

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Армавирский машиностроительный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора

\_\_\_\_\_ С.В. Нехно  
31 августа 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

|  |   |
|--|---|
| <b>О расписаниях, регламентирующих учебную и<br/>внеучебную деятельность в техникуме</b> | Версия № 3  |
|  | Введено в действие с 01.09.2022<br>Приказ № 09-01-473 от 31.08.2022 |
| <b>П АМТ 2 - 09- 2022</b>  | Количество листов: 6  |

|  |                  |             |
|--|------------------|-------------|
| ГБПОУ КК «АМТ»<br>Положение о расписаниях, регламентирующих<br>учебную и внеучебную деятельность в техникуме | Дата: 31.08.2022 | Версия: 3   |
|  | П АМТ 2-09-2022  | стр. 2 из 6 |

### Лист согласования

|                                  |                                     |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| Разработал:                      | Согласовано:                        |
| <i>Руководитель ЦМКО</i>         | <i>Зам. директора по УР</i>         |
| Должность<br><i>Т.Ю. Беляева</i> | Должность<br><i>М.М. Малахова</i>   |
| Подпись _____<br>Ф.И.О.          | Подпись _____<br>Ф.И.О.             |
| Дата _____                       | Дата _____                          |
|                                  | <i>Юрисконсульт</i>                 |
|                                  | Должность<br><i>И.В. Гавриленко</i> |
|                                  | Подпись _____<br>Ф.И.О.             |
|                                  | Дата _____                          |

### Информационные данные

1. Положение введено взамен положения П АМТ 2 – 09 – 2019 «О режиме занятий обучающихся техникума».
2. Срок пересмотра – по мере необходимости.
3. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ КК «АМТ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.

|  |                  |             |
|--|------------------|-------------|
| ГБПОУ КК «АМТ»<br>Положение о расписаниях, регламентирующих<br>учебную и внеучебную деятельность в техникуме | Дата: 31.08.2022 | Версия: 3   |
|  | П АМТ 2-09-2022  | стр. 3 из 6 |

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 22 января и 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020 г.);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по реализуемым в техникуме специальностям и профессиям;
- Уставом техникума;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся техникума.

1.2. Положение определяет основные требования к составлению расписаний учебных занятий, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, консультаций, кружков и спортивных секций в техникуме, а также осуществлению изменений к ним.

1.2.1. Расписания учебных занятий, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, консультаций являются документами, регламентирующими образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в техникуме в разрезе форм обучения, специальностей, учебных групп (подгрупп).

1.2.2. Расписания кружков и спортивных секций являются документами, регламентирующими внеучебную деятельность обучающихся техникума.

1.3. Расписания, регламентирующие учебную и внеучебную деятельность, способствуют оптимальной организации учебной и внеучебной работы обучающихся техникума и повышают эффективность преподавательской деятельности.

1.4. Контроль за составлением и соблюдением расписаний возлагается на зам. директора техникума по УР.

1.5. Расписания, регламентирующие учебную и внеучебную деятельность, а также изменения к ним хранятся в течение текущего учебного года и года, следующего за ним, в службе зам. директора по УР.

## **2 Расписание учебных занятий**

2.1. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

2.2. Расписание учебных занятий способствует решению следующих задач:

- выполнению учебных планов и рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- созданию оптимального режима работы обучающихся техникума, обеспечению непрерывности учебного процесса в течение учебного дня, равномерному распределению учебной нагрузки обучающихся в течение недели;
- созданию оптимальных условий для выполнения преподавательским составом техникума своих должностных обязанностей;
- эффективному использованию аудиторного фонда.

2.3. Расписание учебных занятий для очной формы обучения составляется на каждый семестр учебного года диспетчером образовательного учреждения, утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала учебных занятий путем размещения на соответствующих информационных стендах.

|  |                  |             |
|--|------------------|-------------|
| ГБПОУ КК «АМТ»<br>Положение о расписаниях, регламентирующих<br>учебную и внеучебную деятельность В техникуме | Дата: 31.08.2022 | Версия: 3   |
|  | П АМТ 2-09-2022  | стр. 4 из 6 |

2.4. Недели семестра делятся в зависимости от их четности (числитель, знаменатель). Информация о разделении недель семестра на числитель, знаменатель размещается на информационных стендах. Расписание учебных занятий для учебной группы очной формы обучения по числителю и знаменателю может отличаться.

2.4. В расписании для каждого учебного занятия указываются:

- день недели и порядковый номер учебной пары;
- наименование учебной дисциплины или междисциплинарного курса в соответствии с учебным планом (допускается использование сокращенного наименования и (или) индекса учебной дисциплины, междисциплинарного курса));
- фамилия и инициалы преподавателя;
- номер аудитории, в которой проводится занятие.

2.4.1. При проведении занятия с делением учебной группы на подгруппы в расписании указываются фамилия и инициалы преподавателя и номер аудитории для каждой подгруппы.

2.4.2. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. В воскресенье и праздничные дни техникум не работает.

2.5. Время проведения учебных занятий в соответствии с их порядковыми номерами определяется расписанием звонков, которое утверждается директором техникума и размещается на информационных стендах.

2.5.1. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.5.2. Занятия проводятся в виде сдвоенных академических часов (пар) без перерыва между часами.

2.5.3. Продолжительность перемен между парами составляет не менее 10 минут. Перемены между учебными занятиями предназначены для перемещения обучающихся в аудитории или другой корпус согласно расписанию учебных занятий, а также для личной гигиены.

2.5.4. Продолжительность аудиторных занятий для учебной группы не должна превышать 6 академических часов в день по дневной форме обучения и 8 академических часов – по заочной.

2.7. Преподавателю запрещается самовольно, без разрешения директора техникума или лица, его заменяющего, переносить время и место учебных занятий.

2.8. Расписание лабораторно-экзаменационной сессии для заочной формы обучения составляется на соответствующий период заведующим заочным отделением и утверждается директором техникума.

### **3 Изменения в расписании учебных занятий**

3.1. В расписание учебных занятий вносятся изменения, связанные с отсутствием преподавателей (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка, вакансия и т. п.), перераспределением учебной нагрузки между преподавателями, полным выполнением объема учебной нагрузки по конкретной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу и пр.

3.2. В случае болезни и других уважительных причин, влекущих невозможность явки на учебное занятие, преподаватель обязан своевременно проинформировать об этом методиста учебной части техникума.

3.3. При составлении изменений в расписании диспетчер образовательного учреждения обеспечивает замещение отсутствующего преподавателя (проведение соответствующей учебной дисциплины или междисциплинарного курса другим преподавателем) или использует возможность осуществления замены учебной дисциплины или междисциплинарного курса (проведение в данное время учебного занятия по другой учебной дисциплине или междисциплинарного курса текущего

|  |                  |             |
|--|------------------|-------------|
| ГБПОУ КК «АМТ»<br>Положение о расписаниях, регламентирующих<br>учебную и внеучебную деятельность В техникуме | Дата: 31.08.2022 | Версия: 3   |
|  | П АМТ 2-09-2022  | стр. 5 из 6 |

семестра для очной формы обучения или текущей учебно- экзаменационной сессии для заочной формы обучения).

3.4. В случае невозможности осуществления замещения отсутствующего преподавателя или замены отработка пропущенных занятий проводится дополнительно.

3.5. Изменения в расписание вносятся диспетчером образовательного учреждения техникума и доводятся до сведения преподавателей и обучающихся путем их размещения на информационных стендах. Преподаватели и обучающиеся техникума обязаны ежедневно знакомиться с изменениями в расписании учебных занятий.

#### **4 Расписание экзаменов в рамках промежуточной аттестации**

4.1. Перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов или профессиональных модулей, выносимых на экзамены, определяется учебными планами и календарными учебными графиками.

4.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена может проводиться в период экзаменационных сессий или в дни, освобожденные от других форм учебных занятий, непосредственно после завершения освоения рабочих программ учебной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля.

4.3. Расписание экзаменов для очной формы обучения составляется диспетчером образовательного учреждения, утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации (экзамена) путем размещения на информационных стендах.

4.4. Для заочной формы обучения экзамены указываются в соответствующем расписании лабораторно-экзаменационной сессии.

4.5. В расписании для каждого экзамена указываются:

- дата проведения экзамена;
- время начала экзамена;
- наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля в соответствии с учебным планом;
- фамилия и инициалы преподавателя(ей), принимающего(их) экзамен;
- номер аудитории, в которой проводится экзамен.

4.6. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день проводится только один экзамен;
- интервал между экзаменами устанавливается не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день лабораторно-экзаменационной сессии;
- в период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в учебном плане по ОПОП СПО.

#### **5 Расписание государственной итоговой аттестации**

5.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) в соответствии с учебными планами включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы и / или сдачу демонстрационного экзамена (далее – ДЭ).

5.2. Расписание ГИА составляется зам. директора техникума по УР, утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала ГИА путем размещения на

|  |                  |             |
|--|------------------|-------------|
| ГБПОУ КК «АМТ»<br>Положение о расписаниях, регламентирующих<br>учебную и внеучебную деятельность В техникуме | Дата: 31.08.2022 | Версия: 3   |
|  | П АМТ 2-09-2022  | стр. 6 из 6 |

информационных стендах.

5.3. В расписании ГИА для каждой учебной группы указываются дата, время начала и аудитория проведения защиты ВКР (площадка проведения ДЭ).

5.4. Расписание ГИА составляется в соответствии с учетом контингента выпускников техникума и нормы времени, отводимого на защиту ВКР (сдачу ДЭ).

## **6 Расписание консультаций**

6.1. В период обучения с обучающимися техникума проводятся консультации, предусмотренные учебным планом из расчета 4-х часов в год на одного обучающегося.

6.2. Консультации проводятся:

- в течение семестра по элементам учебного плана (учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и т. д.);
- во время промежуточной аттестации перед экзаменами.

6.3. Консультации по элементам учебного плана для очной формы обучения проводятся на основании приказа техникума об их организации. Расписания консультаций на семестр составляются председателями цикловых методических комиссий техникума с учетом пожеланий преподавателей и размещаются на соответствующих информационных стендах.

6.4. В расписаниях консультаций указываются время проведения консультации, наименование элемента учебного плана, фамилия и инициалы преподавателя, а также номер аудитории, в которой проводится консультация.

6.5. Для очной формы обучения время и место проведения консультации перед экзаменом указывается:

- для экзамена, проводимого в день, освобожденный от других форм учебных занятий – в изменениях в расписании учебных занятий;
- для экзамена, проводимого в период сессии – в расписании экзаменов.

6.6. Для заочной формы обучения расписание консультаций составляет заведующий заочным отделением техникума.

## **7 Расписание кружков и спортивных сессий**

7.1. В рамках внеучебной деятельности обучающихся техникума проводятся занятия в спортивных секциях и кружках (клубах) различной направленности на основании соответствующих приказов директора техникума.

7.2. Для проведения занятий в спортивных секциях и кружках (клубах) формируются группы обучающихся техникума численностью не менее 8 человек.

7.3. Расписания занятий в спортивных секциях и кружках (клубах) составляются с учетом расписания учебных занятий и возможности присутствия на них всех членов сформированной группы.

7.4. В расписаниях занятий в спортивных секциях (кружках, клубах) указываются:

- наименование спортивной секции (кружка, клуба) в соответствии с приказом техникума; фамилия и инициалы преподавателя;
- время и место проведения занятия.

7.5. Расписания занятий в спортивных секциях (кружках, клубах) утверждаются директором техникума и доводятся до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 1 день до начала занятий.