



РОИВ в области образования

ГБПОУ КК «АМТ»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Профессия 54.01.20 Графический дизайнер

На базе среднего/основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация (и) выпускника
Графический дизайнер

**Одобрено на заседании педагогического
совета:**

протокол №1 от 31 августа 2024 г.

приказ № 09-01-418 от 31 августа 2024 г.

Согласовано с предприятием-работодателем:

ИП Сосунова Е.В. «Армавир Фото»

Директор



Е.В.Сосунова

2024 год



СОГЛАСОВАНА
И.В. Сосунова Е.В. «Армавир Фото»
Е.В. Сосунова
«31» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума

_____ С.В. Нехно

Приказ № 09-01-418
от «31» августа 2024 г.

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. N 1543

Организация-разработчик: ГБПОУ КК «Армавирский машиностроительный техникум»

Содержание

| | |
|--|-----------|
| Раздел 1. Общие положения | 1 |
| 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы | 2 |
| 1.2. Нормативные документы | 2 |
| 1.3. Перечень сокращений | 2 |
| Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы | 4 |
| Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника | 5 |
| 3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: | 5 |
| 3.2. Профессиональные стандарты | 5 |
| 3.3. Осваиваемые виды деятельности | 5 |
| Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы | 5 |
| 4.1. Общие компетенции | 7 |
| 4.2. Профессиональные компетенции | 5 |
| 4.3. Матрица компетенций выпускника | 19 |
| Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы | 24 |
| 5.1. Учебный план | 35 |
| 5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы | 35 |
| 5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте) | 36 |
| 5.4. Календарный учебный график | 37 |
| 5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей | 38 |
| 5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы | 38 |
| 5.7. Практическая подготовка | 38 |
| 5.8. Государственная итоговая аттестация | 38 |
| Раздел 6. Условия реализации образовательной программы | 39 |
| 6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы | 39 |
| 6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | 39 |
| 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы | 39 |
| 6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы | 40 |
| Перечень приложений к ОПОП-П: | |
| Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей | |
| Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин | |
| Приложение 3. Материально-техническое оснащение | |
| Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации | |
| Приложение 5. Рабочая программа воспитания | |

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по *профессии* разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по *профессии 54.01.20 Графический дизайнер*, утвержденным приказом *Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. N 1543* (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по *профессии 54.01.20 Графический дизайнер*, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии 54.01.20 Графический дизайнер

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по *профессии 54.01.20 Графический дизайнер* (Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. N 1543);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 января 2017 г. N 40н "Об утверждении профессионального стандарта "Графический дизайнер"

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;
ООД – *общеобразовательные дисциплины*;
ОТФ – обобщенная трудовая функция;
СГ – *социально-гуманитарный цикл*/ ОГСЭ – *общий гуманитарный и социально-экономический цикл*; ЕН – *естественно-научный и математический цикл*;
ПА – промежуточная аттестация;
ПК – профессиональные компетенции;
ПМ – профессиональный модуль;
ПМн – *профессиональный модуль по направленности*;
ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;
П– профессиональный цикл;
ПП- производственная практика;
ПДП- *Производственная практика по профилю (преддипломная)*;
ПС – профессиональный стандарт;
ТФ – трудовая функция;
УМК – учебно-методический комплект;
УП – учебная практика;
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

| Параметр | Данные | |
|---|---|---|
| Отрасль, для которой разработана образовательная программа | <i>Искусство и креативная индустрия</i> | |
| Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии) | <i>Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 января 2017 г. N 40н "Об утверждении профессионального стандарта "Графический дизайнер"</i> | |
| Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет | <i>Не требуются</i> | |
| Реквизиты ФГОС СПО | <i>Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 № 1543 об утверждении ФГОС СПО</i> | |
| Квалификация (-и) выпускника | <i>Графический дизайнер</i> | |
| в т.ч. дополнительные квалификации | - | |
| Направленности (при наличии) | - | |
| Нормативный срок реализации на базе ООО или на базе СОО | <i>2 года 10 месяцев</i> | |
| Нормативный объем образовательной программы на базе ООО или на базе СОО | <i>4428 часа</i> | |
| Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы | <i>2 года 10 месяцев</i> | |
| Согласованный с работодателем объем образовательной программы | <i>4428 часа</i> | |
| Форма обучения | очная | |
| Структура образовательной программы | Объем, в ак.ч. | в т.ч. в форме практической подготовки |
| Обязательная часть образовательной программы | 2304 | 1536 |
| общепрофессиональный цикл | 324 | 160 |
| профессиональный цикл | 1980 | 1376 |
| в т.ч. практика: | 648 | 648 |
| - учебная | - 180 | - 180 |
| - производственная | - 288 | - 288 |
| Вариативная часть образовательной программы | 612 | 358 |
| в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль: | 468 | 294 |
| <i>Наименование дисциплины -</i> Разработка виртуальной, дополненной и смешанной реальности | 102 | 64 |
| <i>ПМ –</i> Выполнение работ по профессии | 176 | 122 |

| | | |
|--|-------------|-------------|
| рабочих «Макетчик художественных макетов» | | |
| <i>ПМ</i> – Коммуникационные процессы при разработке графического дизайна | 190 | 108 |
| ГИА в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена | 36 | |
| Всего | 2952 | 1894 |

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн

3.2. Профессиональные стандарты

| № | Код и Наименование ПС | Реквизиты утверждения | Код и наименование ОТФ | Код и наименование ТФ |
|---|---|---|--|---|
| 1 | 11.013 "Об утверждении профессионального стандарта "Графический дизайнер" | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 января 2017 г. N 40н | ОТФ D Руководство деятельностью по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации | ТФ D/01.7 Планирование работ по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации ТФ D/02.7 D/02.7 Организация работ по выполнению дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации ТФ D/03.7 Контроль изготовления в производстве дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации |

3.3. Осваиваемые виды деятельности

| Наименование видов деятельности | Код и наименование ПМ |
|--|--|
| Виды деятельности (общие) | |
| <i>Разработка технического задания на продукт графического дизайна</i> | ПМ 01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна |
| <i>Создание графических дизайн-макетов</i> | ПМ 02. Создание графических дизайн-макетов |
| <i>Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)</i> | ПМ 03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) |

| | |
|---|---|
| <i>Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте</i> | ПМ 04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте |
| Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих | |
| <i>ВД.05 Выполнение работ по профессии рабочих "Макетчик художественных макетов"</i> | ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочих "Макетчик художественных макетов" |

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

| Код ОК | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|--------|--|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составить план действия определить необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач |
| | | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации |

| | | |
|-------|---|--|
| | | формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Умения: |
| | | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |
| | | применять современную научную профессиональную терминологию |
| | | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| | | Знания: |
| | | содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| | | современная научная и профессиональная терминология |
| | | возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Умения: |
| | | организовывать работу коллектива и команды |
| | | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| | | Знания: |
| | | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | Умения: |
| | | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| | | Знания: |
| | | особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных | Умения: |
| | | понимать и описывать значимость своей профессии |
| | | применять стандарты антикоррупционного поведения |
| | | Знания: |
| | | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по профессии |

| | | |
|---|---|---|
| | общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Умения: |
| | | соблюдать нормы экологической безопасности |
| | | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии |
| | | Знания: |
| | | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| | | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности |
| | | пути обеспечения ресурсосбережения |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Умения: |
| | | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |
| | | применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности |
| | | пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии |
| | | Знания: |
| | | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека |
| | | основы здорового образа жизни |
| условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии | | |
| | | средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Пользоваться | Умения: |

| | |
|--|--|
| профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
| | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы |
| | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности |
| | кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) |
| | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| | Знания: |
| | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| | особенности произношения |
| | правила чтения текстов профессиональной направленности |
| | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности |
| | определять источники финансирования |
| | Знания: |
| | основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности |
| | правила разработки бизнес-планов |
| порядок выстраивания презентации | |
| кредитные банковские продукты | |

4.2. Профессиональные компетенции

| Виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---|--|---|
| Разработка технического задания на продукт графического дизайна | ПК.1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта | Навыки: |
| | | сбора, анализа, обобщения информации от заказчика для разработки ТЗ |
| | | Умения: |
| | | проводить проектный анализ |
| | | производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования |
| | | собирать, обобщать и структурировать информацию |
| | | Знания: |
| методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | структурирования |
| | | теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне |
| | | законов формообразования |
| | | систематизирующих методов формообразования (модульность и комбинаторика) |
| | | преобразующих методов формообразования (стилизация и трансформация) |
| | | законов создания цветовой гармонии |
| | | программных приложений работы с данными. |
| | ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования | Навыки: |
| | | выбора и подготовки технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ |
| | | Умения: |
| | | выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта |
| | | Знания: |
| | | действующих стандартов и технических условий правил и методов создания различных продуктов в программных приложениях |
| | | классификации программных приложений и их направленности |
| | | классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним |
| | | программных приложений работы с данными |
| | ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию | Навыки: |
| | | разработки, корректировки и оформления итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию |
| | | Умения: |
| | | разрабатывать концепцию проекта |
| | | оформлять итоговое ТЗ |
| | | вести нормативную документацию |
| | | доступно и последовательно излагать информацию |
| | | корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> технологии изготовления изделия программных приложений для разработки ТЗ правил и структуры оформления ТЗ требований к техническим параметрам разработки продукта методов адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования программных приложений работы с данными при работе с ТЗ |
| | <p>ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком</p> | <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> согласования итогового ТЗ с заказчиком <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> презентовать разработанное ТЗ согласно требованиям к структуре и содержанию <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений стандартов производства программных приложений работы с данными для презентации |
| <p><i>Создание графических дизайн-макетов</i></p> | <p>ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания</p> | <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> чтения и понимания ТЗ разработки планов по формированию макетов определения времени для каждого этапа разработки дизайн-макета <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> разрабатывать планы выполнения работ распределять время на выполнение поставленных задач определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> структуры ТЗ, его реализации основ менеджмента времени и выполнения работ программных приложений работы с данными |
| | <p>ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке</p> | <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> подбора программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета |

| | |
|---|---|
| дизайн-макета на основе технического задания | Умения: |
| | выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств |
| ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания | понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика |
| | Знания: |
| | технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам, программным средствам и оборудованию |
| | программных приложений работы с данными для разработки дизайн-макетов |
| | Навыки: |
| | воплощения авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки, дизайн мобильных приложений, дизайн электронных и интерактивных изданий |
| | Умения: |
| | выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде |
| | выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики |
| | реализовывать творческие идеи в макете |
| | создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве |
| | использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм |
| | создавать цветовое единство |
| | Знания: |
| | современных тенденций в области дизайна |
| | разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств дизайн-проектирования |
| | программных приложений по основным направлениям графического дизайна |
| | технических параметров разработки макетов, сохранения, технологии |

| | | |
|---|---|---|
| | | печати |
| | ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета | Навыки: |
| | | организации представления разработанных макетов |
| | | обсуждения разработанных макетов по возникшим вопросам |
| | | Умения: |
| | | осуществлять и организовывать представление разработанных макетов |
| | | подготавливать презентации разработанных макетов |
| | | защищать разработанные дизайн-макеты |
| | | Знания: |
| | | программных приложений для представления макетов графического дизайна |
| | | основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений |
| | основ макетирования | |
| | ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта | Навыки: |
| | | организации архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт |
| | | Умения: |
| | | выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта |
| | ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета | Знания: |
| | | программных приложений для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна |
| <i>Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)</i> | ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета | Навыки: |
| | | осуществления подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации |
| | | учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов |
| | | Умения: |
| | | выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации |
| | | учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации |
| | | Знания: |
| технологий настройки макетов к печати или публикации | | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | | программных приложений для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна | |
| | | стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов | |
| | ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации) | Навыки: | |
| | | проверки и контроля качества готовых дизайн-продуктов | |
| | | подготовки договоров и актов о выполненных работах | |
| | | Умения: | |
| | | готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации | |
| | | Знания: | |
| | | технологии печати или публикации продуктов дизайна | |
| | ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации) | основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений | |
| | | Навыки: | |
| | | консультирования и сопровождения печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна | |
| | | Умения: | |
| | | осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации | |
| | | Знания: | |
| | | технологии печати или публикации продуктов дизайна | |
| | ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности | основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений | |
| | | технологии и приемов послепечатной обработки продуктов дизайна | |
| <i>Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте</i> | | | Навыки: |
| | | | самоорганизации |
| | | | обеспечения процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке |
| | | | Умения: |
| | | | применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений |
| | осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов | | |
| | Знания: | | |
| | | системы управления трудовыми ресурсами в организации | |

| | | |
|--|--|--|
| | | методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации способов управления конфликтами и борьбы со стрессом |
| | ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна | Навыки: обеспечения рекламы профессии и демонстрации профессиональности |
| | | Умения: организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера |
| | | Знания: системы управления трудовыми ресурсами в организации основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений |
| | | Навыки: саморазвития и развития профессии поиска предложений развития с учетом новых технологий |
| | ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков | Умения: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы |
| | | Знания: системы управления трудовыми ресурсами в организации основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений |
| | | методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации |
| | | Навыки: разрабатывать техническое задание, исходя из потребностей заказчика |
| <i>Выполнение работ по профессии рабочих «Макетчик художественных макетов»</i> | ПК 5.1 Разработка технического задания, исходя из потребностей заказчика | Умения: разрабатывать конструкторское решение художественного макета по готовому проекту или техническому заданию заказчика |
| | | Знания: основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; методы формообразования и преобразования формы в пространстве |
| | ПК 5.2 Выполнение работы по эскизированию, макетированию, | Навыки: выполнения работ по эскизированию, макетированию |

| | |
|---|---|
| физическому моделированию, прототипированию | выполнения физического моделирования, прототипирования |
| | Умения: |
| | изготавливать художественные макеты из пластика, поролона, пенопласта, фанеры и других материалов для макетно-модельного проектирования, фото и видеосъемок |
| | Знания: |
| | методы расчета и конструирования шаблонов сложных макетов, свойства применяемых материалов |
| | способы применения основных клеев и красителей к дереву, металлу и оргстеклу |
| ПК 5.3 Создание графического дизайна макетов, разработка дизайна упаковочной продукции | Навыки: |
| | создания графического дизайна макетов, разработки дизайна упаковочной продукции |
| | Умения: |
| | создавать эскизы, иметь художественные навыки; использовать материалы и инструменты для макетирования; тонировать бумагу |
| | вычерчивать и вырезать развертку; собирать макет, склеивать макет |
| | Знания: |
| | способы имитации макетов под различные фактуры: металл, мрамор, малахит, кирпичная и каменная кладка, старое дерево |
| способы соединения и покрытия красителями и лаками деталей макетов | |
| ПК 5.4 Выполнение компьютерного моделирования, визуализация, презентация модели продукта, конструирование элементов продукта с учетом эргономических требований | Навыки: |
| | выполнения компьютерного моделирования, визуализацию, презентацию модели продукта |
| | выполнения конструирования элементов продукта с учетом эргономических требований |
| | Умения: |
| | использовать встроенные средства визуализации в специализированных компьютерных программах |
| | подбирать материалы и составлять спецификацию 3D модели: создавать 3D модель в цвете и преобразовывать ее |
| | изготавливать 3D модель согласно техническому заданию; презентовать разработанный макет согласно требованиям |
| | Знания: |

| | | |
|--|---|---|
| | | основы конструирования и цветоведения |
| <i>Коммуникационные процессы при разработке объектов графического дизайна</i> | ПК 6.1 Выполнять планирование этапов проекта по созданию объектов визуальной информации | Навыки: |
| | | планирования этапов проекта по созданию объектов визуальной информации |
| | | Умения: |
| | | разрабатывать проектные задания на создание объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| | | определять порядок выполнения отдельных видов работ по созданию дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| | | Знания: |
| | | технологический процесс выполнения дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| | | законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности |
| | ПК 6.2 Координировать коммуникационные процессы дизайнерской группы | Навыки: |
| | | координация коммуникационных процессов дизайнерской группы |
| | | Умения: |
| | | распределять задачи по выполнению дизайн-проектов между работниками |
| | | организовывать конструктивное межличностное взаимодействие |
| | | Знания: |
| | | методика и принципы организации процесса дизайн-проектирования |
| основы социологии, психологии и межличностных отношений | | |
| ПК 6.3 Контролировать выполнение правовых основ при разработке продукта графического дизайна | Навыки: | |
| | контроль выполнения правовых основ при разработке продукта графического дизайна | |
| | Умения: | |
| | внедрять передовые методики творческой работы над дизайн-проектами | |
| | Знания: | |
| законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | требования охраны труда |
| | ПК 6.4 Организация межличностного взаимодействия при контроле качества продукта графического дизайна | Навыки: |
| | | организации межличностного взаимодействия при контроле качества продукта графического дизайна |
| | | Умения: |
| | | контролировать процесс изготовления в производстве дизайн-макетов объектов и продукта графического дизайна |
| | | Знания: |
| | | технологических процессов производства в области полиграфии, упаковки |

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

При наличии ПС

| Часть ОПОП-П обязательная /вариативная | Наименование вида деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции | Код профессионального стандарта | Код и наименование обобщенной трудовой функции | Код и наименование трудовой функции |
|--|--|---|---------------------------------------|--|--|
| ВД по ФГОС СПО | ВД 01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна | ПК.1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта | 11.013 | ОТФ А Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | ТФ А/01.5 Создание эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| | | ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн- макета с учетом их особенностей использования | | | |
| | | ПК 1.3. Формировать | 11.013 | ОТФ А | |

| | | | | |
|---|--|---------------|---|--|
| | готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию | | Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | соответствия оригиналу изготовленных в производстве элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| | ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком | | | |
| ВД 02 Создание графических дизайн-макетов | ПК 2.1 Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания | <i>11.013</i> | ОТФ В Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | ТФ В/01.6 Подготовка и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| | ПК 2.2 Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания | <i>11.013</i> | ОТФ В Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | ТФ В/02.6 Художественно-техническая разработка дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| | ПК 2.3 Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания | | | |
| | ПК 2.4 Осуществлять представление и защиту разработанного | <i>11.013</i> | ОТФ В Проектирование объектов | ТФ В/03.6 Авторский надзор за выполнением работ |

| | | | | |
|--|--|--------|--|---|
| | дизайн-макета | | визуальной информации, идентификации и коммуникации | по изготовлению в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| | ПК 2.5 Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта | | | |
| ВД 03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) | ПК 3.1 Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета | 11.013 | ОТФ А Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | ТФ А/015 Создание эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| | ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации) | 11.013 | | ТФ А/02.5 Проверка соответствия оригиналу изготовленных в производстве элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| | ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации) | 11.013 | ОТФ В Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | В/03.6 Авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве объектов визуальной информации, идентификации и |

| | | | | | |
|--|--|---|--------|--|---|
| | | | | | коммуникации |
| | ВД 04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте | ПК 4.1 Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности | 11.013 | ОТФ С Разработка систем визуальной информации, идентификации и коммуникации | ТФ С/03.7 Концептуальная и художественно-техническая разработка дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| | | ПК 4.2 Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна | 11.013 | ОТФ D Руководство деятельностью по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации | ТФ D/01.7 Планирование работ по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| | | ПК 4.3 Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков | 11.013 | | ТФ D/02.7 Организация работ по выполнению дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| | ВД 05 Выполнение работ по профессии рабочих "Макетчик художественных макетов" | ПК 5.1 Разработка технического задания, исходя из потребностей заказчика | 11.013 | ОТФ D Руководство деятельностью по разработке объектов и систем визуальной | D/01.7 Планирование работ по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и |

| | | | | | |
|----------------------------|--|---|--------|---|--|
| | | | | информации, идентификации и коммуникации | коммуникации |
| | | ПК 5.2 Выполнение работы по эскизированию, макетированию, физическому моделированию, прототипированию | 11.013 | | |
| | | ПК 5.3 Создание графического дизайна макетов, разработка дизайна упаковочной продукции | 11.013 | | D/03.7 Контроль изготовления в производстве дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| | | ПК 5.4 Выполнение компьютерного моделирования, визуализация, презентация модели продукта, конструирование элементов продукта с учетом эргономических требований | 11.013 | ОТФ С Разработка систем визуальной информации, идентификации и коммуникации | С/04.7 Авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве систем визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| ВД по запросу работодателя | ВД 06 Коммуникационные процессы при разработке объектов графического дизайна | ПК 6.1 Выполнять планирование этапов проекта по созданию объектов визуальной информации | 11.013 | ОТФ D Руководство деятельностью по разработке объектов и систем визуальной | D/01.7 Планирование работ по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и |
| | | ПК 6.2 Координировать | 11.013 | | |

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

| Индекс | Наименование | Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.) | Всего | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем образовательной программы в академических часах | | | | | Обязательная часть образовательной программы в ак.ч. | Вариативная часть образовательной программы в ак.ч. | Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам | | | | | |
|----------------|---------------------------------------|---|-------------|--|---|----------|--------------------------|------------------------|--------------------------|--|---|---|------------|------------|------------|------------|-----------|
| | | | | | Учебные занятия | Практики | Курсовой проект (работа) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | | | 1 курс | | 2 курс | | 3 курс | |
| | | | | | | | | | | | | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| ООД. 00 | Общеобразовательные дисциплины | 23 / 8ДЗ / 6Э | 1476 | 318 | 1404 | 0 | 0 | 0 | 72 | 1476 | 0 | 414 | 432 | 266 | 116 | 178 | 70 |
| ООДб. 01 | Русский язык | Э | 76 | 12 | 64 | | | | 12 | 76 | | 76 | | | | | |
| ООДб. 02 | Иностранный язык | ДЗ | 108 | 34 | 108 | | | | | 108 | | 32 | 38 | 38 | | | |
| ООДб. 03 | История | Э | 134 | 10 | 122 | | | | 12 | 134 | | 48 | 86 | | | | |
| ООДб. 04 | География | ДЗ | 72 | 16 | 72 | | | | | 72 | | | | 30 | 42 | | |
| ООДб. 05 | Математика | Э | 232 | 36 | 220 | | | | 12 | 232 | | 50 | 58 | 50 | 74 | | |
| ООДб. 06 | Физика | ДЗ | 108 | 6 | 108 | | | | | 108 | | | | | | 38 | 70 |
| ООДб. 07 | Химия | ДЗ (ком 1) | 70 | 6 | 70 | | | | | 70 | | | | | | 70 | |
| ООДб. 08 | Биология | ДЗ (ком 1) | 70 | 12 | 70 | | | | | 70 | | | | | | 70 | |
| ООДб. 09 | Основы безопасности и защиты Родины | ДЗ | 68 | 10 | 68 | | | | | 68 | | 32 | 36 | | | | |
| ООДб. 10 | Физическая культура | 3,3,ДЗ | 80 | 18 | 80 | | | | | 80 | | 32 | 24 | 24 | | | |
| ООДу. 11 | Литература | Э | 138 | 14 | 126 | | | | 12 | 138 | | 32 | 42 | 64 | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|----------------------|-------------|-------------|-------------|-----------------|----------|-----------|-----------------|-------------|------------|------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| ООДу. 12 | Обществознание | Э | 144 | 42 | 132 | | | | 12 | 144 | | 64 | 80 | | | | |
| ООДу. 13 | Информатика | Э | 144 | 72 | 132 | | | | 12 | 144 | | 34 | 50 | 60 | | | |
| ООДп. 14 | Индивидуальный проект Обществознание | ДЗ | 32 | 30 | 32 | | | | | 32 | | 14 | 18 | | | | |
| ОП.00 | Общепрофессиональн ый цикл | 23 / 8ДЗ / 3Э | 570 | 300 | 516 | 0 | 0 | 22 | 32 | 324 | 246 | 198 | 0 | 0 | 12 0 | 13 6 | 11 6 |
| ОП.01 | Основы материаловедения | Э | 48 | 24 | 32 | | | 4 | 12 | 48 | | 48 | | | | | |
| ОП.02 | Безопасность жизнедеятельности | ДЗ | 36 | 16 | 36 | | | | | 36 | | | | | 36 | | |
| ОП.03 | История дизайна | ДЗ | 42 | 10 | 38 | | | 4 | | 42 | | 42 | | | | | |
| ОП.04 | Основы дизайна и композиции | ДЗ | 36 | 20 | 34 | | | 2 | | 36 | | 36 | | | | | |
| ОП.05 | Основы экономической деятельности | ДЗ | 36 | 14 | 34 | | | 2 | | 36 | | | | | 36 | | |
| ОП.06 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | ДЗ | 86 | 40 | 86 | | | | | 86 | | | | | 32 | 24 | 30 |
| ОП.07 | Физическая культура | 3,3,ДЗ | 40 | 36 | 40 | | | | | 40 | | | | | 16 | 10 | 14 |
| ОП.08 | Основы финансовой грамотности | ДЗ (ком 4) | 36 | 10 | 34 | | | 2 | | | 36 | | | | | | 36 |
| ОП.09 | Основы бережливого производства | ДЗ (ком 4) | 36 | 20 | 34 | | | 2 | | | 36 | | | | | | 36 |
| ОП.10 | Рисунок с основами черчения и перспективы | Э | 72 | 46 | 54 | | | 6 | 12 | | 72 | 72 | | | | | |
| ОП.11* | Разработка виртуальной, дополненной и смешанной реальности | Э | 102 | 64 | 94 | | | | 8 | | 102 | | | | | 10 2 | |
| П.00 | Профессиональный цикл | 22ДЗ / 8Э | 2346 | 1606 | 1362 | 75 6 | 0 | 80 | 11 2 | 1980 | 366 | 0 | 43 2 | 34 6 | 62 8 | 29 8 | 64 2 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|---|----------|-----|-----|-----|---------|---|----|----|-----|---|---|---------|---------|---------|---------|---|
| ПМ.01 | Разработка технического задания на продукт графического дизайна | 4ДЗ / 1Э | 432 | 296 | 260 | 14 4 | 0 | 16 | 12 | 432 | 0 | 0 | 43 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МДК.01.0 1 | Дизайн- проектирование | ДЗ | 128 | 72 | 120 | | | 8 | | 128 | | | 12 8 | | | | |
| МДК.01.0 2 | Проектная графика | ДЗ | 148 | 80 | 140 | | | 8 | | 148 | | | 14 8 | | | | |
| УП.01 | Учебная практика | ДЗ | 72 | 72 | | 72 | | | | 72 | | | 72 | | | | |
| УП.01 | Производственная практика | ДЗ | 72 | 72 | | 72 | | | | 72 | | | 72 | | | | |
| ПМ.01.Э | Экзамен по модулю | Э (м) | 12 | | | | | | 12 | 12 | | | 12 | | | | |
| ПМ.02 | Создание графических дизайн-макетов | 4ДЗ / 3Э | 856 | 620 | 574 | 21 6 | 0 | 30 | 36 | 856 | 0 | 0 | 0 | 34 6 | 51 0 | 0 | 0 |
| МДК.02.0 1 | Фирменный стиль и корпоративный дизайн | Э | 158 | 86 | 140 | | | 6 | 12 | 158 | | | | 15 8 | | | |
| МДК.02.0 2 | Информационный дизайн и медиа | ДЗ | 154 | 118 | 146 | | | 8 | | 154 | | | | 94 | 60 | | |
| МДК.02.0 3 | Многостраничный дизайн | ДЗ | 154 | 98 | 146 | | | 8 | | 154 | | | | 94 | 60 | | |
| МДК.02.0 4 | Дизайн упаковки | Э | 162 | 102 | 142 | | | 8 | 12 | 162 | | | | | 16 2 | | |
| УП.02 | Учебная практика | ДЗ | 72 | 72 | | 72 | | | | 72 | | | | | 72 | | |
| ПП.02 | Производственная практика | ДЗ | 144 | 144 | | 14 4 | | | | 144 | | | | | 14 4 | | |
| ПМ.02.Э | Экзамен по модулю | Э (м) | 12 | | | | | | 12 | 12 | | | | | 12 | | |
| ПМ.03 | Подготовка дизайн- макета к печати (публикации) | 3ДЗ / 1Э | 240 | 182 | 112 | 10 8 | 0 | 6 | 14 | 240 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 8 | 12 2 | 0 |
| МДК.03.0 1 | Финальная сборка дизайн макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации | ДЗ | 118 | 74 | 112 | | | 6 | | 118 | | | | | 11 8 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|--|------------|-----|-----|-----|---------|---|----|----|-----|-----|---|---|---|---|---------|---------|
| УП.03 | Учебная практика | ДЗ (ком 2) | 36 | 36 | | 36 | | | | 36 | | | | | | 36 | |
| ПП.03 | Производственная практика | ДЗ (ком 2) | 72 | 72 | | 72 | | | | 72 | | | | | | 72 | |
| ПМ.03.Э | Экзамен по модулю | Э (м) | 14 | | | | | | 14 | 14 | | | | | | 14 | |
| ПМ.04 | Организация личного и профессионального развития и обучения на рабочем месте | 4ДЗ / 1Э | 452 | 278 | 238 | 18 0 | 0 | 16 | 18 | 452 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 45 2 |
| МДК.04.0 1 | Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности | ДЗ (ком 5) | 134 | 66 | 126 | | | | 8 | 134 | | | | | | | 13 4 |
| МДК.04.0 2 | Психология и этика профессиональной деятельности | ДЗ (ком 5) | 120 | 32 | 112 | | | | 8 | 120 | | | | | | | 12 0 |
| УП.04 | Учебная практика | ДЗ (ком 6) | 72 | 72 | | 72 | | | | 72 | | | | | | | 72 |
| ПП.04 | Производственная практика | ДЗ (ком 6) | 108 | 108 | | 10 8 | | | | 108 | | | | | | | 10 8 |
| ПМ.04.Э | Экзамен по модулю | Э (м) | 18 | | | | | | 18 | 18 | | | | | | | 18 |
| ПМ.05ц | Выполнение работ по профессии «Макетчик художественных макетов» | 3ДЗ / 1Э | 176 | 122 | 84 | 72 | 0 | 6 | 14 | 0 | 176 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17 6 | 0 |
| МДК.05.0 1 | Создание художественных макетов | ДЗ (ком 3) | 90 | 50 | 84 | | | | 6 | | 90 | | | | | | 90 |
| УП.05 | Учебная практика | ДЗ (ком 3) | 36 | 36 | | 36 | | | | | 36 | | | | | | 36 |
| ПП.05 | Производственная практика | ДЗ (ком 3) | 36 | 36 | | 36 | | | | | 36 | | | | | | 36 |
| ПМ.05.Э | Экзамен квалификационный | Э (к) | 14 | | | | | | 14 | | 14 | | | | | | 14 |
| ПМ.06* | Коммуникационные процессы при разработке объектов | 4ДЗ / 1Э | 190 | 108 | 94 | 72 | 0 | 6 | 18 | 0 | 190 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 19 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|--|------------------------|-------------|-------------|-------------|-----------|----------|-----------|-----------|-------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | графического дизайна | | | | | | | | | | | | | | | | |
| МДК.06.0 1 | Руководство этапами проекта разработки продукта графического дизайна | ДЗ (ком 7) | 64 | 24 | 60 | | | 4 | | | 64 | | | | | | 64 |
| МДК.06.0 2 | Мониторинг качества продукта графического дизайна | ДЗ (ком 7) | 36 | 12 | 34 | | | 2 | | | 36 | | | | | | 36 |
| УП.06 | Учебная практика | ДЗ (ком 8) | 36 | 36 | | 36 | | | | | 36 | | | | | | 36 |
| ПП.06 | Производственная практика | ДЗ (ком 8) | 36 | 36 | | 36 | | | | | 36 | | | | | | 36 |
| ПМ.06.Э | Экзамен по модулю | Э (м) | 18 | | | | | | 18 | | 18 | | | | | | 18 |
| ГИА.00 | Государственная итоговая аттестация | | 36 | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого: | | 43 / 38ДЗ / 17Э | 4428 | 2224 | 3282 | 79 | 0 | 10 | 21 | 3780 | 612 | 612 | 86 | 61 | 86 | 61 | 82 |
| | | | | | | 2 | | 2 | 6 | | | | 4 | 2 | 4 | 2 | 8 |

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

| № п/п | Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля | Количество часов | Категория 1. ПОП- П/работодатель 2. ЦОМ/проект | Обоснование |
|-------|---|------------------|---|---|
| 1 | ОП 08 «Основы финансовой грамотности» | 36 | | ИП Сосунова Е.В. «Армавир Фото» Протокол заседания круглого стола с работодателями от 05.07.2024 г. № 1 |
| 2 | ОП 09 «Основы бережливого производства» | 36 | | ИП Сосунова Е.В. «Армавир Фото» Протокол заседания круглого стола с работодателями от 05.07.2024 г. № 1 |
| 3 | ОП 10 «Рисунок с основами черчения и перспективы» | 60 | | ИП Сосунова Е.В. «Армавир Фото» Протокол заседания круглого стола с работодателями от 05.07.2024 г. № 1 |
| 4 | ОП. 11 «Разработка виртуальной, дополненной и смешанной реальности» | 94 | | ИП Сосунова Е.В. «Армавир Фото» Протокол заседания круглого |

| | | | | |
|---------------------------------|---|------------------|--|--|
| | | | | стола с работодателями от 05.07.2024 г. № 1 |
| 6 | ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочих "Макетчик художественных макетов" | 162+36УП + 36ПП | | ИП Сосунова Е.В. «Армавир Фото» Протокол заседания круглого стола с работодателями от 05.07.2024 г. № 1 |
| 6 | ПМ.06 Коммуникационные процессы при разработке объектов графического дизайна | 172+ 36УП + 36ПП | | ИП Сосунова Е.В. «Армавир Фото» Протокол заседания круглого стола с работодателями от 05.07.2024 г. № 1 |
| Промежуточная аттестация | | 52 | | |
| Итого | | 612 | | - |

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

| № п/п | Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик | Код и наименование МДК, практики | Длительность обучения (в ак. часах) | Семестр обучения | Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения | Ответственный от предприятия |
|---|--|----------------------------------|-------------------------------------|------------------|---|------------------------------|
| ПМ 06 Коммуникационные процессы при разработке объектов графического дизайна | | | | | | |
| 1 | Ознакомление с деятельностью предприятия, коммуникационными процессами в организации | Учебная практика ПМ 06 | 36 | 6 | Административное здание | Мастер |
| 2 | Ознакомление с материально технической базой предприятия, технологическими линиями производства. | | | | Производственная мастерская | Мастер |
| 3 | Участие в планировании этапов проекта по созданию объектов графического дизайна | Производственная практика ПМ 06 | 36 | 6 | Административное здание | Мастер |
| 4 | Участие в межличностном взаимодействии при контроле качества продукта | | | | Производственная мастерская | Мастер |

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули *и/или* дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по профессии являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах *ИП Сосунова Е.В. «Армавир Фото»*, при проведении практических и лабораторных занятий, всех видов;
- включает в себя *отдельные лекционного типа, семинары*, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1-4 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) *ИП Сосунова Е.В. «Армавир Фото»* на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:
демонстрационный экзамен

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена. Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- *социально-экономических дисциплин;*
- *иностранного языка;*
- *компьютерных (информационных) технологий;*
- *безопасности жизнедеятельности.*

Лаборатории:

- *материаловедения;*
- *живописи и дизайна;*
- *художественно-конструкторского проектирования;*
- *мультимедийных технологий;*
- *графических работ и макетирования;*
- *макетирования и 3D-моделирования.*

Мастерские и зоны по видам работ:

- *учебно-производственная мастерская (печатных процессов).*

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (перечислить наименование дисциплин, МДК или ПМ).

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: *10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн*, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки *ИП Сосунова Е.В. «Армавир Фото»*, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

| № п/п | ФИО (при наличии) специалиста-практика | Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства | Занимаемая специалистом-практиком должность | Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся |
|-------|--|---|---|--|
| | - | - | - | - |

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов устанавливается ежегодно Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

**Приложение 1.1
к ОПОП-II по профессии
54.01.20«Графический дизайнер»**

**Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.01РАЗРАБОТКА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ НА ПРОДУКТ ГРАФИЧЕСКОГО
ДИЗАЙНА»**

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|-----------|
| <u>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u> | 43 |
| 1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i> | 43 |
| 1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i> | 43 |
| <u>2. Структура и содержание профессионального модуля</u> | 48 |
| 2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i> | 48 |
| 2.2. <i>Структура профессионального модуля</i> | 49 |
| 2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i> | 50 |
| <u>3. Условия реализации профессионального модуля</u> | 59 |
| 3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i> | 59 |
| 3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i> | 59 |
| <u>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</u> | 59 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна»
код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Разработка технического задания на продукт графического дизайна».

Профессиональный модуль включен в *обязательную часть образовательной программы / обязательную часть образовательной программы по направленности «Графический дизайнер»*

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|------------|---|--|------------------|
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной | - |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| | <p>информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p> | |
| ОК.03 | <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи</p> | <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта</p> | |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| | <p>открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p> | | |
| ОК.04 | <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> | <p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p> | |
| ОК.05 | <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> | <p>правила оформления документов</p> <p>правила построения устных сообщений</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p> | |
| ОК.06 | <p>проявлять гражданско-патриотическую позицию</p> <p>демонстрировать осознанное поведение</p> <p>описывать значимость своей <i>профессии</i></p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</p> <p>значимость профессиональной деятельности по профессии</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> | |
| ОК.07 | <p>соблюдать нормы экологической</p> | <p>правила экологической безопасности при</p> | |

| | | | |
|-------|--|---|--|
| | <p>безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> | <p>ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p> | |
| ОК.08 | <p>использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии</p> | <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии средства профилактики перенапряжения</p> | |
| ОК.09 | <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые</p> | <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и</p> | |

| | | | |
|--------|---|--|---|
| | высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | процессы профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности | |
| ПК 1.1 | Работать с проектным заданием на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Цветоделение, цветокоррекция, художественное ретуширование изображений в соответствии с характеристиками воспроизводящего оборудования | Создавать эскизы элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации. Выполнять согласование дизайн-макета основного варианта эскиза с руководителем дизайн-проекта |
| ПК 1.2 | Использовать компьютерные программы, необходимые для создания и корректирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Основные приемы и методы выполнения художественно-графических работ Основы художественного конструирования и технического моделирования | Создавать оригинал элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации и представление его руководителю дизайн-проекта |
| ПК 1.3 | Оценивать параметры цветопередачи изображений объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Методики дизайнерской проверки объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации на соответствие оригиналу | Выполнять проверку изготовленных образцов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации на точность цветопередачи изображений |
| ПК 1.4 | Выявлять несоответствия верстки изготовленных образцов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации оригиналу | Цветоделение, показатели качества воспроизведения изображения объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации Профессиональная терминология в области дизайн | Проводить контроль результатов верстки на соответствие дизайн-макету элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

| Наименование составных частей модуля | Объем в часах | В т.ч. в форме практической подготовки |
|---|---------------|--|
| Учебные занятия | 260 | 136 |
| Курсовая работа (проект) | - | - |
| Самостоятельная работа | 16 | 16 |
| Практика, в т.ч.: | 144 | 144 |
| учебная | 72 | 72 |
| производственная | 72 | 72 |
| Промежуточная аттестация, в том числе: | 2 | |
| <i>МДК 01.01 в форме дифференцированного зачёта</i> | 2 | |
| <i>МДК 01.02 в форме дифференцированного зачёта</i> | 2 | |
| <i>УП 01 в форме дифференцированного зачёта</i> | 2 | |
| <i>ПП 01 в форме дифференцированного зачёта</i> | 2 | |
| <i>ПМ 01 в форме экзамена</i> | 12 | |
| Всего | 432 | 296 |

2.2. Структура профессионального модуля

| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа | Учебная практика | Производственная практика |
|---|--|-------------|--|--------------------------|-----------------|--------------------------|------------------------|------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК1.4 ПК1.2 ОК04, ОК05, ОК01, ОК02 ОК10 | Раздел 1. Графические редакторы | 128 | 72 | 54+64 +8 | 12 0 | - | 8 | | |
| ПК1.1- ПК1.4 ОК01- ОК8 | Раздел 2. Дизайнерско-конструкторские модули | 148 | 80 | 68+72 +6 | 14 0 | - | 8 | | |
| ПК1.1- ПК1.4 ОК01- ОК11 | Учебная практика | 72 | 72 | | | | | 7 2 | |
| ПК1.1- ПК1.4 ОК01- ОК11 | Производственная практика | 72 | 72 | | | | | | 72 |
| ПК1.1- ПК1.4 ОК01- ОК11 | Промежуточная аттестация | 12 | | | | | | | |
| | Всего: | 432 | 296 | | 26 0 | - | 16 | 7 2 | 72 |

2.3. Содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---|---|
| Раздел 1. Графические редакторы | | 128/72 | |
| МДК.01.01 Дизайн-проектирование | | 128/72 | |
| Тема 1.1 Введение в компьютерную графику | Содержание | 4/2 | ПК1.1 ОК 01- ОК 02 |
| | Графические редакторы. Векторная и растровая графика. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическое занятие №1. Применение компьютерной графики. | | |
| Тема1. 2. Растровая графика AdobePhotoshop | Содержание | 26/20 | ПК1.2 ОК 04- ОК 05 |
| | Изучение программы AdobePhotoShop. Способы выделения областей изображения. Работа со слоями | 6 | |
| | Работа с текстом в AdobePhotoShop | | |
| | Изучение средств дизайна для разработки элементов объектов визуальной информации. Ретуширование изображений | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 20/20 | |
| | Практическое занятие №2. Работа с инструментами выделения | 20/20 | |
| | Практическое занятие № 3. Работа с градиентом. Создание узоров | | |
| | Практическое занятие № 4. Работа с параметрами инструмента «Кисть» | | |
| | Практическое занятие № 5. Работа с галереей фильтров. | | |
| | Практическое занятие № 6. Использование инструментов коррекции изображения. Способы тонирования изображений. | | |
| | Практическое занятие № 7. Ретуширование фотографий | | |
| | Практическое занятие № 8. Виды каналов. Создание и сохранение альфа-каналов. Использование маски слоя. | | |
| | Практическое занятие № 9. Векторные возможности Adobe Photoshop. | | |
| Практическое занятие № 10.Формирование художественных | | | |

| | | | |
|--|--|--------------|---------------------|
| | эффектов текста. | | |
| Тема 1.3. Векторная графика AdobeIllustrator | Содержание | 22/14 | ПК1.2 ОК04, ОК05 |
| | Особенности интерфейса AdobeIllustrator. Преобразование объектов. | 8 | |
| | Инструменты свободного рисования. Работа с кривыми Работа с текстом в AdobeIllustrator. | | |
| | Выявление несоответствия верстки изготовленных образцов элементов объектов визуальной информации оригиналу. | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическое занятие № 11. Настройка интерфейса программы | 12/12 | |
| | Практическое занятие № 12. Создание простых фигур, логотипов, эмблем. | | |
| | Практическое занятие № 13. Создание сложных фигур. | | |
| | Практическое занятие № 14. Работа с криволинейным сегментов. | | |
| | Практическое занятие № 15. Работа с обтравочной маской и маской непрозрачности. | | |
| | Практическое занятие № 16. Работа с текстом. | | |
| | Практическое занятие № 17. Создание объемных изображений | | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Самостоятельная работа: Инструменты выделения</i> | 2/2 | |
| Тема 1.4. Композиция в графическом дизайне как основа будущего продукта | Содержание | 20/10 | ПК1.4 ОК04, ОК05 |
| | Понятие «композиция» Определение композиции. Художественный образ | 10 | |
| | Художественные средства построения композиции. Графика Первичные выразительные средства композиции. Форма. Восприятие формы на плоскости | | |
| | Цвет Систематизация цветов. Цветовая гармония. Цвет в дизайне. | | |
| | Пластика. Плоскостная форма. Объемная форма. Пространственная форма. | | |
| | Художественно-конструкторский анализ на этапе дизайн- макетирования | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическое занятие № 18. Упражнения на пластику форм. | 8/8 | |

| | | | |
|--|---|--------------|----------------------|
| | Практическое занятие № 19. Упражнения на цвет и цветовое воздействие | | |
| | Практическое занятие № 20. Упражнения на пластику форм (линейно-плоскостную, плоскостную, объёмную, объёмно-пространственную). | | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Самостоятельная работа. Цветовые сочетания при создании брендбука</i> | 2/2 | |
| Тема 1.5. Средства гармонизации композиции в продуктах графического дизайна | Содержание | 28/12 | ПК1.2 ОК 01, ОК02 |
| | Средства гармонизации композиции. Равновесие и баланс. | 16 | |
| | Продолжение. Средства гармонизации композиции. Равновесие и баланс. | | |
| | Статика и динамика. | | |
| | Симметрия и асимметрия. | | |
| | Нюанс и контраст. | | |
| | Метр и ритм. Модуль. Комбинаторика. | | |
| | Отношения, пропорции, масштабность. Единство композиции. Композиционный центр | | |
| | Профессиональная терминология в области дизайна | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическое занятие № 21. Упражнения на гармонизацию художественной формы с выделением центра композиции. | 10/10 | |
| Практическое занятие № 22. Создание модульных композиций, используя принцип комбинаторики | | | |
| В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Самостоятельная работа. Создание презентации по теме Принципы композиции</i> | 2/2 | | |
| Тема 1.6. Художественный образ элементов графического дизайна | Содержание | 26/14 | ПК1.4 ОК09 |
| | Композиция в типографике. Основные средства и приёмы типографики в композиции. | 12 | |
| | Графический конструктивизм. Монограмма. Пиктограмма. | | |
| | Продолжение. Графический конструктивизм. Монограмма. Пиктограмма. | | |

| | | | |
|---|---|--------------|-----------------------|
| | Создание художественного образа. | | |
| | Упражнения на восприятие точки, линии и пятна. | | |
| | Стилизация и трансформация плоскостной формы. Создание гармоничной цветовой композиции | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическое занятие № 23. Выполнение композиций: монограммы, каллиграммы, коллажа из букв. | | |
| | Практическое занятие № 24. Упражнения на закрепление законов композиции | 12/12 | |
| | Практическое занятие № 25. Комбинаторные упражнения | | |
| | <i>Самостоятельная работа. Создание презентации по теме Графический конструктивизм</i> | 2/2 | |
| Диф. зачёт | | 2 | |
| Раздел 2. Дизайнерско-конструкторские модули | | 94/56 | |
| МДК.01.02 Проектная графика | | 94/56 | |
| Тема 2.1. Орнамент | Содержание | 10/6 | ПК1.1 ОК 01, ОК 02 |
| | Виды орнаментов: геометрический, растительный, комбинированный. Основы графической и художественной графики. Цветоделение, показатели качества воспроизведения изображения объектов визуальной информации Орнамент и его применение. Виды орнаментов: геометрический, растительный, комбинированный. Орнамент линейный (фриз, бордюр), сетчатый, розетка. Стилизация природных форм в орнаменте | 6 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическое занятие № 26. Выполнение орнамента, растительного, геометрического, комбинированного | 8/8 | |
| | Практическое занятие № 27. Выполнение орнаментов (линейного, сетчатого, розетки) в цвете. | | |
| Тема 2.2. Типографика | Содержание | 20/6 | ПК1.2 ОК 05- ОК 09 |
| | История и эволюция шрифта. Современные шрифты. | 14 | |

| | | | |
|---------------------------------|--|--------------|------------------------|
| | <p>Классификация современных типографских шрифтов. Основные требования к шрифту. Взаимосвязь рисунка букв с содержанием текста. Удобочитаемость. Шрифтовая композиция в различных жанрах печатной графики. Цвет в шрифтовой композиции. Художественное единство шрифтов.</p> | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическое занятие № 28. Ритмическое построение шрифтов | 6/6 | |
| | Практическое занятие № 29. Шрифтовые композиции в любом жанре печатной графики | | |
| | Практическое занятие № 30. Использование цвета в шрифтовой композиции. Художественное единство шрифтов | | |
| Тема 2.3. Adobe InDesign | Содержание | 42/14 | |
| | <p>Интерфейс InDesign. Классификация, создание и изменение элементов. Работа со страницами документа. Слои. Импортирование и экспортирование текстовых файлов. Форматирование символов и абзацев. Моделирование объектов. Специальные методы. Табуляция и таблицы. Оформление формул. Работа с графическими объектами. Создание иллюстраций. Создание и применение цветов. Печать публикации. Контроль результатов верстки на соответствие дизайн-макету объекта Выявление несоответствия верстки изготовленных образцов элементов объектов визуальной информации</p> | 16 | ПК 1.4 ОК 04- ОК 09 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |

| | | | |
|---|---|-----------------------|-------------------------------|
| | Практическое занятие № 31.Создание различных форм текстовых и графических фреймов. | 24/24 | |
| | Практическое занятие № 32. Размещение текста и графики во фреймы. | | |
| | Практическое занятие № 33. Оформление эпиграфа, примечания, аннотаций. Буквицы. | | |
| | Практическое занятие № 34. Цветной и оттененный текст. Книжная верстка. Заставки и концовки. Вывод на печать. | | |
| | Практическое занятие № 35. Создание цветов и их оттенков, создание градиента, направление градиента. | | |
| | Практическое занятие № 36.Создание различных объектов. Комбинирование и моделирование объектов. Размещение импортированной графики в текст. | | |
| | Практическое занятие № 37. Создание и редактирование таблиц, правильное их заверствывание в текст. | | |
| | Практическое занятие № 38. Журнальная верстка. Заверстка иллюстраций. Оформление текста в несколько колонок. Вывод на печать. | | |
| | Практическое занятие № 39. Газетная верстка, работа с многоколонным текстом. Заголовки. Подписи. Рамки, линейки. | | |
| | Практическое занятие № 40. Оформление рекламы. Работа со слоями и цветом. | | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Самостоятельная работа</i> | 2/2 | |
| Тема 2.4. Архитектоника - композиция объемно-пространственных форм | Содержание Техника выполнения. Правила, принципы и методы создания архитектурных композиций. Использование ассоциативных мотивов при проектировании архитектурных композиций | 8 8 | ПК1.3 ОК 07, ОК 08 |
| Тема 2.5. Проектирование дизайн-объекта | Содержание Законы композиции объёмно-пространственных форм. Приёмы пластического и декоративного решения объёмных композиций. | 22/6 16 | ПК1.4 ОК09 |

| | | | |
|---|---|--------------|-----------------------|
| | Различные приёмы техники архитектуры. Пространственные свойства цвета, комбинаторные методы проектирования | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 6/6 | |
| | Практическое занятие № 41. Проектирование объемно-пространственных композиций в цвете | 6 | |
| Тема 2.6. Проектирование модульных композиций | Содержание | 8/8 | ПК1.2 ОК 05- ОК 08 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическое занятие № 42. Выполнение модульной композиции | 6/6 | |
| | Практическое занятие № 43. Разработка дизайн-проекта | | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Самостоятельная работа</i> | 2/2 | |
| Тема 2.7. Интерактивные мультимедийные технологии. Знакомство с электронными изданиями | Содержание | 2/2 | ПК1.3 ОК 06- ОК 08 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическое занятие № 44. Настройка формата электронного издания | 2/2 | |
| Тема 2.8. Интерактивные элементы | Содержание | 8/8 | ПК1.2 ОК 04- ОК 05 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическое занятие № 45. Оформление гиперссылок на различные источники | 8/8 | |
| | Практическое занятие № 46. Создание кнопок навигации | | |
| Практическое занятие № 47. Создание различных видов перехода страниц | | | |
| Тема 2.9. Расширенная интерактивность | Содержание | 18/10 | ПК1.3 ОК 04- ОК 05 |
| | Создание объекта с несколькими состояниями | 8 | |
| | Создание анимации. Добавление аудиофайла/ видеофайла | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическое занятие № 48. Создание анимации | 6/6 | |
| | Практическое занятие № 49. Работа с аудио/ видеофайлами | | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | 4/4 | |

| | | | |
|---|--|--------------|-----------------------|
| | <i>Самостоятельная работа</i> | | |
| Тема 2.10. Преобразование печатного издания в электронное. Экспорт файла | Содержание | 6/6 | ПК1.3 ОК 04- ОК 05 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическое занятие № 50. Создание электронной книги | | |
| | Практическое занятие № 51. Создание интерактивного издания | 6/6 | |
| Дифференцированный зачёт | | 2 | |
| Учебная практика Виды работ: 1. Дизайн шрифтовых монограмм. 2. Шрифтовое оформление стихотворения. 3. Сложная каллиграфическая надпись на различных цветовых фонах. 4. Художественное оформление шрифтовых плакатов. 5. Дизайн - проект шрифтовых обложек книг. 6. Шрифтовая композиция в рекламном ролике. 7. Художественное оформление обложек книг. 8. Дизайн титульных листов. 9. Различные виды буквиц при оформлении начальной страницы книги. 10. Дизайн фирменного стиля магазина спортивных товаров. 11. Дизайн фирменного стиля магазина канцелярских принадлежностей. 12. Дизайн фирменного стиля архитектурного бюро. 13. Дизайн сувенирной продукции народного промысла «Гжель». 14. Дизайн- проект логотипа в газете. 15. Дизайн- проект логотипа автомобильной фирмы. 16. Создание логотипа музыкальной студии. | | 72/72 | ПК1.1-1.4 ОК1-09 |
| Производственная практика Виды работ: 1. Создание логотипа космического агентства. 2. Создание логотипа телевизионного канала 3. Дизайн - проект билбордов 4. Дизайнерское решение в создании растяжки (транспарант) 5. Дизайн – проект рекламного буклета. 6. Дизайн листовых рекламных носителей | | 72/72 | ПК1.1-1.4 ОК1-09 |

| | | |
|--|------------|--|
| 7. Дизайн- проект серии социальных плакатов | | |
| 8. Создание серии учебно-инструктивных плакатов | | |
| 9. Дизайн проект серии имиджевых плакатов | | |
| 10. Создание жесткой упаковки из картона | | |
| 11. Выполнение дизайна упаковки для парфюма | | |
| 12. Выполнение дизайна упаковки для кондитерских изделий | | |
| 13. Создание макетов этикеток для фармацевтических товаров | | |
| 14. Создание макетов этикеток для продуктов питания | | |
| <i>Промежуточная аттестация</i> | 12 | |
| Всего | 432 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) 210 (наименования кабинетов из указанных в п.6.1 ОПОП-П), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория(и) 106 (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п.6.1 ОПОП-П, необходимых для реализации модуля), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская(ие) и зоны по видам работ Копи-Принт (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.6.1 ОПОП-П, необходимых для реализации модуля), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ),оснащенная(ые)в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1.Наименование.

1. Аббасов, И.Б. Основы трехмерного моделирования в графической системе 3ds Max 2018 [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Аббасов. — Электрон. дан. — Москва : ДМК Пресс, 2021. — 186 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97355>. — Загл. с экрана.
2. Журбенко, Е.В. Винцулина. — Электрон. дан. — Москва : ДМК Пресс, 2021. — 124 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100908>. — Загл. с экрана. Ивнинг, М. AdobePhotoshopLightroom 5. Всеобъемлющее руководство для фотографов [Электронный ресурс] : руководство / М. Ивнинг ; пер. с англ. М. Райтман. — Электрон. дан. — Москва : ДМК Пресс, 2021. — 700 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/73064>. — Загл. с экрана.
3. Курушин, В.Д. Промышленный дизайн [Электронный ресурс] / В.Д. Курушин. — Электрон. дан. — Москва : ДМК Пресс, 2021. — 560 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/50568>. — Загл. с экрана.
4. Курушин, В.Д. Дизайн и реклама: от теории к практике [Электронный ресурс] / В.Д. Курушин. — Электрон. дан. — Москва : ДМК Пресс, 2021. — 308 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97360>. — Загл. с экрана.
5. Усатая, Т.В., Дерябина Л.В. Дизайн-проектирование: учеб. для студ. Учреждений СПО/ Усатая, Т.В., Дерябина Л.В.-М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 288 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код ПК, ОК | Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций) | Формы контроля и методы оценки |
|------------|--|--------------------------------|
| ПК.1.1. | <ul style="list-style-type: none"> – Выполнять согласование дизайн-макета основного варианта эскиза с руководителем дизайн-проекта – Работать с проектным заданием на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | |
| ПК 1.2. | <ul style="list-style-type: none"> – Создавать оригинал элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации и представление его руководителю дизайн-проекта – Использовать компьютерные программы, необходимые для создания и корректирования | |

| | | |
|---------|--|---|
| | объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Экспертное наблюдение выполнения практических работ, промежуточная аттестация |
| ПК 1.3. | <ul style="list-style-type: none"> – Выполнять проверку изготовленных образцов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации на точность цветопередачи изображений – Оценивать параметры цветопередачи изображений объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | |
| ПК 1.4. | <ul style="list-style-type: none"> – Проводить контроль результатов верстки на соответствие дизайн-макету элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации – Выявлять несоответствия верстки изготовленных образцов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации оригиналу | |
| ОК 01 | <ul style="list-style-type: none"> -обучающийся распознаёт задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -обучающийся анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; - выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывает составленный план; | |
| ОК 02 | <ul style="list-style-type: none"> -обучающийся определяет задачи для поиска информации; -определяет необходимые источники информации; -планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию; -выделяет наиболее значимое в перечне информации; | |
| ОК 03 | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применяет современную научную профессиональную терминологию; - определяет и выстраивает траекторию профессионального развития и самообразования. | |
| ОК 04 | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся организует работу коллектива и команды; - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; | |
| ОК 05 | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявляет толерантность в рабочем коллективе. | |
| ОК 06 | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся описывает значимость своей профессии (специальности) - применяет стандарты антикоррупционного | |

| | | |
|-------|--|--|
| | поведения | |
| ОК 07 | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся соблюдает нормы экологической безопасности - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства | |
| ОК 08 | <ul style="list-style-type: none"> - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности) | |
| ОК 09 | <ul style="list-style-type: none"> - кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые) - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы | |

**Приложение 1.2
к ОПОП-II по профессии
54.01.20«Графический дизайнер»**

**Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.02Создание графических дизайн-макетов»**

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|-----------|
| <u>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u> | 64 |
| 1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i> | 64 |
| 1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i> | 64 |
| <u>2. Структура и содержание профессионального модуля</u> | 70 |
| 2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i> | 70 |
| 2.2. <i>Структура профессионального модуля</i> | 71 |
| 2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i> | 72 |
| <u>3. Условия реализации профессионального модуля</u> | 85 |
| 3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i> | 85 |
| 3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i> | 85 |
| <u>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</u> | 86 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 02 Создание графических дизайн-макетов»

код и наименование модуля

1.3. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Создание графических дизайн-макетов». Профессиональный модуль включен в *обязательную часть образовательной программы / обязательную часть образовательной программы по направленности «Графический дизайнер»*

1.4. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|------------|---|--|------------------|
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности | - |

| | | | |
|-------|---|---|--|
| | <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p> | |
| ОК.03 | <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия собственного</p> | <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p> <p>правила разработки презентации</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p> | |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| | дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | | |
| ОК.04 | организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности | |
| ОК.05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста | |
| ОК.06 | проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей <i>профессии</i> применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | |
| ОК.07 | соблюдать нормы экологической безопасности | правила экологической безопасности при ведении | |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| | <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> | <p>профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p> | |
| ОК.08 | <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии</p> | <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p> | |
| ОК.09 | <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о</p> | <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов</p> | |

| | | | |
|--------|---|---|---|
| | своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности | |
| ПК 2.1 | Составлять по типовой форме проектное задание на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации Производить поиск, сбор и анализ информации, необходимой для разработки проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Типовые формы проектных заданий на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации Методика поиска, сбора и анализа информации, необходимой для разработки проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Выполнение предварительной проработки эскизов объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| ПК 2.2 | Использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации Анализировать информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Академический рисунок, техники графики, компьютерная графика Теория композиции | Определение композиционных приемов и стилистических особенностей проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| ПК 2.3 | Учитывать при проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации свойства используемых материалов и технологии реализации дизайн- | Цветоведение и колористика Материаловедение для полиграфии и упаковочного производства | Подготовка графических материалов для передачи в производство |

| | | | |
|--------|--|--|---|
| | проектов | | |
| ПК 2.4 | Оформлять отчет по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Показатели и средства контроля качества изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Проведение проверки качества изготовления проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации по выбранным показателям |
| ПК 2.5 | Выстраивать эффективные коммуникации с технологами производства по изготовлению объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Нормативные документы в области качества объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Выбирать показатели, необходимые для проверки качества изготовления в производстве проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

| Наименование составных частей модуля | Объем в часах | В т.ч. в форме практической подготовки |
|---|---------------|--|
| Учебные занятия | 574 | 374 |
| Курсовая работа (проект) | - | - |
| Самостоятельная работа | 30 | 30 |
| Практика, в т.ч.: | 216 | |
| учебная | 72 | 72 |
| производственная | 144 | 144 |
| Промежуточная аттестация, в том числе: | | |
| <i>МДК 02.01 в форме экзамена</i> | 6 | |
| <i>МДК 02.02 в форме дифференцированного зачёта</i> | 2 | |
| <i>МДК 02.03 в форме дифференцированного зачёта</i> | 2 | |
| <i>МДК 02.04 в форме экзамена</i> | 6 | |
| <i>УП 02 в форме дифференцированного зачёта</i> | 2 | |
| <i>ПП 02 в форме дифференцированного зачёта</i> | 2 | |
| <i>ПМ 02 в форме экзамена (промеж. аттестация)</i> | 12 | |
| Консультации | 12 | |
| Всего | 856 | 620 |

2.2. Структура профессионального модуля

| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа | Учебная практика | Производственная практика |
|------------------------------|--|--------------|--|--------------------------|-----------------|--------------------------|------------------------|------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 2.1- ПК 2.5, ОК01 – ОК 09 | Раздел 1. Фирменный стиль и корпоративный дизайн | 158 | 86 | 60+80+6 | 14 0 | | 6 | | |
| ПК 2.1- ПК 2.5 ОК01 – ОК 09 | Раздел 2. Информационный дизайн и медиа | 154 | 118 | 36+110+8 | 14 6 | - | 8 | | |
| ПК 2.1- ПК 2.5, ОК01 – ОК 09 | Раздел 3. Многостраничный дизайн | 154 | 98 | 56+90+8 | 14 6 | - | 8 | | |
| ПК 2.1- ПК 2.5, ОК01 – ОК 09 | Раздел 4. Дизайн упаковки | 162 | 102 | 48+94+8 | 14 2 | | 8 | | |
| ПК 2.1- ПК 2.5, ОК01 – ОК 09 | Учебная практика | 72 | 72 | | | | | 7 2 | |
| ПК 2.1- ПК 2.5, ОК01 – ОК 09 | Производственная практика | 144 | 144 | | | | | | 14 4 |
| ПК 2.1- ПК 2.5, ОК01 – ОК 09 | Промежуточная аттестация и консультации | 24+12 | | | | 30 | | | |
| | Всего: | 856 | 620 | 628 | | - | 30 | 7 2 | 14 4 |

2.3. Содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---|---|
| Раздел 1.Фирменный стиль и корпоративный дизайн | | | |
| <i>МДК 02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн</i> | | | |
| Тема 1.1.Фирменный стиль как необходимость в рекламной коммуникации, стиль как необходимость в рекламной коммуникации | Содержание | 16/6 | <i>ПК2.1-2.2</i> ОК04, ОК05 |
| | Образ компании. Фирменный стиль и маркетинговая стратегия. Функции фирменного стиля. Корпоративная коммуникация. Формирование айдентики. | 10 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическая работа 1.Сравнительный анализ фирменных стилей известных компаний | 6/6 | |
| Тема 1.2.Основные Элементы фирменного стиля | Содержание | 26/16 | <i>ПК 2.2</i> ОК 02 |
| | Товарный знак. Логотип и его виды. Правила использования логотипа. Фирменный блок | 10 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическая работа 2.Разработка логотипов и правил использования , согласно техническому заданию | 16/16 | |
| | Практическая работа 3.Создание фирменного блока и товарного знака | | |
| | Практическая работа 4 Контроль результата разработки логотипа на соответствие дизайн-макету | | |
| Тема 1.3. Визуальные и аудиальные | Содержание | 20/12 | |
| | Цвет. Шрифт. Стиль. Композиция. Музыка. Фирменные голоса. Декорации. Другие образы. | 8 | |

| | | | |
|---|---|--------------|-----------------------------|
| компоненты фирменного стиля | В том числе практических и лабораторных занятий | | <i>ПК2.3 OK3, OK2</i> |
| | Практическая работа 6.Разработка визуальных компонентов фирменного стиля | 12/12 | |
| | Практическая работа 7 Проверка изготовленных образцов объектов визуальной информации на точность цветопередачи изображений | | |
| Тема 1.4. Носители фирменного стиля | Содержание | 12/6 | <i>ПК2.4 OK5-OK9</i> |
| | Визитные карточки и их виды, бланки, конверты, рекламная, сувенирная и презентационная продукция. | 6 | |
| | Работка проекта задания на создание визитной карточки Использование средств дизайна для разработки эскиза элемента объекта визуальной информации визитной карточки | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическая работа 8.Разработка различных видов визитных карточек согласно техническому заданию. | 6/6 | |
| | Практическая работа 9.Разработка элементов сувенирной и презентационной продукции. | | |
| | Практическая работа 10 Контроль результатов верстки на соответствие дизайн-макету. Подготовка заключения о проверке на соответствие техническому заданию | | |
| Тема 1.5. Дополнительные элементы фирменного стиля | Содержание | 20/14 | <i>ПК2.2 OK 01- OK6</i> |
| | Сайт. Упаковка. Фирменный персонаж. Рекламный креатив при разработке фирменного стиля. Удачные и неудачные рекламные решения при разработке дополнительных элементов фирменного стиля. Ошибки при решении рекламных задач в области создания фирменного стиля | 6 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическая работа 11. Использование элементов фирменного стиля при создании упаковки и сайта | 12/12 | |
| | Практическая работа 12.Использование основ художественного конструирования и технического моделирования для создания фирменного персонажа | | |

| | | | |
|---|--|----------------|-------------------|
| | Практическая работа 13. Создание фирменного персонажа | | |
| | Практическая работа 14. Разработка фирменного стиля компаний, согласно техническому описанию | | |
| | Практическая работа 15. Контроль результатов разработки фирменного стиля на соответствие техническому описанию | | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Самостоятельная работа</i> | 2/2 | |
| Тема 1.6.Бренд | Содержание | 16/10 | ПК2.4 ОК10 |
| | Паспорт торговой марки. Брендбук, логобук, гайдлайн. Структура и правила создания | 6 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическая работа 16.Разработка дизайн-концепции паспорта торговой марки | 10/10 | |
| | Практическая работа 17.Создание брендбука | | |
| Тема 1.7. Фирменный стиль как элемент бренда | Содержание | 16/12 | ПК 2.5 ОК09 |
| | Бренд-имидж. Роль фирменного стиля в восприятии бренда. Ребрендинг | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическая работа 18.Ребрендинг элементов фирменного стиля | 10/10 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Самостоятельная работа</i> | 2/2 | |
| Консультации | | 4 | |
| Экзамен | | 6 | |
| Раздел 2. Информационный дизайн и медиа | | 154/118 | |
| МДК. 02.02. Информационный дизайн и медиа | | 154/118 | |
| Тема 2.1. Орнамент | Содержание | 10/8 | ПК2.3-2.4 ОК09 |
| | Виды листовок. Правила создания листовок и флаеров. Основные форматы листовок и флаеров. Изучение проектного задания на создание объекта визуальной информации в виде листовок и флаеров | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическая работа 19. Разработка рекламной листовки | 8/8 | |
| | | | |

| | | | |
|-----------------------------------|---|--------------|---------------------------|
| | Практическая работа 20. Разработка флаера | | |
| Тема 2.2. Плакат (афиша) | Содержание | 10/8 | <i>ПК2.1-2.2 ОК10</i> |
| | Дизайн и концепция плакатов. Виды плакатов. Основные правила разработки плакатов Изучение проектного задания на создание объекта визуальной информации в виде афиши | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическая работа 21. Разработка информационного плаката. Разработка рекламного плаката | 8/8 | |
| | Практическая работа 22. Разработка имиджевого плаката | | |
| Тема 2.3. Баннер, билборд | Содержание | 10/8 | <i>ПК2.1-2.2 ОК07</i> |
| | Виды и типы баннеров. Основные правила создания баннеров и билбордов. Форматы баннеров и билбордов Основы художественного конструирования и технического моделирования баннеров и билбордов | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическая работа 23. Создание дизайн-макета билборда и интернет-баннера | 6/6 | |
| | Практическая работа 24. Разработка билборда. Разработка интернет-баннера | | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Самостоятельная работа</i> | 2/2 | |
| Тема 2.4. Ролл ап, штендер | Содержание | 12/10 | <i>ПК2.1-2.2 ОК06</i> |
| | Основные форматы ролл апов, штендеров. Правила создания и разработки. Изучение проектного задания на создание объекта визуальной информации в виде роллапов, штендеров | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическая работа 25. Создание дизайн-макета ролл апа, | 10/10 | |

| | | | |
|--|---|--------------|-----------------------------|
| | штендера | | |
| | Практическая работа 26. Разработка ролл апа. Разработка штендера | | |
| Тема 2.5. Календарь | Содержание | 12/10 | <i>ПК2.2 ОК09</i> |
| | Виды календарей. Правила создания календарей. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическая работа 27.Разработка различных видов календарей | 8/8 | |
| | Практическая работа 28. Контроль результатов верстки на соответствие дизайн-макету календаря | | |
| В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Самостоятельная работа</i> | 2/2 | | |
| Тема 2.6. Вывеска | Содержание | 8/6 | <i>ПК2.4 ОК04, ОК05</i> |
| | Типы вывесок. Правила их создания Основы художественного конструирования и технического моделирования вывески | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическая работа 29.Создание дизайн-макета вывески | 6/6 | |
| | Практическая работа 30.Разработка вывески | | |
| Тема 2.7. Рекламные стелы, пилоны | Содержание | 12/10 | <i>ПК2.5 ОК 07</i> |
| | Виды стел и пилонов. Правила их создания Основы художественного конструирования и технического моделирования стелы | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическая работа 31. Создание дизайн-макета стеллы | 6/6 | |
| | Практическая работа 32.Разработка стелы | | |
| В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Самостоятельная работа</i> | 4/4 | | |
| Тема 2.8. Информационные стенды (доска информации) | Содержание | 8/6 | <i>ПК2.1-2.2 ОК09</i> |
| | Основные форматы информационных стендов. Правила их оформления. Основы художественного конструирования и технического моделирования информационных стендов. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |

| | | | |
|--|---|--------------|---------------------------|
| | Практическая работа 33. Создание дизайн-макета информационного стенда | 6/6 | |
| | Практическая работа 34.Разработка информационного стенда | | |
| Тема 2.9. Веб-дизайн | Содержание | 2 | <i>ПК2.1 OK04</i> |
| | Описание информационной архитектуры сайта. Стандартные элементы сайта, способы прототипирования. | 2 | |
| Тема 2.10. Визуальное оформление веб-сайта | Содержание | 14/12 | <i>ПК2.4-2.5 OK05</i> |
| | Стили дизайна: тенденции развития. Виды макетов. Сетки дизайна. Современные принципы дизайна. Цветовое и стилевое решение. Типографика сайта, выбор шрифтов. Использование иконок, пиктограмм, фонов в веб-дизайне | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическая работа 35. Использование средств дизайна для разработки эскиза объекта визуальной информации | 12/12 | |
| | Практическая работа 36.Создание макета страницы в AdobePhotoShop, используя приемы работы с разметкой макета и векторной графикой. | | |
| Тема 2.11. Основы HTML | Содержание | 8/6 | |
| | Структура HTML-документа. Теги и атрибуты элементов HTML. Типы файлов иллюстраций. Управление размещением иллюстрации и обтеканием текста. Вставка объектов. Таблицы в документах HTML. Формы в HTML | 2 | <i>ПК2.4 OK 02</i> |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическая работа 37.Создание документа HTML с использованием таблицы | 6/6 | |
| | | | |
| Тема 2.12. Стилиевое оформление HTML-документов | Содержание | 14/12 | <i>ПК2.4 OK 02</i> |
| | Каскадные таблицы Стилей. Типы данных CSS. Позиционирование элементов. Фильтры изображений и эффекты перехода. | 2 | |

| | | | |
|--|--|---------------|--------------------------------|
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическая работа 38. Создание прототипов страниц сайта | | |
| | Практическая работа 39 Создание макета страницы в AdobePhotoShop, используя приемы работы с разметкой макета и векторной графикой. | 12/12 | |
| Тема 2.13. Дизайн мобильных приложений | Содержание | 2 | <i>ПК2.1-2.3</i> ОК04, ОК05 |
| | Основные принципы проектирования пользовательского опыта. Структура пользовательского интерфейса | 2 | |
| Тема 2.14. Юзабилити интерфейса | Содержание | 14/12 | <i>ПК2.1-2.3</i> ОК05, ОК06 |
| | Основные принципы проектирования пользовательского опыта. Структура пользовательского интерфейса | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическая работа 40.Разработка интерфейса | 12/12 | |
| Тема 2.15. Архитектура приложения | Содержание | 2 | <i>ПК2.1-2.3</i> ОК05, ОК06 |
| | Создание прототипа мобильного приложения. Инструменты для проектирования интерфейсов | 2 | |
| Тема 2.16. Элементы и принципы дизайна интерфейсов | Содержание | 2 | <i>ПК2.1-2.3</i> ОК05, ОК06 |
| | Основы композиции и сетки в дизайне интерфейсов. Основные принципы и ошибки типографики в интерфейсах. Цветовые пространства и место цвета в иерархии приоритетов дизайнера интерфейсов. | | |
| Тема 2.17. Гайдлайны платформ. Особенности дизайна под iOS и Androi | Содержание | 12/10 | <i>ПК2.4</i> ОК04, ОК05 |
| | Анатомия iOS приложения. Интерактивность и отклик приложения. Основные принципы MaterialDesign | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическая работа 41..Анимация интерфейсов Практическая работа 42.Дизайн мобильного приложения | 10/10 | |
| Диф зачёт | | 2 | |
| Раздел 3. Многостраничный дизайн | | 154/98 | |
| МДК. 02.03. Многостраничный дизайн | | 154/98 | |
| Тема 3.1. Книжный дизайн | Содержание | 32/20 | |
| | Оформление списков, заголовков и других типовых элементов | | |

| | | | |
|--|---|--------------|----------------------|
| | <p>Оформление сносок, примечаний и других элементов дополнительного текста. Работа со стилями Работа с шаблонами Способы объединения нескольких публикаций Создание связанных публикаций с использованием структуры книги Book</p> | 12 | ПК2.3 ОК 02, ОК03 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическая работа 43. Работа со стилями | 20/20 | |
| | Практическая работа 44. Верстка книги с использованием стилей и мастер – шаблонов | | |
| | Практическая работа 45. Верстка сносок и примечаний. Создание оглавления | | |
| | Практическая работа 46. Способы объединения нескольких публикаций | | |
| | Практическая работа 47. Верстка книги. Настройка параметров вывода. Создание файлов PS и PDF | | |
| Тема 3.2. Журнальный дизайн | Содержание | 36/24 | |
| | <p>Особенности макетирования и верстки журнала. Состав журнала. Типовые макеты. Использование нескольких мастер-шаблонов Создание модульной сетки. Многоколоночная верстка Разработка стилевого оформления журнала. Использование стилей.</p> | 12 | ПК2.3 ОК09 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическая работа 48. Макетирование журнальных изданий | 22/22 | |
| | Практическая работа 49. Многоколоночная верстка | | |
| | Практическая работа 50. Обтекание текстом с использованием сложного контура | | |
| | Практическая работа 51. Разработка стилевого оформление журнала | | |
| | Практическая работа 52. Использование прозрачности и визуальных эффектов | | |

| | | | |
|---|---|--------------|----------------------------------|
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Самостоятельная работа</i> | 2/2 | |
| Тема 3.3. Газетный дизайн | Содержание | 26/20 | <i>ПК2.4-2.5 OK07</i> |
| | Особенности макетирования и верстки газеты. Состав газеты. Типовые макеты. Особенности оформления текстового и графического материала газеты | 6 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 20/20 | |
| | Практическая работа 53. Композиция газетной полосы | | |
| | Практическая работа 54. Вёрстка текстового материала | | |
| | Практическая работа 55. Вёрстка графического материала | | |
| | Практическая работа 56. Макетирование газетных изданий | | |
| Практическая работа 57. Верстка газет с использованием стилей и мастер – шаблонов | | | |
| Тема 3.4. Верстка рекламной многостраничной продукции | Содержание | 34/22 | <i>ПК2.1-2.2 OK 02, OK03</i> |
| | Особенности макетирования и верстки рекламы. Виды рекламной продукции Особенности оформления текстового и графического материала в рекламе. Буклеты, брошюры, каталоги. Их отличие по оформлению | 12 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическая работа 58.Верстка рекламной брошюры | 18/18 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Самостоятельная работа</i> | 4/4 | |
| Тема 3.5. Спуск полос | Содержание | 24/12 | |
| | Особенности макетирования издания для вывода при помощи спуска полос. Спуск полос | 12 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическая работа 59 .Спуск полос книги | 10/10 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Самостоятельная работа</i> | 2/2 | |
| Диф. зачёт | | 2 | |

| | | | |
|------------------------------------|---|----------------|---------------------------------|
| Раздел 4. Дизайн упаковки | | 162/102 | |
| МДК. 02.04. Дизайн упаковки | | 162/102 | |
| Тема 4.1. Основы черчения | Содержание | 40/28 | |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Геометрические построения. Правила оформления чертежей. Масштаб. Линии чертежа. Шрифт. Нанесение размеров. Деление отрезков, окружностей, углов на равные части. Сопряжения. 2. Проекционное черчение. Метод проекций. Способы преобразования плоскостей. Окружности в аксонометрии. Проекция моделей. Сечение тел плоскостью. Развёртка поверхностей 3. Геометрические построения. Правила оформления чертежей. Масштаб. Линии чертежа. Шрифт. Нанесение размеров. Деление отрезков, окружностей, углов на равные части. Сопряжения. 4. Проекционное черчение. Метод проекций. Способы преобразования плоскостей. Аксонометрия. Окружности в аксонометрии. Проекция моделей. Сечение тел плоскостью. Развёртка поверхностей. 5. Выполнение надписей стандартным шрифтом. 6. Деление окружности на равные части. 7. Комплексный чертёж. 8. Сечение и разрезы. 9. Аксонометрия. 10. Построение комплексного чертежа и наглядного изображения. 11. По наглядному изображению построить три проекции. Нанесение размеров. | 12 | <i>ПК2.3-2.4</i> ОК 02, ОК03 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическая работа 60. Выполнение надписей стандартным шрифтом. Деление окружности на равные части | 26/26 | |
| | Практическая работа 61. Комплексный чертёж. Сечение и разрезы. Аксонометрия | | |

| | | | |
|--|---|--------------|----------------------------------|
| | Практическая работа 62. Построение основных проекций по заданным параметрам | | |
| | Практическая работа 63. Разработка развертки упаковки по заданным проекциям | | |
| | Практическая работа 64. Разработка индивидуальной развертки упаковки по заданным параметрам упаковки | | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Самостоятельная работа</i> | 2/2 | |
| Тема 4.2. Дизайн упаковки | Содержание | 52/40 | |
| | Изучение проектного задания на создание объекта визуальной информации в виде дизайна упаковки Цветоделение, цветокоррекция, художественное ретуширование изображений в соответствии с характеристиками воспроизводящего оборудования Дизайн упаковки. Функции упаковки. Формообразование упаковки. Конструирование упаковки. Внешнее оформление. | 12 | <i>ПК 2.1-2.2</i> ОК 04- ОК05 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическая работа 65. Создание эскиза упаковки | 38/38 | |
| | Практическая работа 66. Разработка формы упаковки | | |
| | Практическая работа 67. Разработка развертки упаковки | | |
| | Практическая работа 68. Разработка дизайна упаковки к созданной форме | | |
| | Практическая работа 69. Контроль результатов верстки на соответствие дизайн-макету. Проверка изготовленного образца на точность цветопередачи изображений | | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Самостоятельная работа</i> | 2/2 | |
| Тема 4.3. Трехмерное моделирование упаковки | Содержание | 44/32 | |
| | Программы для моделирования Основные методики создания упаковке в программе Размещение дизайна на созданный продукт. Анимация при | 12 | |

| | | | |
|---|---|----------|--------------------------|
| | презентации | | ПК2.2-2.3 ОК 04- ОК05 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическая работа 70. Создание эскиза модели трёхмерной упаковки | 30/30 | |
| | Практическая работа 71.Создание объемных объектов с помощью вытягивания в AdobeIllustrator | | |
| | Практическая работа 72. Создание объемных объектов вращением в AdobeIllustrator | | |
| | Практическая работа 73.Параметры положения объемного вращения. Параметры заливки поверхности | | |
| | Практическая работа 74. Создание трехмерной модели в программе моделирования | | |
| | Практическая работа 75. Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации | | |
| | Практическая работа 76. Подготовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов | | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Самостоятельная работа</i> | | |
| экзамен | | 6 | |
| консультации | | 6 | |
| Учебная практика ПМ.02 Примерная тематика работ | | 72/72 | ПК2.1-2.5 ОК1-09 |
| Разработка товарного знака по индивидуальному заданию | | | |
| -Разработка логотипа по индивидуальному заданию | | | |
| -Разработка фирменного блока по индивидуальному заданию | | | |
| -Разработка визитной карточки по индивидуальному заданию | | | |
| -Разработка фирменного бланка по индивидуальному заданию | | | |
| -Разработка фирменного конверта по индивидуальному заданию | | | |
| -Создание фирменного персонажа по индивидуальному заданию | | | |
| Разработка листовки и флаера по индивидуальному заданию | | | |
| -Разработка фирменного конверта по индивидуальному заданию | | | |
| -Разработка информационного и имиджевого плаката по индивидуальному заданию | | | |
| -Разработка баннера и биллборда по индивидуальному заданию | | | |
| -Разработка фирменного календаря по индивидуальному заданию | | | |

| | | |
|---|--------------|---------------------|
| -Разработка вывески по индивидуальному заданию | | |
| <p>Производственная практика Виды работ: Ознакомление с программой производственной практики. Общие сведения об организации. - Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте - Беседы со специалистами от предприятия. - Правила распорядка. Обязанности дизайнера -Выполнение авторского продукта по разработке товарного знака - Выполнение авторского продукта по разработке логотипа по индивидуальному заданию - Выполнение авторского продукта по разработке фирменного блока по индивидуальному заданию - Выполнение авторского продукта по разработке визитной карточки по индивидуальному заданию - Выполнение авторского продукта по разработке фирменного бланка по индивидуальному заданию -Разработка фирменного конверта по индивидуальному заданию -Создание фирменного персонажа по индивидуальному заданию -Разработка листовки и флаера по индивидуальному заданию -Разработка фирменного конверта по индивидуальному заданию - Выполнение авторского продукта по разработке информационного и имиджевого плаката по индивидуальному заданию -Разработка баннера и билборда по индивидуальному заданию -Разработка фирменного календаря по индивидуальному заданию</p> | 72/72 | ПК2.1-2.5 ОК1-09 |
| Промежуточная аттестация | 12 | |
| Всего | 856 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) 210 (наименования кабинетов из указанных в п.б.1 ОПОП-П), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория(и) 106 (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п.б.1 ОПОП-П, необходимых для реализации модуля), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская(ие) и зоны по видам работ Копи-Принт (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.б.1 ОПОП-П, необходимых для реализации модуля), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ),оснащенная(ые)в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Литвина, Т. В. Дизайн новых медиа : учебник для вузов / Т. В. Литвина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 181 с. . — ISBN 978-5-534-10964-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/515503>

2. Графический дизайн. Современные концепции : / Е. Э. Павловская [и др.] ; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 119 с. — ISBN 978-5-534-11169-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515527>

3. Корытов, О. В. Газетная иллюстрация : / О. В. Корытов, Е. А. Силина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 84 с. — ISBN 978-5-534-14432-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519831>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код ПК, ОК | Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций) | Формы контроля и методы оценки |
|------------|--|-----------------------------------|
| ПК.2.1. | <ul style="list-style-type: none"> – Выполнять предварительную проработку эскизов объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации Составлять по типовой форме проектное задание на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | |
| ПК 2.2. | <ul style="list-style-type: none"> – Использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации – Анализировать информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | |
| ПК 2.3. | <ul style="list-style-type: none"> – Выполнить подготовку графических материалов для передачи в производство | |
| ПК 2.4. | <ul style="list-style-type: none"> – Провести проверку качества изготовления проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации по выбранным показателям – Оформление отчета по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | |
| ПК 2.5. | <ul style="list-style-type: none"> – Выполнить выбор показателей, необходимых для проверки качества изготовления в производстве проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации | |
| ОК 01 | <ul style="list-style-type: none"> -обучающийся распознаёт задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -обучающийся анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; - выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывает составленный план; | |
| ОК 02 | <ul style="list-style-type: none"> -обучающийся определяет задачи для поиска информации; -определяет необходимые источники информации; -планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию; -выделяет наиболее значимое в перечне информации; | |

| | | |
|-------|--|--|
| ОК 03 | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применяет современную научную профессиональную терминологию; - определяет и выстраивает траекторию профессионального развития и самообразования. | |
| ОК 04 | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся организывает работу коллектива и команды; - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; | |
| ОК 05 | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявляет толерантность в рабочем коллективе. | |
| ОК 06 | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся описывает значимость своей профессии (специальности) - применяет стандарты антикоррупционного поведения | |
| ОК 07 | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся соблюдает нормы экологической безопасности - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства | |
| ОК 08 | <ul style="list-style-type: none"> - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности) | |
| ОК 09 | <ul style="list-style-type: none"> - кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые) - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы | |

**Приложение 1.3
к ОПОП-П по профессии
54.01.20«Графический дизайнер»**

**Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ 03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)»**

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|------------|
| <u>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u> | 90 |
| <u>1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</u> | 90 |
| <u>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля</u> | 90 |
| <u>2. Структура и содержание профессионального модуля</u> | 95 |
| <u>2.1. Трудоемкость освоения модуля</u> | 95 |
| <u>2.2. Структура профессионального модуля</u> | 96 |
| <u>2.3. Содержание профессионального модуля</u> | 97 |
| <u>3. Условия реализации профессионального модуля</u> | 102 |
| <u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u> | 102 |
| <u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u> | 102 |
| <u>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</u> | 102 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)»

код и наименование модуля

1.5. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)».

Профессиональный модуль включен в *обязательную часть образовательной программы / обязательную часть образовательной программы по направленности «Графический дизайнер»*

1.6. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|------------|---|--|------------------|
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной | - |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| | <p>информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p> | |
| ОК.03 | <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи</p> | <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта</p> | |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| | <p>открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p> | | |
| ОК.04 | <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> | <p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p> | |
| ОК.05 | <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> | <p>правила оформления документов</p> <p>правила построения устных сообщений</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p> | |
| ОК.06 | <p>проявлять гражданско-патриотическую позицию</p> <p>демонстрировать осознанное поведение</p> <p>описывать значимость своей <i>профессии</i></p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</p> <p>значимость профессиональной деятельности по профессии</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> | |
| ОК.07 | <p>соблюдать нормы экологической</p> | <p>правила экологической безопасности при</p> | |

| | | | |
|-------|--|---|--|
| | <p>безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> | <p>ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p> | |
| ОК.08 | <p>использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии</p> | <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии средства профилактики перенапряжения</p> | |
| ОК.09 | <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые</p> | <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и</p> | |

| | | | |
|--------|---|--|---|
| | высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | процессы профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности | |
| ПК 3.1 | Оформлять отчет по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Показатели и средства контроля качества изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Проведение проверки качества изготовления проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации по выбранным показателям |
| ПК 3.2 | Выявлять несоответствия верстки изготовленных образцов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации оригиналу | Профессиональная терминология в области дизайна | Подготавливать заключение о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| ПК 3.3 | Применять показатели и средства контроля качества воспроизведения объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации для авторского надзора за их изготовлением в производстве | Технологические процессы производства в области полиграфии, упаковки, кино и телевидения | Выбор показателей, необходимых для проверки качества изготовления в производстве проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2.1. Трудоемкость освоения модуля

| Наименование составных частей модуля | Объем в часах | В т.ч. в форме практической подготовки |
|---|----------------------|---|
| Учебные занятия | 112 | 74 |
| Курсовая работа (проект) | - | - |
| Самостоятельная работа | 6 | 6 |
| Практика, в т.ч.: | 108 | 108 |
| учебная | 36 | 36 |
| производственная | 72 | 72 |
| Промежуточная аттестация, в том числе: | 2 | |
| <i>МДК 03.01 в форме дифференцированного зачёта</i> | 2 | |
| <i>УП 01 в форме дифференцированного зачёта</i> | 2 | |
| <i>ПП 01 в форме дифференцированного зачёта</i> | 2 | |
| <i>ПМ 01 в форме экзамена</i> | 114 | |
| Всего | 240 | 182 |

2.2. Структура профессионального модуля

| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа | Учебная практика | Производственная практика |
|--|---|-------------|--|--------------------------|-----------------|--------------------------|------------------------|------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК3.1- ПК3.3 ОК04, ОК05, ОК01, ОК02 ОК10 | Раздел 1. Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации | 118 | 74 | 44+68 +6 | | - | 6 | | |
| ПК3.1- ПК3.3 ОК01- ОК11 | Учебная практика | 36 | 36 | | | | | 3 6 | |
| ПК3.1- ПК3.3 ОК01- ОК11 | Производственная практика | 72 | 72 | | | | | | 72 |
| ПК3.1- ПК3.3 ОК01- ОК11 | Промежуточная аттестация | 14 | | | | | | | |
| | Всего: | 240 | 182 | | 11 2 | | 6 | 3 6 | 72 |

2.3. Содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| Раздел 1. Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации | | 118/74 | |
| МДК.03.01 Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации | | 118/74 | |
| Тема 1.1 Файловая система и форматы файлов | Содержание | 8/6 | ПК3.1-3.2 OK04, OK05 |
| | Понятие файловой системы Структура файловой системы, путь к файлу, адрес файла. Форматы файлов, из назначения | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическая работа 1.Формирование файловой системы в компьютере | 6/6 | |
| | Практическая работа 2.Создание и перемещение пакетов файлов (создание пакеджей) | | |
| | Практическая работа 3.Работа с различными форматами файлов | | |
| Тема1. 2. Макетирование | Содержание | 20/14 | ПК3.2 OK04-OK09 |
| | Понятие макет Виды макетов и их применения Способы и методики макетирования Материалы и инструменты для макетирования Макетирование продуктов графического дизайна Типология макетов | 6 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическая работа 4.Макеты презентационные | 12/12 | |
| | Практическая работа 5. Работа с проектным заданием на создание макета коробки | | |
| | Практическая работа 6. Основные приемы и методы выполнения художественно-графических работ по макетированию | | |

| | | | |
|--|---|--------------|-------------------|
| | Практическая работа 7.Макеты коробок | | |
| | Практическая работа 8. Контроль результатов верстки на соответствие дизайн-макету | | |
| | Практическая работа 9.Макеты многостраничных изданий | | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Самостоятельная работа</i> | 2/2 | |
| Тема 1.3 Правила подготовки дизайн- макета к печати | Содержание | 28/16 | ПК3.3 OK07-OK9 |
| | Виды печати полиграфической продукции графического дизайна Форматы фалов для печати Алгоритмы подготовки файлов к печати. Способы контроля готовности файла к печати Оверпринт. Цветоделение при подготовке файла к печати | 12 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическая работа 10. Требования к верстке и подготовке изображений. Работа со смесевыми цветами. Треппинг | 16/16 | |
| | Практическая работа 10. Подготовка дизайн-макетов фирменного стиля к печати | | |
| | Практическая работа 11. Использование методики дизайнерской проверки фирменного стиля на соответствие оригиналу | | |
| | Практическая работа 12. Подготовка информационных дизайн-макетов | | |
| | Практическая работа 13. Подготовка многостраничных дизайн-макетов | | |
| | Практическая работа 14. Подготовка дизайн-макетов упаковки к печати | | |
| | Практическая работа 15. Выявление несоответствия изготовленных образцов элементов объектов визуальной информации оригиналу. Оформление отчета по результатам проверки. | | |
| | Практическая работа 16. Подготовка каталогов в печать | | |
| | | | |
| Тема 1.4. Правила подготовки дизайн макетов с | Содержание | 22/14 | |
| | Понятие лак в печати и форматы файлов с его применением Понятие тиснение в печати и форматы файлов с его | 8 | |

| | | | |
|---|---|-------|---------------------------|
| использованием тиснения и лака, и других способов печати | применением. Оверпринт при работе с такими видами печати | | ПК 3.2-3.3 ОК 01, ОК02 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическая работа 17. Выделение элементов с УФ-лаком в InDesign | 14/14 | |
| | Практическая работа 18. Подготовка дизайн макетов фирменного стиля с использованием данной технологии | | |
| | Практическая работа 19. Подготовка информационных дизайн-макетов с использованием данной технологии | | |
| | Практическая работа 20. Подготовка многостраничных дизайн-макетов с использованием данной технологии | | |
| | Практическая работа 21. Подготовка дизайн-макетов упаковки с использованием данной технологии | | |
| | Практическая работа 22. Требования к файлам для выборочного лакирования, конгревного и горячего тиснения фольгой, вырубки | | |
| Практическая работа 23. Выделение элементов с УФ-лаком в InDesign | | | |
| Тема 1.5. Подготовка продукции графического дизайна к публикации в сети интернет | Содержание | | 18/12 |
| Сеть интернет Требования к публикации сайтов Требования к публикации интерактивных изданий Требования к публикации электронных изданий Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (Анимация, видеофайл, графический файл). Форматы публикации | 6 | | |
| В том числе практических и лабораторных занятий | | | |
| Практическая работа 24. Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в интернет | 10/10 | | |
| Практическая работа 25. Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в интернет | | | |
| Практическая работа 26. Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в интернет | | | |
| Практическая работа 27. Подготовка дизайн-макетов упаковки к публикации в интернет | | | |

| | | | |
|--|---|--------------|------------------------|
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Самостоятельная работа</i> | 2/2 | |
| Тема 1.6. Подготовка продукции графического дизайна к публикации различных устройств | Содержание | 20/12 | ПК 3.1 ОК 02, ОК03 |
| | Мобильные приложения Электронный устройства и их программное обеспечение Требования к публикации интерактивных изданий Требования к публикации электронных изданий Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (Анимация, видеофайл, графический файл). Форматы публикации | 8 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическая работа 28.Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в электронном устройстве | 10/10 | |
| | Практическая работа 29.Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве | | |
| | Практическая работа 30.Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве | | |
| | Практическая работа 31.Подготовка дизайн-макетов упаковки к публикации в электронном устройстве | | |
| В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Самостоятельная работа</i> | 2/2 | | |
| Диф. зачёт | | 2 | |
| Учебная практика Виды работ: Верстка книги с использованием стилей -Разработка могостраничного буклета по индивидуальному заданию -Разработка макета журнала по индивидуальному заданию - Использование многоколоночная верстки при разработке макета журнала | | 36/36 | ПК 3.1-3.3 ОК1-ОК09 |
| Производственная практика Виды работ: - Ознакомление с программой производственной практики. Общие сведения об организации. - Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте - Беседы со специалистами от предприятия. | | 72/72 | ПК 3.1-3.3 ОК1-ОК09 |

| | | |
|---|------------|------------|
| - Правила распорядка. Обязанности дизайнера - Подготовка многостраничных дизайн-макетов для организации - Подготовка дизайн-макетов упаковки к печати для организации | | |
| <i>Промежуточная аттестация</i> | 14 | |
| Всего | 240 | 182 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) 210 (наименования кабинетов из указанных в п.б.1 ОПОП-П), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория(и) 106 (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п.б.1 ОПОП-П, необходимых для реализации модуля), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская(ие) и зоны по видам работ Копи-Принт (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.б.1 ОПОП-П, необходимых для реализации модуля), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ),оснащенная(ые)в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Литвина, Т. В. Дизайн новых медиа : учебник для вузов / Т. В. Литвина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 181 с. . — ISBN 978-5-534-10964-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/515503>

2. Графический дизайн. Современные концепции : / Е. Э. Павловская [и др.] ; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 119 с. — ISBN 978-5-534-11169-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515527>

3. Корытов, О. В. Газетная иллюстрация : / О. В. Корытов, Е. А. Силина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 84 с. — ISBN 978-5-534-14432-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519831>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код ПК, ОК | Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций) | Формы контроля и методы оценки |
|------------|---|--------------------------------|
| ПК.3.1. | <ul style="list-style-type: none"> – Проведение проверки качества изготовления проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации по выбранным показателям – Обучающийся оформил отчет по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | |
| ПК 3.2. | – обучающийся выявил несоответствия верстки изготовленных образцов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации оригиналу | |
| ПК 3.3. | – Выбор показателей, необходимых для проверки качества изготовления в производстве проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации | |
| ОК 01 | -обучающийся распознаёт задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -обучающийся анализирует задачу и/или | |

| | | |
|-------|--|--|
| | <p>проблему и выделяет её составные части;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывает составленный план; | <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ, промежуточная аттестация</p> |
| ОК 02 | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся определяет задачи для поиска информации; - определяет необходимые источники информации; - планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию; - выделяет наиболее значимое в перечне информации; | |
| ОК 03 | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применяет современную научную профессиональную терминологию; - определяет и выстраивает траекторию профессионального развития и самообразования. | |
| ОК 04 | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся организует работу коллектива и команды; - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; | |
| ОК 05 | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявляет толерантность в рабочем коллективе. | |
| ОК 06 | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся описывает значимость своей профессии (специальности) - применяет стандарты антикоррупционного поведения | |
| ОК 07 | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся соблюдает нормы экологической безопасности - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства | |
| ОК 08 | <ul style="list-style-type: none"> - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности) | |
| ОК 09 | <ul style="list-style-type: none"> - кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые) - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы | |

Приложение 1.4
к ОПОП-П по профессии/специальности
54.01.20 Графический дизайнер

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЯ НА РАБОЧЕ МЕСТЕ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|-------------------------------------|
| <u>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u> | 106 |
| <u>1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</u> | 3 |
| <u>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля</u> | 3 |
| <u>2. Структура и содержание профессионального модуля</u> | 7 |
| <u>2.1. Трудоемкость освоения модуля</u> | 7 |
| <u>2.2. Структура профессионального модуля</u> | 8 |
| <u>2.3. Содержание профессионального модуля</u> | 9 |
| <u>2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</u> | Error! Bookmark not defined. |
| | Error! Bookmark not defined. |
| <u>3. Условия реализации профессионального модуля</u> | 122 |
| <u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u> | 122 |
| <u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u> | 122 |
| <u>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</u> | 122 |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЯ НА РАБОЧЕ МЕСТЕ»**

код и наименование модуля

1.7. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности *ВД 4 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте*

Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в профессиональный цикл.

1.8. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|-------------------|--|--|-------------------------|
| ОК 01. | <ul style="list-style-type: none"> – <i>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</i> – <i>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</i> – <i>определять этапы решения задачи</i> – <i>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</i> – <i>составить план действия</i> – <i>определить необходимые ресурсы</i> – <i>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</i> – <i>реализовать составленный план</i> – <i>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</i> | <ul style="list-style-type: none"> – <i>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</i> – <i>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</i> – <i>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</i> – <i>методы работы в профессиональной и смежных сферах</i> – <i>структуру плана для решения задач</i> – <i>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</i> | - |

| | | | |
|--------|--|--|---|
| ОК 02. | <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации – определять необходимые источники информации – планировать процесс поиска – структурировать получаемую информацию – выделять наиболее значимое в перечне информации – оценивать практическую значимость результатов поиска – оформлять результаты поиска – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение | <ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации – современные средства и устройства информатизации – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности | - |
| ОК 03. | <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования – определять | <ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности – правила разработки бизнес-планов – порядок выстраивания презентации – кредитные банковские продукты | |

| | | | |
|--------|--|--|--|
| | <p><i>инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>определять источники финансирования</i> | | |
| ОК 04. | <ul style="list-style-type: none"> – <i>организовывать работу коллектива и команды</i> – <i>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</i> | <ul style="list-style-type: none"> – <i>психологические основы деятельности коллектива,</i> <i>психологические особенности личности</i> – <i>основы проектной деятельности</i> | |
| ОК 05. | <p><i>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> – <i>особенности социального и культурного контекста</i> – <i>правила оформления документов и построения устных сообщений.</i> | |
| ОК 06. | <ul style="list-style-type: none"> – <i>понимать и описывать значимость своей профессии</i> – <i>применять стандарты антикоррупционного поведения</i> | <ul style="list-style-type: none"> – <i>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</i> – <i>значимость профессиональной деятельности по профессии</i> – <i>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</i> | |
| ОК 07. | <ul style="list-style-type: none"> – <i>соблюдать нормы экологической безопасности</i> – <i>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии</i> | <ul style="list-style-type: none"> – <i>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</i> – <i>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</i> – <i>пути обеспечения ресурсосбережения</i> | |
| ОК 08. | <ul style="list-style-type: none"> – <i>использовать физкультурно-</i> | <ul style="list-style-type: none"> – <i>роль физической культуры в</i> | |

| | | | |
|--------|---|--|------------------------------------|
| | <p>оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности – пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии | <p>общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы здорового образа жизни – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии – средства профилактики перенапряжения | |
| ОК 09. | <ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | <ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности | |
| ПК 4.1 | – применять логические и интуитивные | – системы управления трудовыми ресурсами в | – самоорганизации – обеспечения |

| | | | |
|--------|---|---|--|
| | <i>методы поиска новых идей и решений</i> –осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов | <i>организации</i> –методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации способов управления конфликтами и борьбы со стрессом | <i>процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке</i> |
| ПК 4.2 | –организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера | –системы управления трудовыми ресурсами в организации –основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений | –обеспечения рекламы профессии и демонстрации профессиональности |
| ПК 4.3 | –принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы | –системы управления трудовыми ресурсами в организации –основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений –методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации | –саморазвития и развития профессии –поиска предложений развития с учетом новых технологий |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2.1. Трудоемкость освоения модуля

| Наименование составных частей модуля | Объем в часах | В т.ч. в форме практической подготовки |
|---|----------------------|---|
| Учебные занятия | 238 | 82 |
| В т.ч. теоретических | 156 | - |
| практических | 82 | 82 |
| Курсовая работа (проект) | - | - |
| Самостоятельная работа | 16 | 16 |
| Практика, в т.ч.: | 180 | 180 |
| учебная | 72 | 72 |
| производственная | 108 | 108 |
| Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 04.01 в форме дифференцированного зачета</i> <i>МДК 04.02 в форме дифференцированного зачета</i> <i>УП 04</i> <i>ПП 04</i> <i>ПМ 04 (экзамен ПМ)</i> | 18 | - |
| Всего | 452 | 278 |

2.2. Структура профессионального модуля

| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия | теоретические | практические | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа | Учебная практика | Производственная практика |
|-----------------------------------|---|-------------|--|--------------------------|-----------------|---------------|--------------|--------------------------|------------------------|------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 4.1- 4.3. ОК 01-09 | МДК.04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности | 134 | 66 | 134 | 126 | 68 | 58 | - | 8 | | |
| | МДК.04.02 Психология и этика профессиональной деятельности | 120 | 32 | 120 | 112 | 88 | 24 | - | 8 | | |
| | Учебная практика | 72 | 72 | | | | | | | 7 | 2 |
| | Производственная практика | 108 | 108 | | | | | | | | 108 |
| | Промежуточная аттестация | 18 | | | | | | | | | |
| | Всего: | 452 | 276 | 254 | 238 | 156 | 82 | - | 16 | 7 | 108 |

2.3. Содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---|---|
| Раздел 1. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности | | | |
| МДК. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности | | 134/66 | |
| Тема 1.1. Основы менеджмента и коммуникации договорных отношений | Содержание | 12/2 | ПК 4.1-ПК 4.3. ОК 01-09 |
| | 1. Основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. 2. Система управления трудовыми ресурсами в организации. 3. Методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации. 4. Коммуникации в управлении. 5. Поиск предложений развития с учетом новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков | 10 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2/2 | |
| | Практическая работа 1. Решение упражнений по принятию решений руководителями разных уровней, относительно функций управления | 2 | |
| Тема 1.2. Анализ современных тенденции в области графического дизайна | Содержание | 26/16 | ПК 4.1-ПК 4.3. ОК 01-09 |
| | 1. Изучение и анализ современных тенденции в области графического дизайна и требований к разработке продукта. 2. Логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений с учетом потребностей рынка в области графического дизайна. 3. Влияние факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия на деятельность организации. 4. Анализ конъюнктуры рынка, 5. Учет потребностей рынка в области графического дизайна | 10 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 16/16 | |

| | | | |
|--|---|-------------|----------------------------|
| | Практическая работа 2. Проведение маркетинговых исследований рынка | 2 | |
| | Практическая работа 3. Проведение анализа конъюнктуры рынка | 2 | |
| | Практическая работа 4. Определение и анализ целевой аудитории | 2 | |
| | Практическая работа 5. Исследование и анализ работы конкурентов, | 2 | |
| | Практическая работа 6. Определение слабых и сильных сторон проекта | 2 | |
| | Практическая работа 7. Определение и анализ предпринимательских рисков | 2 | |
| | Практическая работа 8. Адаптация и использование маркетинговых исследований рынка в своей профессиональной деятельности. | 2 | |
| | Практическая работа 9. Определение актуальности и целенаправленности дизайн-проекта | 2 | |
| Тема 1.3. Планирование выполнения работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания. | Содержание | 26/4 | ПК 4.1-ПК 4.3. ОК 01-09 |
| | 1. Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования. 2. Сбор, систематизация и анализ данных необходимых для разработки ТЗ дизайн-продукта. 3. Анализ и оценка актуальности проекта. 4. Разработка планов по формированию макетов. 5. Определение трудоемкости и времени для каждого этапа разработки. 6. Планирование потребности в трудовых ресурсах. 7. Планирование повышения квалификации кадров. 8. Планирование затрат на выполнение дизайн-проекта. 9. Планирование оплаты труда и мотивации коллектива исполнителей проекта. 10. Планирование сметы затрат на проект. 11. Составление плановых калькуляций заказов | 22 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся Анализ и оценка актуальности проекта | 4/4 | |

| | | | |
|---|--|--------------|----------------------------|
| | Классификация затрат | | |
| Тема 1.4. Ценообразование на продукцию (работу, услуги) предпринимателей | Содержание | 46/30 | ПК 4.1-ПК 4.3. ОК 01-09 |
| | 1. Понятие и сущность ценообразования. 2. Ценовая политика фирмы, условия роста и снижения цен. 3. Планирование стоимости выполнения дизайн проекта. 4. Определение отпускной рыночной цены дизайн проекта. 5. Определение и изменения уровня цен, применение скидок. 6. Планирование прибыли проекта. 7. Виды прибыли. 8. Планирование рентабельности проекта. | 16 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 28/28 | |
| | Практическая работа 10. Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта | 2 | |
| | Практическая работа 11. Расчет трудоемкости проекта | 2 | |
| | Практическая работа 12. Определение численности персонала для выполнения дизайн-проекта | 2 | |
| | Практическая работа 13. Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта | 2 | |
| | Практическая работа 14. Расчет затрат на материалы для выполнения проекта | 2 | |
| | Практическая работа 15. Определение форм и систем оплаты труда исполнителей проекта | 2 | |
| | Практическая работа 16. Расчет оплаты труда коллектива исполнителей проекта | 2 | |
| | Практическая работа 17. Определение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. | 2 | |
| | Практическая работа 18. Разработка детального плана действий | 2 | |
| | Практическая работа 19. Оценка рисков на каждом шагу | 2 | |
| | Практическая работа 20. Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, | 2 | |
| Практическая работа 21. Определение критериев оценки | 2 | | |

| | | | |
|--|---|---------------|----------------------------|
| | Практическая работа 22. Составление мероприятий и рекомендации по улучшению плана. | 2 | |
| | Практическая работа 23. Определение стоимости выполнения дизайн проекта. Расчет отпускной цены проекта | 2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся Точка безубыточности | 2/2 | |
| Тема 1.5. Расчеты основных технико-экономических показателей проектирования | Содержание | 22/14 | ПК 4.1-ПК 4.3. ОК 01-09 |
| | 1. Основные технико-экономические показатели дизайн- проекта. 2. Абсолютные и относительные показатели. 3. Определение основных технико-экономических показателей проектирования. 4. Анализ результатов предпринимательской деятельности | 8 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 12/12 | |
| | Практическая работа 24. Расчет прибыли проекта | 2 | |
| | Практическая работа 25. Расчет рентабельности проекта | 2 | |
| | Практическая работа 26. Расчет точки безубыточности проекта | 2 | |
| | Практическая работа 27. Оценка темы проекта | 2 | |
| | Практическая работа 28. Расчет финансовых показателей проектирования | 2 | |
| | Практическая работа 29. Анализ результатов предпринимательской деятельности | 2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся Натуральные и стоимостные показатели. | 2/2 | |
| Дифференцированный зачет | | 2 | ПК 4.1-ПК 4.3. ОК 01-09 |
| Раздел 2. Этика и особенности деловой коммуникации | | | |
| МДК 04.02. Психология и этика профессиональной деятельности | | 120/32 | |
| Тема 2.1. Предмет и назначение этики | Содержание | 4/- | ПК 4.1-ПК 4.3. ОК 01-09 |
| | 1. Виды этики: - индивидуальная и коллективная (социальная) этика; - профессиональная этика; - этика неформального общения. 2. Главные этические проблемы, возникающие в | 4 | |

| | | | |
|--|--|--------------|----------------------------|
| | профессиональной деятельности. | | |
| Тема 2.2 Основы психологии делового общения | Содержание | 16/4 | ПК 4.1-ПК 4.3. ОК 01-09 |
| | 1.Понятие общение, его роль и задачи в деятельности человека и общества. 2.Функции общения. 3.Типы темперамента и индивидуальные особенности личности в процессе общения. 4.Виды и формы общения. Вербальное и невербальное общение. 5. Деловое и личностное общение. 6. Уровни общения. | 12 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2/2 | |
| | Практическое занятие 1.Выполнение психологических тестов | 2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся Особенности вербального общения в деловой сфере. | 2/2 | |
| Тема 2.3. Способы эффективного взаимодействия. Манипуляция и убеждение в деловом общении | Содержание | 10/2 | ПК 4.1-ПК 4.3. ОК 01-09 |
| | 1.Средства общения. 2. Обратная связь в общении. Взаимодействие в общении. 3.Манипуляции в процессе общения. 4.Типы манипуляторов. | 8 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся Использование приемов саморегуляции поведения. | 2/2 | |
| Тема 2.4 Работа в коллективе и команде, эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами | Содержание | 20/10 | ПК 4.1-ПК 4.3. ОК 01-09 |
| | 1.Организация работы коллектива и команды 2.Деловое общение для эффективного решения деловых задач. 3.Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами 4.Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. 5. Проявление толерантность в рабочем коллективе | 10 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 10/10 | |
| | Практическая работа 2. Использование приемов саморегуляции поведения | 2 | |

| | | | |
|--|--|-------------|----------------------------|
| | Практическая работа 3. Оценка результатов решения задач профессиональной деятельности | 2 | |
| | Практическая работа 4. Оформление договоров | 2 | |
| | Практическая работа 5. Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач | 2 | |
| | Практическая работа 6. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности команды | 2 | |
| Тема 2.5. Публичное выступление | Содержание | 8/6 | ПК 4.1-ПК 4.3. ОК 01-09 |
| | Публичное выступление. Критерии публичного выступления. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 6/6 | |
| | Практическая работа 7 .Публичная речь. | 2 | |
| | Практическая работа 8.Просмотр публичного выступления. | 2 | |
| | Практическая работа 9. Анализ выступающих. | 2 | |
| Тема 2.6. Особенности деловой коммуникации: переговоры, собеседования, совещания. | Содержание | 10/2 | |
| | 1. Формы делового общения, нормы и правила. 2. Подготовка и проведение переговоров, совещаний, собеседования при трудоустройстве. 3. Этические нормы телефонного разговора. 4. Телефонный регламент. | 8 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2/2 | |
| | Практическая работа 10. Демонстрационно-ролевая игра «Переговоры по телефону». Составление примеров убеждающего общения; зависимость общения и поведения от типа темперамента. Подготовка публичного выступления | 2 | |
| Раздел 3. Трудовые конфликты в общении | | | |
| Тема 3.1. Конфликт. Практические приемы профилактики и | Содержание | 8/2 | ПК 4.1-ПК 4.3. ОК 01-09 |
| | 1. Конфликт: причины, стороны конфликта. 2. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов. 3. Эффективные способы реагирования. | 6 | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|-------------|----------------------------|
| разрешения трудовых конфликтов. | В том числе практических и лабораторных занятий | 2/2 | |
| | Практическое занятие 11. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Анализ конфликтных ситуаций | 2 | |
| Тема 3.2 Стресс. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения | Содержание | 6/- | ПК 4.1-ПК 4.3. ОК 01-09 |
| | 1. Стресс, методы профилактики. 2. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения. 3. Методы работы в нестандартных ситуациях, психологическая устойчивость. | 6 | |
| Раздел 4. Сущность и нормы профессиональной этики | | | |
| Тема 4.1. Требование к внешнему облику делового человека. Имидж делового человека | Содержание | 14/2 | ПК 4.1-ПК 4.3. ОК 01-09 |
| | 1. Требование к внешнему облику делового человека. 2. Факторы, влияющие на выбор стиля одежды. 3. Понятия «культура одежды», «стиль одежды». 4. Определение уникальной цветовой гаммы, силуэта, пропорциональности фигуры и т.д. 5. Правила в отношении делового стиля. 6. Имидж делового человека. | 12 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся Визитные карточки в деловой жизни. | 2/2 | |
| Тема 4.2 Деловой этикет в профессиональной деятельности | Содержание | 12/2 | ПК 4.1-ПК 4.3. ОК 01-09 |
| | 1. Деловой этикет. 2. Нормы профессионального этикета. 3. Наиболее эффективные характеристики личности руководителя 4. Проблема лидерства. 5. Профессиональная этика.. | 10 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся Главные этические проблемы, которые возникают в профессиональной деятельности. | 2/2 | |
| Тема 4.3. Деловая карьера. | Содержание | 10/2 | ПК 4.1-ПК 4.3. ОК 01-09 |
| | 1. Виды деловой карьеры. 2. Модели карьеры. | 8 | |

| | | | |
|---|--|----------------|----------------------------|
| | 3. Планирование продвижения по службе. 4. Самопрезентация специалиста | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2/2 | |
| | Практическая работа 12. Упражнения по самопрезентации специалиста | 2 | |
| Дифференцированный зачет | | 2 | ПК 4.1-ПК 4.3. ОК 01-09 |
| Учебная практика Виды работ: 1. Проведение маркетинговых исследований рынка по индивидуальному заданию 2. Проведение анализа конъюнктуры рынка по индивидуальному заданию 3. Определение и анализ целевой аудитории по индивидуальному заданию 4. Определение слабых и сильных сторон проекта 5. Определение актуальности и целенаправленности дизайн-проекта по индивидуальному заданию 6. Разработка технического задания на создания брендбука организации по индивидуальному заданию 7. Особенности формирования проекта (бриф, договор, тех. альбом, стилистический коллаж, ведомость комплектации) 8. Оценка результатов решения задач профессиональной деятельности. 9. Оформление договоров 10. Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач 11. Изучение стратегий поведения в конфликтных ситуациях | | 72/72 | ПК 4.1-ПК 4.3. ОК 01-09 |
| Производственная практика Виды работ: 1. Изучение кадровой политики предприятия: планирование потребности в персонале, источники найма, технологии отбора) (база практики). 2. Ознакомление с правовой и информационной подсистемами управления персоналом на предприятии. 3. Сбор информации по адаптации персонала и его продвижению (управление карьерой). 4. Ознакомление с методами мотивации и стимулирования персонала. 5. Изучение затрат фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг 6. Ознакомление с классификацией затрат на производство 7. Ознакомление с договорами и актами о выполненных работах | | 108/108 | ПК 4.1-ПК 4.3. ОК 01-09 |

| | | |
|--|------------------|--|
| 8. Изучение калькуляций на выпускаемую продукцию | | |
| 9. Ознакомление с ценовой политикой, проводимой на предприятии | | |
| 10. Изучение расчета отпускной цены на производимую продукцию | | |
| 11. Ознакомление с основными технико-экономическими показателями организации | | |
| <i>Промежуточная аттестация</i> | <i>18</i> | |
| Всего | 356/234 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатории живописи и дизайна, художественно-конструкторского проектирования, мультимедийных технологий, макетирования и 3D-моделирования, оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по профессии.

Оснащенные базы практик в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по профессии.

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- стенды экспозиционные.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Антонец [и др.]; под редакцией В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10191-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517600>.

2. Семенова, Л. М. Маркетинг в рекламе. Имиджбилдинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 141 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11529-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517793>.

3. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ учреждений СПО/ Е.Л.Драчева, Л.И.Юликова. – 5-е изд., стер. – Москва: Академия, 2021. – 304 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. –М.: ЮНИТИ, 2019

2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471003>.

3. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471002>.

4. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468306>.

5. Кушелева Т.Е. Экономика организации: Учебное пособие. – М.: МИПК, 2018.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

| Код ПК, ОК | Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций) | Формы контроля и методы оценки |
|---------------------|---|--|
| ПК 4.1 ОК 01-09 | Выполняет обсуждение вариантов художественно-технических решений дизайн-проекта системы визуальной информации, идентификации и коммуникации с заказчиком и руководством, согласование окончательного варианта дизайн-проекта. Анализирует информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом системы визуальной информации, идентификации и коммуникации | Экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. |
| ПК 4.2 ОК 01-09 | Презентует дизайн-проектов заказчику. Определяет порядок выполнения отдельных видов работ по созданию дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации | |
| ПК 4.3. ОК 01-09 | Распределяет работы по созданию дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации среди членов творческого коллектива. Внедряет передовые методики творческой работы над дизайн-проектами | |

**Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ «МАКЕТЧИК
ХУДОЖЕСТВЕННЫХ МАКЕТОВ»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|-----------|
| <u>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u> | 43 |
| <u>1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</u> | 43 |
| <u>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля</u> | 43 |
| <u>2. Структура и содержание профессионального модуля</u> | 5 |
| <u>2.1. Трудоемкость освоения модуля</u> | 5 |
| <u>2.2. Структура профессионального модуля</u> | 5 |
| <u>2.3. Содержание профессионального модуля</u> | 6 |
| <u>3. Условия реализации профессионального модуля</u> | 9 |
| <u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u> | 9 |
| <u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u> | 9 |
| <u>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</u> | 11 |

1.9. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение дополнительного вида деятельности «ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочих «Макетчик художественных макетов».

Место дополнительного профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в дополнительный профессиональный блок.

1.10. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить дополнительный вид деятельности «ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочих «Макетчик художественных макетов» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|------------|---|--|------------------|
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной | - |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| | <p>информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p> | |
| ОК.03 | <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи</p> | <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта</p> | |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| | <p>открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p> | | |
| ОК.04 | <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> | <p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p> | |
| ОК.05 | <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> | <p>правила оформления документов</p> <p>правила построения устных сообщений</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p> | |
| ОК.06 | <p>проявлять гражданско-патриотическую позицию</p> <p>демонстрировать осознанное поведение</p> <p>описывать значимость своей <i>профессии</i></p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</p> <p>значимость профессиональной деятельности по профессии</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> | |
| ОК.07 | <p>соблюдать нормы экологической</p> | <p>правила экологической безопасности при</p> | |

| | | | |
|-------|--|---|--|
| | <p>безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> | <p>ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p> | |
| ОК.08 | <p>использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии</p> | <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии средства профилактики перенапряжения</p> | |
| ОК.09 | <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые</p> | <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и</p> | |

| | | | |
|---------|---|--|---|
| | высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности | |
| ПК 5.1. | Технологический процесс выполнения дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности Компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Разрабатывать проектные задания на создание объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации Определять порядок выполнения отдельных видов работ по созданию дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации | Планирования этапов проекта по созданию объектов визуальной информации |
| ПК 5.2. | Методика и принципы организации процесса дизайн-проектирования Основы социологии, психологии и межличностных отношений | Распределять задачи по выполнению дизайн-проектов между работниками Организовывать конструктивное межличностное взаимодействие | Координация коммуникационных процессов дизайнерской группы |
| ПК 5.3. | Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности Требования охраны труда | Внедрять передовые методики творческой работы над дизайн-проектами | Контроль выполнения правовых основ при разработке продукта графического дизайна |
| ПК 5.4. | Технологических процессов производства в области полиграфии, упаковки | Контролировать процесс изготовления в производстве дизайн-макетов объектов и продукта графического дизайна | Организации межличностного взаимодействия при контроле качества продукта графического дизайна |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

| Наименование составных частей модуля | Объем в часах | В т.ч. в форме практической подготовки |
|--|---------------|--|
| Учебные занятия | 84 | 50 |
| Курсовая работа (проект) | - | - |
| Самостоятельная работа | 6 | 6 |
| Практика, в т.ч.: | 72 | 72 |
| учебная | 36 | 36 |
| производственная | 36 | 36 |
| Промежуточная аттестация, в том числе: | | |
| <i>Консультации</i> | 8 | |
| <i>ПМ 05 в форме экзамена</i> | 6 | |
| Всего | 176 | 122 |

2.2. Структура профессионального модуля

| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа | Учебная практика | Производственная практика |
|-------------------------|---|-------------|--|--------------------------|-----------------|--------------------------|------------------------|------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК5.1- ПК5.4 ОК02 | Раздел 1. Выполнение работ по профессии «Макетчик художественных макетов» | 90 | 50 | 40+44 +6 | 84 | - | 6 | | |
| ПК5.1- ПК5.4 ОК02 | Учебная практика | 36 | 36 | | | | | 3 6 | |
| ПК5.1- ПК5.4 ОК02 | Производственная практика | 36 | 36 | | | | | | 36 |
| | Промежуточная аттестация | 14 | | | | | | | |
| | Всего: | 176 | | | 84 | - | 6 | 3 6 | 36 |

2.3. Содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем цифрового модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Код ПК, ОК |
|---|---|---|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| МДК 05.01 Выполнение работ по профессии «Макетчик художественных макетов» | | 90/50 | |
| Раздел 1. Основы моделирования | | | |
| | | 12/6 | |
| Тема 1.1. Моделирование (здания). | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Введение. Цели и задачи учебной дисциплины, ее содержание, связь с другими учебными дисциплинами. | 2 | |
| | Создание компьютерных моделей зданий с помощью специальных программ моделирования; выполнение простых шаблонов; физическое моделирование элементов продукции. | 4 | ПК 5.1- ПК 5.4 ОК 02 |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 6 | |
| | Практическая работа 1. Макет здания с детализацией крыш, окон – изготовление по готовым шаблонам. | 6 | ПК 5.1 - ПК 5.4 ОК 03 |
| Тема 1.2. Моделирование макетов деревьев и кустарников. | Содержание учебного материала | 14/6 | |
| | 1.Создание компьютерных моделей деревьев и кустарников с помощью специальных программ моделирования. | 4 | ПК 5.1 - ПК 5.4 |
| | 2. Выполнение простых шаблонов | 2 | ОК 04-ОК08 |
| | 3. Физическое моделирование элементов продукции | 2 | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 6 | |
| | Практическая работа 2. Макеты деревьев и кустарников с определением их породы. | 6 | ПК 5.1 - ПК 5.4 ОК 02-ОК09 |

| | | | |
|--|--|-------------|----------------------------------|
| Тема 1.3. Моделирование ландшафта | Содержание учебного материала | 16/8 | |
| | 1.Создание компьютерных моделей особенностей ландшафта с помощью специальных программ моделирования. | 4 | ПК 5.1 - ПК 5.4 ОК 01-ОК09 |
| | 2.Выполнение шаблонов ландшафта | 2 | |
| | 3.Физическое моделирование элементов продукции | 2 | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 8 | |
| | Практическая работа 3. Выполнение макета парка. | 4 | ПК 5.1 - ПК 5.4 ОК 02 |
| | Практическая работа 4. Выполнение макета парка. | 4 | |
| Раздел 2. 3D моделирование | | | |
| Тема 2.1. Создание объемных моделей из плоскостных чертежей | Содержание учебного материала | 10/6 | |
| | Создание компьютерных моделей по заданной теме. Составление спецификаций | 4 | ПК 5.1 - ПК 5.4 ОК 01-ОК09 |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 6 | |
| | Практическая работа 5. Создание модели ананаса. Создание шаблона. | 2 | ПК 5.1 - ПК 5.4 ОК 01-ОК09 |
| | Практическая работа 6. Создание модели ананаса. Создание шаблона. | 2 | |
| | Практическая работа 7. Создание модели ананаса. Создание шаблона. | 2 | |
| Тема 2.2. Создание объемных моделей на основе 3D моделирования | Содержание учебного материала | 12/8 | |
| | Склейка объемных фигур из пенопласта. Технология изготовления. | 4 | ПК 5.1 - ПК 5.4 ОК 05 |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 8 | |
| | Практическая работа 8. Изготовление объемных предметов из пенопласта. Создание макета упаковки. | 4 | ПК 5.1 - ПК 5.4 ОК 07 |
| | Практическая работа 9. Тыквы, яблоки для оформления | 4 | |

| | | | |
|--|---|----------------|----------------------------------|
| | витрин/ресторанов. Изготовление объемных предметов из пенопласта. Тыква для оформления витрины. | | |
| Тема 2.3. Создание 3D моделей | Содержание учебного материала | 26/16 | |
| | Создание фирменного 3D персонажа, выполнение развертки. | 10 | ПК 5.1- ПК 5.4 ОК 01-ОК09 |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 10 | |
| | Практическая работа 10. Выполнение развертки | 10 | ПК 5.1- ПК 5.4 ОК 02 |
| | Самостоятельная работа. Разработка индивидуального проекта. | 6 | ПК 5.1 - ПК 5.4 ОК 03 |
| Учебная практика Тематика работ Создание макетов из бумаги и картона. Создание шаблонов. Макетирование с использованием различных материалов. Сборка макета. Компьютерное макетирование: основы работы в программах (например, Adobe Illustrator, CorelDRAW). Компьютерное макетирование: создание макетов. | | 36/36 | ПК 5.1 - ПК 5.4 ОК 01-ОК09 |
| Производственная практика Участие в составлении технических заданий на проектирование и согласование их с заказчиками. Изучение передового отечественного и зарубежного опыта в области художественного конструирования с целью использования его в практической деятельности. | | 36/36 | ПК 5.1 - ПК 5.4 ОК 01-ОК09 |
| Консультации | | 8 | |
| Экзамен по модулю | | 6 | |
| Всего: | | 176/122 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) 107 (наименования кабинетов из указанных в п.б.1 ОПОП-П), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория(и) 107 (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п.б.1 ОПОП-П, необходимых для реализации модуля), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская(ие) и зоны по видам работ Копи-Принт (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.б.1 ОПОП-П, необходимых для реализации модуля), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ),оснащенная(ые)в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Ёлочкин М.Е. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / М.Е Ёлочкин, Г.А. Тренин, А.В. Костина, М.А. Михеева, С.В. Егоров. — Москва: Академия, 2023. — 160 с.

2. Ёлочкин М.Е. Основы проектной и компьютерной графики: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Ёлочкин М.Е., Скиба О. М., Малышева Л. Е.. — Москва: Академия, 2019. — 160 с.

3. Рассадина С.П. Информационный дизайн: ПУМ для студ. учреждений сред.проф. образования. — Москва: Академия, 2023.

4. Рассадина С.П. Основы конструирования, макетирования и дизайн упаковки: ПУМ для студ. учреждений сред.проф. образования. — Москва: Академия, 2023.

5. Рассадина С.П. Разработка фирменного (корпоративного) стиля: ПУМ для студ. учреждений сред.проф. образования. — Москва: Академия, 2023.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495516> (дата обращения: 28.10.2023).

2. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Катунин, Г. П. Мультимедийные технологии / Г. П. Катунин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 644 с. — ISBN 978-5-507-45945-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292043> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Поляков, Е. Ю. Введение в векторную графику : учебное пособие для спо (полноцветная печать) / . — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-9431-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/221231> (дата обращения: 20.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Суворов, А. П. Применение САПР Autodesk Fusion 360 в промышленном дизайне. Лабораторный практикум / А. П. Суворов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-507-44555-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/261314> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз.

пользователей.

6. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11512-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL: <https://urait.ru/bcode/457117>.

7. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL: <https://urait.ru/bcode/456748>.

4. Контроль и оценка результатов профессионального модуля

| Код ПК, ОК | Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций) | Формы контроля и методы оценки |
|------------|--|---|
| ПК 5.1. | -обучающийся выполняет планирование этапов проекта по созданию объектов визуальной информации | |
| ПК 5.2. | -обучающийся контролирует коммуникационные процессы дизайнерской группы | |
| ПК 5.3. | -обучающийся контролирует выполнение правовых основ при разработке продукта графического дизайна | |
| ПК 5.4. | -обучающийся организует межличностное взаимодействие при контроле качества продукта графического дизайна | |
| ОК 01 | -обучающийся распознаёт задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -обучающийся анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; - выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывает составленный план; | |
| ОК 02 | -обучающийся определяет задачи для поиска информации; -определяет необходимые источники информации; -планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию; -выделяет наиболее значимое в перечне информации; | |
| ОК 03 | - обучающийся определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применяет современную научную профессиональную терминологию; - определяет и выстраивает траекторию профессионального развития и самообразования. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ, промежуточная аттестация |
| ОК 04 | - обучающийся организует работу коллектива и команды; - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; | |
| ОК 05 | - обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявляет толерантность в рабочем коллективе. | |
| ОК 06 | - обучающийся описывает значимость своей профессии (специальности) - применяет стандарты антикоррупционного поведения | |

| | | |
|-------|---|--|
| ОК 07 | <ul style="list-style-type: none">- обучающийся соблюдает нормы экологической безопасности- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства | |
| ОК 08 | <ul style="list-style-type: none">- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности) | |
| ОК 09 | <ul style="list-style-type: none">- кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые)- участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы | |

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.06 КОММУНИКАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ ПРИ РАЗРАБОТКЕ ОБЪЕКТОВ
ГРАФИЧЕСКОГО ДИЗАЙНА»

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|------------|
| <u>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u> | 142 |
| 1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i> | 142 |
| 1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i> | 142 |
| 1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П</i> | 147 |
| <u>2. Структура и содержание профессионального модуля</u> | 150 |
| 2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i> | 150 |
| 2.2. <i>Структура профессионального модуля</i> | 150 |
| 2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i> | 152 |
| <u>3. Условия реализации профессионального модуля</u> | 155 |
| 3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i> | 155 |
| 3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i> | 155 |
| <u>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</u> | 155 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 06 Коммуникационные процессы при разработке объектов графического дизайна»
код и наименование модуля

1.11. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности ВД 6 «Коммуникационные процессы при разработке объектов графического дизайна».

Профессиональный модуль включен в *обязательную часть образовательной программы*

1.12. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|------------|---|--|------------------|
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности | - |

| | | | |
|-------|---|---|--|
| | <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p> | |
| ОК.03 | <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия собственного</p> | <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p> <p>правила разработки презентации</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p> | |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| | дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | | |
| ОК.04 | организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности | |
| ОК.05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста | |
| ОК.06 | проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей <i>профессии</i> применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | |
| ОК.07 | соблюдать нормы экологической безопасности | правила экологической безопасности при ведении | |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| | <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> | <p>профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p> | |
| ОК.08 | <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии</p> | <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p> | |
| ОК.09 | <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о</p> | <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов</p> | |

| | | | |
|--------|--|---|---|
| | своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности | |
| ПК 6.1 | Разрабатывать проектные задания на создание объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации Определять порядок выполнения отдельных видов работ по созданию дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации | Технологический процесс выполнения дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности Компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Планирования этапов проекта по созданию объектов визуальной информации |
| ПК 6.2 | Распределять задачи по выполнению дизайн-проектов между работниками Организовывать конструктивное межличностное взаимодействие | Методика и принципы организации процесса дизайн-проектирования Основы социологии, психологии и межличностных отношений | Координация коммуникационных процессов дизайнерской группы |
| ПК 6.3 | Внедрять передовые методики творческой работы над дизайн-проектами | Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности Требования охраны труда | Контроль выполнения правовых основ при разработке продукта графического дизайна |
| ПК 6.4 | Контролировать процесс изготовления в производстве дизайн-макетов объектов и продукта графического дизайна | Технологических процессов производства в области полиграфии, упаковки | Организации межличностного взаимодействия при контроле качества продукта графического дизайна |

1.13. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

| №№ п/п | Дополнительные профессиональные компетенции | Дополнительные знания, умения, навыки | №, наименования темы | Объем часов | Обоснование включения в рабочую программу |
|--------|--|---|---|-------------|--|
| 1 | ПМ 6.1 Выполнять планирование этапов проекта по созданию объектов визуальной информации | Навыки: Планирования этапов проекта по созданию объектов визуальной информации Умения: Разрабатывать проектные задания на создание объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации Определять порядок выполнения отдельных видов работ по созданию дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации Знания: Технологический процесс выполнения дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности Компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Тема 1.1. Координация предпроектной ступенью дизайн-проектирования | 32 | Протокол заседания круглого стола с работодателем от 05.07.2023 г. № 1 |
| 2 | ПК 6.2 Координировать коммуникационные процессы | Навыки: Координация коммуникационных процессов дизайнерской | Тема 1.2. Руководство проектной ступенью | 18 | Протокол заседания круглого стола с |

| | | | | | |
|---|---|---|--|----|--|
| | дизайнерской группы | группы Умения: Распределять задачи по выполнению дизайн-проектов между работниками Организовывать конструктивное межличностное взаимодействие Знания: Методика и принципы организации процесса дизайн-проектирования Основы социологии, психологии и межличностных отношений | дизайн-проектирования | | работодателями от 05.07.2023 г. № 1 |
| 3 | ПК 6.3 Контролировать выполнение правовых основ при разработке продукта графического дизайна | Навыки: Контроль выполнения правовых основ при разработке продукта графического дизайна Умения: Внедрять передовые методики творческой работы над дизайн-проектами Знания: Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Требования охраны труда | Тема 1.3. Правовые основы при разработке продукта графического дизайна | 13 | Протокол заседания круглого стола с работодателем от 05.07.2023 г. № 1 |
| | ПК 6.4 Организация межличностного взаимодействия при контроле качества продукта графического дизайна | Навыки: Организации межличностного взаимодействия при контроле качества продукта графического дизайна Умения: Контролировать процесс изготовления в производстве дизайн-макетов объектов и продукта графического дизайна Знания: Технологических | Тема 2.1 Межличностные взаимодействия при контроле качества продукта графического дизайна | 36 | Протокол заседания круглого стола с работодателем от 05.07.2023 г. № 1 |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | процессов производства в области полиграфии, упаковки | | | |
|--|--|---|--|--|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

| Наименование составных частей модуля | Объем в часах | В т.ч. в форме практической подготовки |
|---|---------------|--|
| Учебные занятия | 94 | 32 |
| Курсовая работа (проект) | - | - |
| Самостоятельная работа | 6 | 4 |
| Практика, в т.ч.: | 72 | 72 |
| учебная | 36 | 36 |
| производственная | 36 | 36 |
| Промежуточная аттестация, в том числе: | | |
| <i>МДК 06.01 в форме дифференцированного зачёта</i> | 2 | |
| <i>МДК 06.02 в форме дифференцированного зачёта</i> | 2 | |
| <i>УП 06 в форме дифференцированного зачёта</i> | 2 | |
| <i>ПП 06 в форме дифференцированного зачёта</i> | 2 | |
| <i>ПМ 08 в форме экзамена</i> | 18 | |
| Всего | 190 | 108 |

2.2. Структура профессионального модуля

| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа | Учебная практика | Производственная практика |
|--------------------------------|--|-------------|--|--------------------------|----|--------------------------|------------------------|----------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 6.1-ПК 6.3... ОК01- ОК09 | Раздел 1. Руководство этапами проекта разработки продукта графического дизайна | 64 | 24 | 40+20+4 | 60 | - | 4 | | |
| ПК 6.4 ОК01- ОК09 | Раздел 2. Мониторинг качества продукта графического дизайна | 36 | 12 | 22+12+2 | 34 | - | 2 | | |
| ПК 6.1-ПК 6.4... ОК01- ОК09 | Учебная практика | 36 | 36 | | | | | 3 6 | |

| | | | | | | | | |
|--------------------------------|---------------------------|-------------------|-------------------|--|------------------|-----------------|-----------------|------------------|
| ПК 6.1-ПК 6.4 ОК01- ОК11 | Производственная практика | 36 | 36 | | | | | 36 |
| ПК 6.1-ПК 6.4 ОК01- ОК09 | Промежуточная аттестация | 18 | | | | | | |
| | <i>Всего:</i> | <i>190</i> | <i>108</i> | | <i>94</i> | <i>-</i> | <i>6</i> | <i>36</i> |
| | | | | | | | <i>3</i> | <i>6</i> |

2.3. Содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| <i>Раздел 2. Мониторинг качества продукта графического дизайна</i> | | 64/24 | |
| <i>МДК 06.02 Мониторинг качества продукта графического дизайна</i> | | 64/24 | |
| Тема 1.1. Координация предпроектной ступенью дизайн-проектирования | Содержание | 22/18 | ПК 6.1... ОК 01, ОК 02 |
| | 1. Анализ проектной ситуации, позволяющий четко определить объект проектирования. 2. Определение потребителя продукта графического дизайна. 3. Поиск методов решения, которые позволят использовать нетривиальные, новые идеи 4. Разработка дизайн-концепции | 14 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическое занятие «Проведение сбора информации об объекте проектирования» | 14/14 | |
| | 2. Практическое занятие «Руководство разработкой дизайн-концепции» | | |
| | 3 Практическое занятие «Проведение анализа целевой аудитории» | | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Самостоятельная работа</i> | 4/4 | |
| Тема 1.2. Руководство проектной ступенью дизайн-проектирования | Содержание | 18/4 | ПК 6.2... ОК 02, ОК 03 |
| | 1 Создание функциональной схемы объекта проектирования 2 Методика организации проектного процесса: работа в творческих командах 3 Методика организации проектного процесса: мозговые штурмы 4. Методика организации проектного процесса: проектные семинары | 14 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическое занятие «Проведение сбора информации об объекте | 4/4 | |

| | | | |
|--|---|--------------|---------------------------|
| | проектирования | | |
| Тема 1.3. Правовые основы при разработке продукта графического дизайна | Содержание | 12/2 | ПК 6.3... ОК 01- ОК 09 |
| | 1 Перечень законов Российской Федерации в области интеллектуальной собственности 2 Защита интеллектуальной собственности в сфере графического дизайна 3 Соблюдение требований по охране труда при разработке продуктов графического дизайна | 10 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическое занятие «Правовые основы при оформлении договоров» | 2/2 | |
| Диф. зачёт | | 2 | |
| Раздел 2. Мониторинг качества продукта графического дизайна | | 36/12 | |
| МДК 06.02 Мониторинг качества продукта графического дизайна | | 36/12 | |
| Тема 2.1 Межличностные взаимодействия при контроле качества продукта графического дизайна | Содержание | 34/12 | Пк 6.4 ОК 01- ОК 09 |
| | 1 Требования к качеству используемых материалов и оригиналов. Входной контроль 2 Требования к качеству полиграфической Продукции 3 Контроль качества изделия: определение и цели 4 Стадии производственного процесса 5. Исполнители контроля продукта графического дизайна 6 Средства контроля качества продукта графического дизайна. | 20 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическое занятие «Проведение визуального контроля качества продукта графического дизайна» | 12/12 | |
| | Практическое занятие «Проведение измерительного контроля качества продукта графического дизайна» | | |
| | Практическое занятие «Оценка затрат на качество» | | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Самостоятельная работа</i> | 2 | |
| Дифференцированный зачёт | | 2 | |
| Учебная практика Виды работ: | | | |

| | | |
|--|--------------|----------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение и анализ целевой аудитории по индивидуальному заданию 2. Определение слабых и сильных сторон проекта 3. Определение актуальности и целенаправленности дизайн-проекта по индивидуальному заданию 4. Разработка технического задания на создания брендбука организации по индивидуальному заданию | 36/36 | ПК6.1-6.4 ОК01-09 |
| <p>Производственная практика Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение кадровой политики предприятия: планирование потребности в персонале, источники найма, технологии отбора) (база практики). 2. Ознакомление с правовой и информационной подсистемами управления персоналом на предприятии. 3. Систематизация и анализ данных необходимых для разработки ТЗ дизайн-продукта 4. Участие в планировании этапов проекта 5. Коммуникационные процессы этапов проекта 6. Участие в контроле качества изготавливаемой продукции | 36/36 | ПК6.1-6.4 ОК01-09 |
| Промежуточная аттестация | 18 | |
| Всего | 190 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет компьютерных (информационных) технологий оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория материаловедения, Лаборатория художественно-конструкторского проектирования, Лаборатория мультимедийных технологий, Лаборатория графических работ и макетирования, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Учебно-производственная мастерская (печатных процессов), оснащена в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Литвина, Т. В. Дизайн новых медиа : учебник для вузов / Т. В. Литвина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 181 с. . — ISBN 978-5-534-10964-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515503>

2. Графический дизайн. Современные концепции : / Е. Э. Павловская [и др.] ; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 119 с. — ISBN 978-5-534-11169-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515527>

3. Корытов, О. В. Газетная иллюстрация : / О. В. Корытов, Е. А. Силина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 84 с. — ISBN 978-5-534-14432-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519831>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код ПК, ОК | Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций) | Формы контроля и методы оценки |
|------------|---|--------------------------------|
| ПК.6.1. | - Планирует этапы проекта по созданию объектов визуальной информации; - Разрабатывает проектные задания на создание объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации; - Определяет порядок выполнения отдельных видов работ по созданию дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации. | |
| ПК 6.2. | - Распределяет задачи по выполнению дизайн-проектов между работниками; - Организует конструктивное межличностное взаимодействие; | |
| ПК 6.3. | - Внедряет передовые методики творческой работы над дизайн-проектами. | |
| ПК 6.4. | - Контролирует процесс изготовления в производстве дизайн-макетов объектов и продукта графического дизайна | |
| ОК 01 | - обучающийся распознаёт задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - обучающийся анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; - выявляет и эффективно ищет информацию, | |

| | | |
|-------|--|--|
| | <p>необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> -владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывает составленный план; | <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ, промежуточная аттестация</p> |
| ОК 02 | <ul style="list-style-type: none"> -обучающийся определяет задачи для поиска информации; -определяет необходимые источники информации; -планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию; -выделяет наиболее значимое в перечне информации; | |
| ОК 03 | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применяет современную научную профессиональную терминологию; - определяет и выстраивает траекторию профессионального развития и самообразования. | |
| ОК 04 | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся организует работу коллектива и команды; - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; | |
| ОК 05 | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявляет толерантность в рабочем коллективе. | |
| ОК 06 | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся описывает значимость своей профессии (специальности) - применяет стандарты антикоррупционного поведения | |
| ОК 07 | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся соблюдает нормы экологической безопасности - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства | |
| ОК 08 | <ul style="list-style-type: none"> - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности) | |
| ОК 09 | <ul style="list-style-type: none"> - кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые) - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы | |

Рабочая программа дисциплины
«ОП.01. Основы материаловедения»

2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|-------------------------------------|
| <u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u> | 158 |
| <u>1. Общая характеристика</u> | 159 |
| <u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u> | 159 |
| <u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u> | 159 |
| <u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 162 |
| <u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u> | 162 |
| <u>2.2. Содержание дисциплины</u> | 163 |
| <u>2.3. Курсовой проект (работа)</u> | Error! Bookmark not defined. |
| <u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 168 |
| <u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u> | 168 |
| <u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u> | 168 |
| <u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 168 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 01 «Основы материаловедения»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП 01 «Основы материаловедения»: формирование умений выбирать материалы с учётом их наглядных и формообразующих свойств, формирование знаний об области применения, методах измерения параметров и свойств материалов, формирование знаний об особенностях испытания материалов, о технологических, эксплуатационных и гигиенических требованиях, предъявляемых к материалам.

Дисциплина ОП 01 «Основы материаловедения» включена в *обязательную часть цикла образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, <i>ПК</i> | Уметь | Знать |
|----------------------|--|--|
| ОК.1 | <ul style="list-style-type: none"> • <i>распознавать задачу и/или проблему</i> • <i>в профессиональном и/или социальном контексте</i> • <i>анализировать задачу и/или проблему</i> • <i>и выделять её составные части</i> • <i>определять этапы решения задачи</i> • <i>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</i> • <i>составлять план действия</i> • <i>определять необходимые ресурсы</i> • <i>владеть актуальными методами работы</i> • <i>в профессиональной и смежных сферах</i> • <i>реализовывать составленный план</i> | <ul style="list-style-type: none"> • <i>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</i> • <i>основные источники информации и ресурсы</i> • <i>для решения задач и проблем</i> • <i>в профессиональном и/или социальном контексте</i> • <i>алгоритмы выполнения работ</i> • <i>методы работы в профессиональной</i> • <i>и смежных сферах</i> • <i>методы работы в профессиональной</i> • <i>и смежных сферах</i> • <i>структуру плана для решения задач</i> • <i>порядок оценки результатов решения</i> |
| ОК.02 | <ul style="list-style-type: none"> • <i>определять задачи для поиска информации</i> • <i>определять необходимые источники информации</i> • <i>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию</i> • <i>выделять наиболее значимое в</i> | <ul style="list-style-type: none"> • <i>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</i> • <i>приемы структурирования информации</i> • <i>формат оформления результатов поиска информации,</i> |

| | | |
|--------|--|---|
| | <p><i>перечне информации</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>оценивать практическую значимость результатов поиска</i> • <i>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</i> • <i>использовать современное программное обеспечение</i> | <p><i>современные средства</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>и устройства информатизации</i> • <i>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</i> • <i>в том числе с использованием цифровых средств</i> |
| ОК.07 | <ul style="list-style-type: none"> • <i>соблюдать нормы экологической безопасности</i> • <i>определять направления ресурсосбережения</i> • <i>в рамках профессиональной деятельности</i> • <i>по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</i> • <i>организовывать профессиональную деятельность</i> | <ul style="list-style-type: none"> • <i>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</i> • <i>основные ресурсы, задействованные</i> • <i>в профессиональной деятельности</i> • <i>пути обеспечения ресурсосбережения</i> • <i>принципы бережливого производства</i> • <i>основные направления изменения климатических условий региона</i> |
| ОК.09 | <ul style="list-style-type: none"> • <i>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</i> • <i>участвовать в диалогах на знакомые общие</i> • <i>и профессиональные темы</i> • <i>строить простые высказывания о себе</i> • <i>и о своей профессиональной деятельности</i> • <i>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</i> • <i>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</i> | <ul style="list-style-type: none"> • <i>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</i> • <i>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</i> • <i>лексический минимум, относящийся</i> • <i>к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</i> • <i>особенности произношения</i> • <i>правила чтения текстов профессиональной направленности</i> |
| ПК 1.1 | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Работать с проектным заданием на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</i> | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Цветоделение, цветокоррекция, художественное ретуширование изображений в соответствии с характеристиками воспроизводящего оборудования</i> |
| ПК 1.3 | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Оценивать параметры цветопередачи изображений объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</i> | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Методики дизайнерской проверки объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации на соответствие</i> |

| | | |
|--------|--|---|
| | | <i>оригиналу</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Типографика</i> |
| ПК 2.2 | <ul style="list-style-type: none"> • Использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Академический рисунок, техники графики, компьютерная графика</i> • <i>Теория композиции</i> |
| ПК 2.3 | <ul style="list-style-type: none"> • Учитывать при проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации свойства используемых материалов и технологии реализации дизайн-проектов | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Цветоведение и колористика</i> • <i>Материаловедение для полиграфии и упаковочного производства</i> |

1.3. Обоснование часов вариативной части

Учебная дисциплина ОП 01 «Основы материаловедения» не предусматривает вариативной части.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|--|---------------|----------------------------------|
| Учебные занятия | 32 | 24 |
| <i>Курсовая работа (проект)</i> | - | - |
| Самостоятельная работа | 4 | |
| Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф.зачет, экзамен) В том числе: | 6 | - |
| -Консультация к экзамену | 6 | - |
| Всего | 48 | 24 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | |
|--|---|---|---|--|
| Введение | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02 ОК 07, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 2.2, ПК 2.3 | |
| | 1. Цели, задачи и структура учебной дисциплины. Требования к уровню знаний и умений. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы, междисциплинарные связи | | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| Раздел 1. Материалы, используемые в графическом дизайне | | 22 | | |
| Тема 1.1. Текстильные материалы | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02 ОК 07, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 2.2, ПК 2.3 | |
| | 1. Текстильные волокна и нити. Строение и получение тканей, трикотажных и нетканых полотен, кожи, меха, резины, пленок | | | |
| | 2. Свойства материалов. Формообразование и формоустойчивость материалов | | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | | | |
| | Практическое занятие № 1. Изменение структуры и свойств материалов под воздействием технологических и эксплуатационных факторов | | | |
| | Практическое занятие № 2. Текстиль как носитель рекламных графических текстов: одежда, текстильная обувь, текстиль в городской среде (навесы, палатки, вывески), выставочные павильоны | | | |
| Тема 1.2. Стекло, керамика | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02 ОК 07, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 2.2, ПК 2.3 | |
| | 1. Виды стекол. Художественная обработка и декорирование стёкол и зеркального полотна | | | |
| | 2. Основные принципы и методы выбора материалов | | | |
| | 3. Применение стекла, керамики, пластика в дизайне и рекламе | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | | |
| | Практическое занятие № 3. Художественная обработка стекла методами матирования, фотопечати, цветного тонирования плёнками и красками, декорирования стразами «Сваровски», фьюзинг | | |
| | Практическое занятие № 4. Художественная обработка керамики методами матирования, фотопечати, цветного тонирования плёнками и красками, декорирования стразами «Сваровски», фьюзинг | | ОК 01, ОК 02 ОК 07, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 2.2, ПК 2.3 |
| | Практическое занятие № 5. Художественная обработка пластика методами матирования, фотопечати, цветного тонирования плёнками и красками, декорирования стразами «Сваровски», фьюзинг | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 1.3. Дерево | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Виды дерева. Область применения в графическом дизайне | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | | ОК 01, ОК 02 ОК 07, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 2.2, ПК 2.3 |
| | Практическое занятие № 6. Физикомеханические, технико-эксплуатационные свойства и эстетические характеристики материалов | | |
| | Практическое занятие № 7. Основные принципы и методы выбора материалов | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| Тема 1.4. Металл | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Виды металла. Область применения в графическом дизайне | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | | ОК 01, ОК 02 ОК 07, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 2.2, ПК 2.3 |
| | Практическое занятие № 8. Физико-механические, технико-эксплуатационные свойства и эстетические характеристики материалов | | |
| | Практическое занятие № 9. Основные принципы и методы выбора материалов | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| Тема 1.5. Пленки | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Виды пленок. Область применения в графическом дизайне | | |
| | 2. Физико-механические, технико-эксплуатационные свойства и эстетические характеристики материалов | | |
| | 3. Основные принципы и методы выбора материалов | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | | ОК 01, ОК 02 ОК 07, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 2.2, ПК 2.3 |

| | | | |
|--|--|----|--|
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 1.6. Бумага, картон | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02 ОК 07, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 2.2, ПК 2.3 |
| | 1. Виды бумаги, картона | | |
| | 2. Физико-механические, технико-эксплуатационные и эстетические свойства материалов | | |
| | 3. Основные принципы и методы выбора бумаги, картона | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | | |
| | Практическое занятие № 10. Область применения бумаги, картона в графическом дизайне | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 1.7. Пластики | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02 ОК 07, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 2.2, ПК 2.3 |
| | 1. Виды пластика. Область его применения в графическом дизайне | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | | |
| | Практическое занятие № 11. Физикомеханические, технико-эксплуатационные и эстетические свойства материалов | | |
| | Практическое занятие № 12. Основные принципы и методы выбора пластика | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 1.8. Природный камень | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02 ОК 07, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 2.2, ПК 2.3 |
| | 1. Материалы из природного камня. Физико-механические, технико-эксплуатационные и эстетические свойства материалов. Основные принципы и методы выбора природного камня | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Раздел 2. Виды печати | | 14 | |
| Тема 2.1. Свойства и характеристики печатных материалов | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02 ОК 07, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 2.2, ПК 2.3 |
| | 1. Эстетическая характеристика материалов: цвет, фактура, форма, рисунок. Классификация материалов по назначению, происхождению и технологическому признаку | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | | |
| | Практическое занятие № 13. Физические свойства материалов | | |
| | Практическое занятие № 14. Механические свойства материалов | | |
| | Практическое занятие № 15. Эстетические свойства материалов | | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 2.2. Печатные материалы и краски для различных способов печати | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02 ОК 07, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 2.2, ПК 2.3 |
| | 1. Основные компоненты и структура красок | | |
| | 2. Свойства красок и методы их измерения | | |
| | 3. Ассортимент печатных красок | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | | |
| | Практическое занятие № 16. Вещества, используемые для корректировки печатных красок | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 2.3. Технологические процессы и операции послепечатной обработки полиграфической продукции | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02 ОК 07, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 2.2, ПК 2.3 |
| | 1. Брошюровочные процессы: сталкивание листов, разрезка, фальцовка, комплектовка блоков, скрепление тетрадей, накладка обложки, подрезка | | |
| | 2. Оборудование для брошюровочных процессов | | |
| | 3. Оборудование для отделочных процессов | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | | |
| | Практическое занятие № 17. Отделочные процессы: лакировка оттисков, ламинирование, тиснение фольгой, штанцевание | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 2.4. Выбор оптимального способа печати | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02 ОК 07, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 2.2, ПК 2.3 |
| | 1. Факторы, влияющие на выбор оптимального способа печати | | |
| | 2. Методы контроля технологического процесса и материалов | | |
| | 3. Тенденции и новые направления в развитии печатного производства | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | | |
| | Практическое занятие № 18. Определение оптимальных способов печати | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Раздел 3. Технология обработки материалов | | 6 | |
| Тема 3.1. Способы обработки материалов для создания конструкций | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02 ОК 07, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 2.2, ПК 2.3 |
| | 1. Понятие технологичности. Способы целенаправленной обработки материалов для создания конструкций | | |
| | 2. Физико-механические, технико-эксплуатационные свойства и эстетические характеристики материалов | | |
| | 3. Вспомогательные материалы при создании конструкций | | |

| | | | |
|---|--|-----------|--|
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | | |
| | Практическое занятие № 19. Конструкционные материалы, декоративно-защитные покрытия | | |
| | Практическое занятие № 20. Материалоемкость, компактность, безопасность, экономичность | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Тема 3.2. Особенности и виды нанесения на различные материалы рекламной графики | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02 ОК 07, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 2.2, ПК 2.3 |
| | 1. Физико-механические, технико-эксплуатационные свойства и эстетические характеристики материалов-носителей | | |
| | 2. Зависимость качества и долговечности изображения от носителя | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Раздел 4. Перспективы развития материалов и технологий в графическом дизайне | | | |
| Тема 4.1. Использование новых материалов в основных продуктах графического дизайна | Содержание учебного материала | | ОК 01, ОК 02 ОК 07, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 2.2, ПК 2.3 |
| | 1. Новые материалы и современные технологии. Книжные макеты и иллюстрации, журналы. Фирменный стиль. Реклама. Упаковка. Веб-дизайн | | |
| | 2. Использование современных материалов на конкурсах по графическому дизайну | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| | Консультация | 6 | |
| | Экзамен | 6 | |
| | Всего: | 12 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) Социально-экономических дисциплин (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория(и) Материаловедения (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п. 6.1 ОПОП-П, необходимых для реализации дисциплины), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Основное оборудование:

- Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».
- Рабочие места обучающихся.
- Комплект учебно-методической документации
- Нормативная документация.
- Проектор.
- Экран.
- Сетевой удлинитель.

Вспомогательное оборудование:

- Муфельная печь для керамики.
- Муфельная печь для стекла.
- Керамический принтер.
- Коврик для резки.
- Оборудование для изготовления витражей и обработки стекла.
- Аптечка первой медицинской помощи.
- Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные издания

1. Ишкова И.А. Архитектурное материаловедение: Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / И.А. Ишкова. – Москва : Академия, 2021. - 192 с.
2. Зинюк О.В. Основы технологии печатного производства: ПУМ для студ. учреждений сред. проф. образования / О.В. Зинюк. – Москва : Академия, 2023.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бондаренко, Г. Г. Материаловедение : учебник для среднего профессионального образования / Г. Г. Бондаренко, Т. А. Кабанова, В. В. Рыбалко ; под редакцией Г. Г. Бондаренко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08682-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512209> (дата обращения: 28.10.2023).
2. Воронцов, В. М. Архитектурное материаловедение / В. М. Воронцов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 408 с. — ISBN 978-5-507-44373-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/234434> (дата обращения: 31.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Плошкин, В. В. Материаловедение : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Плошкин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15697-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512210> (дата обращения: 28.10.2023).

4. Потапова, Е. Н. История развития вяжущих материалов : учебное пособие для спо / Е. Н. Потапова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-5810-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146677> (дата обращения: 31.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Сапунов, С. В. Материаловедение / С. В. Сапунов. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-507-47200-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/340055> (дата обращения: 31.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Технология обработки материалов : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Лившиц [и др.] ; ответственный редактор В. Б. Лившиц. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10310-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517714> (дата обращения: 28.10.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Область применения, методы измерения параметров и свойств материалов; - особенности испытания материалов; - технологии изготовления изделия; - программные приложения для разработки технического задания; - правила и структуру оформления технического задания; - требования к техническим параметрам разработки продукта; - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию; - программные приложения для разработки дизайн-макетов; - Выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; - реализовывать творческие идеи в макете; - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; - создавать цветовое единство. | <ul style="list-style-type: none"> - Уметь распознать материалы по их внешним признакам, происхождению, свойствам. - Уметь производить первичные и точечные варианты работ с материалами в рамках установленного тех задания. - Возможность осуществить выбор необходимых для дизайна проектов материалов по их свойствам и назначению в соответствии с тех заданием. | <ul style="list-style-type: none"> • устный опрос, тестирование, • оценка решения ситуационных задач • оценка результата выполнения практических работ. |

Рабочая программа дисциплины

ОП.02. «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
(индекс и наименование дисциплины / модуля)

2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|--|------------------------------------|
| <u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u> | 172 |
| <u>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u> | Error! Bookmark not defined |
| <u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u> | Error! Bookmark not defined |
| <u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u> | Error! Bookmark not defined |
| <u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u> | Error! Bookmark not defined |
| <u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u> | 215 |
| <u>2.2. Содержание дисциплины</u> | Error! Bookmark not defined |
| <u>2.3. Курсовой проект (работа)</u> | Error! Bookmark not defined |
| <u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u> | Error! Bookmark not defined |
| <u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u> | 219 |
| <u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u> | 219 |
| <u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u> | Error! Bookmark not defined |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 02 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП 02 «Безопасность жизнедеятельности» научиться организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций, ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---------------|---|--|---------------------|
| ОК.01 | - организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; | - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при чрезвычайных ситуациях | |
| ОК.02 | | | |
| ОК.03 | | | |
| ОК.04 | - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; | | |
| ОК.05 | | | |
| ОК.06 | | | |
| ОК.07 | | | |
| ОК.08 | - выполнять правила безопасности труда на рабочем месте; | | |
| ОК.09 | - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; | | |
| | - применять первичные средства пожаротушения; | | |
| | - ориентироваться в перечне | | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь. знать: | <p>реализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы законодательства о труде, организации охраны труда - условия труда, причины травматизма на рабочем месте; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи | |
|--|--|---|--|

1.3. Обоснование часов вариативной части

Учебная дисциплина ОП 02 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ» не предусматривает вариативной части.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|--|---------------|----------------------------------|
| Учебные занятия | 36 | 16 |
| <i>Курсовая работа (проект)</i> | - | - |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> | 2 | - |
| Всего | 36 | 16 |

2.2. Содержание дисциплины «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем (ак. ч.)/ в том числе в форме практической подготовки и (ак.ч.) | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | |
|---|---|---|---|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 5 | |
| Раздел 1. Чрезвычайные ситуации и защита населения в ЧС | | | ОК1, ОК2, ОК4, ОК7 | |
| Тема 1.1. Правовые и нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности | Содержание | | | |
| | 1 Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Цели и задачи изучаемой дисциплины. Основные понятия безопасности жизнедеятельности | 2/- | | |
| | 2 Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. Основы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. Основные принципы и способы защиты населения. Основные мероприятия защиты в условиях ЧС | | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | 10/10 | ОК1, ОК2, ОК4, ОК7 |
| | 3 Практическое занятие №1 Действие населения при ЧС. Порядок использования первичных средств пожаротушения | | | |
| | 4 Практическое занятие №2 Мероприятия противорадиационной, противохимической и противобактериальной защиты. | | | |
| | 5 Практическое занятие №3 Средства индивидуальной защиты | | | |
| | 6 Практическое занятие №4 Инженерная защита населения | | | |
| 7 Практическое занятие № 5 Организация и выполнение эвакуационных мероприятий | | | | |
| Тема 1.2. | Содержание | 4/- | ОК1, ОК2, ОК4, | |

| | | | | |
|---|-------------------|--|------|---|
| Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики | 8 | Общие понятия об устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Понятие устойчивости работы объектов экономики. Факторы определяющие устойчивость работы объектов экономики | | ОК7 |
| | 9 | Пути и способы повышения устойчивости работы объектов экономики. Аварийно-спасательные работы | | |
| Раздел 2. Основы военной службы и обороны государства | | | | |
| Тема 2.1. Основы обороны государства | Содержание | | 12/- | ОК1, ОК2, ОК4, ОК7 |
| | 10 | Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. Национальные интересы России. Основные угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России. | | |
| | 11 | Военная доктрина Российской Федерации. Обеспечение военной безопасности Российской Федерации, военная организация государства, руководство военной организацией государства. | | |
| | 12 | Вооруженные Силы Российской Федерации – основа обороны Российской Федерации. Основные предпосылки проведения военной Вооруженных сил Российской Федерации. | | |
| | 13 | 7 Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил Российской Федерации. Функции Вооруженных сил. Основные задачи Вооруженных сил РФ. | | |
| | 14 | Организационная структура Вооруженных сил Российской Федерации. Виды и рода войск. Другие войска, их состав и предназначение. | | |
| | 15 | Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО. | | |
| Тема 2.2. Военная служба особый вид федеральной государственн | Содержание | | 8/- | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9 |
| | 16 | Основные понятия о воинской обязанности | | |
| | 17 | Призывная комиссия. Сборный пункт. | | |
| | 18 | Прохождение военной службы по призыву. Организация и порядок призыва | | |

| | | | | |
|---------------------------------|--|--|-----|---|
| ой службы | | граждан на военную службу. Воинские звания. Форма одежды. | | |
| | 19 | Прохождение военной службы по контракту. Организация и порядок прохождения военной службы по контракту. | | |
| | 20 | Альтернативная гражданская служба. Организация и порядок прохождения альтернативной гражданской службы. | | |
| | 21 | Права и обязанности военнослужащих. Социально-экономические права. Политические права и свободы. Личные права и свободы. Общие, должностные и специальные обязанности. | | |
| | 22 | Воинская дисциплина, ее сущность и значение. Уголовная ответственность военнослужащих за преступления против военной службы. | | |
| | 23 | Как стать офицером российской армии. Офицерский состав. Военные образовательные учреждения профессионального образования. | | |
| | 24 | Внутренний порядок. Размещение и быт военнослужащих. | | |
| | 25 | Суточный наряд роты. Обязанности дневального | | |
| | 26 | Караульная служба. Обязанности и действия часового | | |
| Тема | 2.3. | Содержание | 4/2 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9 |
| Стрелковая и огневая подготовка | 27 | Автомат Калашникова: назначение, боевые свойства, порядок разборки и сборки. | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | 6/6 | |

| | | | | |
|--|--|--|-----|--------------------|
| | 28 | Практическое занятие №6 Выполнение неполной разборки и сборки автомата. | | |
| | 29 | Практическое занятие №7 Подготовка автомата к стрельбе, правила прицеливания. | | |
| | 30 | Практическое занятие №8 Меры безопасности при проведении стрельб. Строй и управление ими. Строевые приемы | | |
| Раздел 3. Оказание первой медицинской помощи | | | | ОК1, ОК2, ОК4, ОК7 |
| Тема 3.1. Медицинская помощь при травмах, поражениях и неотложных состояниях | Содержание | | 4/- | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | 4/4 | |
| | 32 | Практическое занятие №10 Кровотечения. | | |
| | 33 | Практическое занятие №11. Первая медицинская помощь при остановке сердечной деятельности. Реанимация. | | |
| Промежуточная аттестация дифференцированный зачет | | | 2 | |
| Всего: | | | 36 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности».

3.2.1 Основные печатные издания

1. Каракеян, В.И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.И. Каракеян, И.М. Никулина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 313 с.
2. Косолапова Н.В. Прокопенко Н.А., Безопасность жизнедеятельности. Практикум (СПО): учебное пособие.– Москва: КноРус, 2021. – 156 с.
3. Левчук И.П., Бурлаков А. А. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие,. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 144 с.
4. Мельников В.П. , Куприянов А.И., Назаров А.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник под ред. проф. В.П. Мельников, – М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 368 с.

3.2.2. Дополнительные источники

5. Каракеян, В.И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.И. Каракеян, И.М. Никулина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 313 с.
6. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум (СПО): учебное пособие / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. – Москва: КноРус, 2021. – 156 с.
7. Левчук, И.П. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / И. П. Левчук, А. А. Бурлаков. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 144 с.
8. Мельников, В.П. Безопасность жизнедеятельности: учебник / В.П. Мельников, А.И. Куприянов, А.В. Назаров; под ред. проф. В.П. Мельникова. – М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 368 с.

3.2.3. Основные электронные издания

Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469496> (дата обращения: 13.12.2021).

Мельников, В. П. Безопасность жизнедеятельности : учебник / В.П. Мельников, А.И. Куприянов, А.В. Назаров; под ред. проф. В.П. Мельникова — Москва : КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-11-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/780649> (дата обращения: 13.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

9. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|--|--|--|
| <p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - правила безопасности труда на рабочем месте; - средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - первичные средства пожаротушения; - перечень военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - первую помощь. | <ul style="list-style-type: none"> - организовывает и проводит мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимает профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - выполняет правила безопасности труда на рабочем месте; - использует средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применяет первичные средства пожаротушения; - ориентируется в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определяет среди них родственные полученной специальности; - применяет профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеет способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывает первую помощь.; | <p>Текущий контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Устный опрос; 2. Отчет о выполнении практической работы; 3. Оценка результата тестирования; 4. Защита индивидуальных заданий. <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p> |

**Рабочая программа дисциплины
«ОП.03 ИСТОРИЯ ДИЗАЙНА»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|-------------------------------------|
| <u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u> | 158 |
| <u>1. Общая характеристика</u> | 159 |
| 1.1. <u>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u> | 159 |
| 1.2. <u>Планируемые результаты освоения дисциплины</u> | 159 |
| <u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 162 |
| 2.1. <u>Трудоемкость освоения дисциплины</u> | 162 |
| 2.2. <u>Содержание дисциплины</u> | 163 |
| 2.3. <u>Курсовой проект (работа)</u> | Error! Bookmark not defined. |
| <u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 168 |
| 3.1. <u>Материально-техническое обеспечение</u> | 168 |
| 3.2. <u>Учебно-методическое обеспечение</u> | 168 |
| <u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 168 |

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 ИСТОРИЯ ДИЗАЙНА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.03 История дизайна» анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности; проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна; разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков

Дисциплина «ОП.03 История дизайна» включена в *обязательную часть* общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ПК, ОК ¹ | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|-------------------------|---|--|--|
| ПК 4.1 | Анализировать информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом системы визуальной информации, идентификации и коммуникации | Основы рекламных технологий | Выполнять обсуждение вариантов художественно-технических решений дизайн-проекта системы визуальной информации, идентификации и коммуникации с заказчиком и руководством, согласование окончательного варианта дизайн-проекта |
| | | Методы организации творческого процесса дизайнера | |
| ПК 4.2 | Определять порядок выполнения отдельных видов работ по созданию дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации | Функциональные обязанности сотрудников творческого коллектива | Презентовать дизайн-проекты заказчику |
| ПК 4.3 | Внедрять передовые методики творческой работы над дизайн-проектами | Методика и принципы организации процесса дизайн-проектирования | Распределять работы по созданию дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации среди |

| | | | членов творческого коллектива |
|--------------|--|---|-------------------------------|
| ОК 01 | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить | |
| | Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части | Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте | |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | |
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию | содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории | |

| | | | |
|-------|---|---|--|
| | <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p> | <p>профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p> <p>правила разработки презентации</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p> | |
| ОК 09 | <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные</p> | <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> | |

| | | | |
|-------|---|---|--|
| | сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила чтения текстов профессиональной направленности | |
| ОК.10 | Работать с профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Знать особенности профессиональной документации на государственном и иностранном языках | |

1.3. Обоснование часов вариативной части

Учебная дисциплина «ОП.03 История дизайна» не предусматривает вариативной части.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|---------------|----------------------------------|
| Учебные занятия | 32 | 10 |
| <i>Курсовая работа (проект)</i> | - | - |
| Самостоятельная работа | 4 | 4 |
| Консультации | 6 | |
| Промежуточная аттестация в <i>форме (экзамен)</i> | 6 | 6 |
| Всего | 42 | |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы |
|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Введение | Содержание | 2 | ПК 4.1 |
| | 1. Цель и задачи учебной дисциплины. Роль учебной дисциплины «История дизайна» в подготовке графического дизайнера | 2 2/0/0 2 | |
| Раздел 1. Развитие дизайна в XVIII-XIX вв. | | 12 | |
| Тема 1.1. Эпоха промышленной революции в Европе | Содержание | 6 2/2/2 | ОК 01 |
| | Научно-технические открытия и изобретения XVIII-XIX вв. Индустриализация и механизация производства, обусловленные промышленной революцией в Великобритании в середине XVIII — первой трети XIX в. Внедрение станков в процесс производства. Замена уникальных движений ремесленника воспроизводимыми повторяющимися движениями машины | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | № 1. Подготовка сводной информационной таблицы «Эпоха промышленной революции в Европе» | 2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка сводной информационной таблицы «Эпоха промышленной революции в Европе». | 2 | |
| Тема 1.2. Первые | Содержание | 2 | ОК 01 |

| | | | |
|--|--|--------------------------|-------|
| всемирные промышленные выставки | Техника как искусство Первые выставки: Лондон (1761, 1767), Париж (1763), Дрезден (1765), Берлин (1786), Мюнхен (1788), Санкт-Петербург (1828) и др. Первая всемирная промышленная выставка в Лондоне (1851). | 2/0/0 2 | |
| Тема 1.3. Первые теории дизайна | Содержание | 2 2/0/0 | ОК 01 |
| | Первые теории дизайна: Готфрид Земпер, Джон Рескин, Уильям Моррис. Первые промышленные дизайнеры: Дрессер, Петер Беренс, Михаэль Тонет | 2 | |
| Тема 1.4. Русская инженерная школа на рубеже XIX–XX вв. | Содержание | 2 2/0/0 | ОК 01 |
| | Расцвет русской инженерной школы на фоне художественного упадка архитектуры во второй половине XIX в. Формирование стилистики русского авангарда – конструктивизма | 2 | |
| Раздел 2. Зарождение нового стиля на рубеже XIX–XX вв. | | 12 | |
| Тема 2.1. Поиск нового стиля в Европе. Ар-нуво. Модерн | Содержание | 2 2/0/0 | ОК 01 |
| | Возникновение нового стиля на рубеже XIX–XX вв. во многих европейских странах Главные черты нового стиля: возврат к функциональности, освобождение от излишков декора, обращение к национальным традициям | 2 | |
| Тема 2.2. Ранний американский функционализм | Содержание | 4 2/2/0 | ОК 01 |
| | Чикагская архитектурная школа. Рост промышленного производства в США с 1860 по 1895 гг. (США на втором месте в мире после Англии) Поиск новых форм американскими художниками и архитекторами, не обременёнными традициями в области художественных стилей | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |

| | | | |
|--|---|--------------------------|-------|
| | № 2. Первое поколение дизайнеров США. Пионеры дизайна рекламы | 2 | |
| Тема 2.3. Первые идеи функционализма в Европе | Содержание | 2 2/0/0 | ОК 01 |
| | Немецкий Веркбунд – немецкий производственный союз Создание в 1907 году в Мюнхене Немецкого Веркбунда в целях повышения качества промышленной продукции Объединение в союз ряда художественно-промышленных мастерских, небольших производственных и торговых предприятий, художников и архитекторов | 2 | |
| Тема 2.4. Творчество в Советской России | Содержание | 4 2/2/0 | ОК 01 |
| | Советский дизайн («Производственное искусство»). Направления беспредметного творчества в советском искусстве начала XX в. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | № 3. Творчество В. Кандинского, К. Малевича. Копия работ. Разработка серии эскизов по мотивам В. Кандинского и К. Малевича. Творчество А. Родченко. Копия работ. Разработка серии эскизов по мотивам А. Родченко | 2 | |
| Раздел 3. Первые школы дизайна | | 10 | |
| Тема 3. 1. Основные течения в полиграфии начала XX века | Содержание | 6 4/0/2 | ОК 01 |
| | Новые материалы и современные технологии в материаловедении Конструктивизм в полиграфическом дизайне Агитационно-массовое искусство | 2 | |
| | Зарождение политической рекламы. Плакат. Отечественные школы промышленного дизайна | 2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся | 2 | |

| | | | |
|---|--|--------------------------|-------------------------------|
| | . Виды материалов. Печатная продукция. Объект в материале. Шрифтовой дизайн для печатной продукции. | | |
| Тема 3.2. Архитектурно-художественная школа БАУХАУЗ (1919–1933) | Содержание | 2 2/0/0 | ОК 01 |
| | Педагогические принципы. Вальтер Гропиус – основатель школы БАУХАУЗ Продвижение теорий простоты и рациональности форм, основанных на их практической полезности | 2 | |
| Тема 3.3. Высшие художественно-технические мастерские ВХУТЕМАС (1920–1930) | Содержание | 2 2/0/0 | ОК 01 |
| | Высшие художественно-технические мастерские (ВХУТЕМАС) и Высший художественно-технический институт (ВХУТЕИН) (1920–1930) Роль ВХУТЕМАСа в формировании дизайна (производственного искусства) в Советской России. Учебные цели и структура мастерских. Создание архитектурной композиции в творческой манере Татлина | 2 | |
| Раздел 4. Дизайн в современном мире | | 6 | |
| Тема 4.1. Современный дизайн | Содержание | 2 2/0/0 | ОК 01, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 |
| | Современный дизайн в различных областях проектной деятельности Современный подход к функционализму Роль новых технологий в дизайне | 2 | |
| Тема 4.2. Место графического дизайна в современном мире | Содержание | 2 2/0/0 | ОК 01, ПК 4.1, ПК 4.3 |
| | Термин «графический дизайн» и его место в системе дизайна Развитие полиграфии XXI века | 2 | |
| Всего: | | 42 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория живописи и дизайна, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Ковешникова Н.А. Дизайн: история и теория: Учеб. для вузов. М.: Омега-Л, 2021. (Сер. Humanitas).
2. Сокольникова Н.М., Сокольникова Е.В. История дизайна: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - М.: ОИЦ «Академия», 2021. – 239 с.- ISBN: 978-5-4468-1565-4; ББК 30.80я723

3.2.2. Основные электронные издания

1. Агрatina, Е. Е. История зарубежного и русского искусства XX века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Агрatina. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05785-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/473124>
2. Ванюшкина, Л. М. История искусств. Возрождение и Новое время : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Ванюшкина, С. А. Тихомиров, И. И. Куракина. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13474-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/477104>
3. История искусств. Древний мир и Средневековье : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Ванюшкина, С. А. Тихомиров, И. И. Куракина, Л. В. Дмитриева. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 538 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13459-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/473370>
4. Кузвесова, Н. Л. История дизайна: от викторианского стиля до ар-деко : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Кузвесова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11946-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/473722>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Государственный Эрмитаж. – Режим доступа: http://www.hermitage-museum.org/html_Ru/index.html
2. История мирового дизайна. - Режим доступа: <http://design-history.ru>
3. Лувр: музей. – Режим доступа: <http://Louvre.historic.ru/> ББК30.80я723
4. Мастера современной архитектуры. Знаменитые архитекторы и дизайнеры. – Режим доступа: <http://famous.totalarch.com/taxonomy/term/4>
5. Московский музей современного искусства. – Режим доступа: <http://www.mmoma.ru/exhibitions/>
6. The Metropolitan Museum of Art. – Режим доступа: <http://www.metmuseum.org/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|----------------------------------|--|-------------------------------------|
| Знает: - Основные характерные | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено | Компьютерное тестирование на знание |

| | | |
|---|--|--|
| <p>черты различных периодов развития предметного мира;</p> <p>- современное состояние дизайна в различных областях экономической деятельности</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ориентироваться в исторических эпохах и стилях; - проводить анализ исторических объектов для целей дизайн-проектирования; - собирать, обобщать и структурировать информацию; - понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика; - защищать разработанные дизайн-макеты; - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати, публикации; - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; - осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов; - организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера. | <p>полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p> | <p>терминологии по теме.</p> <p>Тестирование</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Выполнение проекта</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента)</p> <p>Оценка выполнения практического задания (работы)</p> <p>Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</p> <p>Решение ситуационной задачи</p> |
|---|--|--|

Приложение 2.4
к ОПОП-II по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

Рабочая программа дисциплины
«ОП. 04 ОСНОВЫ ДИЗАЙНА И
КОМПОЗИЦИИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|-------------------------------------|
| <u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u> | 158 |
| <u>1. Общая характеристика</u> | 159 |
| 1.1. <u>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u> | 159 |
| 1.2. <u>Планируемые результаты освоения дисциплины</u> | 159 |
| <u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 162 |
| 2.1. <u>Трудоемкость освоения дисциплины</u> | 162 |
| 2.2. <u>Содержание дисциплины</u> | 163 |
| 2.3. <u>Курсовой проект (работа)</u> | Error! Bookmark not defined. |
| <u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 168 |
| 3.1. <u>Материально-техническое обеспечение</u> | 168 |
| 3.2. <u>Учебно-методическое обеспечение</u> | 168 |
| <u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 168 |

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 ОСНОВЫ ДИЗАЙНА И КОМПОЗИЦИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.05 Основы дизайна и композиции» обучение студентов графическому изображению предметов и фигуры объектов, мастерству рисунка, развития чувства цветовой гармонии, пространственного мышления.

Дисциплина «ОП.05 Основы дизайна и композиции» включена в *обязательную часть* общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ПК, ОК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|------------|--|--|--|
| ПК 1.1 | Работать с проектным заданием на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Цветоделение, цветокоррекция, художественное ретуширование изображений в соответствии с характеристиками воспроизводящего оборудования | Создавать эскизы элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации. Выполнять согласование дизайн-макета основного варианта эскиза с руководителем дизайн-проекта |
| ПК 1.2 | Использовать компьютерные программы, необходимые для создания и корректирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Основные приемы и методы выполнения художественно-графических работ | давать оригинал элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации и представление его руководителю дизайн-проекта |
| | | Основы художественного конструирования и технического моделирования | |
| ПК 1.3 | Оценивать параметры цветопередачи изображений объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Методики дизайнерской проверки объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации на соответствие оригиналу | Выполнять проверку изготовленных образцов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации на точность |

| | | | |
|---------|---|---|---|
| | | | цветопередачи изображений |
| ПК 1.4. | Выявлять несоответствия верстки изготовленных образцов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации оригиналу | Цветоделение, показатели качества воспроизведения изображения объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Проводить контроль результатов верстки на соответствие дизайн-макету элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| | | Профессиональная терминология в области дизайн | |
| ПК 2.1 | Составлять по типовой форме проектное задание на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Типовые формы проектных заданий на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Выполнение предварительной проработки эскизов объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| | Производить поиск, сбор и анализ информации, необходимой для разработки проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Методика поиска, сбора и анализа информации, необходимой для разработки проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | |
| ПК 2.2 | Использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Академический рисунок, техники графики, компьютерная графика | Определение композиционных приемов и стилистических особенностей проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| | Анализировать информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Теория композиции | |
| ПК 2.3 | Учитывать при проектировании объектов визуальной | Цветоведение и колористика | |
| | | Материаловедение для | Подготовка |

| | | | |
|---------|--|--|---|
| | информации, идентификации и коммуникации свойства используемых материалов и технологии реализации дизайн-проектов | полиграфии и упаковочного производства | графических материалов для передачи в производство |
| ПК 2.4 | Оформлять отчет по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Показатели и средства контроля качества изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Проведение проверки качества изготовления проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации по выбранным показателям |
| ПК 2.5 | Выстраивать эффективные коммуникации с технологами производства по изготовлению объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Нормативные документы в области качества объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Выбирать показатели, необходимые для проверки качества изготовления в производстве проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| ПК 3.1 | Оформлять отчет по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Оформлять отчет по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Проведение проверки качества изготовления проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации по выбранным показателям |
| ПК 3.2. | Выявлять несоответствия верстки изготовленных образцов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации оригиналу | Профессиональная терминология в области дизайна | Подготавливать заключение о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| ПК 3.3. | Применять показатели и средства контроля качества воспроизведения объектов визуальной | Технологические процессы производства в области полиграфии, упаковки, кино и телевидения | Выбор показателей, необходимых для проверки качества изготовления в производстве |

| | | | |
|--------|---|--|--|
| | информации, идентификации и коммуникации для авторского надзора за их изготовлением в производстве | | проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| ПК 4.1 | Анализировать информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом системы визуальной информации, идентификации и коммуникации | Анализировать информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом системы визуальной информации, идентификации и коммуникации | Выполнять обсуждение вариантов художественно-технических решений дизайн-проекта системы визуальной информации, идентификации и коммуникации с заказчиком и руководством, согласование окончательного варианта дизайн-проекта |
| | | Анализировать информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом системы визуальной информации, идентификации и коммуникации | |
| ПК 4.2 | Определять порядок выполнения отдельных видов работ по созданию дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации | Функциональные обязанности сотрудников творческого коллектива | Презентовать дизайн-проекты заказчику |
| ПК 4.3 | Внедрять передовые методики творческой работы над дизайн-проектами | Методика и принципы организации процесса дизайн-проектирования | Распределять работы по созданию дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации среди членов творческого коллектива |
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится | |

| | | | |
|-------|--|---|--|
| | контексте | работать и жить | |
| | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте | |
| | определять этапы решения задачи | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях | |
| | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | методы работы в профессиональной и смежных сферах | |
| | составлять план действия | методы работы в профессиональной и смежных сферах | |
| | определять необходимые ресурсы | структуру плана для решения задач | |
| | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | |
| | реализовывать составленный план | | |
| | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | | |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности | |
| | определять необходимые источники информации | приемы структурирования информации | |
| | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации | |

| | | | |
|-------|--|---|--|
| | выделять наиболее значимое в перечне информации | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств | |
| | оценивать практическую значимость результатов поиска | | |
| | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | | |
| | использовать современное программное обеспечение | | |
| | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | | |
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | содержание актуальной нормативно-правовой документации | |
| | применять современную научную профессиональную терминологию | современная научная и профессиональная терминология | |
| | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | возможные траектории профессионального развития и самообразования | |
| | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи | основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности | |
| | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план | правила разработки бизнес-планов | |
| | рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования | порядок выстраивания презентации | |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности | кредитные банковские продукты | |
| | презентовать бизнес-идею | | |
| | определять источники финансирования | | |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности | |
| | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | основы проектной деятельности | |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике | особенности социального и культурного контекста | |
| | на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов и построения устных сообщений | |
| ОК 06 | описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i> | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей | |
| | применять стандарты антикоррупционного поведения | значимость профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i> | |
| | | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | |
| ОК 07 | соблюдать нормы экологической безопасности | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности | |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i> , осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства | |
| | организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона | основные направления изменения климатических условий региона | |
| ОК 08 | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека | |
| | применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности | основы здорового образа жизни | |
| | пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной <i>профессии (специальности)</i> | условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>профессии (специальности)</i> | |
| | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) | средства профилактики перенапряжения | |
| ОК 09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы | |

| | | |
|---|--|--|
| участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) | |
| строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности | |
| кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) | особенности произношения | |
| писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила чтения текстов профессиональной направленности | |

1.3. Обоснование часов вариативной части

Учебная дисциплина «ОП.05 ОСНОВЫ ДИЗАЙНА И КОМПОЗИЦИИ» не предусматривает вариативной части.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|----------------------|---|
| Учебные занятия | 34 | 20 |
| <i>Курсовая работа (проект)</i> | - | - |
| Самостоятельная работа | 2 | 2 |
| Консультации | | |
| Промежуточная аттестация в <i>форме ДЗ</i> | | |
| Всего | 36 | |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|-------------------------------|---|--|---|
| Тема 1. Основы дизайна | Содержание | 2 2/0/0 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4. ОК – ОК 09 |
| | Входной контроль. -+Что такое «дизайн». Основные понятия. Истоки возникновения. Дизайн как профессия. Графический дизайн. Сфера деятельности графического дизайна | 2 | |
| Тема 2. Типографика | Содержание | 4 0/4/0 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4. ОК – ОК 09 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | |
| | 1. Структура шрифтов в типографике. Композиционные основы в типографике. 2. Типографика в графическом дизайне. Инструменты и средства в типографике. Замысел и его практическое воплощение средствами типографики | 4 | |
| Тема 3. Шрифты | Содержание | 4 2/2/0 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4. ОК – ОК 09 |
| | История развития письменности Элементы шрифта Гарнитуры шрифта | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | 3. Однорочная шрифтовая композиция. Двухстрочная шрифтовая композиция. Цвет шрифтовой композиции | 2 | |
| Тема 4. | Содержание | 4 | ПК 1.1, ПК 1.2, |

| | | | |
|--|--|-------------------|--|
| Книжное оформление | | 0/4/0 | ПК 1.3, ПК 1.4. ОК – ОК 09 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | |
| | 4. Художественное оформление обложки книги. Форзац и его художественное оформление. Дизайн титульного листа. Оформление начальной страницы. 5. Полосная иллюстрация в книге. Оформление концевой страницы книги | 4 | |
| Тема 5. Фирменный стиль | Содержание | 4 2/2/0 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4. ОК – ОК 09 |
| | Дизайн фирменного бланка. Применение цвета при создании фирменного стиля. | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | 6. Дизайн визитки. Художественное оформление конверта. Дизайн в оформлении фирменного пакета. Сувенирная продукция | 2 | |
| Тема 6. Логотипы | Содержание | 2 2/0/0 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4. ОК – ОК 09 |
| | Виды логотипов и их типовое художественное оформление. Последовательность работы над дизайном логотипа. Логотип в газете. Логотип телевизионного канала. Логотип на рекламном носителе | 2 | |
| Тема 7. Визуальные коммуникации | Содержание | 4 2/2/0 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4. ОК – ОК 09 |
| | Дизайн билбордов Художественное оформление растяжки (транспарант) | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | 7. Рекламный буклет. Листовые рекламные носители. Пиктограммы | 2 | |
| Тема 8. Плакатная продукция | Содержание | 4 2/2/0 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4. ОК – ОК 09 |
| | Рекламный плакат Социальный плакат | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |

| | | | |
|---|--|-------------------|--|
| | 8. Учебно-инструктивный плакат. Имиджевый плакат. Постер в журнале и газете | 2 | |
| Тема 9. Упаковка товаров | Содержание | 4 2/0/2 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4. ОК – ОК 09 |
| | Жесткая упаковка из картона Комбинированная упаковка – тетра-пак и другие аналоги Упаковка для парфюма Упаковка для кондитерских изделий. Упаковка для бакалейных товаров | 2 | |
| | В том числе самостоятельная работа обучающихся Работа над конспектами, разработка эскизов и зарисовок для проектов | 2 | |
| Тема 10. Товарная этикетка | Содержание | 4 2/2/0 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4. ОК – ОК 09 |
| | Роль и назначение этикетки. Этикетка для фармацевтических товаров | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий 9. Этикетка для продуктов питания. Этикетка для бытовых товаров | 2 2 | |
| Всего: | | 36 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория живописи и дизайна, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-

П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

3. Ковешникова Н.А. Дизайн: история и теория: Учеб. для вузов. М.: Омега-Л, 2021. (Сер. Humanitas).
4. Сокольникова Н.М., Сокольникова Е.В. История дизайна: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - М.: ОИЦ «Академия», 2021. – 239 с.- ISBN: 978-5-4468-1565-4; ББК 30.80я723

3.2.2. Основные электронные издания

6. Агрatina, Е. Е. История зарубежного и русского искусства XX века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Агрatina. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05785-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/473124>
7. Ванюшкина, Л. М. История искусств. Возрождение и Новое время : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Ванюшкина, С. А. Тихомиров, И. И. Куракина. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13474-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/477104>
8. История искусств. Древний мир и Средневековье : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Ванюшкина, С. А. Тихомиров, И. И. Куракина, Л. В. Дмитриева. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 538 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13459-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/473370>
9. Кузвесова, Н. Л. История дизайна: от викторианского стиля до ар-деко : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Кузвесова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11946-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/473722>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Государственный Эрмитаж. – Режим доступа: http://www.hermitage-museum.org/html_Ru/index.html
2. История мирового дизайна. - Режим доступа: <http://design-history.ru>
3. Лувр: музей. – Режим доступа: <http://louvre.historic.ru/> ББК30.80я723
4. Мастера современной архитектуры. Знаменитые архитекторы и дизайнеры. – Режим доступа: <http://famous.totalarch.com/taxonomy/term/4>
5. Московский музей современного искусства. – Режим доступа: <http://www.mmoma.ru/exhibitions/>
6. The Metropolitan Museum of Art. – Режим доступа: <http://www.metmuseum.org/>

10. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|--|--|---|
| Знает: - Основные характерные черты различных периодов развития | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все | Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме. Тестирование |

| | | |
|--|--|---|
| <p>предметного мира; - современное состояние дизайна в различных областях экономической деятельности Умеет: - Ориентироваться в исторических эпохах и стилях; - проводить анализ исторических объектов для целей дизайн-проектирования; - собирать, обобщать и структурировать информацию; - понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика; - защищать разработанные дизайн-макеты; - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати, публикации; - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; - осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов; - организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера.</p> | <p>предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p> | <p>Контрольная работа Самостоятельная работа Выполнение проекта Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания (работы) Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией Решение ситуационной задачи</p> |
|--|--|---|

Рабочая программа дисциплины
«ОП.05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|-----------|
| <u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u> | 3 |
| <u>1. Общая характеристика</u> | 4 |
| <u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u> | 4 |
| <u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u> | 4 |
| <u>2. Структура и содержание дисциплины</u> | 6 |
| <u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u> | 6 |
| <u>2.2. Содержание дисциплины</u> | 7 |
| <u>3. Условия реализации дисциплины</u> | 11 |
| <u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u> | 11 |
| <u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u> | 11 |
| <u>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины</u> | 12 |

**1.1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1.1. ЦЕЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

Цель дисциплины «ОП.05 Основы экономической деятельности»: освоение теоретических знаний об основах экономической деятельности, приобретение умений применять эти знания в работе по профессии, формирование необходимых компетенций.

Учебная дисциплина «ОП.05 Основы экономической деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК03, ОК 11.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|-----------------------|---|--|--|
| ОК.03 | Проводить проектный анализ производить расчёты основных технико- экономических показателей проектирования разрабатывать концепцию проекта оформлять итоговое техническое задание выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта вести нормативную документацию доступно и последовательно излагать информацию корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика разрабатывать планы выполнения работ распределять время на выполнение поставленных задач | Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно- пространственном дизайне действующие стандарты и технические условия правила и методы создания различных продуктов в программных приложениях классификации программных приложений и их направленности классификации профессионального | самоорганизации обеспечения процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке обеспечения рекламы профессии и демонстрации профессиональности саморазвития и развития профессии поиска предложений развития с учетом новых технологий |
| ОК.11 | | | |
| ПК 4.1. | | | |
| ПК 4.2 | | | |
| ПК 4.3 | | | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов</p> <p>создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве</p> <p>выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики</p> <p>выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта</p> <p>учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации</p> <p>осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации</p> <p>применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений</p> | <p>оборудования и навыков работы с ним</p> <p>программные приложения работы с данными</p> <p>технологии изготовления изделия</p> <p>программные приложения для разработки ТЗ</p> <p>правила и структуры оформления ТЗ</p> <p>требования к техническим параметрам разработки продукта</p> <p>методы адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования</p> <p>структуру ТЗ, его реализации</p> <p>основы менеджмента времени и выполнения работ</p> <p>программные приложения работы с данными</p> <p>технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию</p> <p>программные приложения работы с данными для разработки дизайн-макетов</p> <p>технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати</p> <p>программные приложения для хранения и передачи</p> | |
|--|--|---|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | файлов-макетов графического дизайна технологии настройки макетов к печати или публикации программные приложения для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна стандарты производства при подготовке дизайн- продуктов. технологии печати или публикации продуктов дизайна основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений технологии и приемы послепечатной обработки продуктов дизайна системы управления трудовыми ресурсами в организации методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации. | |
|--|--|--|--|

1.3. Обоснование часов вариативной части

Учебная дисциплина «ОП.05 Основы экономической деятельности» не предусматривает вариативной части.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|--|---------------|----------------------------------|
| Учебные занятия | 34 | 14 |
| <i>Курсовая работа (проект)</i> | - | - |
| Самостоятельная работа | 2 | 2 |
| <i>Консультации</i> | | |
| Промежуточная аттестация в <i>форме ДЗ</i> | | - |
| Всего | 36 | 14 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---|---|
| Раздел 1. Рыночная экономика | | 8/2 | |
| Тема 1.1. Рынок, понятия и разновидности. Рыночная конкуренция | Содержание учебного материала | 2 | ОК 03, ОК 11 ПК 4.1-ПК 4.3 |
| | 1. Базисные принципы рыночных отношений. Спрос, предложение, конкуренция | 2 | |
| | 2. Формы экономики, наиболее благоприятные для экономической активности. Факторы производства и право собственности. Виды прав собственности | | |
| | 3. Понятие производства. Понятие рыночной цены. Классификация цен | | |
| Тема 1.2. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений | Содержание учебного материала | 4/2 | ОК 03, ОК 11 ПК 4.1-ПК 4.3 |
| | 1. Занятость и безработица. Занятость и трудоустройство. Правовое регулирование заработной платы | 2 | |
| | 2. Устройство на работу. Увольнение с работы. Трудовые споры. Дисциплинарная ответственность | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 2 | |
| | Практическое занятие № 1. Трудовой договор. Виды трудового договора. Прекращение трудовых отношений. | 2 | |
| Тема 1.3. Модель спроса и предложения | Содержание учебного материала | 2 | ОК 03, ОК 11 ПК 4.1-ПК 4.3 |
| | 1. Модель (закон) спроса и предложения, ее механизм и границы применения | 2 | |
| | 2. Показатели эластичности спроса и предложения в полиграфической промышленности. | | |
| | 3. Функции цены. Основные факторы, влияющие на цену. Механизмы формирования рыночной цены в полиграфической промышленности. | | |
| Раздел 2. Основы предпринимательской деятельности | | 24/12 | |
| Тема 2.1. | Содержание учебного материала | 6/4 | ОК 03, ОК 11 |

| | | | |
|---|--|-----|-------------------------------|
| Планирование предпринимательской деятельности | 1. Показатели и характеристики экономики предприятий. Основные факторы размещения полиграфического производства. Предпосылки для основания предприятия. Бизнес-идея. Шансы и риски при основании предприятия в полиграфической промышленности. Анализ преимуществ и недостатков конкретного расположения полиграфического предприятия (с учетом особенностей региональной среды) | 2 | ПК 4.1-ПК 4.3 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 4 | |
| | Практическое занятие № 2. Разработка бизнес-идеи в области графического дизайна для определенного региона или страны. | 2 | |
| | Практическое занятие № 3. Анализ шансов и рисков, связанных с основанием полиграфического предприятия | 2 | |
| Тема 2.2. Основы маркетинга на предприятии | Содержание учебного материала | 2 | ОК 03, ОК 11 ПК 4.1-ПК 4.3 |
| | 1. Основные цели маркетинга на предприятии | 2 | |
| | 2. Инструменты исследования рынка | | |
| | 3. Определение эффективной стратегии для различных продуктов или услуг | | |
| Тема 2.3. Логистика и закупки | Содержание учебного материала | 4/2 | ОК 03, ОК 11 ПК 4.1-ПК 4.3 |
| | 1. Основные задачи логистики. Движение товаров | 2 | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 2 | |
| | Практическое занятие № 4. Вычисление потребности в запасах Расчет объема и времени закупок | | |
| Тема 2.4. Организационно-правовые формы полиграфических предприятий | Содержание учебного материала | 4/2 | ОК 03, ОК 11 ПК 4.1-ПК 4.3 |
| | 1. Основные критерии внутренней и внешней структуры полиграфического предприятия | 2 | |
| | 2. Организационно-правовые формы полиграфических предприятий | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 2 | |
| Практическое занятие № 5. Выбор организационно-правовой формы полиграфического предприятия | | | |
| Тема 2.5. | Содержание учебного материала | 4/2 | ОК 03, ОК 11 |

| | | | |
|--|---|------------|-------------------------------|
| Планирование персонала полиграфического предприятия | 1. Факторы, влияющие на мотивацию сотрудников. Стили руководства. Меры кадрового менеджмента | 2 | ПК 4.1-ПК 4.3 |
| | 2. Набор персонала для полиграфического предприятия. Трудоустройство | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие № 6. Создание плана набора персонала для полиграфического предприятия | 2 | |
| Тема 2.6. Финансовый план и капитал полиграфического предприятия | Содержание учебного материала | 4/2 | ОК 03, ОК 11 ПК 4.1-ПК 4.3 |
| | 1. Капитал полиграфического предприятия. Виды финансирования в соответствии с их происхождением и правовыми основами. Оценка оборота полиграфического предприятия | 2 | |
| | 2. Финансовый план полиграфического предприятия, план издержек и план потребности в капитале | | |
| | 3. Финансовый и инвестиционный менеджмент полиграфического предприятия. Виды инвестиционных программ | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Составление финансового плана для открытия предприятия Составление плана расходов (издержек) предприятия | 2 | |
| Раздел 3. Показатели эффективности хозяйственной деятельности предприятия | | 4 | |
| Тема 3.1. Товарооборот предприятия | Содержание учебного материала | 2 | ОК 03, ОК 11 ПК 4.1-ПК 4.3 |
| | 1. Товарооборот, его структура. Методы планирования товарооборота. | 2 | |
| | 2. Факторы, влияющие на издержки предприятия и себестоимость продукции | | |
| Тема 3.2. Прибыль и рентабельность предприятия | Содержание учебного материала | 2 | ОК 03, ОК 11 ПК 4.1-ПК 4.3 |
| | 1. Прибыль предприятия, ее сущность, функции и значение для предприятия. Виды прибыли. Принципы и направления распределения прибыли на предприятии. Пути увеличения прибыли | 2 | |
| | 2. Нормативные документы, регламентирующие порядок налогообложения прибыли предприятия | | |
| | 3. Рентабельность предприятия. Показатели уровня рентабельности и методы их расчета. | | |
| Всего: | | 36 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 по профессии.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Экономика организации: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования/ Н.П. Котерова. – Москва: Академия, 2023. - 320 с.
2. Вазим, А. А. Основы экономики : учебник для спо / А. А. Вазим. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-507-46203-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302279> (дата обращения: 20.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10900-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516264> (дата обращения: 29.10.2023).
4. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11833-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511812> (дата обращения: 29.10.2023).
5. Основы экономической теории : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Толкачев [и др.] ; под редакцией С. А. Толкачева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16152-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530537> (дата обращения: 29.10.2023).
6. Пушина, Н. В. Основы предпринимательства и финансовой грамотности. Практикум / Н. В. Пушина, Г. А. Бандура. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-507-45254-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292901> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489860> (дата обращения: 29.10.2023).

3.2.2. Дополнительные источники

1.Череданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства / Л.Н. Череданова. – Москва : Академия, 2021. –224 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|--|---|----------------------------|
| Знает: содержание актуальной нормативно-правовой | Понимание сущности экономических явлений и процессов и их | устный опрос, тестирование |

| | | |
|--|--|--|
| <p>документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнес- планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты системы управления трудовыми ресурсами в организации методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации способов управления конфликтами и борьбы со стрессом системы управления трудовыми ресурсами в организации основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений системы управления трудовыми ресурсами в организации основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации</p> | <p>взаимозависимостей; умение видеть основные экономические проблемы, причины их возникновения</p> | <p><i>Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)</i></p> |
| <p><i>Умеет:</i> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать</p> | <p>планировать и анализировать основные показатели производства продукции и оказания услуг</p> | <p>оценка решения ситуационных задач</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>траектории профессионального развития и самообразования рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности определять источники финансирования применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы</p> | | |
|---|--|--|

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|-----------|
| <u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u> | 3 |
| <u>1. Общая характеристика</u> | 4 |
| <u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u> | 4 |
| <u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u> | 4 |
| <u>2. Структура и содержание дисциплины</u> | 6 |
| <u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u> | 6 |
| <u>2.2. Содержание дисциплины</u> | 7 |
| <u>3. Условия реализации дисциплины</u> | 11 |
| <u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u> | 11 |
| <u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u> | 11 |
| <u>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины</u> | 12 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 Иностраный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Цель учебной дисциплины «ОП.06 Иностраный язык в профессиональной деятельности»: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

Дисциплина «ОП.06 Иностраный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05, ОК 09.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|--|--|
| ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.4 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 3.1-ПК 3.3 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| | понимать тексты на базовые профессиональные темы | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности | особенности произношения |
| | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) | правила чтения текстов профессиональной направленности |
| | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | |

| Код ПК, ОК | Код умений | Умения | Код знаний | Знания |
|------------|------------|--|------------|--|
| ПК.1.1. | У 1.1.01 | Работать с проектным заданием на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | 3 1.1.01 | Цветоделение, цветокоррекция, художественное ретуширование изображений в соответствии с характеристиками воспроизводящего оборудования |
| ПК 1.2 | У 1.2.01 | Использовать компьютерные программы, необходимые для создания | 3 1.2.01 | Основные приемы и методы выполнения художественно-графических работ |

| | | | | |
|----------------|----------|---|----------|---|
| | | и корректирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | З 1.2.02 | Основы художественного конструирования и технического моделирования |
| ПК 1.3. | У 1.3.01 | Оценивать параметры цветопередачи изображений объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | З 1.3.01 | Методики дизайнерской проверки объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации на соответствие оригиналу |
| | | | З 1.3.02 | Типографика |
| ПК 1.4. | У 1.4.01 | Выявлять несоответствия верстки изготовленных образцов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации оригиналу | З 1.4.01 | Цветоделение, показатели качества воспроизведения изображения объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| | | | З 1.4.02 | Профессиональная терминология в области дизайн |
| ПК 2.1 | У 2.1.01 | Составлять по типовой форме проектное задание на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | З 2.1.01 | Типовые формы проектных заданий на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| | У 2.1.02 | Производить поиск, сбор и анализ информации, необходимой для разработки проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | З 2.1.02 | Методика поиска, сбора и анализа информации, необходимой для разработки проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| ПК 2.2 | У 2.2.01 | Использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | З 2.2.01 | Академический рисунок, техники графики, компьютерная графика |
| | У 2.2.02 | Анализировать информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | З 2.2.02 | Теория композиции |
| ПК 2.3 | У 2.3.01 | Учитывать при проектировании объектов визуальной информации, | З 2.3.01 | Цветоведение и колористка |

| | | | | |
|----------------|----------|--|----------|--|
| | | идентификации и коммуникации свойства используемых материалов и технологии реализации дизайн-проектов | 3 2.3.02 | Материаловедение для полиграфии и упаковочного производства |
| ПК 2.4 | У 2.4.01 | Оформлять отчет по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | 3 2.4.01 | Показатели и средства контроля качества изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| ПК 2.5 | У 2.5.01 | Выстраивать эффективные коммуникации с технологами производства по изготовлению объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | 3 2.5.01 | Нормативные документы в области качества объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| ПК 3.1 | У 3.1.01 | Оформлять отчет по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | 3 3.1.01 | Показатели и средства контроля качества изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| ПК 3.2. | У 3.2.01 | Выявлять несоответствия верстки изготовленных образцов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации оригиналу | 3 3.2.01 | Профессиональная терминология в области дизайна |
| ПК 3.3. | У 3.3.01 | Применять показатели и средства контроля качества воспроизведения объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации для авторского надзора за их изготовлением в производстве | 3 3.3.01 | Технологические процессы производства в области полиграфии, упаковки, кино и телевидения |
| ОК 5 | Уо 05.01 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Зо 05.02 | правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 9 | Уо 09.01 | понимать общий смысл | Зо 09.01 | правила построения простых и |

| | | | | |
|--|----------|--|----------|--|
| | | четко произнесенных высказываний на известные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы | | сложных предложений на профессиональные темы |
| | Уо 09.02 | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы | Зо 09.02 | основные общеупотребительные глаголы |
| | Уо 09.04 | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) | Зо 09.03 | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| | | | Зо 09.04 | особенности произношения |
| | | | | |

1.3. Обоснование часов вариативной части

Учебная дисциплина «ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности» не предусматривает вариативной части.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|--|---------------|----------------------------------|
| Учебные занятия | 86 | 40 |
| <i>Курсовая работа (проект)</i> | - | - |
| Самостоятельная работа | - | |
| Консультации | - | |
| Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i> | 2 | |
| Всего | 86 | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---|---|
| Раздел 1. | История развития дизайна и графического искусства | 16/14 | |
| Тема 1.1. История развития графического искусства | Содержание учебного материала | 6/4 | ОК 05, ОК 09 |
| | История развития графического искусства | | ПК 1.1-ПК 1.4 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 4 | ПК 2.1-ПК 2.5 |
| | 1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. | | ПК 3.1-ПК 3.3 |
| | 2. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Структуры повествовательного предложения. | | |
| Тема 1.2. История развития графического дизайна | Содержание учебного материала | 4/4 | ОК 05, ОК 09 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 4 | ПК 1.1-ПК 1.4 |
| | 1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. | | ПК 2.1-ПК 2.5 |
| | 2. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Структуры вопросительного предложения | | ПК 3.1-ПК 3.3 |
| Тема 1.3. Профессия дизайнер | Содержание учебного материала | 6/6 | ОК 05, ОК 09 |
| | Профессия дизайнер, её особенности. | | ПК 1.1-ПК 1.4 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 6 | ПК 2.1-ПК 2.5 |
| | 1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | | ПК 3.1-ПК 3.3 |
| | 2. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Множественное и единственное число им. существительных. | | |
| Раздел 2. Современные вопросы профессиональной деятельности | | 50/50 | |
| Тема 2.1 Профессиональное обучение и среда в | Содержание учебного материала | 8/8 | ОК 05, ОК 09 |
| | Профессиональное обучение и среда в профессии дизайнер | | ПК 1.1-ПК 1.4 |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 8 | ПК 2.1-ПК 2.5 |

| | | | |
|---|---|------------|---|
| профессии дизайнер | 1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | | ПК 3.1-ПК 3.3 |
| | 2. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Словообразование. Суффиксы и приставки в английском языке | | |
| | 3. Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики урока. | | |
| | 4. Фразовые глаголы английского языка применительно к профессиональной тематике. Активизация навыка говорения. | | |
| Тема 2.2. Цифровая печать. | Содержание учебного материала | 6/6 | ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.4 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 3.1-ПК 3.3 |
| | Цифровая печать | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 6 | |
| | 1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | | |
| | 2. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Временные формы глагола в английском языке. | | |
| | 3. Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики урока. | | |
| Тема 2.3. Основные виды печатной продукции | Содержание учебного материала | 4/4 | ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.4 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 3.1-ПК 3.3 |
| | Основные виды печатной продукции | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 4 | |
| | 1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | | |
| | 2. Активизация навыка говорения. Монологическая речь по изученной теме с использованием профессиональной терминологии. | | |
| Тема. 2.4. Оформление книг. Профессия иллюстратор. | Содержание учебного материала | 6/6 | ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.4 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 3.1-ПК 3.3 |
| | Оформление книг. Профессия иллюстратор | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 6 | |
| | 1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | | |
| | 2. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Степени сравнения имен прилагательных в английском языке. | | |
| | 3. Активизация навыка говорения по изученной теме с использованием профессиональной терминологии | | |

| | | | |
|--|---|------------|---|
| Тема 2.5. Форма, размер, пространство в графическом дизайне | Содержание учебного материала | 6/6 | ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.4 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 3.1-ПК 3.3 |
| | Форма, размер, пространство в графическом дизайне | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 6 | |
| | 1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | | |
| | 2. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Местоимения в английском языке. | | |
| | 3. Повторение изученных грамматических тем. | | |
| Тема 2.6. Дизайн торговой марки компании, разработка, продвижение | Содержание учебного материала | 8/8 | ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.4 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 3.1-ПК 3.3 |
| | Дизайн торговой марки компании, разработка, продвижение | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 8 | |
| | 1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | | |
| | 2. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Артикли в английском языке. | | |
| | 3. Активизация навыка говорения по изученной теме с использованием профессиональной терминологии | | |
| | 4. Повторение изученного материала по разделу № 2 | | |
| 2.7. Реклама | Содержание учебного материала | 6/6 | ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.4 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 3.1-ПК 3.3 |
| | Реклама. Особенности рекламной продукции | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 6 | |
| | 1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | | |
| | 2. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Страдательный залог в английском языке. | | |
| | 3. Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Аудирование по теме «Реклама» | | |
| 2.8. Дизайн упаковочной продукции | Содержание учебного материала | 8/6 | ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.4 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 3.1-ПК 3.3 |
| | Дизайн упаковочной продукции | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 6 | |
| | 1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | | |
| | 2. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка | | |

| | | | |
|---|---|------------|---|
| | говорения. | | |
| | 3. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. | | |
| | 4. Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Аудирование по теме «Разработка упаковки» | | |
| Раздел 3. Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения | | 8/8 | |
| 3.1. Собеседование | Содержание учебного материала | 4/4 | ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.4 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 3.1-ПК 3.3 |
| | Собеседование. Собеседование на иностранном языке | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 4 | |
| | 1. Применение навыков составления резюме, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума. | | |
| | 2. Активизация навыка говорения. Составление вопросов по профессиональной тематике | | |
| 3.2. Деловая переписка | Содержание учебного материала | 4/4 | ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.4 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 3.1-ПК 3.3 |
| | Деловая переписка | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 4 | |
| | 1. Активизация навыка письма, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума | | |
| | 2. Активизация навыка письма, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума | | |
| 3.3. Деловые переговоры. Обсуждение условий договоров и контрактов | Содержание учебного материала | 2/2 | ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.4 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 3.1-ПК 3.3 |
| | Деловые переговоры. Обсуждение условий договоров и контрактов | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 2 | |
| | 1. Активизация навыка говорения и восприятия на слух иноязычной речи. | | |
| | 2. Составление вопросов по профессиональной тематике. Использование клише в речи учащегося. | | |
| Раздел 4. Общеразговорная лексика | | 8/8 | |
| 4.1. Знаменитые художники России и зарубежных стран | Содержание учебного материала | 4/4 | ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.4 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 3.1-ПК 3.3 |
| | Знаменитые художники России и зарубежных стран | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 4 | |
| | 1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. | | |

| | | | |
|---|---|------------|---|
| | Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | | |
| | 2. Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке | | |
| 4.2. Культура и традиции страны изучаемого языка | Содержание учебного материала | 2/2 | ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.4 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 3.1-ПК 3.3 |
| | Культура и традиции страны изучаемого языка | | |
| | В том числе практических занятий и лабораторных работ | 2 | |
| | 1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте | | |
| | 2. Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке | | |
| Промежуточная аттестация | | 2 | |
| Всего: | | 86 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка, оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и/или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514010> (дата обращения: 29.10.2023).

2. Аристова, В. Н. Французский язык (B1-B2). Практикум. Учебно-практическое пособие для СПО / . — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-8859-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/208637> (дата обращения: 20.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Кожарская, Е. Э. Английский язык. Практический курс для художников и искусствоведов: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Кожарская, Т. А. Быля, И. А. Новикова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 190 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08779-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514922> (дата обращения: 29.10.2023).

4. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики: учебник для СПО / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178059> (дата обращения: 20.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики. Книга для преподавателя: учебник для СПО / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-507-47834-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/339809> (дата обращения: 20.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Малецкая, О. П. Английский язык: учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45432-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269894> (дата обращения: 20.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Шевцова, Г. В. Английский язык для дизайнеров (B1-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Шевцова, Е. Б. Нарочная, Л. Е. Москалец; под редакцией Г. В. Шевцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-05809-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515548> (дата обращения: 29.10.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности | <p>Выполнение разного рода заданий направленных на развитие речи и преодоление языкового барьера; прослушивание и просмотр тематических материалов;</p> | <p>Самостоятельные работы, контрольные работы (в устной и письменной форме)</p> |
| <p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | | |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП .07 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|--|-----------|
| СОДЕРЖАНИЕ | |
| ПРОГРАММЫ..... | 3 |
| 1.Общая характеристика..... | 4 |
| 1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 4 |
| 1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины..... | 4 |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ..... | 9 |
| 2.1 Трудоемкость освоения дисциплины..... | 9 |
| 2.2 Содержание дисциплины..... | 10 |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ..... | 15 |
| 3.1 Материально- техническое обеспечение..... | 15 |
| 3.2 Учебно- методическое обеспечение..... | 16 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... | 17 |

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.07 «Физическая культура» – формирование физической культуры личности и способность направленного использования разнообразных средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья.

Дисциплина ОП.07 «Физическая культура» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---|---|---|------------------|
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; | - |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения | - |

| | | | |
|--|-------------------|--|--|
| | данной профессии. | | |
|--|-------------------|--|--|

1.3. Обоснование часов вариативной части

Учебная дисциплина ОП.07 «Физическая культура» не предусматривает вариативной части.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|--|---------------|----------------------------------|
| Учебные занятия | 40 | 36 |
| <i>Курсовая работа (проект)</i> | - | - |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация | 6 | |
| Всего | 40 | 36 |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала , практических и лабораторных занятий, <i>курсовая работа (проект)</i> | Объем, ак. ч/ в том числе в форме практической подготовк и, ак. ч | Коды компетенций , формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Физическая культура и формирование ЗОЖ | | 4/- | |
| Тема 1.1. Здоровый образ жизни | Содержание учебного материала Здоровье населения России. Факторы риска и их влияние на здоровье. Современная концепция здоровья и здорового образа жизни. Мотивация ЗОЖ. Критерии эффективности здорового образа жизни. его основные методы, показатели и критерии оценки, использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб. Организм, среда, адаптация. Культура питания. Возрастная физиология. Организация жизнедеятельности, адекватная биоритмам. Культура здоровья и вредные пристрастия. Сексуальная культура – ключевой фактор психического и физического благополучия обучающегося. Культура психического здоровья. Оптимизация умственной работоспособности обучающегося в образовательном процессе. Средства физической культуры в регуляции работоспособности. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Особенности организации физического воспитания в образовательном учреждении (валеологическая и профессиональная направленность). Цели и задачи физической культуры | 4 | ОК 04, ОК08, |
| В том числе практических занятий | | - | |
| Раздел 2. Легкая атлетика | | 6/6 | |
| Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции, | Содержание учебного материала В том числе практических занятий Практическое занятие № 1. Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения | 2 | ОК 04, ОК08, |
| В том числе практических занятий | | 2 | |
| | | 2 | |

| | | | |
|--|---|------------|--|
| технике спортивной ходьбы | | | |
| Тема 2.2. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега | Содержание учебного материала | 2/2 | ОК 04, ОК08,ПК 2.1, ПК4.1, ЛР-1-23 |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие № 2. Специальные упражнения прыгуна (многоскоки, ускорения, маховые упражнения для рук и ног), ОФП | 2 | |
| Тема 2.3. Эстафетный бег 4x100. Челночный бег | Содержание учебного материала | 2/2 | ОК 04, ОК08 |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие № 3. Выполнение эстафетного бега 4x100, челночного бега | 2 | |
| Раздел 3. Волейбол | | 8/8 | |
| Тема 3.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП) | Содержание учебного материала | 2 | ОК 04, ОК08, |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие № 4. Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП | 2 | |
| Тема 3.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП | Содержание учебного материала | 2 | ОК 04, ОК08, |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие № 5. Выполнение комплекса упражнений по ОФП | 2 | |

| | | | |
|---|--|------------|--------------|
| Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП | Содержание учебного материала | 2 | ОК 04, ОК08, |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие № 6. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног | 2 | |
| Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП | Содержание учебного материала | 2 | ОК 04, ОК08, |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие № 7. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног | 2 | |
| Раздел 4. Баскетбол | | 8/8 | |
| Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП | Содержание учебного материала | 4 | ОК 04, ОК08, |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | Практическое занятие № 8. Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног | 4 | |
| Тема 4.2. Передачи мяча. ОФП | Содержание учебного материала | 4 | ОК 04, ОК08, |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | Практическое занятие № 9. Выполнение упражнений для развития скоростно -силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса. | 4 | |
| Раздел 5. Гимнастика | | 2/2 | |
| Тема 5.1. Строевые приемы | Содержание учебного материала | 2 | ОК 04, ОК08, |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие № 10. Отработка строевых приёмов | 2 | |
| Раздел 6. Бадминтон. Атлетическая, дыхательная гимнастика | | 4/4 | |
| Тема.6.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне | Содержание учебного материала | 2 | ОК 04, ОК08, |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие № 11. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса, комплексы упражнений атлетической и дыхательной гимнастики | 2 | |
| Тема 6.2. Подачи | Содержание учебного материала | 2/2 | ОК 04, ОК08, |

| | | | |
|--|--|------------|--------------|
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие № 12. Отработка подач | 2 | |
| Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) | | 2/2 | |
| Тема.7.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов | Содержание учебного материала | 2 | ОК 04, ОК08, |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие № 13. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий | 2 | |
| <i>Курсовая работа (проект)</i> | | - | - |
| Промежуточная аттестация (5,6 сем.- зачет,7 сем. -дифференцированный зачет). | | 6/6 | |
| Всего: | | 40 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный зал, оснащенный:

- оборудованными раздевалками;

- спортивным оборудованием:

стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки; гимнастический снаряд (перекладина.); маты гимнастические; канат для перетягивания; беговая дорожка; скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, гантели (разные); гири 16, 24, 32 кг; секундомеры;

весы напольные, динамометры, приборы для измерения давления и др.; кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, рамы для выноса баскетбольного щита или стойки баскетбольные, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, мячи волейбольные, теннисные ракетки и шарики;

оборудование и инвентарь открытого стадиона широкого профиля: ракетки для бадминтона, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, нагрудные номера, рулетка металлическая, секундомеры;

- техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением; многофункциональный принтер; музыкальный центр.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания и / или электронные издания

1. Лях В. И. «Физическая культура : 10—11-е классы» базовый уровень, Издательство «Просвещение» 271 стр. 11-е изд., стер. 2023 г.

2. Матвеев А. П., Палехова Е. С. «Физическая культура: 10—11-е классы» базовый уровень Издательство «Просвещение», 158 стр. 6-е изд., стер. 2022 г.

3. Матвеев А. П. «Физическая культура : 10—11-е классы» базовый уровень, Издательство «Просвещение», стр. 319 4-е изд., стер., 2022 г.

4. Погадаев Г. И. «Физическая культура. Футбол для всех: 10-11-е классы» Издательство «Просвещение» стр. 109, 2-е изд., стер. 2023 г.

Электронные издания

1. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681>

2. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., 13 перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475342>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471143>

2. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475602> .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|--|--|---|
| <p><u>Знает :</u> Методику поиска, сбора и анализа информации, необходимой для разработки проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. Методы организации творческого процесса дизайнера психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; средства профилактики перенапряжения. условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии;</p> | <p>обучающийся понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной специальности; проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности</p> | <p>Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов</p> |
| <p>Умеет: Определять порядок выполнения отдельных видов работ по созданию дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации Производить поиск, сбор и анализ информации, необходимой для разработки проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в</p> | <p>обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; выполняет</p> | <p>Выполнение комплекса упражнений. Выполнение контрольных нормативов с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей организм</p> |

| | | |
|--|---|--|
| профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии. | контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организм | |
|--|---|--|

Рабочая программа дисциплины
«ОП.08 Основы финансовой грамотности»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|------------|
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ..... | 247 |
| 1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.. | 21 |
| 1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i> | <i>21</i> |
| 1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i> | <i>21</i> |
| 2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ | 32 |
| 2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i> | <i>32</i> |
| 2.2. <i>Содержание дисциплины</i> | <i>33</i> |
| 3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ | 36 |
| 3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i> | <i>36</i> |
| <i>Программное обеспечение общего и профессионального назначения</i> | <i>36</i> |
| 3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i> | <i>36</i> |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... | 36 |

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.08 Основы финансовой грамотности»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.08 Основы финансовой грамотности»: развитие финансово-экономического образа мышления; способности к личному самоопределению и самореализации; воспитание ответственности за экономические и финансовые решения; формирование опыта рационального экономического поведения.

Дисциплина «ОП.08 Основы финансовой грамотности» включена в вариативную часть общепрофессионального блока образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|--|---|--|--|
| ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 4.1 | <p>- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;</p> <p>- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;</p> <p>- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;</p> <p>- анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма,</p> | <p>- экономические явления и процессы общественной жизни;</p> <p>- структуру семейного бюджета и экономику семьи;</p> <p>- депозит и кредит, накопления и инфляцию, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане;</p> <p>- пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;</p> <p>- сферы применения различных форм денег;</p> <p>- основные элементы банковской системы;</p> <p>- виды платежных средств;</p> <p>- страхование и его виды;</p> <p>- налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);</p> | <p>-самоорганизации</p> <p>-обеспечения процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке</p> |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>аудиовизуальный ряд и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения; - применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; - использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом. | <ul style="list-style-type: none"> - правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; - признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц. | |
|--|---|---|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|--|---------------|----------------------------------|
| Учебные занятия | 34 | 10 |
| Самостоятельная работа | 2 | - |
| Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета | 2 | - |
| Всего | 36 | 10 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Практическая подготовка | Коды компетенций и личностных результатов программы воспитания реализации формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|-------------|-------------------------|---|
| Раздел 1. Личное финансовое планирование | | 14 | | |
| Тема 1.1. Личное финансовое планирование | <p align="center">Содержание учебного материала</p> <p>Основные понятия: Человеческий капитал. Способы принятия решений в условиях ограниченности ресурсов. SWOT–анализ как один из способов принятия решений. Личный финансовый план: финансовые цели, стратегия и способы их достижения. Домашняя бухгалтерия. Личный бюджет. Структура, способы составления и планирования личного бюджета</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие 1. Учет и управление личными финансами.</p> | 2 | 2 | ОК 01-06 ПК 1.1, |
| Тема 1.2. Банковская система России | <p align="center">Содержание учебного материала</p> <p>Основные понятия: Текущие счета и банковские карты. Сберегательные вклады: как они работают и как сделать выбор</p> | 2 | | ОК 01-06 ПК ПК 1.1, |
| Тема 1.3. | Содержание учебного материала | | | ОК 01-06 ПК |

| | | | | |
|------------------------------------|--|----------|---|----------------------------|
| Депозит | Основные понятия: Инфляция, индекс потребительских цен как способ измерения инфляции. Банк, банковский счет, вкладчик, депозит, номинальная и реальная процентная ставка по депозиту, депозитный договор, простой процентный рост, процентный рост с капитализацией, банковская карта (дебетовая, кредитная), банкомат, заемщик, финансовые риски, ликвидность. | 2 | | ПК 1.1, |
| | В том числе практических занятий | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие 2. Изучаем депозитный договор. Анализ финансовых рисков при заключении депозитного договора. | 2 | | |
| Тема 1.4. Кредит | Содержание учебного материала | | | ОК 01-06 ПК ПК 1.1, |
| | Основные понятия: Банковский кредит. Заемщик, виды кредита, принципы кредитования (платность, срочность, возвратность), банковская карта (дебетовая, кредитная), номинальная процентная ставка по кредиту, полная стоимость кредита (ПСК), виды кредитов по целевому назначению (потребительский кредит, ипотечный кредит), схемы погашения кредитов (дифференцированные и аннуитетные платежи), финансовые риски заемщика, защита прав заемщика, микрофинансовые организации, кредитная история, коллекторы, бюро кредитных историй, минимальный платеж по кредиту | 2 | | |
| | В том числе практических занятий | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие 3. Заключаем кредитный договор. Расчет процентов по кредиту (решение ситуационных задач) | 2 | | |
| Раздел 2. Страхование | | 6 | | ОК 01-06 ПК |
| Тема 2.1. Страхование имущества | Содержание учебного материала | | | ПК 1.1, |
| | Основные понятия: Основные понятия страховые риски, страхование. Страховщик, страхователь, выгодоприобретатель, страховой агент, страховой брокер | 2 | | |

| | | | | |
|--|---|----------|---|------------------------|
| | В том числе практических занятий | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие 4. Закключаем договор страхования – сбор информации о страховой компании и предоставляемых страховых программах, принципы отбора страховой компании для заключения договора | 2 | | |
| Тема 2.2. Страхование здоровья и жизни | Содержание учебного материала Основные понятия: Виды страхования для физических лиц. Страхование жизни, страхование от несчастных случаев, медицинское страхование, страхование имущества, страхование гражданской ответственности, договор страхования, страховая ответственность, страховой случай, страховой полис, страховая премия, страховой взнос, страховые продукты | 2 | | |
| Раздел 3. Налоги | | 4 | | |
| Тема 3.1. Виды налогов | Содержание учебного материала Основные понятия: Налоговый кодекс РФ, налоги, виды налогов. Субъект, предмет и объект налогообложения, ставка налога, сумма налога, системы налогообложения (пропорциональная, прогрессивная, регрессивная), налоговые льготы, порядок уплаты налога | 2 | | ОК 01-06 ПК ПК 1.1, |
| Тема 3.2. Налоговая декларация. Налоговые вычеты | Содержание учебного материала Основные понятия: ИНН, форма 3-НДФЛ, заполнение налоговой декларации. Налоговый вычет (стандартный и социальный), сроки подачи налоговой декларации | 2 | | ОК 01-06 ПК ПК 1.1, |
| Раздел 4. Обеспеченная старость: возможности пенсионного накопления | | 4 | | |
| Тема 4.1. Обязательное пенсионное страхование | Содержание учебного материала Основные понятия: Пенсия, государственная пенсионная система в РФ. Пенсионный фонд РФ и его функции, негосударственные пенсионные фонды, трудовая и социальная пенсия. | 2 | | ОК 01-06 ПК ПК 1.1, |

| | | | | |
|---|---|-----------|---|-------------|
| Тема 4.2. Добровольное пенсионное обеспечение. | Основные понятия: Особенности НПФ. Дополнительная пенсия, корпоративная пенсия, инструменты для увеличения размера пенсионных накоплений | 2 | | |
| Раздел 5. Собственный бизнес | | 2 | | ОК 01-06 ПК |
| Тема 5.1. Создание собственного бизнеса | Содержание учебного материала | | | ПК 1.1, |
| | Основные понятия: Бизнес, стартап, бизнес-план, бизнес-идея, планирование рабочего времени, венчурист | 2 | | |
| Раздел 6. Риски в мире денег | | 6 | | ОК 01-06 ПК |
| Тема 6.1. Оценка и контроль рисков своих сбережений | Содержание учебного материала | | | ПК 1.1, |
| | Основные понятия: Виды риска (инфляционный, валютный, кредитный, ценовой, физический, предпринимательский, риск мошенничества). Учимся оценивать и контролировать риски своих сбережений. Способы защиты от рисков | 2 | | |
| Тема 6.2. Признаки финансовых пирамид и защита от мошеннических действий на финансовом рынке | Содержание учебного материала | | | ОК 01-06 ПК |
| | СРС: Основные признаки и виды финансовых пирамид. Правила личной финансовой безопасности, виды финансового мошенничества: в кредитных организациях, в Интернете, по телефону, при операциях с наличными | 2 | 2 | |
| Комплексный дифференцированный зачет | | 2 | | |
| Всего аудиторных занятий: | | 36 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет *социально-экономических дисциплин*, оснащенный посадочными местами по количеству обучающихся и рабочим местом преподавателя.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 28.03.2017) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" с изменениями и дополнениями.
2. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 03.07.2016) "О банках и банковской деятельности" с изменениями и дополнениями.
3. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О валютном регулировании и валютном контроле" с изменениями и дополнениями.
4. Федеральный закон от 23.12.2003 N 177-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации" с изменениями и дополнениями.

Интернет-ресурсы -

1. catalog.iot.ru – каталог образовательных ресурсов в сети Интернет

Основные источники:

1. Биткина И. К. Финансы организаций. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022, <https://urait.ru/book/finansy-organizaciy-praktikum-517375>
2. Брехова Ю.В., Алмосов А.П., Завьялов Д.Ю. Финансовая грамотность: методические рекомендации для учителя. 10–11 классы
3. Екимова К.В., Савельева И.П., Кардапольцев К.В. Финансовый менеджмент: учебник для среднего профессионального образования— Москва: Издательство Юрайт, 2022, <https://urait.ru/book/finansovyuy-menedzhment-507801>
4. Фрицлер А. В.,Тарханова Е. А. Основы финансовой грамотности. Учебное пособие для СПО. - Москва: Издательство Юрайт, 2022, <https://urait.ru/book/osnovy-finansovoy-gramotnosti-519716>
5. Хоминич И. П., Пещанская И. В. Финансы организаций: управление финансовыми рисками: учебник и практикум для среднего профессионального образования — Москва: Издательство Юрайт, 2022, <https://urait.ru/book/finansy-organizaciy-upravlenie-finansovymi-riskami-516470>
6. Чалдаева Л. А., Ахмедов Ф. Н. Финансы: учебник и практикум для среднего профессионального образования — 3-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2022, <https://urait.ru/book/finansy-519429>
7. Шимко, П.Д. Основы экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования — Москва: Издательство Юрайт, 2022., <https://urait.ru/book/osnovy-ekonomiki-512060>

Дополнительные источники:

1. Архипов, А.П. Финансовый менеджмент страховых организаций: учебник для среднего профессионального образования — 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2022, <https://urait.ru/book/finansovyuy-menedzhment-strahovyh-organizaciy-520568>

2. 2. Берзон Н. И., Теплова Т. В. Корпоративные финансы: учебное пособие для среднего профессионального образования — Москва: Издательство Юрайт, 2022, <https://urait.ru/book/korporativnyye-finansy-517601>
3. 3. Бураков Д. В., Андросова Л. Д. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник и практикум для среднего профессионального образования 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2022, <https://urait.ru/book/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit-513542>
4. 4. Иванова Н. Г., Беляева Т. П. Финансы: учебник для среднего профессионального образования — Москва: Издательство Юрайт, 2022, <https://urait.ru/book/finansy-519814>
5. 5. Михайленко М. Н. Финансовые рынки и институты: учебник и практикум для среднего профессионального образования— 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2022, <https://urait.ru/book/finansovye-rynki-i-instituty-512663>
6. 6. Никитина Т. В., Репета-Турсунова А. В. Финансы: финансовые рынки и институты: учебник и практикум для среднего профессионального образования — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022, <https://urait.ru/book/finansy-finansovye-rynki-i-instituty-518752>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|---|---|--|
| <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; - сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; - грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; - анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.); - применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения; - применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; - использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн- | <ul style="list-style-type: none"> - анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; - применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; - сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; - грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; - анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.); - оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов; - применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения; - применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом. - применять полученные знания | <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике</p> <p>Диагностика (тестирование, контрольные работы)</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>банкингом.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономические явления и процессы общественной жизни; - структуру семейного бюджета и экономику семьи; - депозит и кредит, накопления и инфляцию, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане; - пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений; - сферы применения различных форм денег; - основные элементы банковской системы; - виды платежных средств; - страхование и его виды; - налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация); - правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; - признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц. | <p>о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять знания о депозите, управления рисками при депозите; о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита. -определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, -рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию. -оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом. | |
|---|--|--|

Рабочая программа дисциплины
«ОП.09 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|------------|
| <u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u> | 158 |
| <u>1. Общая характеристика</u> | 159 |
| 1.1. <u>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u> | 159 |
| 1.2. <u>Планируемые результаты освоения дисциплины</u> | 159 |
| <u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 162 |
| 2.1. <u>Трудоемкость освоения дисциплины</u> | 162 |
| 2.2. <u>Содержание дисциплины</u> | 163 |
| <u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 168 |
| 3.1. <u>Материально-техническое обеспечение</u> | 168 |
| 3.2. <u>Учебно-методическое обеспечение</u> | 168 |
| <u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 168 |

**5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.09 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»**
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.09 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»: формирование представлений об инструментах бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства и принципов, концепций бережливого производства.

Дисциплина «ОП.09 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА» является вариативной частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 графический дизайнер.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|-----------------------|---|--|-------------------------|
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - |

| | | | |
|-------|---|--|---|
| ОК.02 | <p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>номенклатура информационных источников,</p> <p>применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации,</p> <p>современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> | - |
| ОК.04 | <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> | <p>психологические основы деятельности коллектива,</p> <p>психологические особенности личности</p> | - |
| ОК.05 | <p>грамотно излагать свои мысли</p> <p>и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> | <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов</p> <p>и построения устных сообщений</p> | - |
| ОК.06 | <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного</p> | <p>сущность гражданско-патриотической позиции,</p> <p>общечеловеческих</p> | - |

| | | | |
|---------|--|--|---|
| | поведения | ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | |
| ОК.07 | соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона | - |
| ПК 5.7. | Использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации. Решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени. | Системы обеспечения качества продукции. Методы контроля качества в соответствии со стандартами. | Проводить оценку качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы. |

5.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

| №№ п/п | Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК) | №, наименование темы | Объем часов | Обоснование включения в рабочую программу |
|------------|--|--|-------------|---|
| ПК 5.7. | Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации. | <i>Тема 1.5. Планирование производственных процессов</i> | 2 | ОПОП-П |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|--|---------------|----------------------------------|
| Учебные занятия | 34 | 8 |
| <i>Курсовая работа (проект)</i> | - | - |
| Самостоятельная работа | 2 | - |
| Промежуточная аттестация в <i>форме (диф.зачет, ком 1)</i> | 2 | - |
| Всего | 36 | 8 |

2.2. Содержание дисциплины

| <i>Наименование разделов и тем</i> | <i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i> | <i>Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч</i> | <i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i> |
|--|--|--|--|
| <i>Раздел 1. Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия</i> | | <i>16</i> | |
| <i>Тема 1.1. Введение. Основные понятия и принципы бережливого производства</i> | <p><i>Содержание</i></p> <p><i>Массовое производство. Пирамида качества, предпосылки формирования концепции бережливого производства. Принципы и концепция системы БП.</i></p> | 2 | ОК01 ОК02 ОК04 ОК05 ОК06 ОК07 |
| | <p><i>В том числе самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p><i>Система ДАО Тойота: 14 принципов менеджмента компании.</i></p> | 2 | ОК01 ОК02 ОК04 ОК05 ОК06 ОК07 |
| <i>Тема 1.2. Идеалы бережливого производства</i> | <p><i>Содержание</i></p> <p><i>Идеалы Бережливого производства. Физическая и психологическая безопасность. Отсутствие дефектов. По первому требованию заказчика. Одно за другим. Мгновенная реакция поставщика. Минимальные затраты.</i></p> | 2 | ОК01 ОК02 ОК04 ОК05 ОК06 ОК07 |
| | <p><i>В том числе практических и лабораторных занятий</i></p> | 2 | ОК01 |

| | | | |
|--|--|----------|---|
| | Практическое занятие № 1: <i>Современные методы повышения эффективности организации производства</i> | 2 | OK02 OK04 OK05 OK06 OK07 |
| Тема 1.3. Виды потерь и методы их устранения | Содержание | 2 | OK01 OK02 OK04 OK05 OK06 OK07 |
| | <i>Виды потерь, их источники и способы их устранения. Потери: перепроизводство, лишние движения, ненужная транспортировка, излишние запасы, избыточная обработка, ожидание, переделка/ брак.</i> | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | OK01 OK02 OK04 OK05 OK06 OK07 |
| Практическое занятие № 2: <i>Методы диагностики скрытых потерь.</i> | 2 | | |
| Тема 1.4. Создание базовых условий для внедрения системы бережливого производства | Содержание | 2 | OK01 OK02 OK04 OK05 OK06 OK07 |
| | <i>Бережливое производство в рамках других моделей повышения эффективности. Создание базовых условий для реализации модели бережливого производства.</i> | | |
| Тема 1.5. Планирование производственных процессов | Содержание | 2 | OK01 OK02 OK04 OK05 OK06 OK07 ПК 5.7. |
| | <i>Основные принципы, достоинства и недостатки, способы повышения эффективности управления материальными потоками</i> | | |

| | | | |
|---|---|-----------|--|
| Раздел 2. Инструменты бережливого производства | | 20 | |
| Тема 2.1. Картирование потока создания ценности. | Содержание | 2 | OK01 OK02 OK04 OK05 OK06 OK07 |
| | <i>Поток создания ценности. Описание потока создания ценности. Время выполнения заказа. Компоновки рабочих ячеек. Создание рабочих ячеек. Преимущества потока единичных изделий.</i> | | |
| Тема 2.2. Визуализация | Содержание | 2 | OK01 OK02 OK04 OK05 OK06 OK07 |
| | <i>ГОСТ Р 56907-2016. Основные положения. Цель и задачи визуализации.</i> | | |
| Тема 2.3. Стандартизация | Содержание | 2 | OK01 OK02 OK04 OK05 OK06 OK07 |
| | <i>Стандартизованная работа. Хронометраж Стандарты качества и стандарты процесса. Стандартизованная работа. Рабочая последовательность как необходимый элемент стандартизации. Рабочий стандарт и его разработка.</i> | | |
| | Содержание | 2 | OK01 OK02 OK04 OK05 OK06 OK07 |
| | <i>Метод Кайдзен - непрерывное совершенствование процессов производства</i> | | |
| | Содержание | 2 | OK01 OK02 OK04 OK05 OK06 OK07 |
| <i>SMED - система быстрой переналадки оборудования</i> | | | |

| | | | |
|---------------------------------|---|-----------|--|
| | Содержание | 2 | OK01 OK02 OK04 OK05 OK06 OK07 |
| | <i>Система TPM - комплексный подход к уходу за оборудованием.</i> | | |
| | Содержание | 2 | OK01 OK02 OK04 OK05 OK06 OK07 |
| | <i>5S – система рационализации рабочего места</i> | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | OK01 OK02 OK04 OK05 OK06 OK07 |
| | Практическое занятие 3: <i>Применение Системы «точно вовремя»</i> | 2 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | OK01 OK02 OK04 OK05 OK06 OK07 |
| | Практическое занятие 4: <i>Канбан — система организации для управления задачами в бизнес-процессах.</i> | 2 | |
| Промежуточная аттестация | | 2 | |
| Всего | | 36 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии/специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Д. Вумек, Д. Джонс. *Бережливое производство. Как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании*, издательство. / Альпина Бизнес Букс, 2018 г.
2. М. Вэйдер. *Инструменты бережливого производства. Мини-руководство по внедрению методик бережливого производства*. / Альпина Паблишерз, 2019 г.

3.2.2. Основные электронные издания

1. У. Левинсон, Р. Рерик. *Бережливое производство. Синергетический подход к сокращению потерь*, издательство. / Стандарты и качество, 2017 г.
2. М. Имаи Кайдзен. *Ключ к успеху японских компаний*. / Альпина Паблишерз, 2019 г.
3. Монден Я. *Система менеджмента Тойоты* / Пер. с англ. М.: Институт комплексных стратегических исследований, 2017. 3. Д. Лайкер и Д. Майер. *Практика Дао Toyota*.
4. *Руководство по внедрению принципов менеджмента Toyota*. / Альпина Паблишерз, 2019 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|---|---|--|
| <p><i>Знает:</i> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности особенности социального и культурного контекста; правила оформления</p> | <p><i>Понимание сущности экономических явлений и процессов и их взаимозависимостей; умение видеть основные экономические проблемы, причины их возникновения</i></p> | <p><i>устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач, демонстрация умения правильно оформлять документы необходимые для бизнеса</i></p> |

| | | |
|--|--|---|
| <p>документов и построения устных сообщений сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона Системы обеспечения качества продукции. Методы контроля качества в соответствии со стандартами. Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы</p> | <p>планировать и анализировать основные показатели производ- ства продукции и оказания услуг</p> | <p>устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач, демонстрация умения правильно оформлять документы необходимые для бизнеса</p> |
|--|--|---|

в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план

оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

определять задачи для поиска информации

определять необходимые источники информации

планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию

выделять наиболее значимое в перечне информации

оценивать практическую значимость результатов поиска

оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

использовать современное программное обеспечение

использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

организовывать работу коллектива и команды

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

грамотно излагать свои мысли

и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

описывать значимость своей специальности

применять стандарты антикоррупционного поведения

соблюдать нормы

| | | |
|---|--|--|
| <p><i>экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес- процессов организации. Решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени.</i></p> | | |
|---|--|--|

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Рисунок с основами черчения и перспективы

Общепрофессиональные дисциплины

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|-------------------------------------|
| <u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u> | 158 |
| <u>1. Общая характеристика</u> | 159 |
| 1.1. <u>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u> | 159 |
| 1.2. <u>Планируемые результаты освоения дисциплины</u> | 159 |
| <u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 162 |
| 2.1. <u>Трудоемкость освоения дисциплины</u> | 162 |
| 2.2. <u>Содержание дисциплины</u> | 163 |
| 2.3. <u>Курсовой проект (работа)</u> | Error! Bookmark not defined. |
| <u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 168 |
| 3.1. <u>Материально-техническое обеспечение</u> | 168 |
| 3.2. <u>Учебно-методическое обеспечение</u> | 168 |
| <u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 168 |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
« ОП.10 Рисунок с основами черчения и перспективы»**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Цель дисциплины изучить основные базовые знания по правильному построению всего рисунка, требуемого в процессе создания проекта на этапе его первичной разработки и обсуждения с заказчиком. Умение верно передавать пространство и пропорции будущего проекта в наброске и в реальном виде. Развитие глазомера и умения сравнивать объёмы предметов специальными методиками измерения от руки.

Учебная дисциплина «ОП.10 Рисунок с основами черчения и перспективы» является обязательной частью *общеобразовательного цикла* ОПОП-П по профессии 54.01.20 *Графический дизайнер*.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

| Код ПК, ОК | Умения | Знания | Владеть навыками |
|------------|--|--|--|
| ПК 1.1 | Работать с проектным заданием на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Цветоделение, цветокоррекция, художественное ретуширование изображений в соответствии с характеристиками воспроизводящего оборудования | Создавать эскизы элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации. Выполнять согласование дизайн-макета основного варианта эскиза с руководителем дизайн-проекта |
| ПК 1.2 | Использовать компьютерные программы, необходимые для создания и корректирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Основные приемы и методы выполнения художественно-графических работ | давать оригинал элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации и представление его руководителю дизайн-проекта |
| | | Основы художественного конструирования и технического моделирования | |
| ПК 1.3 | Оценивать параметры цветопередачи изображений объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Методики дизайнерской проверки объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации на соответствие оригиналу | Выполнять проверку изготовленных образцов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации на точность цветопередачи изображений |
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить | |
| | анализировать задачу и/или проблему и выделять её | основные источники информации и ресурсы для решения задач и | |

| | | | |
|--------------|--|--|--|
| | составные части | проблем в профессиональном и/или социальном контексте | |
| | определять этапы решения задачи | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях | |
| | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | методы работы в профессиональной и смежных сферах | |
| | составлять план действия | методы работы в профессиональной и смежных сферах | |
| | определять необходимые ресурсы | структуру плана для решения задач | |
| | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | |
| | реализовывать составленный план | | |
| | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | | |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности | |
| | определять необходимые источники информации | приемы структурирования информации | |
| | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации | |
| | выделять наиболее значимое в перечне информации | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности | |
| | оценивать практическую значимость | в том числе с | |

| | | | |
|--------------|--|---|--|
| | результатов поиска | использованием цифровых средств | |
| | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | | |
| | использовать современное программное обеспечение | | |
| | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | | |
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | содержание актуальной нормативно-правовой документации | |
| | применять современную научную профессиональную терминологию | современная научная и профессиональная терминология | |
| | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | возможные траектории профессионального развития и самообразования | |
| | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи | основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности | |
| | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план | правила разработки бизнес-планов | |
| | рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования | порядок выстраивания презентации | |
| | определять инвестиционную | кредитные банковские продукты | |

| | | | |
|--------------|---|--|--|
| | привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности | | |
| | презентовать бизнес-идею | | |
| | определять источники финансирования | | |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности | |
| | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | основы проектной деятельности | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ДИСЦИПЛИНЫ

1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|---------------|----------------------------------|
| Учебные занятия | 54 | 40 |
| <i>Курсовая работа (проект)</i> | - | - |
| Самостоятельная работа | -6 | - |
| консультации | 6 | 6 |
| Промежуточная аттестация в <i>форме (, экзамен)</i> | 6 | |
| Всего | 72 | 46 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---|---|
| Раздел 1. Рисунок геометрических тел. | | 16 | |
| Тема 1.1. Введение | Содержание учебного материала | 2 2/0/0 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01 – ОК 04 |
| | <i>Входной контроль.</i> Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины для подготовки графического дизайнера. Материалы для занятий рисунком и живописью. | 2 | |
| Тема 1.2. Рисование геометрических тел | Содержание учебного материала | 6 2/4/0 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01 – ОК 04 |
| | Понятие перспективы. Виды перспективы. Линейная и воздушная перспектива. Правила и законы перспективы. | 2 | |
| | В том числе, практических занятий | 4 | |
| | 1. Выполнение упражнений на постановку руки и развитие первоначальных навыков. Техника карандашного рисунка. | 2 | |
| | 2. Построение линейно-конструктивного рисунка куба в центральной и боковой перспективе. Построение тел вращения с помощью эллипсов: конус и цилиндр. Построение линейно-конструктивного рисунка пирамиды. | 2 | |
| Тема 1.3. Светотеневой рисунок геометрических тел | Содержание учебного материала | 8 2/4/2 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01 – ОК 04 |
| | Понятие свет, полутень, тень, рефлекс, блик. Передача объема предметов. Штриховка. Последовательность нанесения штриха. Штриховка тональных пятен. | 2 | |
| | В том числе, практических занятий | 4 | |
| | 3. Выявление формы геометрических тел с помощью тона. Распределение света и тени на форме и на плоскости. Выполнение рисунка с натуры. Композиция из геометрических тел. Выявление формы тел вращения с помощью тона. Рисунок шара. Графические приемы при изображении геометрических тел. | 4 | |

| | | | |
|--|---|---------------------------|--|
| | СРС - проработка конспектов занятий, учебной литературы, ответы на вопросы по теме; - защита презентации «Теория света и тени» | 2 | |
| Раздел 2. Изображение предметов быта. | | 18 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01 – ОК 04 |
| Тема 2.1. Линейно-конструктивный рисунок предметов быта | Содержание учебного материала | 10 2/6/2 | |
| | Выполнение рисунков простых по форме предметов быта. Анализ формы предметов быта. Линейно-конструктивный рисунок. | 2 | |
| | В том числе, практических занятий | 6 | |
| | 4.Выполнение рисунков простых по форме предметов быта. Выявление геометрической конструкции сложной формы. Построение линейно-конструктивного рисунка. Выявление сложной формы предметов быта с помощью линии и тона. Основные законы перспективы при изображении предметов | 6 | |
| | СРС – проработка темы по учебнику, тренировка твердости постановки руки | 2 | |
| Тема 2.2. Графические приемы при изображении предметов | Содержание учебного материала | 8 0/8/0 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01 – ОК 04 |
| | В том числе, практических занятий | 8 | |
| | 5. Выполнение рисунка натюрморта из предметов быта с применением различных графических приемов. | 4 | |
| | 6. Выполнение рисунка тематического натюрморта из 3 - 4 предметов различных по фактуре. | 4 | |
| Раздел 3. Изображение фигуры человека | | 20 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01 – ОК 04 |
| Тема 3.1. Изображение головы человека. | Содержание учебного материала | 2 0/2/0 | |
| Конструктивно - анатомическое строение головы человека | В том числе, практических занятий | 2 | |
| | 7. Выполнение линейно-конструктивного рисунка черепа человека в одном из ракурсов. Конструктивно-анатомическая структура черепа человека. | 2 | |
| Тема 3.2. Линейно-конструктивный рисунок частей лица человека | Содержание учебного материала | 6 2/4/0 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01 – ОК 04 |
| | Схема головы человека. Линия середины лица. Пропорции головы в положении «Фас» и «профиль». Части лица и их анатомическое строение | 2 | |
| | В том числе, практических занятий | 4 | |
| | 8. Выполнение линейно-конструктивного рисунка гипсового слепка - нос Давида . Конструктивное построение частей лица. | 2 | |

| | | | |
|--|---|----------------------------|--|
| | 9. Выполнение линейно-конструктивного рисунка гипсового слепка - глаз Давида. Закономерности строения частей лица: глаза. | 2 | |
| Тема 3.3. Линейно-конструктивный рисунок модели головы человека | Содержание учебного материала | 4 0/4/0 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01 – ОК 04 |
| | В том числе, практических занятий | 4 | |
| | 11. Выполнение рисунка живой модели головы Особенности изменения пропорций головы в зависимости от ракурса. | 4 | |
| Тема 3.4. Конструкция фигуры человека | Содержание учебного материала | 8 2/4/2 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01 – ОК 04 |
| | Пропорции женской, мужской, детской фигур. Этапы рисования фигуры человека. Особенности построения фигуры человека. | 2 | |
| | В том числе, практических занятий | 4 | |
| | 18. Построение схемы фигуры стоящего человека во фронтальном положении с опорой на две ноги. | 2 | |
| | 19. Построение схемы фигуры стоящего человека во фронтальном положении с опорой на одну ногу. | 2 | |
| | СРС - проработка конспектов занятий, учебной литературы, ответы на вопросы по теме | 2 | |
| Раздел 4. Изображение окружающей среды. | | 18 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01 – ОК 04 |
| Тема 4.1. Рисунок пейзажа. | Содержание учебного материала | 8 2/6/0 | |
| | Содержание | 2 0/2/0 | |
| | В том числе, практических занятий | 2 | |
| | 20. Построение и компоновка пейзажа. Линейная и воздушная перспектива в пейзаже. | 2 | |
| Тема 4.2. Рисунок внутреннего пространства зданий и сооружений | Содержание учебного материала | 16 14/2/0 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01 – ОК 04 |
| | Особенности рисования внутреннего пространства помещения. Выбор линии горизонта для рисования. | 2 | |
| | В том числе, практических занятий | 4 | |
| | 14. Выполнение рисунка внутреннего пространства здания с натуры. Композиционное решение. | 2 | |
| | 15. Выполнение внутреннего пространства здания с натуры. Выполнение | 2 | |

| | | | |
|--|----------------------------|---------------|-----------|
| | перспективного построения. | | |
| | Консультации | 6 | |
| | Экзамен | 6 | |
| | | Итого: | 72 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория живописи и дизайна, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Жеренкова Г.И. Рисунок и живопись: учебник для студ. учрежд. сред. проф. образования – М. «Академия», 2021.- 144с. : ил., 32 с цв. вкл.
2. Ли Н.Г. Основы учебного академического рисунка: Учебник. - М.: Эксмо, 2021 – 480с. : - ил.
3. Композиция и перспектива/ пер. с англ. Л.Степановой. – Москва : Издательство АСТ, 2021. -128с. :ил. -

3.2.2. Дополнительные источники

1. Сокольникова Н.М. Изобразительное искусство. Основы рисунка. -Обнинск: Титул, 1996. - 96с.
2. Ростовцев Н.Н. Академический рисунок: учебник для студ. худож. граф. факультетов инст. – 2 переработанное и дополн., М., «Просвещение», 1984. - 240с., ил.
3. Могилевцев В.А. Основы рисунка: учебное пособие. – СПб. «АРТИНДЕКС», 2007. – 72с., ил.
4. Сенин В., Коваль О. Школа рисунка карандашом, - Харьков, Белгород, «Книжный клуб», 2007. – 108с., ил.
5. Ельникова Н.А. Методические указания, Томск, Изд-во томского гос.-арх. Университета., 2011. – 18с.
6. Чичварди Д. Пейзаж: методы, техника, композиция, М.- «ЭКСМО-пресс» (Серия «Классическая библиотека художника»), 2002, - 62с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.grafik.org.ru>
2. <https://www.youtube.com/user/ArtShima>
3. https://www.youtube.com/results?search_query=уроки+рисования+c+сергеем+андриякой

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|--|---|---|
| Умение выполнять рисунки с натуры с использованием разнообразных графических приемов | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. | - фронтальный контроль практических занятий по темам - соответствие примененных графических приемов поставленным задачам при выполнении рисунков с натуры; |
| Умение выполнять линейно-конструктивный рисунок геометрических тел, предметов быта и фигуры человека | «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой | - экспертная оценка выполненных работ. - индивидуальный контроль лабораторных занятий по |
| Умение выполнять рисунки с использованием методов построения пространства на | | |

| | | |
|--|---|---|
| плоскости | <p>учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p> | <p>теме;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие построенных геометрических форм принципам перспективного построения. - групповой контроль с обсуждением выполненных практических занятий; - соответствие выполненных работ правилам перспективы и распределения света и тени при изображении предметов по; - соответствие распределения света и тени образному и композиционному замыслу работы по темам |
| Знание принципов перспективного построения геометрических форм | | |
| Знание основных законов перспективы и распределения света и тени при изображении предметов | | |
| Знание приемов черно-белой графики | | |
| Знание основных законов изображения предметов, окружающей среды, фигуры человека | | |

Рабочая программа дисциплины
«ОП.11. Разработка виртуальной, дополненной и смешанной реальности»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|------------|
| <u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u> | 247 |
| <u>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u> .. | 21 |
| <i>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i> | 21 |
| <i>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</i> | 21 |
| <u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 32 |
| <i>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</i> | 32 |
| <i>2.2. Содержание дисциплины</i> | 33 |
| <u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 36 |
| <i>3.1. Материально-техническое обеспечение</i> | 36 |
| <i>Программное обеспечение общего и профессионального назначения</i> | 36 |
| <i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i> | 36 |
| <u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 36 |

6. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Разработка виртуальной, дополненной и смешанной реальности»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Разработка виртуальной, дополненной и смешанной реальности»: формирование теоретических представлений и приобретение практического опыта применения современных методов разработки, внедрения и эксплуатации систем виртуальной, дополненной и смешанной реальности.

Дисциплина «Разработка виртуальной, дополненной и смешанной реальности» включена в дополнительный профессиональный блок образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---------------|--|---|------------------|
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить | - |
| | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте | |
| | определять этапы решения задачи | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях | |
| | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | методы работы в профессиональной и смежных сферах | |
| | составлять план действия | структуру плана для решения задач | |
| | определять необходимые ресурсы | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | |
| | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах | | |
| | реализовывать составленный план | | |
| | оценивать результат и | | |

| | | | |
|-------|--|---|---|
| | последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | | |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности | - |
| | определять необходимые источники информации | приемы структурирования информации | |
| | планировать процесс поиска; | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации | |
| | структурировать получаемую информацию | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств | |
| | выделять наиболее значимое в перечне информации | | |
| | оценивать практическую значимость результатов поиска | | |
| | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | | |
| | использовать современное программное обеспечение | | |
| | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | | |
| ОК.03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | содержание актуальной нормативно-правовой документации | |
| | применять современную | современная научная и | |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| | научную профессиональную терминологию | профессиональная терминология | |
| | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | возможные траектории профессионального развития и самообразования | |
| | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи | основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности | |
| | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования | правила разработки презентации | |
| | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности | основные этапы разработки и реализации проекта | |
| | определять источники достоверной правовой информации | | |
| | составлять различные правовые документы | | |
| | находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать | | |
| | оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | | |
| ОК.04 | организовывать работу коллектива и команды | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности | |
| | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | основы проектной деятельности | |

| | | | |
|--------|--|--|--|
| | | правила оформления документов и построения устных сообщений | |
| ОК.09 | Работать с профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Знать особенности профессиональной документации на государственном и иностранном языках | |
| ПК 1.1 | Работать с проектным заданием на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Цветоделение, цветокоррекция, художественное ретуширование изображений в соответствии с характеристиками воспроизводящего оборудования | Создавать эскизы элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации. Выполнять согласование дизайн-макета основного варианта эскиза с руководителем дизайн-проекта |
| ПК 1.2 | Использовать компьютерные программы, необходимые для создания и корректирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Основные приемы и методы выполнения художественно-графических работ Основы художественного конструирования и технического моделирования | Создавать оригинал элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации и представление его руководителю дизайн-проекта |
| ПК 2.3 | Учитывать при проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации свойства используемых материалов и технологии реализации дизайн-проектов | Цветоведение и колористика Материаловедение для полиграфии и упаковочного производства | Подготовка графических материалов для передачи в производство |
| ПК 2.4 | Оформлять отчет по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Показатели и средства контроля качества изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Проведение проверки качества изготовления проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации по выбранным показателям |
| ПК 4.1 | Анализировать информацию, необходимую для работы над дизайн- | Основы рекламных технологий Методы организации творческого процесса | Выполнять обсуждение вариантов художественно-технических решений |

| | | | |
|--|--|-----------|---|
| | проектом системы визуальной информации, идентификации и коммуникации | дизайнера | дизайн-проекта системы визуальной информации, идентификации и коммуникации с заказчиком и руководством, согласование окончательного варианта дизайн-проекта |
|--|--|-----------|---|

6.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

| №№ п/п | Дополнительные знания, умения | №, наименование темы | Объем часов | Обоснование включения в рабочую программу |
|--------|---|---|-------------|--|
| 1 | <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>определять необходимые источники информации;</i> - <i>планировать процесс поиска;</i> - <i>структурировать получаемую информацию;</i> - <i>выделять наиболее значимое в перечне информации;</i> - <i>оценивать практическую значимость результатов поиска;</i> - <i>проводить коллективную разработку программных модулей;</i> - <i>проводить самоанализ и коррекцию результатов собственной работы;</i> - <i>организовывать работу коллектива и команды;</i> - <i>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</i> | <p>Тема 1.1. Виды виртуальной реальности</p> <p>Тема 1.2. Виртуальное пространство в специализированных приложениях.</p> <p>Тема 1.3. Геймдизайн в виртуальной реальности.</p> <p>Тема 1.4. Виртуальное пространство в специализированных приложениях</p> | 102 | <p>Данная дисциплина полностью является вариативной частью. Она необходима для работы с графическими редакторами, создания полотна и редактирования созданных 3д или 2д объектов для разработки приложения; разработки 3D-графики для объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; использования цифровых средств и ресурсов для генерирования новых идей и решений</p> |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>- проводить анализ инноваций в области инструментальных средств разработки программного обеспечения и поддержки технологических процессов разработки программного обеспечения;</p> <p>- работать с графическими редакторами, создавать полотна и редактировать созданные 3d или 2 d объекты для разработки приложения;</p> <p>- разрабатывать 3D-графику для объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации;</p> <p>- использовать цифровые средства и ресурсы для генерирования новых идей и решений;</p> <p>- абстрагироваться от стандартных моделей:</p> <p>перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов действий;</p> <p>- использовать цифровые средства и приложения для создания продукта;</p> <p>- формировать и проверять гипотезы;</p> <p>- выбирать и использовать уместные цифровые</p> | | | |
|---|--|--|--|

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p> <i>средства, приложения и ресурсы для постановки и решения задачи/проблемы;</i> <i>- оценивать информацию/данные на достоверность и релевантность сравнением нескольких источников информации;</i> <i>- разделять комплексные задачи на подзадачи;</i> <i>- отслеживать процесс исполнения задач с помощью цифровых инструментов;</i> <i>- строить логические умозаключения на основании информации/данных, в том числе в различных цифровых средах (в том числе, оценивать результат и последствия своих действий);</i> <i>- выбирать оптимальный формат, способ и место хранения информации и данных с помощью цифровых инструментов;</i> <i>- защищать информацию (данные) при помощи паролей и кодирования;</i> <i>- создавать резервные копии данных на различных носителях;</i> <i>- искать информацию в сети Интернет с использованием фильтров и ключевых слов;</i> <i>- оценивать данные на достоверность;</i> <i>- идентифицировать различные виды</i> </p> | | | |
|---|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>мошенничества с персональными данными;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять результаты поиска с помощью цифровых инструментов; - применять программные решения для структурирования и систематизации информации; - оценивать информацию/данные на достоверность и релевантность сравнением нескольких источников информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска с помощью цифровых инструментов; - ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи; - находить информацию в целях самообразования и обучения при помощи цифровых инструментов; - самостоятельно определять пробелы в своих знаниях и компетенциях с использованием инструментов самооценки и цифровых оценочных средств; - выбирать цифровые средства в целях саморазвития; - адаптироваться к проявлению новых цифровых средств, приложений, программных | | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>обеспечений.</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - способы взаимодействия с обучающимися, преподавателями; - способы самоанализа и коррекции результатов собственной работы; - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - способы анализа инноваций в области инструментальных средств разработки программного обеспечения и поддержки технологических процессов разработки программного обеспечения; - основные понятия и различия виртуальной и дополненной реальности; - принципы составления ТЗ; - технические характеристики оборудования для использования виртуальной и | | | |
|---|--|--|--|

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>дополненной реальности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности и ограничения цифровой среды и цифровых инструментов для создания продукта/решения задачи; - цифровые инструменты для разработки и создания продукта; - принципы работы социальных сетей и медиа с точки зрения создания оригинального продукта (понимание трендов, предпочтений пользователей); - цифровые инструменты и сервисы для проверки достоверности информации/гипотезы; - методы и приемы формулирования гипотез и задач; - цифровые ресурсы для решения задач/проблем в профессиональном и/или социальном контексте и для оценки результатов решения; - инструменты крупнейших цифровых экосистем для получения, обработки и анализа информации; - особенности различных расширений и форматов хранения данных; - принципы работы различных поисковых сервисов; - риски публикации персональных данных и | | | |
|---|--|--|--|

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>их отображения в социальных сетях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы интеллектуальной собственности, лицензий и других норм при публикации и скачивании контента; - способы и цифровые инструменты/сервисы для проверки достоверности информации; - основные образовательные Интернет-ресурсы, типы цифрового образовательного контента; - возможности и ограничения образовательного процесса при использовании цифровых технологий. | | | |
|---|--|--|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|--|----------------------|---|
| Учебные занятия | 94 | 64 |
| <i>Курсовая работа (проект)</i> | - | - |
| Самостоятельная работа | - | 4 |
| Консультации | 2 | |
| Промежуточная аттестация в <i>форме (экзамена)</i> | 6 | - |
| Всего | 102 | 64 |

2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий | Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---|---|
| Раздел 1. | | | |
| Тема 1.1. Виды виртуальной реальности | Содержание | | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 |
| | 1. Технология разработки -VR-MR-AR-приложения в Unity | 6/- | |
| | 2. Способы применения XR-приложений | | |
| | 3. Разница между Augmented reality (AR), Virtual Reality (VR) и Mixed Reality (MR) | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическая работа «Работа в программах, плагинах для XR». | 6/6 | |
| 2. Практическая работа «Разработать идеи внедрения для -VR-MR-AR-приложений». | 4/4 | | |
| Тема 1.2. Виртуальное пространство в специализированных приложениях. | Содержание | | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 4.1 |
| | 1. Обзор SDK Vuforia | 10/- | |
| | 2. Обзор mixed reality toolkit | | |
| | 3. Принципы построения UI и UX в виртуальной реальности | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическая работа «Настройка и внедрение SDK Vuforia». | 4/4 | |
| | 2. Практическая работа «Принципы работы в Unity для XR». | 4/4 | |
| | 3. Практическая работа «Работа с SDK Vuforia». | 4/4 | |
| | 4. Практическая работа «Прикрепление цифрового контента к физическому объекту». | 4/4 | |
| 5. Практическая работа «Работа с mixamo». | 2/2 | | |

| | | | |
|---|---|-----|---|
| | 6. Практическая работа «Настройка и внедрение mixed reality toolkit». | 4/4 | |
| | 7. Практическая работа «Разработка прототипа». | 4/4 | |
| Тема 1.3. Геймдизайн в виртуальной реальности. | Содержание | | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ПК 2.3 |
| | 1. Отличия VR игр от обычных игр, особенности управления, контроллеры | 6/- | |
| | 2. Проблема укачивания и ее решение, механики VR | | |
| | 3. Юзабилити и проектирование интерфейсов | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическая работа «Написание механик игры с учетом выбранного жанра». | 2/2 | |
| | 2. Практическая работа «Юзабилити и проектирование интерфейсов». | 2/2 | |
| 3. Практическая работа «Проектирование прототипа игровой зоны и механик». | 2/2 | | |
| Тема 1.4. Виртуальное пространство специализированных приложений | Содержание | | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 |
| | 1. Основы создания 3D графики | 8/- | |
| | 2. Принципы создания UV разверток | | |
| | 3. Пайплайн создания 3D моделей, оптимизация | | |
| | 4. Создание анимаций и костей в mixamo | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | 1. Практическая работа «Введение в работу в Blender (или другой 3D редактор). Интерфейс, базовые инструменты взаимодействия». | 2/2 | |
| | 2. Практическая работа «Инструменты Extrude, Inset, Loop Cut». | 2/2 | |
| | 3. Практическая работа «Модификаторы: Mirror, Subdivision surface, Bevel, Array». | 2/2 | |
| 4. Практическая работа «Практическая работа по моделированию Low Poly персонажа». | 4/4 | | |

| | | | |
|---|--|---------------|--|
| | 5. Практическая работа «Добавление текстуры – цветовой палитры, создание UV-развертки». | 2/2 | |
| | 6. Практическая работа «Создание анимаций и костей в Blender и в Mixamo. Импортмоделей». | 2/2 | |
| | 7. Практическая работа «Работа с Mixamo с собственной моделью, экспорт и настройка в Unity». | 2/2 | |
| | 8. Практическая работа «Полишинг модели, создание пропсов или нескольких видоворужия для персонажа. Написание кода для смены оружия в руке realtime. Импорт пропсов в Unity и их настройка». | 4/4 | |
| Консультация | | 2 | |
| Промежуточная аттестация экзамен | | 6 | |
| Всего | | 102/64 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория: Мультимедийных технологий, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

- Автоматизированные рабочие места на 12-15 обучающихся с конфигурацией: Core i5 или аналог, дискретная видеокарта от 2GB ОЗУ, не менее 8GB ОЗУ, два монитора 23", мышь, клавиатура;
- Автоматизированное рабочее место преподавателя с конфигурацией: Core i5 или аналог, дискретная видеокарта, не менее 8GB ОЗУ, один или два монитора 23", мышь, клавиатура;
- Специализированная эргономичная мебель для работы за компьютером;
- Проектор и экран;
- Маркерная доска;
- Принтер А3, цветной;
- Многофункциональное устройство (МФУ) формата А4;

Программное обеспечение общего и профессионального назначения

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Каршакова, Л. Б. Компьютерное формообразование в дизайне : учебное пособие / Л. Б. Каршакова, Н. Б. Яковлева, П. Н. Бесчастнов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 240 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010191-0. - Текст : непосредственный.

2. Хокинг, Д. Unity в действии. Мультиплатформенная разработка на C#: [16+] / Джозеф Хокинг ; [перевела с английского И. Рузмайкина]. - 2-е междунар. изд. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2021. - 351 с. : ил., табл.; 23 см. - (Для профессионалов.); ISBN 978-5-4461-0816-9

3.2.2. Дополнительные источники

1. Роллингз, Э. Проектирование и архитектура игр / Эндрю Роллингз, Дэйв Моррис ; [пер. с англ. под ред. А. А. Чекаткова]. - 2-е изд. - Москва [и др.] : Вильямс, 2019. - 1034 с. : ил., табл.; 24 см.; ISBN 5-8459-0914-7

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоённости компетенций | Методы оценки |
|--|---|--|
| <i>Знает:</i> - Правила поддержания фирменного стиля, бренда и стилевых инструкций - Нормы и правила выбора стилистических решений - Способы создания | <i>Знает правила поддержания фирменного стиля, бренда и стилевых инструкций; Умеет создавать дизайн с применением промежуточных</i> | <ul style="list-style-type: none">• Самостоятельная работа студента• Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента)• Оценка выполнения практического задания(работы) |

| | | |
|--|--|--|
| <p>эскиза, схем интерфейса и прототипа дизайна по предоставляемым инструкциям и спецификациям</p> <p>-<i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Создавать дизайн с применением промежуточных эскизов, прототипов, требований к эргономике и технической эстетике | <p><i>эскизов, прототипов. Правильно создаёт эскизы, схемы интерфейса по предоставляемым инструкциям и спецификациям.</i></p> <p><i>Умеет разрабатывать интерфейс пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов</i></p> <p><i>Умеет создавать AR (Augmented Reality – дополненная реальность) приложений, без ошибок и без нарушений синтаксиса языка программирования.</i></p> <p><i>Умеет создавать VR (Virtuality Reality – виртуальная реальность) приложение, без ошибок и без нарушений синтаксиса языка программирования. Умеет работать с графическими редакторами, создавать полотна, и редактировать созданные 3д или 2д объекты для разработки приложения.</i></p> <p><i>Умеет работать с графическими редакторами, создавать полотна, и редактировать созданные 3д объекты, или 3д пространства для разработки приложения.</i></p> | |
|--|--|--|

Приложение 3
к ОПОП-П по профессии
54.01.20 «Графический дизайнер»

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,
включая программное обеспечение
1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----|--------------------------------|---------------------|---------------------------------|---|--|
| 1. | Рабочие места обучающихся | Мебель | Основное | - | ОП.05 ПМ.04 |
| 2. | Рабочее место преподавателя | Мебель | Основное | - | |
| 3. | Компьютер | Оборудование | Основное | процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб или аналоги | |
| 4. | Мультимедийный проектор, экран | Оборудование | Основное | - | |

Кабинет безопасности жизнедеятельности

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----|--|---------------------|---------------------------------|---|--|
| 1. | Рабочие места обучающихся | Мебель | Основное | - | ОП.02 |
| 2. | Рабочее место преподавателя | Мебель | Основное | - | |
| 3. | Компьютер | Оборудование | Основное | процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб или аналоги | |
| 4. | Мультимедийный проектор, экран | Оборудование | Основное | - | |
| 5. | Наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, | Оборудование | специализированное | - | |

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|-----|---|---------------------|---------------------------------|---|--|
| | стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области обеспечения безопасной жизнедеятельности населения и др.) | | | | |
| 6. | Тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации | Оборудование | специализированное | - | |
| 7. | Образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО), средства индивидуальной защиты (СИЗ) | Оборудование | специализированное | - | |
| 8. | Образцы средств первой медицинской помощи | Оборудование | специализированное | - | |
| 9. | Комплект противоожоговый | Оборудование | специализированное | - | |
| 10. | Индивидуальный противохимический пакет ИПП-11 | Оборудование | специализированное | - | |
| 11. | Сумка санитарная | Оборудование | специализированное | - | |
| 12. | Носилки плащевые | Оборудование | специализированное | - | |
| 13. | Образцы средств пожаротушения (СП) | Оборудование | специализированное | - | |
| 14. | Макеты: встроенного убежища, быстровозводимого убежища, противорадиационного укрытия, а также макеты местности, зданий и муляжи | Оборудование | специализированное | - | |
| 15. | Макет автомата Калашникова | Оборудование | специализированное | - | |
| 16. | Электронный стрелковый тренажер | Оборудование | специализированное | - | |

Кабинет компьютерных (информационных) технологий

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----|-------------------------------|---------------------|---------------------------------|--|--|
| 1. | Рабочие места для обучающихся | Оборудование | Основное | компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, | ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.05 |

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----|-----------------------------------|--------------|---------------------------------|---|--|
| | | | | компьютерный стол, стул, сетевой удлиннитель, корзина для мусора, коврик для резки | ПМ.06 |
| 2. | Рабочее место преподавателя | Оборудование | Основное | процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 8 Гб или аналоги | |
| 3. | Проектор и экран | Оборудование | Основное | - | |
| 4. | Лазерный принтер МФУ | Оборудование | Основное | A3, цветной | |
| 5. | Аптечка первой медицинской помощи | Оборудование | Специализированное | - | |
| 6. | Огнетушитель углекислотный ОУ-1 | Оборудование | Специализированное | углекислотный | |

Кабинет «Иностранного языка»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----|--|--------------|---------------------------------|--|--|
| 1. | Рабочее место преподавателя | Мебель | Основное | - | ОП.06 |
| 2. | Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся) | Мебель | Основное | - | |
| 3. | Учебная доска | Мебель | Основное | - | |
| 4. | Компьютер | Оборудование | Основное | процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб или аналоги | |
| 5. | Мультимедийный проектор, экран | Оборудование | Основное | - | |
| 6. | Телевизор | Оборудование | Основное | - | |
| 7. | Тематические папки дидактических материалов | УМК | Основное | - | |
| 8. | Комплект учебно-методической документации | УМК | Основное | - | |

1.2. Оснащение лабораторий/мастерских
Лаборатория материаловедения

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----|------------------------------------|--------------|---------------------------------|--|--|
| 1. | Рабочие места на 12-15 обучающихся | Оборудование | Основное | - | ОП.01 |
| 2. | Рабочее место преподавателя | Оборудование | Основное | процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб или аналоги, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет» | |
| 3. | Проектор и экран | Оборудование | Основное | - | |
| 4. | Сетевой удлинитель | Оборудование | Основное | - | |
| 5. | Аптечка первой медицинской помощи | Оборудование | Специализированное | - | |
| 6. | Огнетушитель углекислотный ОУ-1 | Оборудование | Специализированное | углекислотный | |

Лаборатория живописи и дизайна

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----|------------------------------------|--------------|---------------------------------|--|--|
| 1. | Рабочие места на 12-15 обучающихся | Оборудование | Основное | - | ОП.03 ОП.04 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.05 |
| 2. | Рабочее место преподавателя | Оборудование | Основное | процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб или аналоги, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет» | |
| 3. | Проектор и экран | Оборудование | Основное | - | |
| 4. | Принтер | Оборудование | Основное | цветной | |

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|-----|-----------------------------------|--------------|---------------------------------|---|--|
| 5. | Сканер | Оборудование | Основное | A4 | |
| 6. | Сетевой удлинитель | Оборудование | Основное | - | |
| 7. | Имиджер | Оборудование | Основное | - | |
| 8. | Мольберты | Оборудование | Основное | - | |
| 9. | Аптечка первой медицинской помощи | Оборудование | Специализированное | - | |
| 10. | Огнетушитель углекислотный ОУ-1 | Оборудование | Специализированное | углекислотный | |

Лаборатория художественно-конструкторского проектирования

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----|-----------------------------------|--------------|---------------------------------|--|--|
| 1. | Рабочие места для обучающихся | Оборудование | Основное | компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки | ОП.04 ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.05 |
| 2. | Рабочее место преподавателя | Оборудование | Основное | процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 8 Гб или аналоги | |
| 3. | Проектор и экран | Оборудование | Основное | - | |
| 4. | Аптечка первой медицинской помощи | Оборудование | Специализированное | - | |
| 5. | Огнетушитель углекислотный ОУ-1 | Оборудование | Специализированное | углекислотный | |

Лаборатория мультимедийных технологий

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----|-----------------------------------|--------------|---------------------------------|--|--|
| 1. | Рабочие места для обучающихся | Оборудование | Основное | компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлиннитель, корзина для мусора, коврик для резки | ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.05 ПМ.06 |
| 2. | Рабочее место преподавателя | Оборудование | Основное | процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 8 Гб или аналоги | |
| 3. | Проектор и экран | Оборудование | Основное | - | |
| 4. | Звуковая система | Оборудование | Основное | - | |
| 5. | Сканер | Оборудование | Основное | A4 | |
| 6. | Лазерный принтер | Оборудование | Основное | A4, черно-белый | |
| 7. | Аптечка первой медицинской помощи | Оборудование | Специализированное | - | |
| 8. | Огнетушитель углекислотный ОУ-1 | Оборудование | Специализированное | углекислотный | |

Лаборатория графических работ и макетирования

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----|-------------------------------|--------------|---------------------------------|---|--|
| 1. | Рабочие места для обучающихся | Оборудование | Основное | компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой | ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.05 |

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----|--------------------------------------|--------------|---------------------------------|---|--|
| | | | | удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки | |
| 2. | Рабочее место преподавателя | Оборудование | Основное | процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 8 Гб или аналоги | |
| 3. | Многофункциональное устройство (МФУ) | Оборудование | Основное | формата А4 | |
| 4. | Проектор и экран | Оборудование | Основное | - | |
| 5. | Аптечка первой медицинской помощи | Оборудование | Специализированное | - | |
| 6. | Огнетушитель углекислотный ОУ-1 | Оборудование | Специализированное | углекислотный | |

Лаборатория макетирования и 3D-моделирования

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----|-------------------------------|--------------|---------------------------------|--|--|
| 1. | Рабочие места для обучающихся | Оборудование | Основное | компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки | ОП.08 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.05 |
| 2. | Рабочее место преподавателя | Оборудование | Основное | процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 8 Гб или аналоги | |
| 3. | Принтер | Оборудование | Основное | А4, черно-белый, лазерный | |

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----|-----------------------------------|--------------|---------------------------------|---|--|
| 4. | Проектор и экран | Оборудование | Основное | - | |
| 5. | 3d принтер | Оборудование | Основное | FDM | |
| 6. | 3d сканер | Оборудование | Основное | инфракрасный | |
| 7. | Аптечка первой медицинской помощи | Оборудование | Специализированное | - | |
| 8. | Огнетушитель углекислотный ОУ-1 | Оборудование | Специализированное | углекислотный | |

Учебно-производственная мастерская (печатных процессов)

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|-----|--|--------------|---------------------------------|--|--|
| 1. | Рабочие места для обучающихся | Оборудование | Основное | компьютер с доступом к сети «Интернет» и предназначенные для работы в электронной образовательной среде | ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.05 ПМ.06 |
| 2. | Рабочее место мастера производственного обучения | Оборудование | Основное | Core i5 или аналог, дискретная видеокарта, не менее 8GB ОЗУ, один или два монитора 23", мышь, клавиатура | |
| 3. | Плоттер | Мебель | Основное | A3 | |
| 4. | МФУ | Оборудование | Основное | A4, черно-белый | |
| 5. | Проектор и экран | Оборудование | Основное | - | |
| 6. | Резак для бумаги | Оборудование | Специализированное | A4 | |
| 7. | Рулонный ламинатор | Оборудование | Специализированное | A4 | |
| 8. | Переплетчик на пластиковую пружину | Оборудование | Специализированное | A4 | |
| 9. | Биговщик | Оборудование | Специализированное | A4 | |
| 10. | Степлер | Оборудование | Специализированное | A4 | |
| 11. | Обрезчик углов | Оборудование | Специализированное | A4 | |

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----------|-----------------------------------|---------------------|---|--|---|
| 12. | Аптечка первой медицинской помощи | Оборудование | Специализированное | - | |
| 13. | Огнетушитель углекислотный ОУ-1 | Оборудование | Специализированное | углекислотный | |

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал
Спортивный комплекс

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код дисциплины |
|----|---|---------------------|---------------------------------|---|----------------|
| 1. | баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, ворота, корзины, сетки, стойки, антенны; сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон | Оборудование | Основное | - | ОП.07 |
| 2. | гантели, утяжелители, резина, штанги с комплектом различных отягощений, бодибары | Оборудование | Основное | - | |
| 3. | степ-платформы, скакалки, гимнастические коврики, фитболы | Оборудование | Основное | - | |
| 4. | гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса, дорожка резиновая разметочная для прыжков и метания | Оборудование | Основное | - | |
| 5. | оборудование, необходимое для реализации части по профессионально-прикладной физической подготовке | Оборудование | Основное | - | |
| 6. | - музыкальный центр, выносные колонки, микрофон, компьютер, мультимедийный проектор, экран для обеспечения возможности демонстрации комплексов упражнений; - электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране. | ТС | Основное | - | |

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы
Читальный зал / библиотека

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----------|-------------------------------|---------------------|---|---|--|
| 1. | Посадочные места обучающихся | Мебель | Основное | - | ОП.01 – ОП.08, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ04, ПМ.05, ПМ.06 |
| 2. | Рабочие места для обучающихся | Оборудование | Основное | компьютер с доступом к сети «Интернет» и предназначенные для работы в электронной образовательной среде | |

Актовый зал

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----------|---------------------|---------------------|---|--|--|
| 1. | Посадочные места | Мебель | Основное | - | ОП.01 – ОП.08, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ04, ПМ.05, ПМ.06 |
| 2. | Проектор | Оборудование | Основное | подвесной | |
| 3. | Экран | Оборудование | Основное | выдвижной | |

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

| № п/п | Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства | Количество | Код и наименование учебной дисциплины (модуля) |
|----------|---|------------|--|
| 1. | Офисный пакет приложений | 25 | ПМ.01 |
| 2. | Пакет прикладных программ для графического дизайна, полиграфии и медиа | 25 | ПМ.02 |
| 3. | Программа просмотра изображений | 25 | ПМ.03 ПМ.05 ПМ.06 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП-П по *профессии*
54.01.20 Графический дизайнер

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2024 г.
СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| Общие положения..... | 52 |
| <i>При наличии демонстрационного экзамена</i> | |
| Примерные требования к проведению демонстрационного экзамена | 54 |

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по профессии 54.01.20 Графический дизайнер разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по профессии 54.01.20 Графический дизайнер присваивается квалификация: *Графический дизайнер*.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки *квалифицированных рабочих, служащих* и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной профессии.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и продемонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

| Код и наименование вида деятельности (ВД) | Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД |
|--|--|
| 1 | 2 |
| В соответствии с ФГОС | |
| <i>ВД. наименование ВД</i> | <i>ПМ. наименование ПМ</i> |
| <i>ВД 01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна</i> | <i>ПМ 01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна</i> |
| <i>ВД 02. Создание графических дизайн-макетов</i> | <i>ПМ 02. Создание графических дизайн-макетов</i> |
| <i>ВД 03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)</i> | <i>ПМ 03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)</i> |
| <i>ВД 04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте</i> | <i>ПМ 04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте</i> |
| По запросу работодателя (при наличии) | |
| <i>ВД. наименование ВД</i> | <i>ПМ. наименование ПМ</i> |
| <i>ВД 05. Выполнение работ по профессии рабочих "Макетчик художественных макетов"</i> | <i>ПМ 05. Выполнение работ по профессии рабочих "Макетчик художественных макетов"</i> |

| | |
|--|--|
| ВД 06. Коммуникационные процессы при разработке графического дизайна | ПМ 06. Коммуникационные процессы при разработке графического дизайна |
|--|--|

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

| Оцениваемые виды деятельности | Профессиональные компетенции |
|--|---|
| <i>ВД 01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна</i> | ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта |
| | ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования |
| | ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию |
| | ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком |
| <i>ВД 02. Создание графических дизайн-макетов</i> | ПК 2.1 Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания |
| | ПК 2.2 Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания |
| | ПК 2.3 Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания |
| | ПК 2.4 Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета |
| | ПК 2.5 Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта |
| <i>ВД 03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)</i> | ПК 3.1 Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета |
| | ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации) |
| | ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации) |
| <i>ВД 04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте</i> | ПК 4.1 Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности |
| | ПК 4.2 Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна |
| | ПК 4.3 Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков |
| Выполнение работ по профессии рабочих "Макетчик художественных макетов" | |
| Коммуникационные процессы при разработке объектов графического | ПК 6.1 Выполнять планирование этапов проекта по созданию объектов визуальной информации |

| | |
|---------|--|
| дизайна | ПК 6.2 Координировать коммуникационные процессы дизайнерской группы |
| | ПК 6.3 Контролировать выполнение правовых основ при разработке продукта графического дизайна |
| | ПК 6.4 Организация межличностного взаимодействия при контроле качества продукта графического дизайна |

Выпускники, освоившие программу по *профессии 54.01.20 Графический дизайнер*, сдают ГИА в форме *демонстрационного экзамена профильного уровня*.

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Примерная структура программы ГИА

1. Основные положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа ГИА или Программа) обучающихся по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «АРМАВИРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ» по Международным стандартам «Профессионалитет» по компетенции «Графический дизайн» разработана в соответствии с:

- Федеральный закон от 29 декабря 2013 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»
- ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 24 августа 2022 г. N 762 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ;
- [Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;](#)
- П АМТ 2-18-2023 «О порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации»

- П АМТ 2-20-2022 «О проведении в техникуме аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»
- П АМТ 2-45-2021 «О проведении демонстрационного экзамена в процедурах итоговой и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и лиц, имеющих медицинские показания для создания особых условий»
 - Методическими рекомендациями по обеспечению в Субъектах Российской Федерации подготовки кадров по 50 наиболее востребованным и перспективным специальностям и рабочим профессиям в соответствии с международными стандартами и передовыми технологиями, утверждёнными Министерством образования и науки РФ, департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 08.10.2015г.;
 - Паспортом приоритетного проекта «Образование» по направлению «Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий» («Рабочие кадры для передовых технологий»), утвержденный протоколом заседания Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 25 октября 2016 года №9;
 - федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования от 09 декабря 2016г № 1543, зарегистрирован министерством юстиции 23.12.2016г., рег. № 44916;
 - Профессиональным стандартом Графический дизайнер, Методическими рекомендациями по подготовке студентов колледжей к сдаче демонстрационного экзамена ГИА по стандартам «Профессионалитет» компетенции «Графический дизайнер», разработанные международным экспертом Минаевой О.Е., главным экспертом Ермаковым А.В., , Москва, 2016.

1.2. Настоящая Программа определяет совокупность требований к ГИА по профессии 54.01.20 Графический дизайнер на 2026 - 2027 учебный год.

1.3. Программа разработана преподавателями цикловой методической комиссии «КОМПЬЮТЕРНЫХ СЕТЕЙ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ» ГБПОУ КК «АМТ» и обсуждена на заседании комиссии.

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО (п.2.9) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер ГБПОУ КК "АМТ" для оценки степени и уровня освоения обучающимся основной образовательной программы СПО обеспечивает процедуру проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится с целью определения у выпускников уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в соответствии со стандартами Профессионалитет по компетенции Графический дизайн.

Проведение демонстрационного экзамена является проверкой качества полученных обучающимся знаний и умений, практического опыта, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

Для выпускников, осваивающих ППКРС в рамках ФП «Профессионалитет», государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня

3.1 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

3.2 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.3. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, обеспечивают проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания

первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Координаторами подготовки и проведения ДЭ является Региональный координационный центр по Краснодарскому краю (далее - РКЦ).

Образовательная организация:

- разрабатывает задания для ДЭ;
- формирует списки обучающихся и экспертов и передает их в РКЦ;
- формирует график проведения ДЭ по компетенции и направляет в РКЦ на согласование;
- не позднее, чем за 15 календарных дней до официальной даты ДЭ уведомляет участников о графике его проведения по компетенции;
- собирает, обобщает и передает в РКЦ документацию по организации и итогам проведения ДЭ не позднее чем через 10 дней после проведения ДЭ.

РКЦ:

- согласовывает график проведения ДЭ по компетенции;
- обеспечивает предоставление информации о ходе подготовки и проведения ДЭ в министерство образования;
- осуществляет организационно-методическое сопровождение подготовки и проведения ДЭ.

4.1 Обязательные условия для проведения демонстрационного экзамена

4.1.1 Оценка результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется экспертами.

4.1.2 К организации и проведению ДЭ допускаются:

- сертифицированные эксперты Союза;
- эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом, и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена;
- эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом, и имеющие свидетельства о праве проведения регионального чемпионата.

4.1.3 В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении ДЭ, не допускается оценивание результатов работ студентов, участвующих в экзамене экспертами, принимавшими участие в их подготовке. При этом указанные эксперты, имеют право оценивать работы других участников экзамена.

4.2 Этапы подготовки демонстрационного экзамена

4.2.1 Организационный этап.

4.2.2 Разработка регламентирующих документов.

В образовательной организации – создается рабочая группа по организации ДЭ.

Рабочая группа разрабатывает пакет документов, включающий в себя:

1. Техническое описание заданий для ДЭ.
2. Инфраструктурный лист.
3. Критерии оценки по компетенции.
4. Индивидуальный оценочный лист экзаменуемого.
5. Шкала приведения балловой системы к оценочной.
6. Документацию по охране труда и технике безопасности.

7. Протокол ДЭ.

Пакет документов должен быть опубликован на официальном техникума в разделе «Демонстрационный экзамен 2024».

Для разработки пакета документов ДЭ в 2024 году используются задания, рекомендованные Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров Профсоюзности» (далее – Союз) для проведения ДЭ.

Разработанные пакеты документов утверждаются Главными экспертами по площадке.

4.2.3 Формирование экспертной группы, организация и обеспечение деятельности экспертной группы

Главный эксперт для проведения экзамена приглашается из числа экспертов, отвечающих одному из требований в пункте 3.3. настоящего положения (далее - Главный эксперт).

При непосредственном участии и по согласованию с Главным экспертом формируется Экспертная группа. Экспертная группа состоит из педагогических работников учреждения СПО, имеющих опыт участия в чемпионатах Профсоюзности регионального уровня в качестве экспертов. В экспертную группу включаются также представители работодателей

Организация деятельности Экспертной группы осуществляется Главным экспертом, который после ее формирования обязан распределить обязанности и полномочия между членами Экспертной группы по подготовке и проведению экзамена

На время проведения экзамена из состава Экспертной группы назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

4.2.4 Подготовка площадки проведения экзамена и установка оборудования.

Главным экспертом разрабатывается и утверждается схема расстановки и комплектования рабочих мест на каждую площадку.

Ответственность за обеспечение площадки оптимальными средствами и необходимым оборудованием для проведения ДЭ по компетенции в соответствии с техническими описаниями и инфраструктурными листами несет площадка.

За 1 день до начала экзамена Главным экспертом проводится контрольная проверка площадки на предмет соответствия всем требованиям, фиксируется факт наличия необходимого оборудования.

4.3 Проведение демонстрационного экзамена

4.3.1 Подготовительный этап.

В первый день проведения экзамена осуществляется распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования. Итоги жеребьевки фиксируются отдельным документом.

Инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее - ОТ и ТБ) для участников и членов Экспертной группы проводится Техническим экспертом под роспись.

После распределения рабочих мест и прохождения инструктажа по ОТ и ТБ участникам предоставляется время (не более 2 часов) на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов, ознакомление с оборудованием и его тестирование.

Участники должны ознакомиться с подробной информацией о регламенте проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения экзамена.

Участники экзамена должны быть проинформированы о том, что они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами ТБ.

4.3.2. Правила и нормы техники безопасности.

Все лица, находящиеся на площадке проведения экзамена, должны соблюдать Правила и нормы ОТ и ТБ.

За 1 месяц до начала экзамена полная документация по ОТ и ТБ размещается на официальном сайте техникума. Документация по ОТ и ТБ разрабатывается, утверждается и должна включать в себя подробную информацию по испытаниям и допуску к работе на электрических ручных инструментах.

Площадка несет ответственность за соответствие технологического оснащения экзамена нормам ОТ и ТБ.

4.3.3. Проведение основных мероприятий демонстрационного экзамена. Правила поведения во время экзамена, права и обязанности участников и членов Экспертной группы.

Участник при сдаче ДЭ должен иметь при себе паспорт и полис обязательного медицинского страхования.

Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенного в соответствии с техническим описанием, включая содержимое инструментальных ящиков.

Каждому участнику предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием, письменные инструкции по заданию, а также разъяснения правил поведения и Кодекса этики движения «Молодые профессионалы» (Профессионалитет) во время ДЭ.

Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена. Если задание состоит из модулей, то члены Экспертной группы обязаны выдавать участникам задание перед началом каждого модуля или действовать согласно техническому описанию. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 15 минут, которые не входят в общее время проведения экзамена. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

В случае возникновения несчастного случая или болезни участника об этом немедленно уведомляется Главный эксперт, которым, при необходимости, принимается решение о назначении дополнительного времени для участника.

В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене по причине болезни или несчастного случая ему начисляются баллы за любую завершённую работу.

Все вопросы по участникам, чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, передаются Главному эксперту и рассматриваются Экспертной группой с привлечением председателя апелляционной комиссии образовательной организации, которую представляет участник.

Несоблюдение участником норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению участника от выполнения экзаменационных заданий.

Процедура проведения ДЭ проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и информационной открытости. Вся информация и инструкции по выполнению экзамена от членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

4.3.4. Оценка экзаменационных заданий.

Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанной на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием.

Члены Экспертной группы при оценке выполнения экзаменационных заданий обязаны демонстрировать необходимый уровень профессионализма, честности и беспристрастности, соблюдать требования регламента проведения демонстрационного экзамена и Кодекса этики движения «Молодые профессионалы» (Профессионалитет).

Одно из главных требований при выполнении оценки заданий ДЭ - это обеспечение отсутствия преимуществ у кого-либо из участников экзамена.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, установленными для оценки конкурсных заданий региональных чемпионатов «Молодые профессионалы», включая использование форм и оценочных ведомостей для фиксации выставленных оценок и/или баллов вручную.

Оценка не должна выставляться в присутствии участника ДЭ.

4.3.5. Оформление результатов экзамена. Итоговое заседание экспертной группы.

Баллы, выставленные членами Экспертной группы, переносятся из рукописных оценочных ведомостей в протокол ДЭ.

После всех оценочных процедур, проводится итоговое заседание Экспертной группы, во время которого осуществляется сверка распечатанных результатов с рукописными оценочными ведомостями.

В случае выявления несоответствия или других ошибок, требующих исправления оценки, каждым членом Экспертной группы по рассматриваемому аспекту заверяется форма приема оценки, тем самым обозначается согласие с внесением исправления.

По окончании данной процедуры дальнейшие или новые возражения по утвержденным оценкам не принимаются.

Результатом работы Экспертной комиссии является итоговый протокол заседания Экспертной комиссии, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание экзамена и итоговая оценка, полученная при переводе бальной шкалы в оценочную.

4.4. Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.4.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.4.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает для них трудностей;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

4.4.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

- для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА зачитываются ассистентом;
- письменные задания надиктовываются ассистенту; • для слабовидящих:
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
 - для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:
 - по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;
 - для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

4.4.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при ее проведении.

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся

Максимально возможное количество баллов

80

Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из балльной шкалы в оценку

| Оценка (пятибалльная шкала) | «2» | «3» | «4» | «5» |
|--------------------------------|---------|----------|----------|-------|
| Баллы, полученные на ДЭ | 0-15,99 | 16-31,99 | 32-55,99 | 56-80 |

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

6.1. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума:

- Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА- непосредственно в день ее проведения.
- Апелляция о несогласии с результатами ГИА- не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

6.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума.

6.3. Апелляционная комиссия рассматривает заявление не позднее трех рабочих дней с момента его поступления.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.4. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.5. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на ее результат.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки.

6.6. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

6.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии, является окончательным и пересмотру не подлежит.

Приложения:

План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
К ОПОП- по профессии
54.01.20 «Графический дизайнер»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

*Рабочая программа воспитания разрабатывается
на основе примерной программы воспитания по УГПС,
одобренной ФУМО и размещенной в реестре ПОП-П*

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.1.Цель и задачи воспитания обучающихся

1.2.Направления воспитания

1.3.Целевые ориентиры воспитания

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1.Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО

2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1.Кадровое обеспечение

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

3.3.Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

3.4.Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

3.5.Анализ воспитательного процесса

Приложение 1. Календарный план воспитательной работы

Пояснительная записка

Рабочая программа воспитания для профессии 54.01.20 «Графический дизайнер», для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, (далее — Программа) направлена на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины;
- выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;
- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей. Программа служит основой для разработки рабочей программы воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

Рабочая программа воспитания образовательной организации, реализующей программы СПО, (далее — рабочая программа) является обязательной частью образовательной программы образовательной организации, реализующей программы СПО, и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности. Рабочая программа разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления организацией (в том числе педагогического совета, совета обучающихся, совета родителей); реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами. Рабочая программа сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего (среднего) образования.

Программа разработана с учётом Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020); Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Рабочая программа воспитания выполнена для профессии 54.01.20 «Графический дизайнер», сроком обучения 3г. 6 мес.

Нормативные документы профессии:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации/Министерства образования и науки Российской Федерации (оставить одно) от дата номер «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности код наименование»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 Утверждении Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от

5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об утверждении профессионального стандарта наименование Профстандарта;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 5 августа 2020 г. «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"»;
- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 января 2017 г. N 40н "Об утверждении профессионального стандарта "Графический дизайнер"

Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный.

Структурным элементом программы является календарный план воспитательной работы.

Структура Программы является инвариантной, т. е. при разработке рабочей программы она сохраняется в неизменном виде.

Содержание рабочей программы включает инвариантный компонент, представленный в Программе, и вариативный компонент, определяемый разработчиками самостоятельно.

Содержание Программы представляет собой основу для разработки соответствующих разделов рабочей программы. При этом содержание подразделов 1.1. «Цель и задачи воспитания обучающихся», 1.2. «Направления воспитания» и пункта 1.3.1 подраздела 1.3 «Инвариантные целевые ориентиры» является инвариантным, т. е. сохраняется в неизменном виде, т. к. данное содержание определяется ключевыми нормативными документами и едино для всех образовательных организаций.

Содержание остальных подразделов рабочей программы является вариативным и формируется исходя из условий функционирования конкретной образовательной организации с опорой на содержание соответствующих подразделов Программы.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в образовательной организации, реализующей программы СПО, является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники профессиональной образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (здесь и далее указывается наименование конкретной образовательной организации, реализующей программы СПО). Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

Инвариантные компоненты Программы, примерного календарного плана воспитательной работы ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности, отражают общие для любой образовательной организации, реализующей программы СПО, цель и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС СПО в контексте формирования общих компетенций у обучающихся.

Вариативные компоненты обеспечивают реализацию и развитие внутреннего потенциала образовательной организации, реализующей программы СПО.

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования цель воспитания обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2 Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- гражданское воспитание — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- патриотическое воспитание — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- духовно-нравственное воспитание — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок

обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

- эстетическое воспитание — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;
- профессионально-трудовое воспитание — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;
- экологическое воспитание — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- ценности научного познания — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3 Целевые ориентиры воспитания

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «...формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закреплённые требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);

- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

**Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне среднего общего образования
Профессия 54.01.20 «Графический дизайнер»**

| Целевые ориентиры |
|---|
| Гражданское воспитание |
| <ul style="list-style-type: none"> – понимающий профессиональное значение отрасли, профессии 54.01.20 «Графический дизайнер» для социально-экономического и научно-технологического развития страны. – осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Краснодарского края города Армавира. |
| Патриотическое воспитание |
| <ul style="list-style-type: none"> – осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою профессию 54.01.20 «Графический дизайнер» |
| Духовно-нравственное воспитание |
| <ul style="list-style-type: none"> – обладающий сформированными представлениями о значении и ценности профессии 54.01.20 «Графический дизайнер», знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики |
| Эстетическое воспитание |
| <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре профессии 54.01.20 «Графический дизайнер», использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности |
| Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия |
| <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности профессии 54.01.20 «Графический дизайнер» |
| Профессионально-трудовое воспитание |
| <ul style="list-style-type: none"> – применяющий знания о нормах выбранной профессии 54.01.20 «Графический дизайнер», всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой – готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли – выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. – ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества. – обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе. |
| Экологическое воспитание |
| <ul style="list-style-type: none"> – ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности – понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью |
| Ценности научного познания |

- обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»
- использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
- проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности профессии

54.01.20 «Графический дизайнер»

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы техникума. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

Модуль «Образовательная деятельность»

Аудиторная деятельность :

- Реализация воспитательного потенциала уроков предусматривает:
- максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных предметов для формирования у обучающихся российских традиционных духовно-нравственных и социокультурных ценностей, российского исторического сознания на основе исторического просвещения; подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений;
- включение педагога в рабочие программы по учебным предметам, курсам, модулям целевых ориентиров результатов воспитания, их учёт в определении воспитательных задач уроков, занятий;
- включение педагогами в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы;
- выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; реализацию приоритета воспитания в учебной деятельности;
- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках предметов, явлений и событий, инициирование обсуждений, высказываний своего мнения, выработки своего личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям, лицам;
- применение интерактивных форм учебной работы — интеллектуальных, стимулирующих познавательную мотивацию, игровых методик, дискуссий, дающих возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы, которая учит строить отношения и действовать в команде, способствует развитию критического мышления;
- побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогами, соответствующие укладу общеобразовательной организации, установление и поддержку доброжелательной атмосферы;
- организацию шефства мотивированных и эрудированных обучающихся над неуспевающими одноклассниками, в том числе с особыми образовательными потребностями, дающего обучающимся социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;
- инициирование и поддержку исследовательской деятельности обучающихся, планирование и выполнение индивидуальных и групповых проектов воспитательной направленности.

Внеаудиторная деятельность

Данный вид деятельности является неотъемлемой и обязательной частью образовательного процесса. Реализация воспитательного потенциала внеаудиторной деятельности в техникуме осуществляется в рамках следующих выбранных обучающимися курсов, занятий:

- курсы, занятия исторического просвещения, патриотической, гражданско-патриотической, военно-патриотической, краеведческой, историко-культурной направленности;
- курсы, занятия духовно-нравственной направленности по религиозным культурам народов

России, основам духовно-нравственной культуры народов России, духовно-историческому краеведению;

- курсы, занятия познавательной, научной, исследовательской, просветительской направленности;
- курсы, занятия экологической, природоохранной направленности;
- курсы, занятия в области искусств, художественного творчества разных видов и жанров;
- курсы, занятия туристско-краеведческой направленности; курсы, занятия оздоровительной и спортивной направленности

Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»

Курс внеурочных занятий «Разговоры о важном» направлен на развитие ценностного отношения студентов к своей Родине, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и культуре. Данный курс направлен на формирование внутренней позиции личности студента, необходимой для конструктивного и ответственного поведения в обществе. Ведущая форма деятельности данного внеурочного занятия - беседа с обучающимися. Также формами организации учебного занятия служат: игра, просмотр видеоматериалов, работа с интерактивными карточками, работа с аудиоматериалами и другие. Формы проведения учебных занятий подбираются педагогом с учетом возрастных особенностей обучающихся, цели и задач проводимого занятия.

Содержание занятий затрагивает темы, связанные с традиционными российскими ценностями, осмыслением исторического опыта, формированием представлений о достоинстве, чести, правах и свободах человека, культуре здорового образа жизни, ценности труда, ответственного отношения человека к природе.

Курс «Россия – мои горизонты»

Реализуется в рамках внеурочной деятельности как одно из направлений профориентационного минимума, внедряющегося Министерством просвещения Российской Федерации с нового учебного года. Цикл занятий курса «Россия — мои горизонты» (далее Цикл занятий) может быть включен в календарный план воспитательной работы или интегрирован в Профессиональный цикл, Профессиональный модуль образовательной программы, в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер». Особое значение Цикл занятий имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09.

Модуль «Кураторство»

иницирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности

организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»

Модуль «Наставничество»

мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»

организация под руководством наставника социально-значимых проектов по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по профессии/специальности»

мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты

встречи с известными представителями профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»

круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии профессии 54.01.20 «Графический дизайнер», выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к профессии 54.01.20 «Графический дизайнер», соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»

размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся с профессией 54.01.20 «Графический дизайнер»

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей(законных представителей), работающих по специальности, чествование трудовых династий профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»

совместные мероприятия, посвященные Дню профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»

Модуль «Профилактика и безопасность»

реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»

организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с профессией 54.01.20 «Графический дизайнер»

поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»

организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»: презентации, лекции, акции

реализация социальных проектов по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер», разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»

участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»

проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик

организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»

организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»

проведение практико-ориентированных мероприятий

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

- Разделение функционала, связанного с привлечением профильных специалистов профессии: 54.01.20 «Графический дизайнер».

| |
|---|
| реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности |
| разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации |

- Привлечение специалистов других организаций, социальных партнеров

| |
|---|
| привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по профессии: 54.01.20 «Графический дизайнер». |
|---|

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий. При этом при подготовке к соревнованиям используются ресурсы организаций-партнеров.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Утверждение и внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников по вопросам воспитательной деятельности (при наличии)

| |
|---|
| приказ о проведении родительского собрания |
| положение о кураторе |
| программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников» |
| программа «Психологическое сопровождение личностного и профессионального становления студента» |
| приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ПОО, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества |

Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнерами (при наличии)

| |
|--|
| договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями |
| сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования |

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры,

принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации, социальных сетях.

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Поощрение профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется следующим образом:

- публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся);
- сочетании индивидуального и коллективного поощрения (использование индивидуальных и коллективных наград дает возможность стимулировать как индивидуальную, так и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими и не получившими награду).

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по профессии: 54.01.20 «Графический дизайнер» - рейтинги, портфолио и пр. (при наличии)

| |
|--|
| наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося |
| участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных с профессией: 54.01.20 «Графический дизайнер» |
| рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров |
| реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по профессии: 54.01.20 «Графический дизайнер» |
| успешное освоение образовательных программ профессии: 54.01.20 «Графический дизайнер» |

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование (при наличии)

| |
|---|
| сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др. |
|---|

3.4. Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по профессии: 54.01.20 «Графический дизайнер» может осуществляться в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

| |
|--|
| анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по профессии: 54.01.20 «Графический дизайнер». |
|--|

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу. Итоги самоанализа оформляются в виде отчета, составляемого заместителем директора по воспитательной работе в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом в техникуме.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Календарный план воспитательной работы на 2024-2025 уч. Год
I семестр

| № | Формы, виды и содержание деятельности | Курсы, группы | Срок и | Ответственные |
|---|--|---------------|--|-----------------------|
| Сентябрь: 1 сентября: День знаний; 3 сентября: День солидарности в борьбе с терроризмом. Октябрь: 1 октября: Международный день пожилых людей; 4 октября: День защиты животных; 5 октября: День Учителя; Третье воскресенье октября: День отца; 30 октября: День памяти жертв политических репрессий. | | | Ноябрь: 4 ноября: День народного единства. Декабрь: 3 декабря: Международный день инвалидов; 5 декабря: Битва за Москву, Международный день добровольцев; 6 декабря: День Александра Невского; 9 декабря: День Героев Отечества; 10 декабря: День прав человека; 12 декабря: День Конституции Российской Федерации; 27 декабря: День спасателя. | |
| Образовательная деятельность | | | | |
| 1 | Еженедельная церемония поднятия и спуска государственного флага Российской Федерации | 1 – 4 курс | В течение семестра | Зам.директора по УВР |
| 2 | Экскурсии в городской музей | 1 курс | В течение семестра | Классные руководители |
| 3 | Информационный час «День окончания второй мировой войны» | 1 – 4 курс | Сентябрь | Классные руководители |
| 4 | Неделя бухгалтерских дисциплин | 1-4 курсы | В течение семестра | Председатель ЦМК |
| Кураторство | | | | |
| 5 | Составление и обновление социального паспорта группы | 1 – 4 курс | Сентябрь | Классные руководители |
| 6 | Тематические классные часы в соответствии с планами классных руководителей | 1 – 4 курс | Сентябрь-декабрь | Классные руководители |
| 7 | Групповые коллективные дела в соответствии с планами работы классных руководителей | 1 – 4 курс | Сентябрь-декабрь | Классные руководители |

| | | | | |
|-----------------------|--|------------|--------------------|--|
| 8 | Собрание для родителей студентов, проживающих в общежитии, о правилах проживания, прописки | 1 – 4 курс | Сентябрь | Классные руководители Педагог-психолог, воспитатели общежития, коменданты |
| 9 | Организация методической помощи начинающим классным руководителям, работа классных руководителей-наставников | 1 – 4 курс | В течение семестра | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 10 | Наблюдение за детьми и семьями группы риска. | 1 – 4 курс | В течение семестра | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 11 | Индивидуальные беседы с обучающимися | 1 – 4 курс | В течение семестра | Классные руководители |
| 12 | Адаптация новых обучающихся в группе | 1 – 4 курс | В течение семестра | Классные руководители |
| 13 | Ведение портфолио обучающихся группы | 1 – 4 курс | В течение семестра | Классные руководители |
| 14 | Консультации с преподавателями предметниками | 1 – 4 курс | Еженедельно | Классные руководители |
| 15 | Совместное с обучающимися родительское собрание | 1 – 4 курс | Октябрь | Зам. директора по УВР, Классные руководители |
| 16 | Акция «В единстве наша сила». | 1 – 4 курс | Ноябрь | Классные руководители |
| 17 | Проведение «Урока мужества» | 1 – 4 курс | Ноябрь | Классные руководители |
| 18 | Проведение единого урока посвященного Дню матери в России | 1 – 4 курс | Ноябрь | Классные руководители |
| 19 | Государственные символы России тематический час ко Дню Конституции | 1 – 4 курс | Декабрь | Классные руководители |
| 20 | Проведение «Урока мужества» посвященного дню Героев Отечества | 1 – 4 курс | Декабрь | Классные руководители |
| 21 | Проведение «Урока мужества» посвященного дню спасателя Российской федерации | 1 – 4 курс | Декабрь | Классные руководители |
| Наставничество | | | | |
| 22 | День наставника профессии 54.01.20 «Графический дизайнер» | 1 – 4 курс | В течение семестра | Зам. директора по УПР, Зам. |

| | | | | |
|--|--|------------|--------------------|---|
| | «Мастерская наставника» | | | директора по УР, наставники |
| Основные воспитательные мероприятия | | | | |
| 23 | Торжественная линейка, посвященная началу учебного года. Тематический классный час. | 1 – 4 курс | Сентябрь | Зам. директора по УВР, Классные руководители |
| 24 | Акция «Запишись в клуб» | 1 курс | Сентябрь | Классные руководители |
| 25 | Посвящение в студенты | 1 курс | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 26 | Акция «Дорога к знаниям» знакомство обучающихся с библиотекой, читальным залом | 1 курс | Сентябрь | Классные руководители |
| 27 | Акция «От сердца к сердцу» | 1 – 4 курс | Октябрь | Социальный педагог |
| 28 | Праздничное мероприятие, посвященное Дню учителя «Мы вас любим!» | 1-4 курс | Октябрь | Зам. директора по УВР, Классные руководители |
| 29 | Краевой конкурс Чтецов, среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Краснодарского края | 1-4 курс | В течение семестра | Заместитель директора по УВР, педагог организатор |
| 30 | Диспут «Отцовство и материнство» | 1-4 курс | Октябрь | Заместитель директора по УВР, педагог организатор |
| 31 | Совместное с обучающимися родительское собрание | 1 -4 курс | Октябрь | Педагог-психолог |
| 32 | Концертная программа, посвященная Дню матери | 1– 4 курс | Ноябрь | Зам. директора по УВР, педагог доп.образования |
| 33 | Краевой конкурс прикладного и технического творчества, посвященный дню Матери, среди обучающихся. | 1– 4 курс | Ноябрь | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 34 | Психологический тренинг. | 1 курс | Ноябрь | Зам. директора по УВР, педагог организатор. |
| 35 | Краевой конкурс студенческих театров эстрадных миниатюр «Галерка», среди | 1-4 курс | Декабрь | Педагог-библиотекарь |

| | | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------|--|
| | профессиональных образовательных организаций, Краснодарского края. | | | |
| 36 | Краевой конкурс прикладного и технического творчества, среди профессиональных образовательных организаций | 1 – 3 курс | Декабрь | Классные руководители |
| 37 | Праздничный новогодний концерт «С Новым годом» | 1-4 курс | Декабрь | Заместитель директора по УВР |
| Организация предметно-пространственной среды | | | | |
| 38 | Внеклассные мероприятия, посвященные значимым датам | 1 – 4 курс | В течение года | Классные руководители |
| 39 | Уроки, посвященные основам здорового питания | 1 – 4 курс | В течение года | Классные руководители |
| Взаимодействие с родителями(законными представителями) | | | | |
| 40 | Индивидуальные встречи с администрацией | 1 – 4 курс | По запросу | Классные руководители, администрация |
| 41 | Информирование родителей посредством обзвона, официального сайта и социальных сетей техникума | 1 – 4 курс | Еженедельно | Классные руководители |
| 42 | Адаптация новых обучающихся в группе | 1 – 4 курс | В течение семестра | Классные руководители |
| 43 | Индивидуальные беседы с обучающимися | 1 – 4 курс | В течение семестра | Классные руководители |
| 44 | Групповые родительские собрания | 1 – 4 курс | В течение семестра | Классные руководители |
| Самоуправление | | | | |
| 45 | Выборы студенческого самоуправления групп | 1 – 4 курс | Сентябрь | Классные руководители |
| 46 | Выборы студенческого самоуправления в общежитии | 1-4курс | Сентябрь | Воспитатель общежития |
| 47 | Заседание стипендиальной комиссии | 1-4 курс | Сентябрь | Заместитель ди-ректорапо |
| 48 | Отчетное собрание Студенческого самоуправления техникума | Студенческий актив групп | В течение семестра | Заместитель ди-ректорапо УВР |
| 49 | Волонтерские отряды | 1- 4 курс | В течение семестра | Советник директора по ВР |
| 50 | Участие в социальных проектах города | 1- 4 курс | В течение семестра | Заместитель директора по УВР, советник |

| | | | | |
|---|--|------------|--------------------|--|
| | | | | директора по ВР, классные руководители |
| 51 | Акция «Я – волонтер» посвященная Дню добровольца(волонтера) | 1-4 курс | Декабрь | Зам. директора по УВР, руководитель волонтерского отряда, советник директора по ВР |
| 52 | Групповые собрания студенческого актива «Портфолио результатов», для назначения стипендии повышенного уровня | 1-4 курс | Декабрь | Зам. директора по УВР, советник директора по ВР, студсовет. |
| Профилактика и безопасность | | | | |
| 53 | «День солидарности в борьбе с терроризмом» Акция памяти «Беслан. Помним. Скорбим» | 1 – 4 курс | Сентябрь | Зам.директора по УВР |
| 54 | Профилактика экстремизма и терроризма «Когда чужая боль становится своей», «Единство многообразия» | 1-4 курс | Сентябрь | Социальный педагог |
| 55 | Неделя безопасности дорожного движения: конкурс рисунков | 1-4 курс | Сентябрь | Социальный педагог, классные руководители |
| 56 | Акция «Красная ленточка» посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом | 1-4 курс | Декабрь | Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог |
| 57 | Общероссийская акция «Сообща, где торгуют смертью» | 1-4 курс | Октябрь | Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог |
| 58 | Вечерний, профилактический рейд в общежития | 1-4 курс | В течение семестра | Воспитатель общежития |
| 59 | Встреча студентов с врачом-наркологом, инспектором ОПДН | 1-4 курс | В течение семестра | Соц. педагог, представители ОПДН, врач-нарколог |
| Социальное партнерство и участие работодателей | | | | |
| 60 | Уроки финансовой грамотности | 1 курс | В течение семестра | Зам.директора по |

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|--------------------|--|
| | | | | УР |
| 61 | Встречи с работодателями на производстве (выезды к социальным партнерам) | 3 – 4 курс | В течение семестра | Зам. директора по УПР |
| Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство | | | | |
| 62 | Производственная практика (по профилю специальности) | Группы, проходящие практику | В течении семестра | Руководители практики |
| 63 | Классные часы, посвященные истории образовательного учреждения | 1 курс | Сентябрь | Зав. библиотекой. Классные руководители |
| 64 | Встречи с работодателями | 3 – 4 курс | В течение семестра | Зам.директора по УПР |
| 65 | Краевой дистанционный фото - конкурс «ПрофТех в Лицах», среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Краснодарского края; | 1 – 4 курс | Сентябрь | Зам.директора по УПР |
| 66 | Проведение отборочного чемпионата «Абилимпикс» | 1-4 курс | Сентябрь | Зам.директора по УВР |
| 67 | Месячник правовой и финансовой грамотности | 1-2 курс | Сентябрь-октябрь | Председатель ЦМК |
| 69 | Беседа: «Формирование предпринимательского мышления» | 2-4 курс | В течении семестра | Руководитель центра профориентации и трудоустройства |

- Цикл внеурочных занятий **Разговоры о важном (в соответствии с графиком установленным Минпросвещения)**
- Цикл занятий **Россия- мои горизонты. (в соответствии с графиком установленным Минпросвещения)**

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом специальности:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znaniyruussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.рф/>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

Календарный план воспитательной работы на 2024-2025 уч. Год

II семестр

| № | Формы, виды и содержание деятельности | Курсы, группы | Срок и | Ответственные |
|---|---|--|---------|--|
| <p>Январь: 1 января: Новый год; 7 января: Рождество Христово; 25 января: «Татьянин день» (праздник студентов); 27 января: День снятия блокады Ленинграда.</p> <p>Февраль: 2 февраля: День воинской славы России; 8 февраля: День русской науки; 21 февраля: Международный день родного языка; 23 февраля: День защитника Отечества.</p> <p>Март: 8 марта: Международный женский день; 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией.</p> <p>Апрель: 12 апреля: День космонавтики.</p> | | <p>Май: 1 мая: Праздник Весны и Труда; 9 мая: День Победы; 24 мая: День славянской письменности и культуры.</p> <p>Июнь: 1 июня: Международный день защиты детей; 5 июня: День эколога; 6 июня: Пушкинский день России; 12 июня: День России; 22 июня: День памяти и скорби; 27 июня: День молодёжи.</p> <p>Июль: 8 июля: День семьи, любви и верности.</p> <p>Август: 22 августа: День Государственного флага Российской Федерации; 25 августа: День воинской славы России.</p> | | |
| Образовательная деятельность | | | | |
| 1 | Проведение дней открытых дверей | 1 – 4 курс | Февраль | Руководитель центра профориентации трудоустройства |
| 2 | Неделя логиста | 1 курс | Февраль | Председатель ЦМК |
| 3 | День числа ПИ | 1 – 3 курс | Март | Председатель ЦМК |
| 4 | Неделя русской словесности | 1-3 курсы | Апрель | Председатель ЦМК |
| 5 | Конкурс - экспозиция «Семейные реликвии. Традиции моей семьи» | 1 – 3 курс | Апрель | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 6 | Акции, посвященные Дню государственного флага | 1 – 3 курс | Август | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| Кураторство | | | | |
| 7 | Открытие месячника оборонно-массовой и военно-патриотической | 1 – 4 курс | Январь | Классные руководители |

| | | | | |
|----|--|------------|---------|--|
| | работы | | | |
| 8 | Акция «Блокадный хлеб» | 1 – 4 курс | Январь | Классные руководители |
| 9 | Мероприятие, посвященное Дню памяти о россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества | 1 – 4 курс | Февраль | Классные руководители |
| 10 | Патриотический час «Миротворцы РФ» | 1 – 4 курс | Февраль | Классные руководители Педагог-психолог, воспитатели общеежития, коменданты |
| 11 | Проведение «Урока мужества» посвященного дню защитника Отечества | 1 – 4 курс | Февраль | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 12 | Участие во всероссийском конкурсе «Без срока давности» | 1 – 4 курс | Январь | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 13 | Проведение «Урока мужества» посвященного дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)». | 1 – 4 курс | Январь | Классные руководители |
| 14 | Цикл мероприятий «Крымская весна» | 1 – 3 курс | Март | Классные руководители |
| 15 | Проведение «Урока мужества» посвященного дню спасателя Краснодарского края | 1 – 3 курс | Март | Классные руководители |
| 16 | Гагаринский урок «Космос–это мы» | 1 – 3 курс | Апрель | Классные руководители |
| 17 | Акция «День Земли» | 1 – 3 курс | Апрель | Зам. директора по УВР, Классные руководители |
| 18 | Урок мужества «День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945г.г.» тематические классные часы, внеклассные мероприятия; 1) уборка территории памятников; 2) участие в городских праздничных мероприятиях; 3) акция «Свеча памяти»; | 1 – 3 курс | Май | Классные руководители |
| 19 | Акция «Георгиевская ленточка» | 1 – 3 курс | Май | Классные |

| | | | | |
|--|--|------------|--------------------|---|
| | | | | руково-дители |
| 20 | Акция «Бессмертный полк» | 1 – 3 курс | Май | Классныеруково-дители |
| 21 | Конкурс чтецов, посвященный Дню Победы «День Победы» | 1 – 3 курс | Май | Классные руково-дители |
| 22 | «Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/ | 1 – 3 курс | Май | Классные руково-дители |
| 23 | Акция «Я–гражданин России» | 1 – 3 курс | Июнь | Классные руково-дители |
| 24 | День памяти скорби | 1 – 3 курс | Июнь | Классные руково-дители |
| 25 | Возложение цветов в парке Победы | 1 – 3 курс | Июнь | Классные руково-дители |
| 26 | Акция«Международный день защиты детей» | 1 – 3 курс | Июнь | Классные руково-дители |
| 27 | Конкурс рисунков «День семьи, любви и верности» | 1 – 3 курс | Июнь | Классные руково-дители |
| Наставничество | | | | |
| 28 | Помощь в развитие инициативы участия студентов в конкурсном движении на разных уровнях. | 1 – 4 курс | В течение семестра | Зам. директора по УПР, Зам. директора по УР, наставники |
| 29 | Оказание профессиональной поддержки студентам опытными педагогами имеющими статус экспертов чемпионата «Профессионалы », «Абилимпикс». | 1 – 4 курс | В течение семестра | Зам. директора по УПР, Зам. директора по УР, наставники |
| Основные воспитательные мероприятия | | | | |
| 30 | Конкурсная программа «День студента» | 1-4 курс | Январь | Педагог организатор |
| 31 | Соревнования по военно-прикладным видам спорта | 1 курс | Февраль | Организатор ОБЖ |
| 32 | Праздничный концерт к Международному женскому дню | 1-3 курс | Март | Педагог организатор |
| 33 | Торжественная линейка посвященная Дню России | 1-3 курс | Июнь | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 34 | Торжественное вручение дипломов «Выпуск» | 4 курс | Февраль | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 35 | Участие в подготовке летней занятости | 1-2 курс | Июнь | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 36 | Групповые собрания студенческого актива «Портфолио результатов», для назначения стипендии | 1-2 курс | Июнь | Зам. директора по УВР, классные руководители |

| | | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------|--|
| | повышенного уровня | | | |
| Организация предметно-пространственной среды | | | | |
| 37 | День открытых дверей | 1 – 3 курс | Май | Классные руково-дители |
| 38 | День открытых дверей. Мастер классы. | 1 – 3 курс | Май | Классные руково-дители. Педагог наставник |
| Взаимодействие с родителями (законными представителями) | | | | |
| 39 | Индивидуальные встречи с администрацией | 1 – 4 курс | По запросу | Классные руководители, администрация |
| 40 | Информирование родителей посредством обзвона, официального сайта и социальных сетей техникума | 1 – 4 курс | Еженедельн о | Классные руково-дители |
| 41 | Адаптация новых обучающихся в группе | 1 – 4 курс | В течение семестра | Классные руково-дители |
| 42 | Индивидуальные беседы с обучающимися | 1 – 4 курс | В течение семестра | Классные руково-дители |
| 43 | Групповые родительские собрания | 1 – 4 курс | В течение семестра | Классные руково-дители |
| Самоуправление | | | | |
| 44 | Заседание стипендиальной комиссии | 1 – 4 курс | Сентябрь | Зам.директора по УВР |
| Профилактика и безопасность | | | | |
| 45 | Деловая игра «Путь к цели» | Обучающиеся группы риска | Январь | Зам.директора по УВР |
| 46 | Акция «Скажи экстремизму – нет» | 1-3 курс | Март | Социальный педагог |
| 47 | Семинар с педагогами «Формирование жизненных ценностей и навыков у подростков» | 1-3 курс | Апрель | Социальный педагог, классные руководители |
| 48 | Лекторий для родителей «Роль родителей в развитии ребенка» | 1-4 курс | По плану | Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог |
| 49 | Вечерний, профилактический рейд в общежития | 1-4 курс | В течение семестра | Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог |

| | | | | |
|---|---|------------|--------------------|---|
| 50 | Встреча студентов с врачом-наркологом, инспектором ОПДН | 1-4 курс | В течение семестра | Воспитатель общежития |
| Социальное партнерство и участие работодателей | | | | |
| 51 | Социально-психологический тренинг «В поисках работы» | 3, 4 курс | Январь | Педагог-психолог |
| 52 | Профорентационный урок с приглашением потенциальных работодателей по всем специальностям и профессиям | 1-4 курсы | Январь | Ведущие преподаватели спец.дисциплин, специалист по профорентации |
| 53 | Участие в днях профориентации «Агит-бригада» | 1 – 3 курс | Апрель | Руководитель центра профориентации трудоустройства |
| Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство | | | | |
| 54 | «Метод определения социальной адаптации человека» (А.Антоновский) | 2- 3 курс | Март | Педагог-психолог |

- **Цикл внеурочных занятий Разговоры о важном (в соответствии с графиком установленным Минпросвещения)**
- **Цикл занятий Россия- мои горизонты. (в соответствии с графиком установленным Минпросвещения)**

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом специальности:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;
 Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;
 Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;
 Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;
 Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.рф/>;
 Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;
 Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>
 «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;
 «Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;
 «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;