

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«АРМАВИРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ С.В. Нехно

Приказ № 09 -01-394
от «5» июля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 Информационные технологии»

09.02.07 «Информационные системы и программирование»

(код и название специальности)

базовой подготовки

Квалификация: Разработчик веб и мультимедийных приложений

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 Информационные технологии»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.03 Информационные технологии» является обязательной частью ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (квалификация: разработчик веб и мультимедийных приложений).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 8.3 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9	<p>У 8.3.01 Умения: Создавать, использовать и оптимизировать изображения для веб-приложений.</p> <p>У 8.3.02 Создавать «отзывчивый» дизайн, отображаемый корректно на различных устройствах и при разных разрешениях.</p> <p>У 8.3.03 Использовать специальные графические редакторы.</p> <p>У 8.3.04 Интегрировать в готовый дизайн-проект новые графические элементы, не нарушая общей концепции.</p> <p>Уо 01.01 Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Уо 02.01 Умения: определять задачи для поиска информации;</p> <p>Уо 02.02 определять необходимые источники информации;</p> <p>Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>Уо 02.04 выделять наиболее значимое в</p>	<p>З 8.3.01 Знания: Современные методики разработки графического интерфейса.</p> <p>З 8.3.02 Требования и нормы подготовки и использования изображений в сети Интернет.</p> <p>З 8.3.03 Принципы и методы адаптации графики для Веб-приложений.</p> <p>З 8.3.04 Ограничения, накладываемые мобильными устройствами и разрешениями экранов при просмотре Веб-приложений.</p> <p>Зо 01.01 Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте и смежных областях;</p> <p>Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Зо 02.01 Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 02.02 приемы структурирования информации;</p>

	<p>перечне информации;</p> <p>Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Уо 02.06 оформлять результаты поиска</p> <p>Уо 04.01 Умения: организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Уо 05.01 Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>Уо 05.02 проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Уо 09.01 Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Уо 09.02 использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>Зо 04.01 Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>Зо 04.02 основы проектной деятельности</p> <p>Зо 05.01 Знания: особенности социального и культурного контекста;</p> <p>Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>Зо 09.01 Знания: современные средства и устройства информатизации;</p> <p>Зо 09.02 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
--	---	---

Умения	Знания
Уд 01 обрабатывать текстовую и числовую информацию.	Зд 01 назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.
Уд 02 применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.	Зд 02 состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.
Уд 03 обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.	Зд 03 базовые и прикладные информационные технологии Зд 04 инструментальные средства информационных технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	24
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	22
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
Раздел 1 Общие сведения об информации и информационных технологиях		10	ПК 8.3.	У 8.3.01
Тема 1.1. Общие сведения об информации и информационных технологиях	Дидактические единицы, содержание	10	ОК 1.	У 8.3.02
			ОК 2.	У 8.3.03
	1. Понятие информации и информационных технологий.	10	ОК 4.	У 8.3.04
	2. Способы восприятия и хранения информации		ОК 5.	З 8.3.01
	3. Классификация и задачи информационных технологий.		ОК 9.	З 8.3.02
	4. Основные устройства ввода/вывода информации.			З 8.3.03
	5. Современные smart-устройства.			З 8.3.04
	6. Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий			Уо 01.01
	7. Операционная система. Назначение. Виды			Уо 01.02
	8. Антивирусное ПО. Назначение. Виды			Уо 01.03
	9. Компьютерные сети. Локальные и глобальные.			Уо 01.04
	10. Организационно-правовое обеспечение информационных технологий			Уо 01.05
				Уо 01.06
				Уо 01.07

	В том числе практических и лабораторных занятий		Уо 01.08
	Самостоятельная работа обучающихся		Уо 01.09
Раздел 2 Знакомство и работа с офисным ПО.		62	Зо 01.01
Тема 2.1 Работа с текстовой информацией	Дидактические единицы, содержание	10/6	Зо 01.02
	1. Текстовый процессор. Создание и форматирование документа. Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности.	4	Зо 01.03
	2. Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности.		Зо 01.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6	Зо 01.05
	1 Ввод, редактирование форматирование текста.		Зо 01.06
	2 Работа со списками и колончатый текст. колонтитулы		Уо 02.01
	3 Построение и редактирование таблиц		Уо 02.02
	4 Работа с графическими объектами		Уо 02.03
	5 Применение стилей, Разбиение текста на разделы и страницы		Уо 02.04
			Уо 02.05
			Уо 02.06
			Зо 02.01
			Зо 02.02
			Уо 04.01
			Уо 04.02

	6 Проверка орфографии, грамматики, смена языка, расстановка переносов. Поиск и замена текста. Вставка специальных символов		Зо 04.01
	7 Управление просмотром документов. Просмотр и перемещение внутри документа. Переход по закладке. Использование гиперссылок		Зо 04.02
	8 Оформление многостраничного документа в соответствии с требованиями к оформлению текста		Уо 05.01
	Самостоятельная работа обучающихся		Уо 05.02
Тема 2.2. Работа с числовой информацией	Дидактические единицы, содержание	8/4	Зо 05.01
	1 Табличный процессор. Создание книг, форматирование, специальные возможности.	4	Зо 05.02
	2 Формулы, функции, анализа данных , VB (макросы)		Уо 09.01
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	Уо 09.02
	9-10 Открытие приложения табличного процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа. Знакомство с элементами окна.		Зо 09.01
	11-12 Ввод , редактирование данных применение стандартных формул		Зо 09.02
	13-14 Расчет данных с применением статистических функ-		

	ций			
	15-16 Расчет данных с применением логических функция			
	17-18 Сортировка и фильтрация. Построение диаграмм и графиков			
	19-20 Анализ данных			
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 2.3. Работа с базами данных	Дидактические единицы, содержание	6/4		
	Классификация баз данных. Системы управления базами данных	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4		
	21 Знакомство с Интерфейсом программы. принципы построения объектов БД			
	22 Построение таблиц и схемы данных			
	23 Построение запросов			
	21 Построение сложных запросов			
	Самостоятельная работа обучающихся			

Тема 2.4 Работа с графикой и интерактивными объектами	Дидактические единицы, содержание	8/6
	Понятие компьютерной графики. Обзор программ подготовки презентаций	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6
	25-26 Создание инфографики	
	27-28 Создание коллажей	
	29-30 Подготовка презентации	
	31-32 Применение триггеров и анимации в презентации	
	Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 2.5 Телекоммуникационные технологии	Дидактические единицы, содержание	6/4
	Компьютерные сети их применение для работы с данными	2/2
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2
	33 Обработка данных с применением онлайн ресурсов	
	34 Совместная работа над документами с применением онлайн ресурсов	

	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашних заданий по теме «Компьютерные сети их применение для работы с данными»	2		
Промежуточная аттестация		6		
Всего:		54/24		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«Информатики и информационных технологий»*, оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- ноутбуки;
- проекционный экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные издания

Информационные технологии / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. – Москва: Академия, 2021. – 240 с.

Основные электронные издания

Информационные технологии : учебное пособие / Л. Г. Гагарина, Я. О. Теплова, Е. Л. Румянцева, А. М. Баин ; под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0608-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018534> (дата обращения: 13.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники

1. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студентов учрежд. СПО / Е.В. Михеева, О.И. – Москва : Академия, 2021. – 288 с.

2. Шандриков, А. С. Информационные технологии : учебное пособие / А. С. Шандриков. - 3-е изд., стер. - Минск : РИПО, 2019. - 443 с. - ISBN 978-985-503-887-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088261> (дата обращения: 13.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
<ul style="list-style-type: none"> - Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. - Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. - Базовые и прикладные информационные технологии - Инструментальные средства информационных технологий. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Тестирование по теме • Индивидуальный опрос • Фронтальный опрос • Рубежный контроль • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией...
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
<ul style="list-style-type: none"> - Обрабатывать текстовую и числовую информацию. - Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации. - Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ. 	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Самостоятельная работа • Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания (работы)