

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский машиностроительный техникум»



С.В. Нехно

31 августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

| | |
|---|---|
| Система менеджмента качества | Версия № 3 |
| Об уставных отношениях на специальностях «Защита в чрезвычайных ситуациях» и «Правоохранительная деятельность» | Введено в действие с 31.08.2024 Приказ № 09-01-423 от 31.08.2024 |
| П АМТ 3 - 36 - 2024 | Количество листов: 6 |

| | | |
|--|------------------|-------------|
| ГБПОУ КК «АМТ» Система менеджмента качества Положение об уставных отношениях на специальностях «Защита в чрезвычайных ситуациях» и «Правоохранительная деятельность» | Дата: 31.08.2024 | Версия: 3 |
| | П АМТ 3-36-2024 | стр. 3 из 6 |

1 Общие положения

1.1. Повседневная жизнь и деятельность техникума осуществляется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, которые предназначены для:

- обеспечения надежной охраны территории и помещений техникума, пропускного режима, безопасности личности и противопожарной безопасности;
- поддержания служебной и трудовой дисциплины;
- точного выполнения положений Устава техникума, регламента служебного и трудового времени;
- организованного проведения образовательного процесса и выполнения других задач повседневной деятельности.

1.2. Настоящее Положение конкретизирует Правила внутреннего распорядка для обучающихся специальностей «Защита в чрезвычайных ситуациях» (далее - ЧС) и «Правоохранительная деятельность» (далее - ПД).

1.3. Требования настоящего Положения обязаны знать и выполнять обучающиеся, работники и посетители техникума независимо от их желания.

1.4. Лица, нарушающие установленные настоящим Положением требования, привлекаются к ответственности в зависимости от характера нарушений и их последствий.

2 Требования к пропускному режиму, внешнему виду обучающихся и взаимоотношениям на специальностях ЧС и ПД

2.1. На территории техникума могут находиться обучающиеся и работники техникума, имеющие студенческий билет или пропуск, а также посетители, допущенные после проверки документа, удостоверяющего личность, в том числе на основании именных списков.

2.2. Студенческий билет или пропуск предъявляется охранникам в раскрытом виде.

2.3. При входе в помещение или выходе из него следует уступать дорогу старшим, женщинам и работникам техникума.

2.4. Находясь на территории техникума, передвигаясь одиночно или в составе группы по лестнице и этажам учебных корпусов, необходимо придерживаться правилам движения «правой стороны».

2.5. Всем лицам необходимо прибывать на территории техникума опрятно, чистыми и аккуратно одетыми, при соблюдении делового стиля в одежде. Лица мужского пола должны быть с гладко выбритым лицом и коротко подстрижены.

2.6. Для обучающихся специальностей ЧС и ПД устанавливается следующая форма одежды (аналог установленной формы одежды для сотрудников полиции и МЧС):

- куртки («лето», «зима»);
- брюки (для ЧС и ПД);
- форменный китель (для ЧС и ПД);
- футболка – цвет синий (для ЧС и ПД);
- головные уборы: береты, кепки, шапки (для ЧС и ПД);
- туфли классические (ботинки, сапоги) черного или темно коричневого цвета (для ЧС и ПД).

2.7. Работники и обучающиеся техникума обязаны строго соблюдать правила ношения формы одежды и знаков различия.

2.8. Взаимоотношения работников между собой, с обучаемыми и посетителями строятся на основе взаимного уважения и тактичности.

2.9. При входе в техникум, при встрече друг с другом необходимо поздороваться. Обучающиеся приветствуют первыми.

| | | |
|--|------------------|-------------|
| ГБПОУ КК «АМТ» Система менеджмента качества Положение об уставных отношениях на специальностях «Защита в чрезвычайных ситуациях» и «Правоохранительная деятельность» | Дата: 31.08.2024 | Версия: 3 |
| | П АМТ 3-36-2024 | стр. 4 из 6 |

2.10. По всем вопросам работники обращаются друг к другу, к обучающимся, а также к посетителям на «ВЫ».

Преподаватели, обращаясь к обучающимся, называют их фамилии, добавляя слово «товарищ»: например, «товарищ, студент Петров»

Обучающиеся обращаются: «Товарищ заведующий отделением (преподаватель)».

При обращении преподавателя к обучающемуся последний встает и называет фамилию: например, «студент Васильев».

Обучающиеся, работники техникума и посетители могут также обращаться друг к другу по имени отчеству.

Не запрещается пожатие руки, при этом первым руку подает старший.

2.11. При входе в аудиторию директора, преподавателя или другого работника техникума обучающиеся приветствуют их, вставая с места.

2.12. Члены коллектива и посетители техникума обязаны служить примером высокой культуры, скромности и выдержанности, уважать свое достоинство и достоинство других, быть корректным и вежливым друг с другом и окружающими, строго соблюдать личную, служебную и трудовую дисциплину.

2.13. На территории техникума, в коридорах, помещениях и рабочем месте необходимо поддерживать чистоту и порядок, экономно расходовать воду и электроэнергию, бережно и аккуратно относиться к имуществу и оборудованию, соблюдать установленные требования пожарной безопасности инструкции по охране труда.

2.14. Не допускается в повседневной жизни сквернословие, употребление нецензурных слов, кличек и прозвищ, грубость, фамильярное и пренебрежительное обращение.

2.15. На территории техникума запрещается:

- нарушать общественный порядок и требования настоящего Положения;
- находиться в спортивной форме (за исключением занятий по физической подготовке), головных уборах, пляжной одежде и обуви, шортах, майках и футболках с рисунками и надписями, сланцах и тапочках.
- держать руки в карманах;
- вести переговоры по мобильному телефону и использовать во время занятий любые электронные устройства;
- использовать без разрешения руководства техникума фотоаппараты, видеокамеры и производить съемки (за исключением праздничных мероприятий);
- курить;
- играть в азартные игры и игральные карты;
- приносить, хранить, употреблять или распространять наркотические, психотропные, спиртосодержащие, алкогольные напитки и вещества, а также находиться в состоянии опьянения;
- проносить, хранить и использовать какое-либо оружие (холодное, огнестрельное, травматическое, газовое), взрывчатые вещества, легковоспламеняющиеся жидкости и огнеопасные предметы, газовые баллончики и средства пиротехники;
- портить имущество и оборудование, загрязнять территорию, употреблять жевательную резинку;
- выносить имущество, оборудование и материальные ценности без предъявления разрешающих документов;
- находиться в ночное время и нерабочие дни без письменного разрешения и постановки в известность охранника техникума (за исключением проживающих в общежитии);
- проводить посторонних лиц и передавать свои документы для прохода другим лицам;

| | | |
|--|------------------|-------------|
| ГБПОУ КК «АМТ» Система менеджмента качества Положение об уставных отношениях на специальностях «Защита в чрезвычайных ситуациях» и «Правоохранительная деятельность» | Дата: 31.08.2024 | Версия: 3 |
| | П АМТ 3-36-2024 | стр. 5 из 6 |

- проводить агитационную работу, распространять листовки, хранить литературу экстремистского и националистического характера, исполнять религиозные обряды.

2.16. Обучающимся техникума запрещается участвовать в несанкционированных митингах и демонстрациях или находиться в районе их проведения, а также находиться вне мест постоянного проживания после 22.00 часов.

3 Знаки отличия

3.1. Обучающимся специальностей ЧС и ПД могут быть присвоены знаки отличия за успеваемость по решению Совета отделения.

3.2. Присвоение знаков классности осуществляется по итогам семестров, сроком на один семестр:

- Знак классности «третьей степени» - успеваемость на «хорошо» и «удовлетворительно» или «удовлетворительно»

- Знак классности «второй степени» - успеваемость на «хорошо» или «хорошо» и «отлично»

- Знак классности «первой степени» - успеваемость на «отлично»

- Знак классности «Мастер» - при получении диплома об окончании техникума с «отличием» (вручается при выпуске).

3.3. Классная квалификация снижается при несоответствии обучающегося квалификационным требованиям по решению Совета отделения.

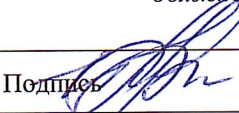
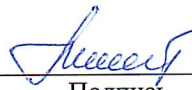

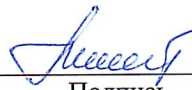

| | | |
|--|------------------|-------------|
| ГБПОУ КК «АМТ» Система менеджмента качества Положение об уставных отношениях на специальностях «Защита в чрезвычайных ситуациях» и «Правоохранительная деятельность» | Дата: 31.08.2024 | Версия: 3 |
| | П АМТ 3-36-2024 | стр. 6 из 6 |

Лист ознакомления

| № п/п | Фамилия И.О. работника, ознакомившегося с документом | Должность работника, ознакомившегося с документом | Подпись | Дата | Приме- чания |
|----------|---|--|---------|------|-----------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |

| | | |
|--|------------------|-------------|
| ГБПОУ КК «АМТ» Система менеджмента качества Положение об уставных отношениях на специальностях «Защита в чрезвычайных ситуациях» и «Правоохранительная деятельность» | Дата: 31.08.2024 | Версия: 3 |
| | П АМТ 3-36-2024 | стр. 2 из 6 |

Лист согласования

| | |
|---|---|
| <i>Разработал:</i> | <i>Согласовано:</i> |
| Руководитель ЦМКО | Зам.директора по УВР должность И.Б. Коростелкина Подпись  Ф.И.О. |
| | 31.08.2024 дата |
| | Зам.директора по УР Должность М.М. Малахова Подпись  Ф.И.О. |
| | 31.08.2024 Дата |
| Должность Т.Ю. Беляева Подпись  Ф.И.О. | Должность М.М. Малахова Подпись  Ф.И.О. |
| 31.08.2024 Дата | 31.08.2024 Дата |
| | Юрисконсульт Должность И. В. Гавриленко Подпись  Ф.И.О. |
| | 31.08.2024 Дата |

Информационные данные

1. Положение введено взамен положения П АМТ 3-36-2021 «Об уставных отношениях на специальностях «Защита в чрезвычайных ситуациях» и «Правоохранительная деятельность».
2. Срок пересмотра—по мере необходимости.
3. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ КК «АМТ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.