и служб); построение организационной структуры отдела логистики; ознакомление с функциональными областями логистики на предприятии; ознакомление с используемыми на предприятии методами анализа показателей в функциональных областях логистики.		
3	3. Выявление уязвимых мест в логистической деятельности предприятия; выявление источников скрытых логистических издержек на предприятии; выявление возможностей повышения эффективности складских работ на предприятии.		
4	4. Оценка эффективности осуществления контроля логистических операций предприятия с использованием ПК.		
5	5. Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы:		
6	анализ действующей системы организации производства: схемы движения материалов и готовой продукции, поиск возможностей их оптимизации с использованием ПК; анализ и оценка основных показателей производительности производственной системы, затрат производства, производительности труда, ущерба с использованием систем электронных таблиц Excel; анализ эффективности действующей системы сбыта на предприятии с использованием ПК.		

**М.П. Руководитель практики**  
**от организации** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Руководитель практики**  
**от техникума** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**Руководителя практики от организации**  
**на студента \_\_\_\_ курса специальности**  
**38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**

(Ф.И.О. студента)

**РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ:**

За период практики обучающийся освоил виды профессиональной деятельности:

- Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.
- Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.
- Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.
- Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.
- Агент по закупкам.

**За период практики сформированы следующие компетенции:**

**общие**

Код общей компетенции	Наименование результатов практики (освоил/ не освоил)	Оценка (отлично, хорошо, удовл.)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		

**профессиональные компетенции:**

<b>Код профессиональной компетенции</b>	<b>Наименование результатов практики (освоил/ не освоил)</b>	<b>Оценка (отлично, хорошо, удовл.)</b>
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок		
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе		
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций		
ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами		
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении		
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении		
ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов		
ПК 3.2 Определять параметры логистического сервиса		
ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса		
ПК 4.1 Планировать работу элементов логистической системы		
ПК 4.2 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы		
ПК 4.3 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы		
ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.		
<i>ПК 5.1. Выполнять ввод и обработку информации в программе "1С: Управление торговлей".</i>		
<i>ПК 5.2. Выполнять заказы по закупке материально-технического снабжения.</i>		
<i>ПК 5.3. Организовывать контроль в сфере закупок.</i>		

**Итоговая оценка по преддипломной практике:** \_\_\_\_\_

**«\_\_» мая 202\_ год**

**Руководитель практики от организации** \_\_\_\_\_

(Расшифровка подписи)

**М.П.**

**Руководитель практики от техникума** \_\_\_\_\_

(Расшифровка подписи)