

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский машиностроительный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ С.В. Нехно
31 августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся техникума	Версия № 8
	Введено в действие с 01.09.2023 Приказ № 09-01-433 от 31.08.2023
П АМТ 2 - 14 - 2023	Количество листов: 12

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся техникума	Дата: 31.08.2023	Версия: 8
	П АМТ 2-14-2023	стр. 2 из 12

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
<i>Руководитель ЦМКО</i>	<i>Зам. директора по УР</i>
Должность <i>Т.Ю.Беляева</i>	Должность <i>М.М. Малахова</i>
Подпись Ф.И.О.	Подпись Ф.И.О.
_____	_____
Дата	Дата
	<i>Юрисконсульт</i>
	Должность <i>И.В. Гавриленко</i>
	Подпись Ф.И.О.

	Дата

Информационные данные

1. Положение введено взамен положения П АМТ 2 – 14 – 2022 «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся».
2. Срок пересмотра – по мере необходимости.
3. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ КК «АМТ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся техникума	Дата: 31.08.2023	Версия: 8
	П АМТ 2-14-2023	стр. 3 из 12

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции, с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по реализуемым в техникуме специальностям и профессиям;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (ФГОС СОО);
- приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении Рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования;
- Уставом техникума.

1.2. Положение регламентирует требования к организации и проведению текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в Армавирском машиностроительном техникуме.

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по специальностям (ППССЗ) и профессиям (ППКРС) в соответствии ФГОС СПО;
- организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, методической службы и отделений техникума.

1.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП в техникуме разрабатываются и утверждаются фонды оценочных средств (далее - ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции каждого обучающегося.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.6. Знания и умения студентов оцениваются в баллах: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, а также по принципу «зачтено» и «не зачтено». Возможно также использование различных критериальных систем оценивания. В этом случае полученные баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании утвержденной шкалы перевода.

1.7. При изучении учебной дисциплины (далее - УД) или междисциплинарного курса (далее - МДК) в одном семестре оценка, полученная обучающимся на экзамене или зачете, является итоговой и выставляется в приложение к диплому. При изучении УД (МДК) в двух и более семестрах, завершающихся одной из форм промежуточной аттестации, а также по учебной и производственной практикам преподавателями выставляются итоговые оценки для занесения в приложение к диплому согласно Положению «О порядке определения оценок для занесения в приложение к диплому».

2 Текущий контроль знаний обучающихся техникума

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся техникума	Дата: 31.08.2023	Версия: 8
	П АМТ 2-14-2023	стр. 4 из 12

2.1. Текущий контроль знаний проводится в пределах учебного времени, отведенного на УД, (МДК), как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.2. Главный принцип организации текущего контроля знаний - это комплексность применения различных его видов, исходя из специфики УД (МДК).

2.3. Текущий контроль осуществляется как самостоятельно педагогом, ведущим занятия в рамках реализации календарно – тематического планирования, так и по инициативе администрации техникума.

2.3.1. Контроль знаний, проводимый преподавателями самостоятельно, может иметь следующие виды: опрос (устный или письменный); тестирование; защита выполненных лабораторных, расчетно-графических и иных работ; контрольные и самостоятельные работы в рамках учебного занятия; проверка выполнения письменных домашних заданий; защита самостоятельной работы обучающихся (реферата, проекта, исследовательской работы и др.) и т.д.

2.3.2. По инициативе администрации в техникуме могут проводиться срезовые контрольные работы. Проведение такого контроля объявляется приказом директора техникума с указанием участников, форм и сроков его проведения.

2.4. В начале изучения УД (МДК) с целью коррекции процесса усвоения дидактических единиц и выстраивания индивидуальной траектории обучения преподавателями проводится входной контроль знаний в форме тестирования, устного или письменного опроса обучающихся. В последствии показатели входного контроля знаний используются при анализе результативности изучения УД (МДК).

2.5. Рубежный контроль проводится всеми преподавателями 1 раз в семестр (после прохождения 75% семестрового курса УД (МДК)) в рамках учебных занятий и включает проверку знаний и умений обучающихся по всему изученному материалу. Если УД (МДК) изучается в течение одного семестра, рубежный контроль проводится дважды (после прохождения 60% и 80% курса).

Оценки по рубежным работам выставляются преподавателями в учебном журнале и учитываются наравне с практическими и лабораторными работами.

2.6. Текущий контроль знаний обучающихся предполагает ежемесячное подведение итогов их работы, что дает возможность заведующему отделением, классному руководителю учебной группы и родителям проверять как уровень усвоения знаний и ритмичность деятельности обучающихся, так и своевременно контролировать посещаемость ими занятий.

2.6.1. Каждый преподаватель обязан выставить обучающимся оперативные оценки по итогам месяца, если в течение этого месяца было проведено не менее восьми занятий, либо по итогам двух месяцев при меньшем количестве занятий.

По некоторым дисциплинам (физическая культура, иностранный язык и т.п.), имеющим большое количество практических занятий, по желанию преподавателя, возможно выставление оперативных оценок и за меньшее число занятий.

2.6.2. Оценка за месяц выставляется на последнее число текущего месяца как среднее арифметическое всех оценок, полученных за месяц, включая оценки по практическим и лабораторным работам. В случае отсутствия обучающегося на практической (лабораторной) работе при подсчете оперативной оценки за нее начисляется «0» баллов и она входит в общее число оценок, выставленных преподавателем в текущем месяце.

2.6.3. Выставление оперативной оценки возможно по двум и более выставленным оценкам.

2.6.4. В случае невозможности выставления обучающемуся итоговой оценки за месяц ввиду недостаточности у него оценок из-за пропусков или при большом количестве пропусков (более 50% занятий) допускается выставление отметки «н/а» (не аттестован).

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся техникума	Дата: 31.08.2023	Версия: 8
	П АМТ 2-14-2023	стр. 5 из 12

2.6.5. Оценки за месяц по всем УД (МДК) заносятся старостами учебных групп в оперативную ведомость группы за данный месяц. Классный руководитель группы осуществляет контроль проставления оценок в оперативной ведомости. Заведующий отделением ежемесячно контролирует правильность и своевременность выставления преподавателями оперативных оценок, подводит общие итоги по группам, готовит проект приказа по итогам месяца и материалы для административных совещаний и педсоветов.

2.6.6. При наличии у обучающегося за месяц более двух «2» и «н/а» классный руководитель обязан известить его родителей (законных представителей) о неблагополучной ситуации.

2.6.7. Обучающиеся, получившие по итогам ежемесячной аттестации «2» или «н/а», обязаны ликвидировать задолженность в течение следующего месяца. В случае болезни обучающегося срок отработки может быть увеличен в соответствии со справкой о его нетрудоспособности.

Отработка пропущенных контрольных, практических и лабораторных работ, а также сдача домашних заданий осуществляется по расписанию консультаций (индивидуальному графику), составленному преподавателем и утвержденному заместителем директора по УР.

Оценка выставляется в журнал учебных занятий через дробь.

2.6.8. Обучающемуся, не ликвидировавшему оперативную задолженность в течение месяца, заведующий отделением выписывает направление для пересдачи. Классный руководитель обязан поставить об этом в известность родителей (законных представителей) обучающегося.

2.7. Итогом текущего контроля знаний является выставление преподавателем семестровой оценки на последнем занятии в семестре.

2.7.1. Семестровые оценки рассчитываются как среднее арифметическое всех оперативных оценок.

2.7.2. Семестровые оценки считаются итоговыми за семестр, если в данном семестре по УД (МДК) не предусмотрена промежуточная аттестация. Преподавателем заполняется семестровая ведомость и сдается на отделение.

Неудовлетворительные семестровые оценки («2» или «н/а») должны быть пересданы обучающимися по направлению отделения в установленные сроки.

2.7.3. Семестровые ведомости по УД (МДК), которые завершаются одной из возможных форм промежуточной аттестации, не заполняются. Обучающийся, получивший по УД (МДК) неудовлетворительную семестровую оценку, к экзамену не допускается.

2.8. По окончании семестра преподавателями заполняется ведомость текущего контроля, которая выдается преподавателю и сдается на отделение вместе с семестровой, зачетной или экзаменационной ведомостью. В ведомость текущего контроля вносятся оценки по входному контролю, рубежным контролям и за семестр, что позволяет проследить динамику успеваемости обучающихся группы в течение семестра.

3 Промежуточная аттестация обучающихся техникума

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся и оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр или несколько семестров.

3.2. Промежуточная аттестация обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО;

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся техникума	Дата: 31.08.2023	Версия: 8
	П АМТ 2-14-2023	стр. 6 из 12

- сформированности у обучающихся профессиональных и общих компетенций, а также умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;

- полноты и прочности теоретических знаний по УД (МДК);

- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, Интернет-ресурсами, справочными материалами и другими источниками.

3.3. Для всех УД, включая общеобразовательные, и МДК, в т. ч. введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

3.4. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

3.5. Конкретные формы и порядок промежуточной аттестации устанавливаются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала изучения УД (МДК).

3.5.1. Основными формами промежуточной аттестации являются: зачет; дифференцированный зачет; экзамен; экзамен (квалификационный); демонстрационный экзамен.

3.5.2. При выборе дисциплин для экзамена техникум руководствуется следующим:

- значимость УД (МДК) в подготовке специалиста;

- завершенность изучения обучающимися УД (МДК);

- завершенность значимого раздела содержания УД (МДК).

3.6. Количество экзаменов в каждом учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов – 10. В указанное число не входят зачеты по физической культуре.

3.6.1. При соблюдении ограничений на количество экзаменов и дифференцированных зачетов в каждом учебном году возможно проведение комплексного экзамена (дифференцированного зачета) по двум или нескольким УД, по нескольким или всем МДК в составе одного модуля, комплексного экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям.

3.6.2. Если УД (МДК) изучается в течение нескольких семестров, допускается не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр.

3.6.3. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.7. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов (экзаменационные сессии) отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр. Если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр.

3.8. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.8.1. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

3.8.2. Не допускается проведение в один день более одного экзамена.

3.8.3. Для неактуализированных ФГОС СПО следует предусмотреть не менее 2-х дней между экзаменами, запланированными в рамках времени, отводимого на промежуточную аттестацию.

3.9. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета или зачета по УД, МДК, учебной и производственной практике, а также зачет по курсовому проектированию проводятся за счет часов, отведенных на освоение соответствующей УД (МДК).

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся техникума	Дата: 31.08.2023	Версия: 8
	П АМТ 2-14-2023	стр. 7 из 12

3.10. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО, проводится в последнем семестре освоения программы ПМ и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: МДК и предусмотренных практик. Требования и порядок проведения квалификационного экзамена изложены в Положении «Об экзамене (квалификационном)».

3.11. Демонстрационный экзамен проводится в рамках промежуточной аттестации. Порядок проведения демонстрационного экзамена изложен в положении «О проведении в техникуме аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

3.12. Обучающиеся, показавшие в ходе текущего контроля успеваемости по УД (МДК) высокие результаты (все оперативные оценки «5») и выполнившие все практические и / или лабораторные работы, а также призеры олимпиад и конкурсов различного уровня могут быть освобождены преподавателем от сдачи экзамена (части комплексного экзамена, комплексного экзамена). Обучающиеся не могут быть освобождены от сдачи экзамена (квалификационного).

3.13. В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации и т.д.) успевающим обучающимся предоставляется право по письменному заявлению обучающихся или их родителей (лиц, их заменяющих) проводить аттестацию раньше указанного срока.

3.13.1. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешение на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи.

3.13.2. Разрешение на досрочную сдачу и направление с полученной оценкой собираются заведующим отделением и прикрепляются к экзаменационной ведомости. При этом в ведомости заведующим отделением делается запись о досрочной сдаче экзамена.

3.14. Экзаменационная сессия может быть продлена студенту приказом директора техникума при наличии уважительных причин: болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения; иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

3.14.1. Документы о болезни, другие документы, дающие право на продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии.

3.14.2. Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

3.14.3. Обучающимся, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до ее окончания, решением руководства техникума разрешается сдавать экзамены по оставшимся УД (МДК) со своей группой, а пропущенные экзамены - в другие сроки.

3.15. Обучающийся имеет право в день объявления результатов сдачи зачета и экзамена обратиться с письменным заявлением на имя зам. директора по УР о несогласии с оценкой с указанием конкретных оснований для апелляции:

- несоответствие зачетных или экзаменационных вопросов программе УД (МДК);
- ошибки в стандартизированных ответах на задачи и тестовые задания.

3.15.1. Для рассмотрения заявления создается апелляционная комиссия в составе трех преподавателей, возглавляемая зам. директора по УР, которая утверждается приказом директора техникума. В сроки, установленные приказом (не более трех дней), апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии обучающегося и объявляет оценку его работы. Комиссия не имеет право ставить оценку ниже, чем она была

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся техникума	Дата: 31.08.2023	Версия: 8
	П АМТ 2-14-2023	стр. 8 из 12

поставлена преподавателем. Решение комиссии оформляется протоколом за подписью его председателя. Оценка апелляционной комиссии является окончательной и пересмотру не подлежит.

3.15.2. Неудовлетворенность уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким УД, МДК, ПМ или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.16.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала каникул или в сроки, установленные приказом директора техникума (дополнительная сессия).

При наличии уважительных и документально подтвержденных причин этот срок может быть продлен обучающемуся, но не более чем до года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.16.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по УД, МДК или ПМ не более двух раз.

3.16.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

3.17. До начала каникул и во время дополнительной сессии допускаются, по заявлению обучающихся, пересдачи не более трех зачетов и экзаменов с целью повышения оценки.

3.18. Экзаменационные и зачетные ведомости хранятся на отделении. Ответственность за их сохранность возлагается на заведующего отделением.

3.19. После каждой сессии на основании всех учебных ведомостей (семестровых, экзаменационных и зачетных), сданных преподавателями на отделение, классными руководителями групп заполняются сводные семестровые ведомости.

Все исправления оценок в семестровых ведомостях производятся заведующими отделениями только на основании направлений.

3.20. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем УД (МДК, практикам, ПМ) данного курса.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.21. По результатам сессии обучающимся начисляется стипендия.

3.21.1. В соответствии с положением «О порядке назначения и выплаты государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии обучающимся техникума» при начислении стипендии семестровые и зачетные оценки учитываются наравне с экзаменационными оценками.

3.21.2. Для назначения стипендии учитываются оценки, полученные обучающимися на последний день сессии.

3.22. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки хотя бы одну академическую задолженность, из техникума отчисляются.

3.23. На выпускном курсе до выхода на преддипломную практику, по личному заявлению обучающегося, допускается повторная сдача не более трех экзаменов или зачетов с целью повышения оценок по отдельным УД (МДК), которые изучались на предыдущих курсах. Повторная сдача с целью повышения оценки запрещается при наличии неудовлетворительной оценки, полученной в ходе экзаменационной сессии.

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся техникума	Дата: 31.08.2023	Версия: 8
	П АМТ 2-14-2023	стр. 9 из 12

4 Подготовка к проведению промежуточной аттестации

4.1. Форма проведения экзамена или зачета по УД и МДК (устная, письменная или смешанная) определяется преподавателями в соответствии со спецификой содержания и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

4.2. Перечень вопросов и практических заданий по разделам и темам, выносимым на экзамен или зачет, разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседании цикловой методической комиссии (далее - ЦМК), утверждается заместителем директора по УР и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала сессии или окончания дисциплины.

Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления билетов.

4.3. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и (или) практических заданий, составляются билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

4.3.1. Для каждой учебной группы составляется свой комплект билетов.

4.3.2. Количество билетов должно быть не менее количества обучающихся в группе.

4.4. Заранее определяется и рассматривается на заседании ЦМК также перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене или зачете.

4.5. К началу экзамена (зачета) преподавателями подготавливаются следующие документы: экзаменационные (зачетные) билеты, утвержденные зам. директора техникума по УР; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы; экзаменационная (зачетная) ведомость; учебный журнал.

4.6. В период подготовки к экзамену преподавателями проводятся групповые консультации для обучающихся по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.7. Расписание экзаменов утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

5 Порядок проведения экзамена (комплексного экзамена)

5.1. Экзамены проводятся в специально подготовленных помещениях и принимаются, как правило, преподавателями, которые проводили занятия по данной УД (МДК).

Комплексный экзамен по двум или нескольким УД (МДК) принимается теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

В исключительных случаях или в случае отсутствия преподавателя (командировка, болезнь, отпуск и др.) с разрешения директора техникума или заместителя директора по УР экзамен может принимать другой преподаватель, ведущий данную УД (МДК) или имеющий соответствующий уровень образования.

5.2. Основанием для допуска обучающегося к экзамену является положительная семестровая оценка, которая предполагает:

- положительные результаты текущего контроля знаний обучающихся;
- выполнение всех (не менее 75% - по решению ЦМК) практических, лабораторных, расчетно-графических работ по УД (МДК);
- сдачу курсовой работы (проекта), в случае, если по графику ее (его) защита предусмотрена до промежуточной аттестации.

5.3. В случае комплексного экзамена обучающийся должен быть допущен всеми преподавателями, принимающими экзамен.

5.4. Обучающийся не допускается к экзамену по УД (МДК) приказом директора техникума на основании служебной записки преподавателя.

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся техникума	Дата: 31.08.2023	Версия: 8
	П АМТ 2-14-2023	стр. 10 из 12

5.3. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6 обучающихся.

5.3.1. На подготовку ответов по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

5.3.2. Во время экзамена преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на вопросы, если преподаватель убежден в твердости его знаний (кроме 1 курса);

- задавать уточняющие вопросы по существу ответа;

- задавать дополнительные вопросы из утвержденного перечня, а также давать практические задачи и примеры с целью уточнения уровня знаний обучающегося.

5.4. Письменные экзаменационные работы проводятся одновременно со всем составом группы и выполняются на бумаге со штампом техникума.

5.4.1. Возможно проведение письменного экзамена в один день, но в два потока, при этом билеты, использованные в первой группе, не должны использоваться во второй группе.

5.4.2. Письменные работы должны быть проверены не позднее, чем через 24 часа после завершения экзамена.

5.4.3. Обучающийся имеет право ознакомиться с проверенной работой и получить разъяснения преподавателя при объявлении оценки на следующий день после экзамена.

5.5. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами, которые разрешены к использованию на данном экзамене.

5.6. На экзамене могут присутствовать директор техникума, его заместитель по УР, заведующий отделением и председатель соответствующей ЦМК. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора или заместителя директора техникума по УР не допускается.

5.7. Положительная оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося, экзаменационную ведомость и учебный журнал. Неудовлетворительная оценка заносится только в экзаменационную ведомость и учебный журнал.

5.8. Если обучающийся не допущен по приказу к экзамену или допущен, но не явился на экзамен, то в экзаменационной ведомости делается запись «не явился».

5.9. Экзаменационная оценка по УД (МДК) за данный семестр является определяющей независимо от полученных обучающимся в семестре оценок текущего контроля.

6 Порядок проведения зачета (дифференцированного зачета)

6.1. Зачетная оценка по УД (МДК) обучающимся может выставляться как по результатам текущей успеваемости (совпадает с семестровой оценкой), так и с учетом зачетной работы.

6.1.1. Студент пишет зачетную работу, если по результатам текущего контроля он имеет неудовлетворительную или спорную семестровую оценку, а также желает повысить оценку.

6.1.2. Зачетная работа проводится на последнем занятии и может осуществляться с использованием контрольных материалов по билетам, в форме собеседования, письменной работы, тестирования (в том числе, на ЭВМ), написания эссе, подготовки и защиты реферата, разработки компьютерной программы, выполнения научно-исследовательской работы и т.п.

6.1.3. Зачетная оценка не может быть положительной, если обучающийся получил неудовлетворительную оценку по зачетной работе или не отработал лабораторно-практические работы в полном объеме (75% объема работ, по решению ЦМК).

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся техникума	Дата: 31.08.2023	Версия: 8
	П АМТ 2-14-2023	стр. 11 из 12

6.2. При проведении комплексного дифференцированного зачета по двум и более учебным дисциплинам (МДК) выставляется одна оценка.

6.2.1. Общая оценка по КДЗ выводится на основании средневзвешенной оценки итоговых оценок, полученных по каждой дисциплине (МДК), в соответствии с формулой:

$$X \approx \sum X_i n_i / \sum n_i,$$

где X_i – оценка по i -ой дисциплине (МДК), а n_i – количество часов обязательной аудиторной нагрузки по этой дисциплине (МДК).

6.2.3. Итоговая оценка округляется по правилам округления в математике.

6.3. Положительная оценка, полученная на дифференцированном зачете (КДЗ), заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося, зачетную ведомость и учебный журнал. Неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не выставляется.

6.4. В случае КДЗ в зачетную ведомость и зачетные книжки студентов записываются все дисциплины (МДК), входящие в КДЗ, указываются часы, отводимые учебным планом на их изучение, выставляется одна общая оценка. Обязательны подписи всех задействованных преподавателей. Общая оценка по КДЗ выставляется также каждым преподавателем на соответствующих страницах в учебном журнале группы.

6.5. Зачет по учебной и производственной практике выставляется руководителем практики по результатам защиты обучающимся отчета по практике в ведомость и зачетную книжку студента.

6.5. На зачете (не дифференцированном) преподавателем в конце семестра заполняются две ведомости: семестровая (с оценками) и зачетная. Обучающемуся в зачетной книжке и зачетной ведомости делается запись «зачтено», если его семестровая оценка не ниже удовлетворительной. В противном случае в зачетной ведомости делается запись «не зачтено».

7 Особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся заочной формы обучения

7.1. Промежуточная аттестация для обучающихся заочной формы обучения проводится два раза в год в период лабораторно-экзаменационных сессий (далее - сессии) в соответствии с графиком учебного процесса.

7.2. Всем обучающимся в конце каждой сессии, а поступившим в текущем учебном году на установочной сессии выдаются:

- календарные сроки проведения следующей сессии,
- наименование УД и ПМ (МДК), изучаемых в семестре и виды промежуточной аттестации по ним,
- перечень домашних контрольных работ.

7.3. Допуск обучающихся осуществляется на основании справки – вызова, которая высылается (выдается) не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

7.4. Если по дисциплине или курсу по плану предполагается домашняя контрольная работа, то для допуска к экзамену (зачету) она должна быть зачтена.

7.4.1. Домашние контрольные работы выполняются в межсессионный период и сдаются на проверку на заочное отделение не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

7.4.2. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию.

7.4.3. Не зачтенные контрольные работы должны быть повторно выполнены или дополнены с учетом замечаний, сделанных проверяющим преподавателем.

7.4.4. Техникум имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии.

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся техникума	Дата: 31.08.2023	Версия: 8
	П АМТ 2-14-2023	стр. 12 из 12

7.5. Академические задолженности ликвидируются в последнюю неделю текущей промежуточной аттестации и в первую неделю следующей промежуточной аттестации. Возможна сдача задолженностей согласно индивидуальному графику, составленному заведующим отделением.