

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский машиностроительный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ С.В. Нехно
7 марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

| | |
|--|---|
| О порядке перевода и восстановления обучающихся | Версия № 7 |
| | Введено в действие с 09.03.2023 Приказ № 09-01-118 от 07.03.2023 |
| П АМТ 2 - 22 - 2023 | Количество листов: 7 |

| | | |
|---|------------------|-------------|
| ГБПОУ КК «АМТ» Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся | Дата: 07.03.2023 | Версия: 7 |
| | П АМТ 2-22-2023 | стр. 2 из 7 |

Лист согласования

| | | | |
|----------------------------------|--------|-------------------------------------|--------|
| Разработал: | | Согласовано: | |
| <i>Руководитель ЦМКО</i> | | <i>Зам. директора по УР</i> | |
| Должность <i>Т.Ю. Беляева</i> | | Должность <i>М.М. Малахова</i> | |
| Подпись | Ф.И.О. | Подпись | Ф.И.О. |
| _____ | | _____ | |
| Дата | | Дата | |
| | | <i>Юрисконсульт</i> | |
| | | Должность <i>И.В. Гавриленко</i> | |
| | | Подпись | Ф.И.О. |
| | | _____ | |
| | | Дата | |
| | | _____ | |

Информационные данные

1. Положение введено взамен положения П АМТ 2 - 22 - 2022 «О порядке перевода и восстановления обучающихся техникума».
2. Срок пересмотра – по мере необходимости.
3. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ КК «АМТ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.

| | | |
|---|------------------|-------------|
| ГБПОУ КК «АМТ» Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся | Дата: 07.03.2023 | Версия: 7 |
| | П АМТ 2-22-2023 | стр. 3 из 7 |

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции, с изменениями и дополнениями);
- приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом техникума.

1.2. Положение определяет порядок переводов и восстановления обучающихся в Армавирском машиностроительном техникуме.

1.3. Перевод обучающихся может осуществляться как внутри техникума, так и из одной образовательной организации в другую:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) на ППКРС;
- с программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) на ППССЗ;
- с ППКРС на ППССЗ;
- с ППССЗ на ППКРС;
- с программы бакалавриата на ППССЗ или ППКРС;
- с программы специалитета на ППССЗ или ППКРС.

1.4. Техникум не устанавливает ограничений, связанных с курсом и формой обучения, по которым происходит перевод (восстановление) обучающегося.

1.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при наличии вакантных мест и отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если:

- обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- общая продолжительность обучения студента не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится;
- академическая задолженность, возникшая в результате разницы в учебных планах образовательных программ, не превышает 30% годовой учебной нагрузки.

1.6. Количество вакантных мест для перевода (восстановления) ежемесячно определяется техникумом при соблюдении требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности, с детализацией по всем реализуемым образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Краснодарского края, и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7. Перевод (восстановление) обучающегося производится по его личному заявлению на основании приказа директора техникума при условии согласия заведующего соответствующего отделения и заместителя директора по учебной работе.

| | | |
|---|------------------|-------------|
| ГБПОУ КК «АМТ» Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся | Дата: 07.03.2023 | Версия: 7 |
| | П АМТ 2-22-2023 | стр. 4 из 7 |

2 Порядок перевода обучающихся внутри техникума

2.1. Вопрос о возможности перевода обучающегося техникума с одной образовательной программы на другую решается администрацией техникума в соответствии с п.1.5. настоящего Положения.

2.2. При переводе на специальности 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях» и 0.02.02 «Правоохранительная деятельность» обучающимся техникума необходимо сдать необходимые нормативы по физической подготовке и пройти психологическое тестирование.

2.3. Перевод обучающегося в рамках одной специальности (профессии) из одной учебной группы в другую осуществляется с целью недопущения развития или рецидива конфликтных ситуаций между обучающимися учебных групп, а также при выявлении случаев нарушения прав обучающегося и унижения его достоинства по согласованию с педагогическим советом.

2.4. Перевод лица, обучающегося в техникуме на основании договора об оказании платных образовательных услуг и не имеющего на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения, с платного обучения на бесплатное в рамках одной специальности (профессии) возможен при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя – инвалида 1 группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.4.1. Обучающийся имеет право подавать заявление о переводе с внебюджетного обучения на бюджет два раза в год по итогам семестра.

2.4.2. Обучающийся, относящийся к категории, перечисленной в подпунктах б) и в) данного пункта, должен предоставить мотивированное заявление на имя директора техникума, приложив к нему подтверждающие документы.

2.4.3. При отсутствии вакантных бюджетных мест обучающийся, подавший заявление о переходе, ставится заведующим отделения в очередь на переход с платного обучения на бесплатное.

2.5. При положительном решении вопроса о переводе издается приказ директора техникума и, при необходимости, устанавливается график ликвидации академической задолженности, образовавшейся из-за разницы в учебных планах.

2.5.1. Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело обучающегося.

2.5.2. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка. В них вносятся соответствующие записи, заверенные подписью директора и печатью, а также делаются записи о сдаче академической задолженности при ее наличии. Если в зачетной книжке недостаточно места для внесения всех необходимых записей, студенту выписывается новая зачетная книжка.

3 Порядок перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую

3.1. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

| | | |
|---|------------------|-------------|
| ГБПОУ КК «АМТ» Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся | Дата: 07.03.2023 | Версия: 7 |
| | П АМТ 2-22-2023 | стр. 5 из 7 |

3.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.3. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п. 1.5.

3.4. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.5. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.6. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются код и наименование профессии или специальности подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности и заверяется печатью принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.7. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

3.8. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

3.9. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной в

| | | |
|---|------------------|-------------|
| ГБПОУ КК «АМТ» Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся | Дата: 07.03.2023 | Версия: 7 |
| | П АМТ 2-22-2023 | стр. 6 из 7 |

установленном порядке доверенности), либо, по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку.

3.11. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также документы, перечисленные в п.3.10.

3.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

3.13. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 3.12. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

3.14. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.15. После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.16. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4 Порядок восстановления обучающихся в техникум

4.1. Обучающиеся, отчисленные из техникума по собственному желанию, могут быть восстановлены в течение пяти лет с сохранением основы обучения (платной или бюджетной) и условий обучения (профессия / специальность, форма обучения), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест и возможности предоставить прежние условия на момент восстановления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором лицо было отчислено.

4.2. Обучающиеся, отчисленные из техникума по инициативе образовательной организации, имеют право на восстановление в течение 5 лет на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг при отсутствии академической задолженности и положительном решении педагогического совета.

4.2.1. На основании решения педагогического совета техникума в восстановлении может быть отказано лицам, отчисленным за неоднократные грубые нарушения Устава или Правил внутреннего распорядка техникума.

4.2.2. Обучающийся, отчисленный по инициативе техникума до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в техникум не имеет. В случае желая такого обучающегося продолжить обучение он может поступить в техникум на первый курс на общих основаниях.

| | | |
|---|------------------|-------------|
| ГБПОУ КК «АМТ» Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся | Дата: 07.03.2023 | Версия: 7 |
| | П АМТ 2-22-2023 | стр. 7 из 7 |

4.2.3. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе техникума, производится в периоды летних и зимних каникул, но не ранее окончания года (семестра обучения), когда обучающийся был отчислен.

4.2.4. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (наличие задолженности по оплате образовательных услуг), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности при положительном решении педагогического совета техникума.

4.3. После издания приказа о восстановлении обучающегося при необходимости утверждается индивидуальный план для ликвидации академической задолженности.

4.3.1. Техникум обеспечивает возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую задолженность.

4.3.2. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий отделением.

4.3.3. Лица, не выполнившие индивидуальный план ликвидации академической задолженности, отчисляются из техникума.