



Министерство образования и науки Краснодарского края

ГБПОУ КК «АМТ»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

протокол № 5 от 20.02.2025г.

подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Профессия

54.01.20 Графический дизайнер

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация (и) выпускника

Графический дизайнер

**Одобрено на заседании педагогического
совета:**

приказ № 09-01-121 от 20.02.2025г.

Утверждено Приказом ГБПОУ КК «АМТ»

№ 09-01-121 от 20.02.2025г.

С.В. Нехно
подпись

**Согласовано с предприятием-
работодателем:**

Индивидуальный предприниматель Е.В.
Сосунова

Директор
Сосунова **Е.В. Сосунова**

2025 год

СОГЛАСОВАНО:

Индивидуальный предприниматель

Е.В. Сосунова

Директор

Е.В. Сосунова

« » 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

С.В. Нехно

Приказ № 09-01-121

от «20» февраля 2025г.



Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. N 1543

Организация-разработчик: ГБПОУ КК «Армавирский машиностроительный техникум»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ» профессия 54.01.20 Графический дизайнер

СОГЛАСОВАНО:

Индивидуальный предприниматель

Е.В. Сосунова

Директор

Е.В. Сосунова

« » 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

С.В. Нехно

Приказ №

04 « » 20 г.

Организация – разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский машиностроительный техникум»

ДОКУМЕНТАЦИЯ, ПРЕДСТАВЛЕННАЯ ДЛЯ СОГЛАСОВАНИЯ:

1. Учебный план и календарный учебный график
2. Приложение 1 – Рабочие программы профессиональных модулей
3. Приложение 2 – Рабочие программы учебных дисциплин
4. Приложение 3 – Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации ОПОП-П
5. Приложение 4 – Программа ГИА
6. Приложение 5 – Рабочая программа воспитания
7. Фонды оценочных средств

Содержание

Раздел 1. Общие положения	1
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	2
1.2. Нормативные документы	2
1.3. Перечень сокращений	3
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	5
3.2. Профессиональные стандарты	5
3.3. Осваиваемые виды деятельности	5
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	5
4.1. Общие компетенции	7
4.2. Профессиональные компетенции	5
4.3. Матрица компетенций выпускника	25
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	34
5.1. Учебный план	34
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	34
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	41
5.4. Календарный учебный график	41
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	43
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	43
5.7. Практическая подготовка	43
5.8. Государственная итоговая аттестация	43
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	44
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	44
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	44
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	45
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	45

Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по *профессии* разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по *профессии 54.01.20 Графический дизайнер*, утвержденным приказом Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. N 1543 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по *профессии 54.01.20 Графический дизайнер*, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии 54.01.20 Графический дизайнер

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по *профессии 54.01.20 Графический дизайнер* (Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. N 1543);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 января 2017 г. N 40н "Об утверждении профессионального стандарта "Графический дизайнер"

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл/ ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл; ЕН – естественно-научный и математический цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПДП- Производственная практика по профилю (преддипломная);

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	<i>отрасль Проффессионалитета</i>	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	<i>Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 января 2017 г. N 40н "Об утверждении профессионального стандарта "Графический дизайнер"</i>	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	<i>Не требуются</i>	
Реквизиты ФГОС СПО	<i>Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 № 1543 об утверждении ФГОС СПО</i>	
Квалификация (-и) выпускника	<i>Графический дизайнер</i>	
в т.ч. дополнительные квалификации	-	
Направленности (при наличии)	-	
Нормативный срок реализации на базе ООО или на базе СОО	<i>2 года 10 месяцев</i>	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	<i>4428 часов</i>	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	<i>2 года 10 месяцев</i>	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	<i>4428 часов</i>	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	2304	1924
общепрофессиональный цикл	324	228
профессиональный цикл	1980	1696
в т.ч. практика:	648	648
- учебная	- 216	- 216
- производственная	- 288	- 288
Вариативная часть образовательной программы	612	448
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	396	332
<i>Наименование дисциплины -</i> Разработка виртуальной, дополненной и смешанной реальности	92	84
<i>ПМ –</i> Выполнение работ по профессии рабочих «Макетчик художественных макетов»	152	140
<i>ПМ –</i> Коммуникационные процессы при разработке графического дизайна	152	108
ГИА в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена	36	36

Всего	2952	2408
-------	------	------

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн

3.2. Профессиональные стандарты

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	11.013 "Об утверждении профессионального стандарта "Графический дизайнер"	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 января 2017 г. N 40н	ОТФ D Руководство деятельностью по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ D/01.7 Планирование работ по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
				ТФ D/02.7 D/02.7 Организация работ по выполнению дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
				ТФ D/03.7 Контроль изготовления в производстве дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
<i>Разработка технического задания на продукт графического дизайна</i>	ПМ 01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна
<i>Создание графических дизайн-макетов</i>	ПМ 02. Создание графических дизайн-макетов
<i>Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)</i>	ПМ 03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

<i>Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте</i>	ПМ 04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
<i>ВД.05 Выполнение работ по профессии рабочих "Макетчик художественных макетов"</i>	ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочих "Макетчик художественных макетов"

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составить план действия
		определить необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач

		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска
		Знания:
		номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология

	финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста
		правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих	Умения:
		понимать и описывать значимость своей профессии
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей

	ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	значимость профессиональной деятельности по профессии
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	пути обеспечения ресурсосбережения
		Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии
		Знания:

	необходимого уровня физической подготовленности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		определять источники финансирования

		Знания:
		основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<i>Разработка технического задания на продукт графического дизайна</i>	ПК.1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	Навыки:
		сбора, анализа, обобщения информации от заказчика для разработки ТЗ
		Умения:
		проводить проектный анализ
		производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования
		собирать, обобщать и структурировать информацию
		Знания:
		методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования
		теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне
		законов формообразования

		систематизирующих методов формообразования (модульность и комбинаторика)
		преобразующих методов формообразования (стилизация и трансформация)
		законов создания цветовой гармонии
		программных приложений работы с данными.
	ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	Навыки:
		выбора и подготовки технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ
		Умения:
		выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта
		Знания:
		действующих стандартов и технических условий правил и методов создания различных продуктов в программных приложениях
		классификации программных приложений и их направленности
		классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним
		программных приложений работы с данными
	ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	Навыки:
		разработки, корректировки и оформления итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию
		Умения:

		разрабатывать концепцию проекта
		оформлять итоговое ТЗ
		вести нормативную документацию
		доступно и последовательно излагать информацию
		корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика
		Знания:
		технологии изготовления изделия
		программных приложений для разработки ТЗ
		правил и структуры оформления ТЗ
		требований к техническим параметрам разработки продукта
		методов адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования
		программных приложений работы с данными при работе с ТЗ
	ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком	Навыки:
		согласования итогового ТЗ с заказчиком
		Умения:
		презентовать разработанное ТЗ согласно требованиям к структуре и содержанию
		Знания:
		основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений

		стандартов производства
		программных приложений работы с данными для презентации
<i>Создание графических дизайн-макетов</i>	ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	Навыки:
		чтения и понимания ТЗ
		разработки планов по формированию макетов
		определения времени для каждого этапа разработки дизайн-макета
		Умения:
		разрабатывать планы выполнения работ
		распределять время на выполнение поставленных задач
		определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов
		разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта
		Знания:
		структуры ТЗ, его реализации
		основ менеджмента времени и выполнения работ
		программных приложений работы с данными
	ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	Навыки:
		подбора программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета
		Умения:
		выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств

		понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика
		Знания:
		технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам, программным средствам и оборудованию
		программных приложений работы с данными для разработки дизайн-макетов
	ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания	Навыки:
		воплощения авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки, дизайн мобильных приложений, дизайн электронных и интерактивных изданий
		Умения:
		выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде
		выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики
		реализовывать творческие идеи в макете
		создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве
		использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм
		создавать цветовое единство

		Знания:
		современных тенденций в области дизайна
		разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств дизайн-проектирования
		программных приложений по основным направлениям графического дизайна
		технических параметров разработки макетов, сохранения, технологии печати
	ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета	Навыки:
		организации представления разработанных макетов
		обсуждения разработанных макетов по возникшим вопросам
		Умения:
		осуществлять и организовывать представление разработанных макетов
		подготавливать презентации разработанных макетов
		защищать разработанные дизайн-макеты
		Знания:
		программных приложений для представления макетов графического дизайна
		основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений
		основ макетирования
		Навыки:

	ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	организации архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт
		Умения:
		выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта
		Знания:
<i>Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)</i>	ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	программных приложений для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна
		Навыки:
		осуществления подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации
		учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов
		Умения:
		выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации
		учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации
		Знания:
		технологий настройки макетов к печати или публикации
		программных приложений для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна
		стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов

	ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)	Навыки:
		проверки и контроля качества готовых дизайн-продуктов
		подготовки договоров и актов о выполненных работах
		Умения:
		готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации
		Знания:
		технологии печати или публикации продуктов дизайна
		основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений
	ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации)	Навыки:
		консультирования и сопровождения печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна
		Умения:
		осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации
		Знания:
		технологии печати или публикации продуктов дизайна
		основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений
		технологии и приемов послепечатной обработки продуктов дизайна
Организация личного профессионального	ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и	Навыки:
		самоорганизации

развития и обучения на рабочем месте	использования в своей профессиональной деятельности	обеспечения процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке
		Умения:
		применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений
		осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов
		Знания:
		системы управления трудовыми ресурсами в организации
		методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации способов управления конфликтами и борьбы со стрессом
	ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	Навыки:
		обеспечения рекламы профессии и демонстрации профессиональности
		Умения:
		организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера
		Знания:
		системы управления трудовыми ресурсами в организации
	ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания	основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений
		Навыки:
		саморазвития и развития профессии

	дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	поиска предложений развития с учетом новых технологий
		Умения:
		принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы
		Знания:
		системы управления трудовыми ресурсами в организации
		основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений
		методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации
<i>Выполнение работ по профессии рабочих «Макетчик художественных макетов»</i>	ПК 5.1 Разработка технического задания, исходя из потребностей заказчика	Навыки:
		разрабатывать техническое задание, исходя из потребностей заказчика
		Умения:
		разрабатывать конструкторское решение художественного макета по готовому проекту или техническому заданию заказчика
		Знания:
		основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;
		методы формообразования и преобразования формы в пространстве
	ПК 5.2 Выполнение работы по эскизированию, макетированию, физическому моделированию, прототипированию	Навыки:
		выполнения работ по эскизированию, макетированию
		выполнения физического моделирования, прототипирования
		Умения:

		изготавливать художественные макеты из пластика, поролона, пенопласта, фанеры и других материалов для макетно-модельного проектирования, фото и видеосъемок
		Знания:
		методы расчета и конструирования шаблонов сложных макетов, свойства применяемых материалов
		способы применения основных клеев и красителей к дереву, металлу и оргстеклу
	ПК 5.3 Создание графического дизайна макетов, разработка дизайна упаковочной продукции	Навыки:
		создания графического дизайна макетов, разработки дизайна упаковочной продукции
		Умения:
		создавать эскизы, иметь художественные навыки; использовать материалы и инструменты для макетирования; тонировать бумагу
		вычерчивать и вырезать развертку; собирать макет, склеивать макет
		Знания:
		способы имитации макетов под различные фактуры: металл, мрамор, малахит, кирпичная и каменная кладка, старое дерево
		способы соединения и покрытия красителями и лаками деталей макетов
	ПК 5.4 Выполнение компьютерного моделирования, визуализация, презентация модели продукта,	Навыки:
		выполнения компьютерного моделирования, визуализацию, презентацию модели продукта

	конструирование элементов продукта с учетом эргономических требований	выполнения конструирования элементов продукта с учетом эргономических требований
		Умения:
		использовать встроенные средства визуализации в специализированных компьютерных программах
		подбирать материалы и составлять спецификацию 3D модели: создавать 3D модель в цвете и преобразовывать ее
		изготавливать 3D модель согласно техническому заданию; презентовать разработанный макет согласно требованиям
		Знания:
		основы конструирования и цветоведения
<i>Коммуникационные процессы при разработке объектов графического дизайна</i>	ПК 6.1 Выполнять планирование этапов проекта по созданию объектов визуальной информации	Навыки:
		планирования этапов проекта по созданию объектов визуальной информации
		Умения:
		разрабатывать проектные задания на создание объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
		определять порядок выполнения отдельных видов работ по созданию дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
		Знания:
		технологический процесс выполнения дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации

		законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности
		компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	ПК 6.2 Координировать коммуникационные процессы дизайнерской группы	Навыки:
		координация коммуникационных процессов дизайнерской группы
		Умения:
		распределять задачи по выполнению дизайн-проектов между работниками
		организовывать конструктивное межличностное взаимодействие
		Знания:
		методика и принципы организации процесса дизайн-проектирования
		основы социологии, психологии и межличностных отношений
	ПК 6.3 Контролировать выполнение правовых основ при разработке продукта графического дизайна	Навыки:
		контроль выполнения правовых основ при разработке продукта графического дизайна
		Умения:
		внедрять передовые методики творческой работы над дизайн-проектами
		Знания:
		законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности
		требования охраны труда

	ПК 6.4 Организация межличностного взаимодействия при контроле качества продукта графического дизайна	Навыки:
		организации межличностного взаимодействия при контроле качества продукта графического дизайна
		Умения:
		контролировать процесс изготовления в производстве дизайн-макетов объектов и продукта графического дизайна
		Знания:
		технологических процессов производства в области полиграфии, упаковки

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

При наличии ПС

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО	ВД 01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПК.1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	11.013	ОТФ А Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ А/01.5 Создание эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
		ПК 1.2. Определять			

		выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования			
		ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	11.013	ОТФ А Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ А/02.5 Проверка соответствия оригиналу изготовленных в производстве элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
		ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком			
ВД 02 Создание графических дизайн-макетов		ПК 2.1 Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	11.013	ОТФ В Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ В/01.6 Подготовка и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
		ПК 2.2 Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	11.013	ОТФ В Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ В/02.6 Художественно-техническая разработка дизайн- проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
		ПК 2.3 Разрабатывать дизайн-макет на основе			

		технического задания			
		ПК 2.4 Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета	11.013	ОТФ В Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ В/03.6 Авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
		ПК 2.5 Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта			
	ВД 03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	ПК 3.1 Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	11.013	ОТФ А Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ А/015 Создание эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
		ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)	11.013		ТФ А/02.5 Проверка соответствия оригиналу изготовленных в производстве элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
		ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации)	11.013	ОТФ В Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	В/03.6 Авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве объектов визуальной информации,

					идентификации и коммуникации
	ВД 04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	ПК 4.1 Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	11.013	ОТФ С Разработка систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ С/03.7 Концептуальная и художественно-техническая разработка дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
		ПК 4.2 Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	11.013	ОТФ D Руководство деятельностью по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	ТФ D/01.7 Планирование работ по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
		ПК 4.3 Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	11.013		ТФ D/02.7 Организация работ по выполнению дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
	ВД 05 Выполнение работ по профессии рабочих "Макетчик художественных макетов"	ПК 5.1 Разработка технического задания, исходя из потребностей заказчика	11.013	ОТФ D Руководство деятельностью по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и	D/01.7 Планирование работ по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и

				коммуникации	коммуникации
		ПК 5.2 Выполнение работы по эскизированию, макетированию, физическому моделированию, прототипированию	11.013		
		ПК 5.3 Создание графического дизайна макетов, разработка дизайна упаковочной продукции	11.013		D/03.7 Контроль изготовления в производстве дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
		ПК 5.4 Выполнение компьютерного моделирования, визуализация, презентация модели продукта, конструирование элементов продукта с учетом эргономических требований	11.013	ОТФ С Разработка систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	С/04.7 Авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
ВД по запросу работодателя	ВД 06 Коммуникационные процессы при разработке объектов графического дизайна	ПК 6.1 Выполнять планирование этапов проекта по созданию объектов визуальной информации	11.013	ОТФ D Руководство деятельностью по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	D/01.7 Планирование работ по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
		ПК 6.2 Координировать коммуникационные процессы дизайнерской	11.013		

		группы			
		ПК 6.3 Контролировать выполнение правовых основ при разработке продукта графического дизайна	11.013		D/03.7 Контроль изготовления в производстве дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
		ПК 6.4 Организация межличностного взаимодействия при контроле качества продукта графического дизайна	11.013	ОТФ С Разработка систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	С/04.7 Авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве систем визуальной информации, идентификации и коммуникации

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по профессии: 54.01.20 Графический дизайнер

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)	
		Общие компетенции (ОК)	Профессиональные компетенции (ПК)

[illegible]

ООД.00	Общеобразовательные дисциплины ¹	о	о	о	о	о	о	о	о	о		п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п									
ООДб. 01	Русский язык				о	о				о										п	п																
ООДб. 02	Иностранный язык	о	о		о					о		п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п								
ООДб. 03	История	о	о		о	о	о					п																									
ООДб. 04	География	о	о	о	о	о	о	о		о					п		п							п													
ООДб. 05	Математика	о	о	о	о	о	о	о				п		п				п																			
ООДб. 06	Физика	о	о	о	о	о		о																		п											
ООДб. 07	Химия	о	о		о			о																		п											
ООДб. 08	Биология	о	о		о			о																		п											
ООДб. 09	Основы безопасности и защиты Родины	о	о	о	о		о	о	о				п			п				п																	
ООДб. 10	Физическая культура	о			о				о														п														
ООДу. 11	Литература	о	о	о	о	о	о			о											п	п															
ООДу. 12	Обществознание	о	о	о	о	о	о	о		о		п																									
ООДу. 13	Информатика	о	о									п	п	п																							
ООДп. 14	Индивидуальный проект <i>Обществознание</i>	о	о	о	о	о	о	о		о		п																									
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	о	о	о	о	о	о	о	о	о		п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	
ОП.01	Основы материаловедения	о	о	о	о	о	о	о	о	о			п	п			п	п																			
ОП.02	Безопасность жизнедеятельности	о	о		о			о					п				п	п		п	п		п														
ОП.03	История дизайна	о																						п	п	п											
ОП.04	Основы дизайна и композиции	о	о	о	о	о	о	о	о	о		п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	
ОП.05	Основы экономической деятельности	о	о	о	о	о				о			п	п		п	п			п	п	п		п	п	п											

¹ Общеобразовательный цикл в учебном плане указывается при реализации ОПОП-П на базе основного общего образования

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.)	Всего	В т. ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Обязательная часть образовательной программы в	Вариативная часть образовательной программы в	Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам					
					Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (наблюд.)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			1 курс		2 курс		3 курс	
												1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17	18	19
ООД. 00	Общеобразовательные дисциплины	33 / 7ДЗ / 7Э	1476	318	1408	0	0	0	68	1476	0	270	376	128	356	148	198
ООДб. 01	Русский язык	Э	74	12	64				10	74		74					

ООДб. 02	Иностранный язык	ДЗ	108	34	108					108		32	20	36	20		
ООДб. 03	История	Э	132	10	122				10	132			132				
ООДб. 04	География	Э	78	16	70				8	78					78		
ООДб. 05	Математика	Э	230	36	220				10	230		32	38	42	48	24	46
ООДб. 06	Физика	ДЗ	108	6	108					108					36	36	36
ООДб. 07	Химия	ДЗ	70	6	70					70							70
ООДб. 08	Биология	ДЗ	72	12	72					72					72		
ООДб. 09	Основы безопасности и защиты Родины	ДЗ	68	10	68					68		32	36				
ООДб. 10	Физическая культура	3, 3, 3, ДЗ	80	18	80					80		16	20	16	28		
ООДу.11	Литература	Э	138	14	128				10	138					40	52	46
ООДу.12	Обществознание	Э	142	42	132				10	142		68	74				
ООДу.13	Информатика	Э	144	72	134				10	144			40	34	34	36	
ООДп. 14	Индивидуальный проект Обществознание	ДЗ	32	30	32					32		16	16				
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	13 / 6ДЗ / 5Э	632	428	562	0	0	28	42	324	216	162	104	0	36	160	170
ОП.01	Основы материаловедения	Э	70	32	54			6	10	54	16	70					
ОП.02	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	36	16	36					36					36		
ОП.03	История дизайна	ДЗ	48	32	40			8		40	8	48					

ОП.04	Основы дизайна и композиции	Э	44	26	34			2	8	36	8	44					
ОП.05	Основы экономической деятельности	Э	44	26	34			2	8	36	8						44
ОП.06	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДЗ	82	58	82					82						46	36
ОП.07	Физическая культура	З, ДЗ	40	38	40					40						22	18
ОП.08	Рисунок с основами черчения и перспективы	Э	104	78	90			6	8		104		104				
ОП.09	Основы финансовой грамотности	ДЗ	36	18	34			2			36						36
ОП.10	Основы бережливого производства	ДЗ	36	20	34			2			36						36
ОП.11*	Разработка виртуальной, дополненной и смешанной реальности	Э	92	84	84				8		92					92	
П.00	Профессиональный цикл	16ДЗ / 11Э	2284	1944	1438	648	0	92	106	1980	304	76	488	484	472	304	460
ПМ.01	Разработка технического задания на продукт графического дизайна	3ДЗ / 1Э	414	336	276	108	0	22	8	414	0	76	338	0	0	0	0
МДК.01.01	Дизайн-проектирование	ДЗ	156	116	144			12		156		76	80				
МДК.01.02	Проектная графика	ДЗ	142	112	132			10		142			142				
УП.01	Учебная практика	ДЗ	108	108		108				108			108				
ПМ.01.Э	Экзамен по модулю	Э (м)	8	0					8	8			8				

ПМ.02	Создание графических дизайн-макетов	2ДЗ / 5Э	860	768	558	216	0	32	54	860	0	0	150	484	226	0	0
МДК.02.01	Фирменный стиль и корпоративный дизайн	Э	150	110	134			8	8	150			150				
МДК.02.02	Информационный дизайн и медиа	Э	172	218	152			8	12	172				172			
МДК.02.03	Многостраничный дизайн	Э	140	102	122			6	12	140				140			
МДК.02.04	Дизайн упаковки	Э	172	122	150			10	12	172				172			
УП.02	Учебная практика	ДЗ	72	72		72				72					72		
ПП.02	Производственная практика	ДЗ	144	144		144				144					144		
ПМ.02.Э	Экзамен по модулю	Э (м)	10	0					10	10					10		
ПМ.03	Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	1ДЗ / 2Э	246	222	182	36	0	10	18	246	0	0	0	0	246	0	0
МДК.03.01	Финальная сборка дизайн макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	Э	200	186	182			10	8	200					200		
УП.03	Учебная практика	ДЗ	36	36		36				36					36		
ПМ.03.Э	Экзамен по модулю	Э (м)	10	0					10	10					10		
ПМ.04	Организация личного и профессионального	3ДЗ / 1Э	460	370	286	144	0	22	8	460	0	0	0	0	0	0	460

	развития и обучения на рабочем месте																
МДК.04.01	Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	Э	164	112	152			12		164							164
МДК.04.02	Психология и этика профессиональной деятельности	ДЗ	144	114	134			10		144							144
ПП.04	Производственная практика	ДЗ	144	144		144				144							144
ПМ.04.Э	Экзамен по модулю	Э (м)	8	0					8	8							8
ПМ.05ц	Выполнение работ по профессии «Макетчик художественных макетов»	ЗДЗ / 1Э	152	140	68	72	0	2	10	0	152	0	0	0	0	152	0
МДК.05.01	Создание художественных макетов	ДЗ	70	68	68			2			70					70	
УП.05	Учебная практика	ДЗ (ком 1)	36	36		36					36					36	
ПП.05	Производственная практика	ДЗ (ком 1)	36	36		36					36					36	
ПМ.05.Э	Экзамен квалификационный	Э (к)	10	0					8		10					10	
ПМ.06*	Коммуникационные процессы при разработке объектов графического дизайна	4ДЗ / 1Э	152	108	68	72	0	4	8	0	152	0	0	0	0	152	0

МДК.06.01	Руководство этапами проекта разработки продукта графического дизайна	ДЗ	36	18	34			2			36					36	
МДК.06.02	Мониторинг качества продукта графического дизайна	ДЗ	36	18	34			2			36					36	
УП.06	Учебная практика	ДЗ	36	36		36					36					36	
ПП.06	Производственная практика	ДЗ	36	36		36					36					36	
ПМ.06.Э	Экзамен по модулю	Э (м)	8						8		8					8	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		36	36													
Итого:		43 / 29ДЗ / 23Э	4428	2726	3408	648	0	120	216	3780	612	612	864	612	864	612	828

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория		Обоснование
			1. ПОП-П/работодатель	2. ЦОМ/проект	
1	ОП.01 Материаловедение	16			ИП Сосунова Е.В. «Армавир Фото» Протокол заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1
2	ОП.03 История дизайна	8			ИП Сосунова Е.В. «Армавир Фото» Протокол заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1

3	ОП.04 Основы дизайна и композиции	8		ИП Сосунова Е.В. «Армавир Фото» Протокол заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1
4	ОП.05 Основы экономической деятельности	8		ИП Сосунова Е.В. «Армавир Фото» Протокол заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1
5	ОП.08 Рисунок с основами черчения и перспективы	104		ИП Сосунова Е.В. «Армавир Фото» Протокол заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1
6	ОП.09 Основы финансовой грамотности	36		ИП Сосунова Е.В. «Армавир Фото» Протокол заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1
7	ОП.10 Основы бережливого производства	36		ИП Сосунова Е.В. «Армавир Фото» Протокол заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1
8	ОП.10 Разработка виртуальной, дополненной и смешанной реальности	92		ИП Сосунова Е.В. «Армавир Фото» Протокол заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1
9	ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочих «Макетчик художественных макетов»	152		ИП Сосунова Е.В. «Армавир Фото» Протокол заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1
10	ПМ.06 Коммуникационные процессы при разработке объектов графического дизайна	152		ИП Сосунова Е.В. «Армавир Фото» Протокол заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1
Итого		612		-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
	ПМ 06 Коммуникационные процессы при разработке объектов графического дизайна					
1	Ознакомление с деятельностью предприятия, коммуникационными процессами в организации	Учебная практика ПМ 06	36	6	Административное здание	Мастер
2	Ознакомление с материально технической базой предприятия, технологическими линиями производства.				Производственная мастерская	Мастер
3	Участие в планировании этапов проекта по созданию объектов графического дизайна	Производственная практика ПМ 06	36	6	Административное здание	Мастер
4	Участие в межличностном взаимодействии при контроле качества продукта графического дизайна				Производственная мастерская	Мастер

4. Календарный учебный график

[illegible]

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего, ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		нед.	
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.		
1 курс	36	1296	16	576	20	720	2	72	1	36	1	36	3	108	0	0	3	108	0	0	11	1476
2 курс	32	1152	16	576	16	576	2	72	1	36	1	36	7	252	0	0	7	252	0	0	11	1476
3 курс	30	1080	12	432	18	648	2	72	1	36	1	36	8	288	4	144	4	144	1	36	2	1476
Всего	98	3528	44	1584	54	1944	6	216	3	108	3	108	18	648	4	144	14	504	1	36	24	4428

Обозначения и сокращения:

 – обучение по модулям и дисциплинам;  – промежуточная аттестация (ПА) (36 ак.ч. в неделю);  – практики (36 ак.ч. в неделю);

 – каникулы;  – государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю).

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули *и/или* дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по профессии являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах *ИП Сосунова Е.В. «Армавир Фото»*, при проведении практических и лабораторных занятий, всех видов;
- включает в себя *отдельные лекционного типа, семинары*, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1-4 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) *ИП Сосунова Е.В. «Армавир Фото»* на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:
демонстрационный экзамен

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена. Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- *социально-экономических дисциплин;*
- *иностранного языка;*
- *компьютерных (информационных) технологий;*
- *безопасности жизнедеятельности.*

Лаборатории:

- *материаловедения;*
- *живописи и дизайна;*
- *художественно-конструкторского проектирования;*
- *мультимедийных технологий;*
- *графических работ и макетирования;*
- *макетирования и 3D-моделирования.*

Мастерские и зоны по видам работ:

- *учебно-производственная мастерская (печатных процессов).*

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (перечислить наименование дисциплин, МДК или ПМ).

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: *10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн*, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки *ИП Сосунова Е.В. «Армавир Фото»*, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
	-	-	-	-

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов устанавливается ежегодно Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

Приложение 1.5
к ОПОП-П по профессии
54.01.20 «Графический дизайнер»
Квалификация: Графический дизайнер

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.01 Разработка технического задания на продукт технического дизайна»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	49
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	49
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	49
2. Структура и содержание профессионального модуля	53
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	53
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	55
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	56
3. Условия реализации профессионального модуля	68
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	68
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	68
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	69

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ 01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы
 Цель модуля: освоение вида деятельности «Разработка технического задания на продукт графического дизайна».

Профессиональный модуль включен в *обязательную часть образовательной программы по профессии «Графический дизайнер»*

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	-

	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	

	дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей <i>профессии</i> применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении	

	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии средства профилактики перенапряжения	
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов	

	своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	Цветоделение, цветокоррекция, художественное ретуширование изображений в соответствии с характеристиками воспроизводящего оборудования	Создавать эскизы элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации. Выполнять согласование дизайн-макета основного варианта эскиза с руководителем дизайн-проекта
ПК 1.2	Использовать компьютерные программы, необходимые для создания и корректирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	Основные приемы и методы выполнения художественно-графических работ Основы художественного конструирования и технического моделирования	Создавать оригинал элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации и представление его руководителю дизайн-проекта
ПК 1.3	Оценивать параметры цветопередачи изображений объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	Методики дизайнерской проверки объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации на соответствие оригиналу	Выполнять проверку изготовленных образцов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации на точность цветопередачи изображений
ПК 1.4	Выявлять несоответствия верстки изготовленных образцов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации оригиналу	Цветоделение, показатели качества воспроизведения изображения объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации Профессиональная терминология в области дизайн	Проводить контроль результатов верстки на соответствие дизайн-макету элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия в т.ч.	276	220
теоретическое обучение	140	62
практические занятия	136	136
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	22	22
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	108	108
Промежуточная аттестация, в том числе:		
МДК 01.01 в форме дифференцированного зачёта	2	
МДК 01.02 в форме дифференцированного зачёта	2	
УП 01 в форме дифференцированного зачёта	2	
ПМ 01 в форме экзамена	8	
Всего	414	336

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК1.4 ПК1.2 ОК04, ОК05, ОК01, ОК02	Раздел 1. Графические редакторы	156	116	80+64 +12	14 4	-	12		
ПК1.1- ПК1.4 ОК01- ОК9	Раздел 2. Дизайнерско-конструкторские модули	142	112	60+72 +10	13 2	-	10		
ПК1.1- ПК1.4 ОК01- ОК9	Учебная практика	108	108					10 8	
ПК1.1- ПК1.4 ОК01- ОК9	Промежуточная аттестация	8							
	Всего:	414	336		27 6	-	22	10 8	-

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Графические редакторы		156/116	
МДК.01.01 Дизайн-проектирование		156/116	
Тема 1.1 Введение в компьютерную графику	Содержание	4/4	ПК1.1 ОК 01- ОК 02
	Графические редакторы. Векторная и растровая графика. <i>Входной контроль.</i>	2/2	
	Практическое занятие №1. Применение компьютерной графики.	2/2	
Тема1. 2. Растровая графика AdobePhotoshop	Содержание	38/38	ПК1.2 ОК 04- ОК 05
	Изучение программы AdobePhotoShop	2/2	
	Изучение программы AdobePhotoShop. Продолжение	2/2	
	Способы выделения областей изображения	2/2	
	Работа со слоями	2/2	
	Работа с текстом в AdobePhotoShop	2/2	
	Ретуширование изображений	2/2	
	<i>Самостоятельная работа: Инструменты ретуши</i>	2/2	
	Ретуширование изображений. Продолжение	2/2	
	Изучение средств дизайна для разработки элементов объектов визуальной информации	2/2	
	Изучение средств дизайна для разработки элементов объектов визуальной информации. Продолжение	2/2	
	Практическое занятие №2. Работа с инструментами выделения	2/2	
	Практическое занятие № 3. Работа с градиентом. Создание узоров	2/2	
	Практическое занятие № 4. Работа с параметрами инструмента «Кисть»	2/2	
	Практическое занятие № 5. Работа с галереей фильтров.	2/2	

	Практическое занятие № 6. Использование инструментов коррекции изображения. Способы тонирования изображений.	2/2	
	Практическое занятие № 7. Ретуширование фотографий	2/2	
	Практическое занятие № 8. Виды каналов. Создание и сохранение альфа-каналов. Использование маски слоя.	2/2	
	Практическое занятие № 9. Векторные возможности Adobe Photoshop.	2/2	
	Практическое занятие № 10. Формирование художественных эффектов текста.	2/2	
Тема 1.3. Векторная графика AdobeIllustrator	Содержание	26/18	ПК1.2 ОК04, ОК05
	Особенности интерфейса AdobeIllustrator. Преобразование объектов.	2/2	
	Инструменты свободного рисования. Работа с кривыми. Работа с текстом в AdobeIllustrator.	2	
	Способы окрашивания объектов. Работа с растровыми изображениями. Работа со слоями.	2	
	Способы окрашивания объектов. Работа с растровыми изображениями. Работа со слоями. Продолжение	2	
	<i>Самостоятельная работа: Инструменты выделения</i>	2/2	
	Выявление несоответствия верстки изготовленных образцов элементов объектов визуальной информации оригиналу.	2	
	Рубежный контроль		
	Практическое занятие № 11. Настройка интерфейса программы	2/2	
	Практическое занятие № 12. Создание простых фигур, логотипов, эмблем.	2/2	
	Практическое занятие № 13. Создание сложных фигур.	2/2	
	Практическое занятие № 14. Работа с криволинейным сегментом.	2/2	
	Практическое занятие № 15. Работа с обтравочной маской и маской непрозрачности.	2/2	
	Практическое занятие № 16. Работа с текстом.	2/2	
	Практическое занятие № 17. Создание объемных изображений	2/2	
	Содержание	24/14	ПК1.4

Тема 1.4. Композиция в графическом дизайне как основа будущего продукта	Понятие «композиция» Определение композиции. Художественный образ	2	OK04, OK05
	<i>Самостоятельная работа: Композиция в изобразительном искусстве</i>	2/2	
	Продолжение. Понятие «композиция» Определение композиции. Художественный образ	2	
	Художественные средства построения композиции. Графика Первичные выразительные средства композиции. Форма. Восприятие формы на плоскости	2	
	Цвет Систематизация цветов. Цветовая гармония. Цвет в дизайне.	2/2	
	Пластика. Плоскостная форма. Объёмная форма. Пространственная форма.	2	
	Художественно-конструкторский анализ на этапе дизайн-макетирования	2	
	Практическое занятие № 18. Упражнения на пластику форм.	2/2	
	Практическое занятие № 18. Упражнения на пластику форм. Продолжение	2/2	
	Практическое занятие № 19. Упражнения на цвет и цветовое воздействие	2/2	
	Практическое занятие № 20. Упражнения на пластику форм (линейно-плоскостную, плоскостную, объёмную, объёмно-пространственную).	2/2	
	<i>Самостоятельная работа</i>	2/2	
Тема 1.5. Средства гармонизации композиции в продуктах графического дизайна	Содержание	36/16	ПК1.2 OK 01, OK02
	Средства гармонизации композиции. Равновесие и баланс.	2/2	
	Продолжение. Средства гармонизации композиции. Равновесие и баланс.	2	
	Статика и динамика.	2	
	Статика и динамика. Продолжение	2	
	Симметрия и асимметрия.	2	
	Симметрия и асимметрия. Продолжение	2	
	Нюанс и контраст.	2	
	Нюанс и контраст. Продолжение	2	

	Метр и ритм. Модуль. Комбинаторика.	2	
	Метр и ритм. Модуль. Комбинаторика. Продолжение	2	
	Отношения, пропорции, масштабность. Единство композиции. Композиционный центр	2/2	
	Профессиональная терминология в области дизайна	2	
	Практическое занятие № 20. Упражнения на гармонизацию художественной формы с выделением центра композиции.	2/2	
	Практическое занятие № 20. Упражнения на гармонизацию художественной формы с выделением центра композиции. Продолжение	2/2	
	Практическое занятие № 20. Упражнения на гармонизацию художественной формы с выделением центра композиции. Продолжение	2/2	
	Практическое занятие № 21. Создание модульных композиций, используя принцип комбинаторики	2/2	
	Практическое занятие № 21. Создание модульных композиций, используя принцип комбинаторики. Продолжение	2/2	
	<i>Самостоятельная работа. Самостоятельная работа. Создание презентации по теме Принципы композиции</i>	2/2	
Тема 1.6. Художественный образ элементов графического дизайна	Содержание	28/26	ПК1.4 ОК09
	Композиция в типографике. Основные средства и приёмы типографики в композиции.	2/2	
	Графический конструктивизм. Монограмма. Пиктограмма.	2/2	
	Продолжение. Графический конструктивизм. Монограмма. Пиктограмма.	2/2	
	Создание художественного образа.	2/2	
	Упражнения на восприятие точки, линии и пятна. <i>Рубежный контроль</i>	2/2	
	Стилизация и трансформация плоскостной формы. Создание гармоничной цветовой композиции	2/2	
	<i>Самостоятельная работа. Создание презентации по теме Графический конструктивизм</i>	2/2	

	Практическое занятие № 22. Выполнение композиций: монограммы, каллиграммы, коллажа из букв. Часть 1	2/2	
	Практическое занятие № 22. Выполнение композиций: монограммы, каллиграммы, коллажа из букв. Часть 2	2/2	
	Практическое занятие № 22. Выполнение композиций: монограммы, каллиграммы, коллажа из букв. Часть 3	2/2	
	Практическое занятие № 23. Упражнения на закрепление законов композиции	2/2	
	Практическое занятие № 24. Комбинаторные упражнения	2/2	
	Практическое занятие № 24. Комбинаторные упражнения. Продолжение	2/2	
Диф. зачёт		2	
Раздел 2. Дизайнерско-конструкторские модули		94/56	
МДК.01.02 Проектная графика		94/56	
Тема 2.1. Орнамент	Содержание	10/6	ПК1.1 ОК 01, ОК 02
	Основы графической и художественной графики. Цветоведение, показатели качества воспроизведения изображения объектов визуальной информации. <i>Входной контроль.</i>	2	
	Орнамент и его применение. Виды орнаментов: геометрический, растительный, комбинированный.	2	
	Орнамент линейный (фриз, бордюр), сетчатый, розетка. Стилизация природных форм в орнаменте.	2	
	<i>Практическое занятие 25.</i> Выполнение орнамента, растительного, геометрического, комбинированного.	2/2	
	<i>Практическое занятие 25. Продолжение.</i> Выполнение орнамента, растительного, геометрического, комбинированного.	2/2	
	<i>Практическое занятие 26.</i> Выполнение орнаментов (линейного, сетчатого, розетки) в цвете.	2/2	
	<i>Практическое занятие 26. Продолжение.</i> Выполнение орнаментов (линейного, сетчатого, розетки) в цвете.	2/2	
Тема 2.2. Типографика	Содержание	18/8	ПК1.2 ОК 05- ОК 09
	История и эволюция шрифта.	2	

	Современные шрифты. Классификация современных типографических шрифтов. Основные требования к шрифту.	2	
	Взаимосвязь рисунка букв с содержанием текста. Удобочитаемость	2	
	Шрифтовая композиция в различных жанрах печатной графики.	2	
	Цвет в шрифтовой композиции. Художественное единство шрифтов.	2	
	<i>Самостоятельная работа. Шрифтовой анализ по критериям. Создание коллажа (мудборда) по теме.</i>	2/2	
	<i>Практическое занятие № 27.</i> Ритмическое построение шрифтов.	2/2	
	<i>Практическое занятие № 28.</i> Шрифтовые композиции в любом жанре печатной графики.	2/2	
	<i>Практическое занятие № 29.</i> Использование цвета в шрифтовой композиции. Художественное единство шрифтов.	2/2	
Тема 2.3. Adobe InDesign	Содержание	38/32	ПК 1.4 ОК 08- ОК 09
	Интерфейс InDesign. Классификация, создание и изменение элементов.	2	
	Работа со страницами документа. Слои.	2	
	Импортирование и экспортирование текстовых файлов. Форматирование символов и абзацев.	2	
	Моделирование объектов. Специальные методы. Табуляция и таблицы.	2/2	
	Оформление формул. Работа с графическими объектами. Создание иллюстраций.	2/2	
	<i>Практическое занятие № 30.</i> Создание различных форм текстовых и графических фреймов.	2/2	
	<i>Практическое занятие № 31.</i> Размещение текста и графики во фреймы.	2/2	
	Создание и применение цветов. Печать публикации.	2/2	
	Контроль результатов верстки на соответствие дизайн-макету объекта. <i>Рубежный контроль.</i>	2/2	

	Выявление несоответствия верстки изготовленных образцов элементов объектов визуальной информации.	2/2	
	<i>Практическое занятие № 32.</i> Оформление эпиграфа, примечания, аннотаций. Буквицы.	2/2	
	<i>Практическое занятие № 33.</i> Цветной и оттененный текст. Книжная верстка. Заставки и концовки. Вывод на печать.	2/2	
	<i>Практическое занятие № 34.</i> Создание и редактирование таблиц, правильное их заверствывание в текст.	2/2	
	<i>Практическое занятие № 35.</i> Журнальная верстка. Заверстка иллюстраций. Оформление текста в несколько колонок. Вывод на печать.	2/2	
	<i>Практическое занятие № 35. Продолжение.</i> Журнальная верстка. Заверстка иллюстраций. Оформление текста в несколько колонок. Вывод на печать.	2/2	
	<i>Практическое занятие № 36.</i> Газетная верстка, работа с многоколонным текстом. Заголовки. Подписи. Рамки, линейки.	2/2	
	<i>Практическое занятие № 36.Продолжение.</i> Газетная верстка, работа с многоколонным текстом. Заголовки. Подписи. Рамки, линейки.	2/2	
	<i>Практическое занятие № 37.</i> Оформление рекламы. Работа со слоями и цветом.	2/2	
Тема 2.4. Архитектоника - композиция объемно-пространственных форм	<i>Самостоятельная работа. Оформление простого макета с шаблонным текстом в формате заголовков, подзаголовков, основной текст.</i>	2/2	ПК1.3 ОК 07, ОК 08
	Содержание	8/8	
	Техника выполнения.	2/2	
	Правила, принципы и методы создания архитектурных композиций. <i>Рубежный контроль</i>	2/2	
	<i>Практическое занятие № 38.</i> Проектирование архитектурных композиций	2/2	
	Использование ассоциативных мотивов при проектировании архитектурных композиций.	2/2	
	Содержание	20/16	ПК1.4

Тема 2.5. Проектирование дизайн-объекта	Законы композиции объёмно-пространственных форм.	2	OK09
	Приёмы пластического и декоративного решения объёмных композиций. Часть 1	2	
	Приёмы пластического и декоративного решения объёмных композиций. Часть 2	2/2	
	<i>Практическое занятие № 39.</i> Проектирование объёмно-пространственных композиций в цвете.	2/2	
	<i>Практическое занятие № 39. Продолжение.</i> Проектирование объёмно-пространственных композиций в цвете.	2/2	
	Различные приёмы техники архитектоники. Часть 1	2/2	
	Различные приёмы техники архитектоники. Часть 2	2/2	
	Пространственные свойства цвета, комбинаторные методы проектирования. Часть 1	2/2	
	Пространственные свойства цвета, комбинаторные методы проектирования. Часть 2	2/2	
	<i>Самостоятельная работа.</i>	2/2	
Тема 2.6. Проектирование модульных композиций	Содержание	8/8	ПК1.2 OK 05- OK 08
	<i>Практическое занятие № 40.</i> Выполнение модульной композиции.	2/2	
	<i>Практическое занятие № 41.</i> Разработка дизайн-проекта.	2/2	
	<i>Практическое занятие № 41. Продолжение.</i> Разработка дизайн-проекта.	2/2	
	<i>Самостоятельная работа</i>	2/2	
Тема 2.7. Интерактивные мультимедийные технологии. Знакомство с электронными изданиями	Содержание	2/2	ПК1.3 OK 06- OK 08
	<i>Практическое занятие № 42.</i> Настройка формата электронного издания.	2/2	
Тема 2.8. Интерактивные элементы	Содержание	6/6	ПК1.2 OK 04- OK 05
	<i>Практическое занятие № 43.</i> Оформление гиперссылок на различные источники.	2/2	

	<i>Практическое занятие № 44.</i> Создание кнопок навигации.	2/2	
	<i>Практическое занятие № 45.</i> Создание различных видов перехода страниц.	2/2	
	<i>Практическое занятие № 46.</i> Создание закладок.	2/2	
Тема 2.9. Расширенная интерактивность	Содержание	14/12	ПК1.3 ОК 04- ОК 05
	Создание объекта с несколькими состояниями. Часть 1	2/2	
	Создание объекта с несколькими состояниями. Часть 2	2/2	
	Создание анимации. Добавление аудиофайла/видеофайла.	2	
	<i>Практическое занятие № 47.</i> Создание анимации.	2/2	
	<i>Практическое занятие № 47.Продолжение.</i> Создание анимации.	2/2	
	<i>Практическое занятие № 48.</i> Работа с аудио/ видеофайлами.	2/2	
	<i>Самостоятельная работа</i>	2/2	
Тема 2.10. Преобразование печатного издания в электронное. Экспорт файла	Содержание	12/10	ПК1.3 ОК 04- ОК 05
	<i>Практическое занятие № 52.</i> Создание электронной книги	2/2	
	<i>Практическое занятие № 52. Продолжение.</i> Создание электронной книги.	2/2	
	<i>Практическое занятие № 53.</i> Создание интерактивного издания.	2/2	
	<i>Практическое занятие № 53.</i> Создание интерактивного издания. Продолжение	2/2	
	<i>Практическое занятие № 53.</i> Создание интерактивного издания. Продолжение	2/2	
Дифференцированный зачёт		2	
Учебная практика Виды работ:		108/108	ПК1.1-1.4 ОК1-09
Практическая работа № 1. «Выполнение эталонных образцов объекта дизайна в макете»		2/2	
Практическая работа № 2. «Продолжение.Выполнение эталонных образцов объекта дизайна в макете»		2/2	
Практическая работа № 3. «Применение шрифтовой композиции при создании презентации»		2/2	
Практическая работа № 4 «Продолжение. Применение шрифтовой композиции при создании презентации»		2/2	

Практическая работа № 5 «Форзацы и их художественное оформление»	2/2	
Практическая работа № 6 «Продолжение. Форзацы и их художественное оформление»	2/2	
Практическая работа № 7 «Продолжение. Форзацы и их художественное оформление»	2/2	
Практическая работа № 8 «Продолжение. Разработка технологической карты изготовления авторского проекта»	2/2	
Практическая работа № 9 «Продолжение. Разработка технологической карты изготовления авторского проекта»	2/2	
Практическая работа № 10 «Продолжение. Разработка технологической карты изготовления авторского проекта»	2/2	
Практическая работа № 11 «Разработка дизайна фирменного стиля компании ООО «Русфильтр»	2/2	
Практическая работа № 12 «Продолжение. Разработка дизайна фирменного стиля компании ООО «Русфильтр»	2/2	
Практическая работа № 13 «Продолжение. Разработка дизайна фирменного стиля компании ООО «Русфильтр»	2/2	
Практическая работа № 14 «Создание дизайн-макета флаера для компании ООО «Русфильтр»	2/2	
Практическая работа № 15 «Продолжение. Создание дизайн-макета флаера для компании ООО «Русфильтр»	2/2	
Практическая работа № 16 «Продолжение. Создание дизайн-макета флаера для компании ООО «Русфильтр»	2/2	
Практическая работа № 17 «Создание дизайн-макета этикетки для тары бутилированной воды для компании ООО «Русфильтр»	2/2	
Практическая работа № 18 «Продолжение. Создание дизайн-макета этикетки для тары бутилированной воды для компании ООО «Русфильтр»	2/2	
Практическая работа № 19 «Продолжение. Создание дизайн-макета этикетки для тары бутилированной воды для компании ООО «Русфильтр»	2/2	
Практическая работа № 20 «Создание дизайн-макета фирменной кружки для компании ООО «Русфильтр»	2/2	
Практическая работа № 21 «Макетирование напечатанных продуктов: флаер, этикетка для тары бутилированной воды и кружка»	2/2	
Практическая работа № 22 «Разработка дизайн-макета рекламного баннера компании ООО «Русфильтр»	2/2	

Практическая работа № 23 «Продолжение. Разработка дизайн-макета рекламного баннера компании ООО «Русфильтр»	2/2	
Практическая работа № 24 «Продолжение. Разработка дизайн-макета рекламного баннера компании ООО «Русфильтр»	2/2	
Практическая работа № 25 «Создание печатного макета рекламного баннера компании ООО «Русфильтр»	2/2	
Практическая работа № 26 «Разработка дизайн-макета 8-страничного буклета «Растения и животные Ладонежского озера»	2/2	
Практическая работа № 27 «Продолжение. Разработка дизайн-макета 8-страничного буклета «Растения и животные Ладонежского озера»	2/2	
Практическая работа № 28 «Продолжение. Разработка дизайн-макета 8-страничного буклета «Растения и животные Ладонежского озера»	2/2	
Практическая работа № 29 «Продолжение. Разработка дизайн-макета 8-страничного буклета «Растения и животные Ладонежского озера»	2/2	
Практическая работа № 30 «Создание печатного макета 8-страничного буклета «Растения и животные Ладонежского озера»	2/2	
Практическая работа № 31 «Разработка дизайн-макета упаковки для сувенирной продукции»	2/2	
Практическая работа № 32 «Продолжение. Разработка дизайн-макета упаковки для сувенирной продукции»	2/2	
Практическая работа № 33 «Создание печатного макета развертки упаковки»	2/2	
Практическая работа № 34 «Разработка дизайн-макета абонемента на посещение курса «Основы обработки фотографии» студии детского творчества LumiPhoto»	2/2	
Практическая работа № 35 «Продолжение. Разработка дизайн-макета абонемента на посещение курса «Основы обработки фотографии» студии детского творчества LumiPhoto»	2/2	
Практическая работа № 36 «Разработка дизайн-макета фирменного бумажного пакета и футболки с фирменным принтом для студии детского творчества LumiPhoto»	2/2	
Практическая работа № 37 «Продолжение. Разработка дизайн-макета фирменного бумажного пакета и футболки с фирменным принтом для студии детского творчества LumiPhoto»	2/2	
Практическая работа № 38 «Продолжение. Разработка дизайн-макета афиши благотворительной выставки фоторабот»	2/2	

Практическая работа № 39 «Разработка дизайн-макета логотипа для фирмы «Бандеролька»	2/2	
Практическая работа № 40 «Разработка дизайн-макета логобука для фирмы «Бандеролька»	2/2	
Практическая работа № 41 «Продолжение. Разработка дизайн-макета логобука для фирмы «Бандеролька»	2/2	
Практическая работа № 42 «Продолжение. Разработка дизайн-макета логобука для фирмы «Бандеролька»	2/2	
Практическая работа № 43 «Продолжение. Разработка дизайн-макета логобука для фирмы «Бандеролька»	2/2	
Практическая работа № 44 «Разработка дизайн-макета двухсгибочного рекламного лифлета для компании «Скиф тур»	2/2	
Практическая работа № 45 «Продолжение. Разработка дизайн-макета двухсгибочного рекламного лифлета для компании «Скиф тур»	2/2	
Практическая работа № 46 «Продолжение. Разработка дизайн-макета двухсгибочного рекламного лифлета для компании «Скиф тур»	2/2	
Практическая работа № 47 «Разработка дизайн-макета информационного блока сайта компании «Скиф тур»	2/2	
Практическая работа № 48 «Продолжение. Разработка дизайн-макета информационного блока сайта компании «Скиф тур»	2/2	
Практическая работа № 49 «Продолжение. Разработка дизайн-макета информационного блока сайта компании «Скиф тур»	2/2	
Практическая работа № 50 «Разработка дизайн-макета обложки и разворота книги скидочных купонов Студии детского творчества»	2/2	
Практическая работа № 51 «Продолжение. Разработка дизайн-макета обложки и разворота книги скидочных купонов Студии детского творчества»	2/2	
Практическая работа № 52 «Продолжение. Разработка дизайн-макета обложки и разворота книги скидочных купонов Студии детского творчества»	2/2	
Практическая работа № 53 «Разработка дизайна держателя-переноски (упаковки) для бумажного стакана для коктейля»	2/2	
Дифференцированный зачёт.	2/2	
Промежуточная аттестация	8	
Всего	414	

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет компьютерных (информационных) технологий оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория материаловедения, Лаборатория художественно-конструкторского проектирования, Лаборатория мультимедийных технологий, Лаборатория графических работ и макетирования, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Учебно-производственная мастерская (печатных процессов), оснащена в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

1. Ёлочкин М.Е. и др. Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве).- М.: ОИЦ «Академия», 2022. ББК 30.18:5-05я723
2. Ёлочкин М.Е. и др. Основы проектной и компьютерной графики.- М.: ОИЦ «Академия», 2022.
3. Журбенко, Е.В. Винцулина. — Электрон. дан. — Москва : ДМК Пресс, 2022. — 124 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100908>. — Загл. с экрана. Ивнинг, М. Adobe Photoshop Lightroom 5. Всеобъемлющее руководство для фотографов [Электронный ресурс] : руководство / М. Ивнинг ; пер. с англ. М. Райтман. — Электрон. дан. — Москва : ДМК Пресс, 2022. — 700 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/73064>. — Загл. с экрана.
4. Курушин, В.Д. Промышленный дизайн [Электронный ресурс] / В.Д. Курушин. — Электрон. дан. — Москва : ДМК Пресс, 2022. — 560 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/50568>. — Загл. с экрана.
5. Курушин, В.Д. Дизайн и реклама: от теории к практике [Электронный ресурс] / В.Д. Курушин. — Электрон. дан. — Москва : ДМК Пресс, 2022. — 308 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97360>. — Загл. с экрана.
6. Усатая, Т.В., Дерябина Л.В. Дизайн-проектирование: учеб. для студ. Учреждений СПО/ Усатая, Т.В., Дерябина Л.В.-М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 288 с.,

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК.1.1.	– Выполнять согласование дизайн-макета основного варианта эскиза с руководителем дизайн-проекта – Работать с проектным заданием на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ, промежуточная аттестация
ПК 1.2.	– Создавать оригинал элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации и представление его руководителю дизайн-проекта – Использовать компьютерные программы, необходимые для создания и корректирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	
ПК 1.3.	– Выполнять проверку изготовленных образцов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации на точность цветопередачи изображений – Оценивать параметры цветопередачи изображений объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	
ПК 1.4.	– Проводить контроль результатов верстки на соответствие дизайн-макету элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации – Выявлять несоответствия верстки изготовленных образцов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации оригиналу	
ОК 01	-обучающийся распознаёт задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -обучающийся анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; - выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывает составленный план;	
ОК 02	-обучающийся определяет задачи для поиска информации; -определяет необходимые источники информации; -планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию; -выделяет наиболее значимое в перечне информации;	

ОК 03	- обучающийся определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применяет современную научную профессиональную терминологию; - определяет и выстраивает траекторию профессионального развития и самообразования.	
ОК 04	- обучающийся организует работу коллектива и команды; - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	
ОК 05	- обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявляет толерантность в рабочем коллективе.	
ОК 06	- обучающийся описывает значимость своей профессии (специальности) - применяет стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	- обучающийся соблюдает нормы экологической безопасности - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	
ОК 08	- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности)	
ОК 09	- кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые) - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	

Приложение 1.6
к ОПОП-II по профессии
54.01.20 «Графический дизайнер»
Квалификация: Графический дизайнер

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	1
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	2
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	2
2. Структура и содержание профессионального модуля	
.....	8
2.2. Структура профессионального модуля	5
2.3. Содержание профессионального модуля	5
3. Условия реализации профессионального модуля	5
3.1. Материально-техническое обеспечение	5
3.2. Учебно-методическое обеспечение	5
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	7

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов»

код и наименование модуля

Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Создание графических дизайн-макетов».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по профессии «Графический дизайнер».

Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	-

	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	-

	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей профессии применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного	-

		поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии средства профилактики перенапряжения	-
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные	-

	тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 2.1	разрабатывать планы выполнения работ распределять время на выполнение поставленных задач определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта	структуры ТЗ, его реализации основ менеджмента времени и выполнения работ программных приложений работы с данными	чтение и понимание ТЗ разработка планов по формированию макетов определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета
ПК 2.2	выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика	технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам, программным средствам и оборудованию программных приложений работы с данными для разработки дизайн-макетов	подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета
ПК 2.3	выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с	современных тенденций в области дизайна разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств дизайн-проектирования	воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн;

	учетом особенностей технологии и тематики реализовывать творческие идеи в макете создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм создавать цветное единство	программных приложений по основным направлениям графического дизайна технических параметров разработки макетов, сохранения, технологии печати	информационный дизайн; дизайн упаковки; дизайн мобильных приложений; дизайн электронных и интерактивных изданий
ПК 2.4	осуществлять и организовывать представление разработанных макетов подготавливать презентации разработанных макетов защищать разработанные дизайн-макеты	программных приложений для представления макетов графического дизайна основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений основ макетирования	организация представления разработанных макетов обсуждения разработанных макетов по возникшим вопросам
ПК 2.5	выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	программных приложений для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна	организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	558	462
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	32	32
Практика, в т.ч.:	216	216
учебная	72	72
производственная	144	144
Промежуточная аттестация, в том числе:		
МДК 02.01 в форме экзамена	8	
МДК 02.02 в форме экзамена	12	
МДК 02.03 в форме экзамена	12	

МДК 02.04 в форме экзамена	12	
ПМ 02 в форме экзамена	10	
Всего	860	710

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1- ПК 2.5, ОК01 – ОК 09	Раздел 1. Фирменный стиль и корпоративный дизайн	150	110	150	134	-	8		
ПК 2.1- ПК 2.5 ОК01 – ОК 09	Раздел 2. Информационный дизайн и медиа	172	160	172	152	-	8		
ПК 2.1- ПК 2.5, ОК01 – ОК 09	Раздел 3. Многостраничный дизайн	140	102	140	122	-	6		
ПК 2.1- ПК 2.5, ОК01 – ОК 09	Раздел 4. Дизайн упаковки	172	122	172	150	-	10		
ПК 2.1- ПК 2.5, ОК01 – ОК 09	Учебная практика	72	72					72	
ПК 2.1- ПК 2.5, ОК01 – ОК 09	Производственная практика	144	144						144
ПК 2.1- ПК 2.5, ОК01 – ОК 09	Промежуточная аттестация	10							
	Всего:	860	710	634	558	-	32	72	144

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1.Фирменный стиль и корпоративный дизайн		150/110	
МДК 02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн		150/110	
Тема 1.1.Фирменный стиль как необходимость в рекламной коммуникации, стиль как необходимость в рекламной коммуникации	Содержание	14/10	ПК 2.1-2.2 ОК 01-ОК 09
	Образ компании. Фирменный стиль и маркетинговая стратегия. Входной контроль	2	
	Образ компании. Фирменный стиль и маркетинговая стратегия. Продолжение	2	
	Функции фирменного стиля. Корпоративная коммуникация. Формирование айдентики.	2/2	
	Функции фирменного стиля. Корпоративная коммуникация. Формирование айдентики. Продолжение	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6	
	Практическое занятие 1. Сравнительный анализ фирменных стилей известных компаний. Часть 1	2/2	
	Практическое занятие 2. Сравнительный анализ фирменных стилей известных компаний. Часть 2	2/2	
	Практическое занятие 3. Сравнительный анализ фирменных стилей известных компаний. Часть 3	2/2	
Тема 1.2.Основные Элементы фирменного стиля	Содержание	22/18	ПК 2.2 ОК 01-ОК 09
	Товарный знак. Логотип и его виды.	2	
	Товарный знак. Логотип и его виды. Продолжение	2	
	Правила использования логотипа. Фирменный блок	2/2	
	Правила использования логотипа. Фирменный блок. Продолжение	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12/12	

	Практическое занятие 4. Разработка логотипов и правил использования , согласно техническому заданию. Часть 1	2/2	
	Практическое занятие 5. Разработка логотипов и правил использования , согласно техническому заданию. Часть 2	2/2	
	Практическое занятие 6. Создание фирменного блока и товарного знака. Часть 1	2/2	
	Практическое занятие 7. Создание фирменного блока и товарного знака. Часть 2	2/2	
	Практическое занятие 8. Контроль результата разработки логотипа на соответствие дизайн-макету. Часть 1	2/2	
	Практическое занятие 9. Контроль результата разработки логотипа на соответствие дизайн-макету. Часть 2	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа 1. Виды логотипов и их значение	2/2	
Тема 1.3. Визуальные и аудиальные компоненты фирменного стиля	Содержание	16/8	ПК 2.3 ОК 01-ОК 09
	Цвет. Шрифт. Стиль. Композиция.	2	
	Цвет. Шрифт. Стиль. Композиция. Продолжение	2	
	Музыка. Фирменные голоса. Декорации. Другие образы.	2	
	Музыка. Фирменные голоса. Декорации. Другие образы. Продолжение	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8/8	
	Практическое занятие 10 .Разработка визуальных компонентов фирменного стиля. Часть 1	2/2	
	Практическое занятие 11. Разработка визуальных компонентов фирменного стиля. Часть 2	2/2	
	Практическое занятие 12. Разработка визуальных компонентов фирменного стиля. Часть 3	2/2	
	Практическое занятие 13. Проверка изготовленных образцов объектов визуальной информации на точность цветопередачи изображений.	2/2	
Тема 1.4. Носители фирменного стиля	Содержание	24/20	ПК 2.4 ОК 01-ОК 09
	Визитные карточки и их виды, бланки, конверты, рекламная, сувенирная и презентационная продукция.	2	

	Визитные карточки и их виды, бланки, конверты, рекламная, сувенирная и презентационная продукция. Продолжение	2	
	Разработка проекта задания на создание визитной карточки Использование средств дизайна для разработки эскиза элемента объекта визуальной информации визитной карточки	2/2	
	Разработка проекта задания на создание визитной карточки Использование средств дизайна для разработки эскиза элемента объекта визуальной информации визитной карточки. Продолжение	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	16/16	
	Практическое занятие 14. Разработка различных видов визитных карточек согласно техническому заданию. Часть 1	2/2	
	Практическое занятие 15. Разработка различных видов визитных карточек согласно техническому заданию. Часть 2	2/2	
	Практическое занятие 16. Разработка различных видов визитных карточек согласно техническому заданию. Часть 3 Рубежный контроль	2/2	
	Практическое занятие 17. Разработка элементов сувенирной и презентационной продукции. Часть 1	2/2	
	Практическое занятие 18. Разработка элементов сувенирной и презентационной продукции. Часть 2	2/2	
	Практическое занятие 19. Разработка элементов сувенирной и презентационной продукции. Часть 3	2/2	
	Практическое занятие 20. Контроль результатов верстки на соответствие дизайн-макету. Подготовка заключения о проверке на соответствие техническому заданию. Часть 1	2/2	
	Практическое занятие 21. Контроль результатов верстки на соответствие дизайн-макету. Подготовка заключения о проверке на соответствие техническому заданию. Часть 2	2/2	
Тема 1.5. Дополнительные элементы фирменного стиля	Содержание	30/26	ПК 2.2 ОК 01- ОК 09
	Сайт. Упаковка. Фирменный персонаж. Рекламный креатив при разработке фирменного стиля.	2	
	Сайт. Упаковка. Фирменный персонаж. Рекламный креатив при разработке фирменного стиля. Продолжение	2	

	Удачные и неудачные рекламные решения при разработке дополнительных элементов фирменного стиля.	2/2	
	Удачные и неудачные рекламные решения при разработке дополнительных элементов фирменного стиля. Продолжение	2/2	
	Ошибки при решении рекламных задач в области создания фирменного стиля.	2/2	
	Ошибки при решении рекламных задач в области создания фирменного стиля. Продолжение	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	16/16	
	Практическое занятие 22. Использование элементов фирменного стиля при создании упаковки и сайта	2/2	
	Практическое занятие 23 Использование основ художественного конструирования и технического моделирования для создания фирменного персонажа	2/2	
	Практическое занятие 24. Создание фирменного персонажа. Часть 1	2/2	
	Практическое занятие 25. Создание фирменного персонажа. Часть 2	2/2	
	Практическое занятие 26. Разработка фирменного стиля компаний, согласно техническому описанию. Часть 1	2/2	
	Практическое занятие 27. Разработка фирменного стиля компаний, согласно техническому описанию. Часть 2	2/2	
	Практическое занятие 28. Контроль результатов разработки фирменного стиля на соответствие техническому описанию. Часть 1	2/2	
	Практическое занятие 29. Контроль результатов разработки фирменного стиля на соответствие техническому описанию. Часть 2	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа 2. Основы художественного конструирования и технического моделирования	2/2	
Тема 1.6. Бренд	Содержание	20/16	ПК 2.4 ОК 01-ОК 09
	Паспорт торговой марки.	2	
	Брендбук, логобук, гайдлайн.	2	

	Структура и правила создания	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12/12	
	Практическое занятие 30. Разработка дизайн-концепции паспорта торговой марки. Часть 1	2/2	
	Практическое занятие 31. Разработка дизайн-концепции паспорта торговой марки. Часть 2	2/2	
	Практическое занятие 32. Разработка дизайн-концепции паспорта торговой марки. Часть 3	2/2	
	Практическое занятие 33. Создание брендбука. Часть 1	2/2	
	Практическое занятие 34. Создание брендбука. Часть 2	2/2	
	Практическое занятие 35. Создание брендбука. Часть 3	2/2	
	Рубежный контроль	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа 3. Роль и значение бренда.	2/2	
Тема 1. 7. Фирменный стиль как элемент бренда	Содержание	16/12	ПК 2.5 ОК 01-ОК 09
	Бренд-имидж. Роль фирменного стиля в восприятии бренда. Ребрендинг	2	
	Бренд-имидж. Роль фирменного стиля в восприятии бренда. Ребрендинг. Продолжение	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/10	
	Практическое занятие 36. Ребрендинг элементов фирменного стиля. Часть 1	2/2	
	Практическое занятие 37. .Ребрендинг элементов фирменного стиля. Часть 2	2/2	
	Практическое занятие 38. Ребрендинг элементов фирменного стиля. Часть 3	2/2	
	Практическое занятие 39. Ребрендинг элементов фирменного стиля. Часть 4	2/2	
	Практическое занятие 40. Ребрендинг элементов фирменного стиля. Часть 5	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа 4. Создание презентации о роли фирменного стиля	2/2	

Консультация		2	
Экзамен		6	
Раздел 2. Информационный дизайн и медиа		172/160	
МДК. 02.02. Информационный дизайн и медиа		172/160	
Тема 2.1. Орнамент	Содержание	12/12	ПК 2.3-2.4 ОК 01-ОК 09
	Виды листовок. Правила создания листовок и флаеров. Основные форматы листовок и флаеров	2/2	
	Входной контроль		
	Изучение проектного задания на создание объекта визуальной информации в виде листовок и флаеров	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8/8	
	Практическое занятие 1. Разработка рекламной листовки. Часть 1	2/2	
	Практическое занятие 2. Разработка рекламной листовки. Часть 2	2/2	
	Практическое занятие 3. Разработка флаера. Часть 1	2/2	
	Практическое занятие 4. Разработка флаера. Часть 2	2/2	
Тема 2.2. Плакат (афиша)	Содержание	12/12	ПК 2.1-2.2 ОК 01-ОК 09
	Дизайн и концепция плакатов. Виды плакатов. Основные правила разработки плакатов.	2/2	
	Изучение проектного задания на создание объекта визуальной информации в виде афиши	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8/8	
	Практическое занятие 5. Разработка информационного плаката. Разработка рекламного плаката. Часть 1	2/2	
	Практическое занятие 6. Разработка информационного плаката. Разработка рекламного плаката. Часть 2	2/2	
	Практическое занятие 7. Разработка имиджевого плаката. Часть 1	2/2	
	Практическое занятие 8. Разработка имиджевого плаката. Часть 2	2/2	
Тема 2.3. Баннер, билборд	Содержание	18/18	ПК 2.1-2.2 ОК 01-ОК 09
	Виды и типы баннеров. Основные правила создания баннеров и билбордов. Форматы баннеров и билбордов.	2/2	
	Основы художественного конструирования и технического моделирования баннеров и билбордов	2/2	

	В том числе практических и лабораторных занятий	12/12	
	Практическое занятие 9. Создание дизайн-макета билборда и интернет-баннера. Часть 1	2/2	
	Практическое занятие 10. Создание дизайн-макета билборда и интернет-баннера. Часть 2	2/2	
	Практическое занятие 11. Разработка билборда. Часть 1	2/2	
	Практическое занятие 12. Разработка билборда. Часть 2	2/2	
	Практическое занятие 13. Разработка интернет-баннера. Часть 1	2/2	
	Практическое занятие 14 Разработка интернет-баннера. Часть 2	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа 1. Использование баннеров и билбордов	2/2	
Тема 2.4. Роллап, штендер	Содержание	14/14	ПК 2.1-2.2 ОК 01-ОК 09
	Основные форматы роллапов, штендеров. Правила создания и разработки. Изучение проектного задания на создание объекта визуальной информации в виде ролл апов, штендеров	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12/12	
	Практическое занятие 15. Создание дизайн-макета ролл апа, штендера. Часть 1	2/2	
	Практическое занятие 16. Создание дизайн-макета ролл апа, штендера. Часть 2	2/2	
	Практическое занятие 17. Разработка ролл апа. Часть 1	2/2	
	Практическое занятие 18. Разработка ролл апа. Часть 2	2/2	
	Практическое занятие 19. Разработка штендера. Часть 1	2/2	
	Практическое занятие 20. Разработка штендера. Часть 2	2/2	
Тема 2.5. Календарь	Содержание	10/10	ПК 2.2 ОК 01-ОК 09
	Виды календарей. Правила создания календарей.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8/8	
	Практическое занятие 21. Разработка различных видов календарей. Часть 1	2/2	
	Практическое занятие 22. Разработка различных видов календарей. Часть 2	2/2	
	Практическое занятие 23. Контроль результатов верстки на соответствие дизайн-макету календаря. Часть 1	2/2	

	Практическое занятие 24. Контроль результатов верстки на соответствие дизайн-макету календаря. Часть 2	2/2	
Тема 2.6. Вывеска	Содержание	10/10	ПК 2.4 ОК 01-ОК 09
	Типы вывесок. Правила их создания Основы художественного конструирования и технического моделирования вывески	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8/8	
	Практическое занятие 25. Создание дизайн-макета вывески	2/2	
	Практическое занятие 26. Создание дизайн-макета вывески	2/2	
	Практическое занятие 27. Разработка вывески	2/2	
	Практическое занятие 28. Разработка вывески Рубежный контроль	2/2	
Тема 2.7. Рекламные стелы, пилоны	Содержание	12/12	ПК 2.5 ОК 01-ОК 09
	Виды стел и пилонов. Правила их создания Основы художественного конструирования и технического моделирования стелы	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8/8	
	Практическое занятие 29. Создание дизайн-макета стелы. Часть 1	2/2	
	Практическое занятие 30. Создание дизайн-макета стелы. Часть 2	2/2	
	Практическое занятие 31. Разработка стелы. Часть 1	2/2	
	Практическое занятие 32. Разработка стелы. Часть 2	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа 2. Методы и способы художественного конструирования стелы	2/2	
Тема 2.8. Информационные стенды (доска информации)	Содержание	12/12	ПК 2.1-2.2 ОК 01-ОК09
	Основные форматы информационных стендов. Правила их оформления. Основы художественного конструирования и технического моделирования информационных стендов.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8/8	

	Практическое занятие 33. Создание дизайн-макета информационного стенда. Часть 1	2/2	
	Практическое занятие 34. Создание дизайн-макета информационного стенда. Часть 2	2/2	
	Практическое занятие 35. Разработка информационного стенда. Часть 1	2/2	
	Практическое занятие 36. Разработка информационного стенда. Часть 2	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа 3. Использование информационных стендов в разных сферах деятельности	2/2	
Тема 2.9. Веб-дизайн	Содержание	2/2	ПК 2.1 ОК 01-ОК 09
	Описание информационной архитектуры сайта. Стандартные элементы сайта, способы прототипирования.	2/2	
Тема 2.10. Визуальное оформление веб-сайта	Содержание	12 12	ПК 2.4-2.5 ОК 01-ОК09
	Стили дизайна: тенденции развития. Виды макетов. Сетки дизайна. Современные принципы дизайна. Цветовое и стилевое решение.	2 2	
	Типографика сайта, выбор шрифтов. Использование иконок, пиктограмм, фонов в веб-дизайне	2 2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8 8	
	Практическое занятие 37. Использование средств дизайна для разработки эскиза объекта визуальной информации. Часть 1	2/2	
	Практическое занятие 38. Использование средств дизайна для разработки эскиза объекта визуальной информации. Часть 2	2/2	
	Практическое занятие 39. Создание макета страницы в AdobePhotoShop, используя приемы работы с разметкой макета и векторной графикой. Часть 1	2/2	
	Практическое занятие 40. Создание макета страницы в AdobePhotoShop, используя приемы работы с разметкой макета и векторной графикой. Часть 2	2/2	
	Содержание	8/8	
	Содержание	8/8	ПК 2.4

Тема 2.11. Основы HTML	Структура HTML-документа. Теги и атрибуты элементов HTML. Типы файлов иллюстраций. Управление размещением иллюстрации и обтеканием текста. Вставка объектов. Таблицы в документах HTML. Формы в HTML	2/2	ОК 01-ОК09
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	Практическое занятие 41. Создание документа HTML с использованием таблицы. Часть 1	2/2	
	Практическое занятие 42. Создание документа HTML с использованием таблицы. Часть 2	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа 4. Использование таблиц и иллюстраций в документах HTML	2/2	
Тема 2.12. Стилизовое оформление HTML-документов	Содержание	10/10	ПК 2.4 ОК 01-ОК 09
	Каскадные таблицы Стейлей. Типы данных CSS. Позиционирование элементов. Фильтры изображений и эффекты перехода.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8/8	
	Практическое занятие 43. Создание прототипов страниц сайта. Часть 1	2/2	
	Практическое занятие 44. Создание прототипов страниц сайта Часть 2	2/2	
	Практическое занятие 45. Создание макета страницы в Adobe PhotoShop, используя приемы работы с разметкой макета и векторной графикой. Часть 1	2/2	
	Практическое занятие 46. Создание макета страницы в Adobe PhotoShop, используя приемы работы с разметкой макета и векторной графикой. Часть 2	2/2	
Тема 2.13. Дизайн мобильных приложений	Содержание	4/4	ПК 2.1-2.3 ОК 01- ОК 09
	Основные принципы проектирования пользовательского опыта. Структура пользовательского интерфейса	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Практическое занятие 47. Разработка мобильного интерфейса.		
	Содержание	6/6	ПК 2.1-2.3

Тема 2.14. Юзабилити интерфейса	Основные принципы проектирования пользовательского опыта. Структура пользовательского интерфейса	2/2	ОК 01-ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	Практическое занятие 48. Разработка интерфейса. Часть 1	2/2	
	Практическое занятие 49. Разработка интерфейса. Часть 2	2/2	
Тема 2.15. Архитектура приложения	Содержание	6/6	ПК 2.1-2.3 ОК 01-ОК 09
	Создание прототипа мобильного приложения. Инструменты для проектирования интерфейсов	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	Практическое занятие 50. Создание прототипа мобильного приложения. Часть 1	2/2	
	Практическое занятие 51. Создание прототипа мобильного приложения. Часть 2. Рубежный контроль	2/2	
Тема 2.16. Элементы и принципы дизайна интерфейсов	Содержание	2/2	
	Основы композиции и сетки в дизайне интерфейсов. Основные принципы и ошибки типографики в интерфейсах. Цветовые пространства и место цвета в иерархии приоритетов дизайнера интерфейсов.	2/2	
Тема 2.17. Гайдлайны платформ. Особенности дизайна под iOS и Android	Содержание	10/10	ПК 2.4 ОК 01-ОК 09
	Анатомия iOS приложения. Интерактивность и отклик приложения. Основные принципы MaterialDesign	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8/8	
	Практическое занятие 52. Анимация интерфейсов. Часть 1.	2/2	
	Практическое занятие 53. Анимация интерфейсов. Часть 2	2/2	
	Практическое занятие 54. Дизайн мобильного приложения. Часть 1	2/2	
	Практическое занятие 55. Дизайн мобильного приложения. Часть 2	2/2	
Консультация		6	
Экзамен		6	
Раздел 3. Многостраничный дизайн		140/102	

МДК. 02.03. Многостраничный дизайн		140/102	
Тема 3.1. Книжный дизайн	Содержание	32/28	ПК 2.3 ОК 01-ОК 09
	Оформление списков, заголовков и других типовых элементов	2	
	Входной контроль		
	Оформление сносок, примечаний и других элементов дополнительного текста.	2	
	Работа со стилями	2/2	
	Работа с шаблонами	2/2	
	Способы объединения нескольких публикаций	2/2	
	Создание связанных публикаций с использованием структуры книги Book	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	20/20	
	Практическое занятие 1. Работа со стилями. Часть 1	2/2	
	Практическое занятие 2. Работа со стилями. Часть 2	2/2	
	Практическое занятие 3. Верстка книги с использованием стилей и мастер – шаблонов. Часть 1	2/2	
	Практическое занятие 4. Верстка книги с использованием стилей и мастер – шаблонов. Часть 2	2/2	
	Практическое занятие 5. Верстка сносок и примечаний. Создание оглавления. Часть 1	2/2	
	Практическое занятие 6. Верстка сносок и примечаний. Создание оглавления. Часть 2	2/2	
	Практическое занятие 7. Способы объединения нескольких публикаций. Часть 1	2/2	
	Практическое занятие 8. Способы объединения нескольких публикаций. Часть 2	2/2	
	Практическое занятие 9. Верстка книги. Настройка параметров вывода. Создание файлов PS и PDF. Часть 1	2/2	
	Практическое занятие 10. Верстка книги. Настройка параметров вывода. Создание файлов PS и PDF. Часть 2	2/2	
Тема 3.2. Журнальный дизайн	Содержание	30/26	
	Особенности макетирования и верстки журнала.	2	
	Состав журнала. Типовые макеты.	2	

	Использование нескольких мастер-шаблонов	2/2	ПК 2.3 ОК 01-ОК 09
	Создание модульной сетки. Многоколоночная верстка	2/2	
	Разработка стиливого оформления журнала. Использование стилей.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	20/20	
	Практическое занятие 11. Макетирование журнальных изданий. Часть 1	2/2	
	Практическое занятие 12. Макетирование журнальных изданий. Часть 2	2/2	
	Практическое занятие 14. Многоколоночная верстка. Часть 1	2/2	
	Практическое занятие 14. Многоколоночная верстка. Часть 2	2/2	
	Практическое занятие 15. Обтекание текстом с использованием сложного контура. Часть 1	2/2	
	Практическое занятие 16. Обтекание текстом с использованием сложного контура. Часть 2	2/2	
	Практическое занятие 17. Разработка стиливого оформление журнала. Часть 1	2/2	
	Практическое занятие 18. Разработка стиливого оформление журнала. Часть 2	2/2	
	Практическое занятие 19. Использование прозрачности и визуальных эффектов. Часть 1	2/2	
	Практическое занятие 20. Использование прозрачности и визуальных эффектов. Часть 2	2/2	
Тема 3.3. Газетный дизайн	Рубежный контроль		ПК 2.4-2.5 ОК 01-ОК 09
	Содержание	30/22	
	Особенности макетирования и верстки газеты.	2	
	Состав газеты.	2	
	Типовые макеты.	2	
	Особенности оформления текстового и графического материала газеты	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	20/20	
	Практическое занятие 21. Композиция газетной полосы. Часть 1	2/2	
	Практическое занятие 22. Композиция газетной полосы. Часть 2	2/2	

	Практическое занятие 23. Вёрстка текстового материала. Часть 1	2/2	
	Практическое занятие 24. Вёрстка текстового материала. Часть 2	2/2	
	Практическое занятие 25. Вёрстка графического материала. Часть 1	2/2	
	Практическое занятие 26. Вёрстка графического материала. Часть 2	2/2	
	Практическое занятие 27. Макетирование газетных изданий. Часть 1	2/2	
	Практическое занятие 28. Макетирование газетных изданий. Часть 2	2/2	
	Практическое занятие 29. Верстка газет с использованием стилей и мастер – шаблонов. Часть 1	2/2	
	Практическое занятие 30. Верстка газет с использованием стилей и мастер – шаблонов. Часть 2	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа 1. Способы оформления текстового и графического материала газеты	2/2	
Тема 3.4. Верстка рекламной многостраничной продукции	Содержание	22/14	ПК 2.1-2.2 ОК 02, ОК 03
	Особенности макетирования и верстки рекламы.	2	
	Виды рекламной продукции	2	
	Особенности оформления текстового и графического материала в рекламе.	2	
	Буклеты, брошюры, каталоги. Их отличие по оформлению	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12/12	
	Практическое занятие 31. Верстка рекламной брошюры. Часть 1	2/2	
	Практическое занятие 32. Верстка рекламной брошюры. Часть 2	2/2	
	Практическое занятие 33. Верстка рекламной брошюры. Часть 3	2/2	
	Практическое занятие 34. Верстка рекламной брошюры. Часть 4	2/2	
	Практическое занятие 35. Верстка рекламной брошюры. Часть 5	2/2	
	Практическое занятие 36. Верстка рекламной брошюры. Часть 6 Рубежный контроль	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2/2	

	Самостоятельная работа 2. Виды рекламной продукции и особенности их оформления		ПК 2.1-2.2 ОК 02- ОК 03
Тема 3.5. Спуск полос	Содержание	14/12	
	Особенности макетирования издания для вывода при помощи спуска полос.	2	
	Спуск полос	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8/8	
	Практическое занятие 37. Спуск полос книги	2/2	
	Практическое занятие 38. Спуск полос книги	2/2	
	Практическое занятие 39. Спуск полос книги	2/2	
	Практическое занятие 40. Спуск полос книги	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа 3. Особенности макетирования книги	2/2	
Консультация		6	
Экзамен		6	
Раздел 4. Дизайн упаковки		172/122	
МДК. 02.04. Дизайн упаковки		172/122	
Тема 4.1. Основы черчения	Содержание	42/32	ПК 2.3-2.4 ОК 01-ОК 09
	Геометрические построения. Правила оформления чертежей. Масштаб. Линии чертежа. Шрифт. Входной контроль	2	
	Нанесение размеров. Деление отрезков, окружностей, углов на равные части. Сопряжения	2/2	
	Проекционное черчение Метод проекций. Способы преобразования плоскостей.	2	
	Проекции моделей. Сечение тел плоскостью. Развёртка поверхностей	2/2	
	Выполнение надписей стандартным шрифтом.	2/2	
	Деление окружности на равные части.	2/2	

	Комплексный чертёж.	2	
	Сечение и разрезы.	2	
	Аксонометрия. Окружности в аксонометрии.	2	
	Построение комплексного чертежа и наглядного изображения. Нанесение размеров.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	20/20	
	Практическое занятие 1. Выполнение надписей стандартным шрифтом. Деление окружности на равные части. Часть 1	2/2	
	Практическое занятие 2. Выполнение надписей стандартным шрифтом. Деление окружности на равные части. Часть 2	2/2	
	Практическое занятие 3. Комплексный чертеж. Сечение и разрезы. Аксонометрия. Часть 1	2/2	
	Практическое занятие 4. Комплексный чертеж. Сечение и разрезы. Аксонометрия. Часть 2	2/2	
	Практическая работа 5. Построение основных проекций по заданным параметрам. Часть 1	2/2	
	Практическое занятие 6. Построение основных проекций по заданным параметрам. Часть 2	2/2	
	Практическое занятие 7. Разработка развертки упаковки по заданным проекциям. Часть 1	2/2	
	Практическое занятие 8. Разработка развертки упаковки по заданным проекциям. Часть 2	2/2	
	Практическое занятие 9. Разработка индивидуальной развертки упаковки по заданным параметрам упаковки. Часть 1	2/2	
	Практическое занятие 10. Разработка индивидуальной развертки упаковки по заданным параметрам упаковки. Часть 2	2/2	
Тема 4.2. Дизайн упаковки	В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа 1. Разнообразие форм и видов упаковки и их назначение	2/2	ПК 2.1-2.2
	Содержание	56/40	
	Изучение проектного задания на создание объекта визуальной информации в виде дизайна упаковки	2	
	Изучение проектного задания на создание объекта визуальной информации в виде дизайна упаковки. Продолжение	2	

Цветodelение, цветокоррекция, художественное ретуширование изображений в соответствии с характеристиками воспроизводящего оборудования	2/2	ОК 01- ОК 09
Дизайн упаковки.	2	
Дизайн упаковки. Продолжение	2	
Функции упаковки.	2	
Функции упаковки. Продолжение	2	
Формообразование упаковки.	2	
Формообразование упаковки. Продолжение	2	
Конструирование упаковки. Внешнее оформление.	2/2	
В том числе практических и лабораторных занятий	32/32	
Практическое занятие 11. Создание эскиза упаковки. Часть 1	2/2	
Практическое занятие 12. Создание эскиза упаковки. Часть 2	2/2	
Практическое занятие 13. Создание эскиза упаковки. Часть 3	2/2	
Практическое занятие 14. Разработка формы упаковки. Часть 1	2/2	
Практическое занятие 15. Разработка формы упаковки. Часть 2	2/2	
Практическое занятие 16. Разработка формы упаковки. Часть 3	2/2	
Рубежный контроль		
Практическое занятие 17. Разработка развертки упаковки. Часть 1	2/2	
Практическое занятие 18. Разработка развертки упаковки. Часть 2	2/2	
Практическое занятие 19. Разработка развертки упаковки. Часть 3	2/2	
Практическое занятие 20. Разработка дизайна упаковки к созданной форме. Часть 1	2/2	
Практическое занятие 21. Разработка дизайна упаковки к созданной форме. Часть 2	2/2	
Практическое занятие 22. Разработка дизайна упаковки к созданной форме. Часть 3	2/2	
Практическое занятие 23. Контроль результатов верстки на соответствие дизайн-макету. Часть 1	2/2	
Практическое занятие 24. Контроль результатов верстки на соответствие дизайн-макету. Часть 2	2/2	
Практическое занятие 25. Проверка изготовленного образца на точность цветопередачи изображений. Часть 1	2/2	

	Практическое занятие 26. Проверка изготовленного образца на точность цветопередачи изображений. Часть 2	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2/2	
	Самостоятельная работа 2. Значение упаковки в рекламе товара	2/2	
	Самостоятельная работа 3. Разработка необычной упаковки	2/2	
Тема 4.3. Трёхмерное моделирование упаковки	Содержание	62/50	ПК 2.2-2.3 ОК 01- ОК 09
	Программы для моделирования	2	
	Программы для моделирования. Продолжение.	2	
	Основные методики создания упаковки в программе	2	
	Основные методики создания упаковки в программе. Продолжение	2	
	Размещение дизайна на созданный продукт	2/2	
	Размещение дизайна на созданный продукт. Продолжение	2/2	
	Анимация при презентации	2	
	Анимация при презентации	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	42/42	
	Практическое занятие 27 . Создание эскиза модели трёхмерной упаковки. Часть 1	2/2	
	Практическое занятие 28. Создание эскиза модели трёхмерной упаковки. Часть 2	2/2	
	Практическое занятие 29. Создание эскиза модели трёхмерной упаковки. Часть 3	2/2	
	Практическое занятие 30. Создание объемных объектов с помощью вытягивания в AdobeIllustrator. Часть 1	2/2	
	Практическое занятие 31. Создание объемных объектов с помощью вытягивания в AdobeIllustrator. Часть 2	2/2	
	Практическое занятие 32. Создание объемных объектов с помощью вытягивания в AdobeIllustrator. Часть 3	2/2	
	Практическое занятие 33. Создание объемных объектов вращением в AdobeIllustrator. Часть 1	2/2	
	Практическое занятие 34. Создание объемных объектов вращением в AdobeIllustrator. Часть 2	2/2	

	Практическое занятие 35. Создание объемных объектов вращением в AdobeIllustrator. Часть 3	2/2	
	Практическое занятие 36. Параметры положения объемного вращения. Параметры заливки поверхности. Часть 1	2/2	
	Практическое занятие 37. Параметры положения объемного вращения. Параметры заливки поверхности. Часть 2	2/2	
	Практическое занятие 38. Параметры положения объемного вращения. Параметры заливки поверхности. Часть 3	2/2	
	Практическое занятие 39. Создание трехмерной модели в программе моделирования. Часть 1	2/2	
	Практическое занятие 40. Создание трехмерной модели в программе моделирования. Часть 2	2/2	
	Практическое занятие 41. Создание трехмерной модели в программе моделирования. Часть 3 Рубежный контроль	2/2	
	Практическое занятие 42. Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Часть 1	2/2	
	Практическое занятие 43. Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Часть 2	2/2	
	Практическое занятие 44. Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации. Часть 3	2/2	
	Практическое занятие 45. Подготовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов. Часть 1	2/2	
	Практическое занятие 46. Подготовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов. Часть 2	2/2	
	Практическое занятие 47. Подготовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов. Часть 3	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа 4. Программы для создания трехмерных моделей	2/2	
	Самостоятельная работа 5. Использование различных программ и инструментов при создании анимации.	2/2	
Консультация		6	
Экзамен		6	

Учебная практика ПМ.02	72/72	
Разработка товарного знака по индивидуальному заданию	2/2	ПК 2.1-2.5 ОК 01-ОК 09
Разработка товарного знака по индивидуальному заданию. Продолжение	2/2	
Продолжение. Разработка товарного знака по индивидуальному заданию	2/2	
Разработка логотипа и фирменного блока по индивидуальному заданию	2/2	
Разработка логотипа и фирменного блока по индивидуальному заданию. Продолжение	2/2	
Продолжение. Разработка логотипа и фирменного блока по индивидуальному заданию	2/2	
Разработка визитной карточки по индивидуальному заданию	2/2	
Разработка визитной карточки по индивидуальному заданию. Продолжение	2/2	
Продолжение. Разработка визитной карточки по индивидуальному заданию	2/2	
Разработка фирменного бланка по индивидуальному заданию	2/2	
Разработка фирменного бланка по индивидуальному заданию. Продолжение	2/2	
Продолжение. Разработка фирменного бланка по индивидуальному заданию	2/2	
Разработка фирменного конверта по индивидуальному заданию	2/2	
Разработка фирменного конверта по индивидуальному заданию. Продолжение	2/2	
Продолжение. Разработка фирменного конверта по индивидуальному заданию	2/2	
Создание фирменного персонажа по индивидуальному заданию	2/2	
Создание фирменного персонажа по индивидуальному заданию. Продолжение	2/2	
Продолжение. Создание фирменного персонажа по индивидуальному заданию	2/2	
Разработка листовки и флаера по индивидуальному заданию	2/2	
Разработка листовки и флаера по индивидуальному заданию. Продолжение	2/2	
Продолжение. Разработка листовки и флаера по индивидуальному заданию	2/2	
Разработка фирменного конверта по индивидуальному заданию	2/2	
Разработка фирменного конверта по индивидуальному заданию. Продолжение	2/2	
Продолжение. Разработка фирменного конверта по индивидуальному заданию	2/2	
Разработка информационного и имиджевого плаката по индивидуальному заданию	2/2	
Разработка информационного и имиджевого плаката по индивидуальному заданию. Продолжение	2/2	
Продолжение. Разработка информационного и имиджевого плаката по индивидуальному заданию	2/2	
Разработка баннера и биллборда по индивидуальному заданию	2/2	

Разработка баннера и биллборда по индивидуальному заданию. Продолжение	2/2		
Продолжение. Разработка баннера и биллборда по индивидуальному заданию	2/2		
Разработка фирменного календаря по индивидуальному заданию	2/2		
Разработка фирменного календаря по индивидуальному заданию. Продолжение	2/2		
Продолжение. Разработка фирменного календаря по индивидуальному заданию	2/2		
Разработка вывески по индивидуальному заданию	2/2		
Разработка вывески по индивидуальному заданию. Продолжение	2/2		
Дифференцированный зачёт	2/2		
	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. Для преподавателей	Объем, ак. ч. / / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. Для студентов	
Производственная практика ПМ. 02 Виды работ:	36	144/144	
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	2/2	2/2	
Беседы со специалистами от предприятия. Правила распорядка. Обязанности дизайнера			
Выполнение авторского продукта по разработке товарного знака	2/2	2/2	
Выполнение авторского продукта по разработке товарного знака. Продолжение		2/2	
Продолжение. Выполнение авторского продукта по разработке товарного знака		2/2	
Выполнение авторского продукта по разработке товарного знака. Продолжение		2/2	
Выполнение авторского продукта по разработке логотипа по индивидуальному заданию.	2/2	2/2	
Выполнение авторского продукта по разработке логотипа по индивидуальному заданию. Продолжение		2/2	
Продолжение. Выполнение авторского продукта по разработке логотипа по индивидуальному заданию.		2/2	
Выполнение авторского продукта по разработке логотипа по индивидуальному заданию. Продолжение		2/2	
			ПК 2.1-2.5 ОК 01-ОК 09

[illegible]

[illegible]

Продолжение. Выполнение авторского продукта по разработке имиджевого плаката по индивидуальному заданию		2/2	
Разработка баннера по индивидуальному заданию	2/2	2/2	
Разработка баннера по индивидуальному заданию. Продолжение		2/2	
Продолжение. Разработка баннера по индивидуальному заданию		2/2	
Разработка баннера по индивидуальному заданию. Продолжение		2/2	
Продолжение. Разработка баннера по индивидуальному заданию		2/2	
Разработка биллборда по индивидуальному заданию	2/2	2/2	
Разработка биллборда по индивидуальному заданию. Продолжение		2/2	
Продолжение. Разработка биллборда по индивидуальному заданию		2/2	
Разработка биллборда по индивидуальному заданию. Продолжение		2/2	
Продолжение Разработка биллборда по индивидуальному заданию		2/2	
Разработка фирменного календаря по индивидуальному заданию	2/2	2/2	
Разработка фирменного календаря по индивидуальному заданию. Продолжение		2/2	
Продолжение. Разработка фирменного календаря по индивидуальному заданию		2/2	
Разработка фирменного календаря по индивидуальному заданию. Продолжение		2/2	
Продолжение. Разработка фирменного календаря по индивидуальному заданию		2/2	
Дифференцированный зачёт	2/2	2/2	
Промежуточная аттестация	10		
Консультация	4		
Экзамен по модулю	6		
Всего	860		

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Компьютерных (информационных) технологий», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Материаловедение», лаборатория «Художественно-конструкторского проектирования», лаборатория «Мультимедийных технологий», лаборатория «Графических работ и макетирования», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Учебно-производственная мастерская (печатных процессов), оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Ёлочкин М.Е. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.Е. Ёлочкин, Г.А. Тренин, А.В. Костина, М.А. Михеева, С.В. Егоров. — Москва: Академия, 2023. — 160 с.

Ёлочкин М.Е. Основы проектной и компьютерной графики: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Ёлочкин М.Е., Скиба О. М., Малышева Л. Е.. — Москва: Академия, 2019. — 160 с.

Рассади́на С.П. Дизайн многостраничных изданий: ПУМ для студ. учреждений сред. проф. образования. — Москва: Академия, 2023.

Рассади́на С.П. Информационный дизайн: ПУМ для студ. учреждений сред. проф. образования. — Москва: Академия, 2023.

Рассади́на С.П. Основы конструирования, макетирования и дизайн упаковки : ПУМ для студ. учреждений сред. проф. образования. — Москва: Академия, 2023.

Рассади́на С.П. Разработка фирменного (корпоративного) стиля: ПУМ для студ. учреждений сред. проф. образования. — Москва: Академия, 2023.

3.2.2. Дополнительные источники

Дорощенко, М.А. Программы Adobe. Основы программы PhotoshopCS5: курс лекций. — М.: МИПК, 2014.

Минаева, О.Е. Верстка. Требования к составлению книг: учебное пособие. — М.: МИПК, 2016.

Минаева, О.Е. Программы Adobe. Основы программы InDesingCS5. Курс лекций. — М.: МИПК, 2016.

Орехов, Н.Н. Реклама и дизайн: учебное пособие. — М.: МИПК, 2015.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК.2.1.	-сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика; -выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;	Устный опрос в ходе текущего контроля Экспертное наблюдение выполнения практических работ, промежуточная аттестация
ПК 2.2.	-выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; -выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;	
ПК 2.3.	-разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта; -реализовывать творческие идеи в макете;	

	-создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;	
ПК 2.4.	-использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; -создавать цветовое единство; -защищать разработанный дизайн-макет;	
ПК 2.5.	-выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;	
ОК 01	-обучающийся распознаёт задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -обучающийся анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; - выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывает составленный план;	
ОК 02	-обучающийся определяет задачи для поиска информации; -определяет необходимые источники информации; -планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию; -выделяет наиболее значимое в перечне информации;	
ОК 03	- обучающийся определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применяет современную научную профессиональную терминологию; - определяет и выстраивает траекторию профессионального развития и самообразования.	
ОК 04	- обучающийся организует работу коллектива и команды; - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	
ОК 05	- обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявляет толерантность в рабочем коллективе.	
ОК 06	- обучающийся описывает значимость своей профессии (специальности) - применяет стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	- обучающийся соблюдает нормы экологической безопасности	

	- определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществляет работу с соблюдением принципов бережливого производства	
ОК 08	-применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности - пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности)	
ОК 09	- кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые) - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	

Приложение 1.7
к ОПОП-П по профессии
54.01.20 «Графический дизайнер»
Квалификация: Графический дизайнер

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	49
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	49
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	49
2. Структура и содержание профессионального модуля	8
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	8
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	9
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	10
3. Условия реализации профессионального модуля	68
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	68
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	68
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	69

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)»

код и наименование модуля

1.3. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы
Цель модуля: освоение вида деятельности «Разработка технического задания на продукт графического дизайна».

Профессиональный модуль включен в *обязательную часть образовательной программы по профессии «Графический дизайнер»*

1.4. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	-

	информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	

	определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей <i>профессии</i> применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в	

	деятельности по профессии организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии средства профилактики перенапряжения	
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения	

	(текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 3.1.	Выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации, учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации	Технологии настройки макетов к печати или публикации, программные приложения для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна	Осуществлять подготовку разработанных продуктов дизайна к печати или публикации, учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов
ПК 3.2	Готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации	Технологии печати или публикации продуктов дизайна, основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений	Выполнять проверку и контроль качества готовых дизайн-продуктов, подготовки договоров и актов о выполненных работах
ПК 3.3.	Осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации	Технологии печати или публикации продуктов дизайна, основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений, технологии и приемов послепечатной обработки продуктов дизайна	Консультировать и сопровождать печать и послепечатный процесс готовых продуктов дизайна

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	182	182
теоретическое обучение	56	-
практическое обучение	126	126
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	10	4
Практика, в т.ч.:	36	36
учебная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе:		
МДК 03.01 консультация	2	
МДК 03.01 в форме экзамена	6	
ПМ 03 консультация	4	
ПМ 03 в форме экзамена	6	

Bcero	246	222

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК3.1 ПК3.3 ОК04, ОК05, ОК01, ОК02, ОК08	МДК 03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати, типографии, к публикации	200	186	126+56+10	18 2	-	10		
ПК3.1- ПК3.3 ОК01- ОК09	Учебная практика	36	36					36	
ПК3.1- ПК3.3 ОК01- ОК09	Промежуточная аттестация	10							
	Всего:	246	222		18 2	-	10	36	-

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации		200/186	
МДК 03.01. Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации		200/186	
Тема 1.1. Файловая система и форматы файлов	Содержание	30/28	<i>ПК3.1-3.2</i> ОК04, ОК05
	1. Введение в файловую систему и форматы файлов <i>Входной контроль.</i>	2/2	
	2. Основные форматы графических файлов и их особенности	2/2	
	3. Практическое занятие №1: Работа с форматами изображений в графических редакторах	2/2	
	4. Продолжение. Практическое занятие №1: Работа с форматами изображений в графических редакторах	2/2	
	5. Оптимизация файлов для печати и публикации	2/2	
	6. Защита и архивирование графических файлов	2/2	
	7. Современные стандарты хранения данных	2/2	
	8. Практическое занятие №2: Конвертация форматов файлов	2/2	
	9. Продолжение. Практическое занятие №2: Конвертация форматов файлов	2/2	
	10. Форматы для печати (TIFF, PDF, EPS).	2/2	
	11. Форматы для веб (JPEG, PNG, GIF, SVG).	2/2	
	12. Практическое занятие №3: Создание архива проектов	2/2	
	13. Продолжение. Практическое занятие №3: Создание архива проектов	2/2	
	14. <i>Самостоятельная работа.</i> Настройка рабочих папок и систем хранения	2/2	

	15. Практическое занятие №4: Настройка рабочих папок и систем хранения	2/2	
Тема 1.2. Макетирование	Содержание	32/30	ПК3.2 ОК04-ОК09
	16. Основы композиции в дизайне макета.	2/2	
	17. Типографика: шрифты, кегль, интерлиньяж, кернинг.	2/2	
	18. Использование изображений и графики в макетах: правила размещения и балансировки элементов	2/2	
	19. Практическое занятие №5: Создание макета визитки (InDesign)	2/2	
	20. Продолжение. Практическое занятие №5: Создание макета визитки (InDesign)	2/2	
	21. Принципы верстки многостраничных изданий.	2/2	
	22. Практическое занятие №6: Создание макета буклета (InDesign)	2/2	
	23. Продолжение. Практическое занятие №6: Создание макета буклета (InDesign)	2/2	
	24. Сетки и направляющие в макетировании.	2/2	
	25. Практическое занятие №7: Верстка многостраничного документа (брошюра, каталог) (InDesign).	2/2	
	26. Продолжение. Практическое занятие №7: Верстка многостраничного документа (брошюра, каталог) (InDesign).	2/2	
	27. Элементы фирменного стиля в макете.	2/2	
	28. Практическое занятие №8: Верстка журнальной страницы	2/2	
	29. <i>Самостоятельная работа.</i> Верстка журнальной страницы	2/2	
	30. Практическое занятие №9: Верстка газеты	2/2	
	31. Продолжение. Практическое занятие №9: Верстка газеты	2/2	
Тема 1.3 Правила подготовки дизайн макета к печати	Содержание	48/48	ПК3.3 ОК06-ОК09
	32. Виды печати полиграфической продукции графического дизайна.	2/2	
	33. Форматы фалов для печати.	2/2	
	34. Алгоритмы подготовки файлов к печати.	2/2	
	35. Практическое занятие №10: Проверка макета на соответствие требованиям типографии (InDesign)	2/2	
	36. Продолжение. Практическое занятие №10: Проверка макета на соответствие требованиям типографии (InDesign)	2/2	
	37. Практическое занятие №11: Создание вылетов под обрез (InDesign, Illustrator).	2/2	

	38. <i>Самостоятельная работа.</i> Создание вылетов под обрез (InDesign, Illustrator).	2/2	
	39. Способы контроля готовности файла к печати.	2/2	
	40. Понятие оверпринт.	2/2	
	41. Практическое занятие №12: Корректировка разрешения изображений (Photoshop).	2/2	
	42. Практическое занятие №13: Работа с треппингом и оверпринтом (Illustrator, InDesign).	2/2	
	43. Продолжение. Практическое занятие №13: Работа с треппингом и оверпринтом (Illustrator, InDesign).	2/2	
	44. Продолжение. Практическое занятие №13: Работа с треппингом и оверпринтом (Illustrator, InDesign).	2/2	
	45. Цветodelение при подготовке файла к печати.	2/2	
	46. Практическое занятие №14: Создание цветопроб (Photoshop).	2/2	
	47. Продолжение. Практическое занятие №14: Создание цветопроб (Photoshop).	2/2	
	48. Основные требования к подготовке макета к печати: разрешение, цветовые профили, поля и обрезы	2/2	
	49. Практическое занятие №15: Подготовка макета к цифровой печати.	2/2	
	50. Продолжение. Практическое занятие №15: Подготовка макета к цифровой печати.	2/2	
	51. Цветовые модели для печати — CMYK против RGB; особенности работы с цветом	2/2	
	52. Практическое занятие №16: Подготовка макета к офсетной печати.	2/2	
	53. Проверка файла перед отправкой — критические параметры и ошибки	2/2	
	54. Практическое занятие №17: Внесение изменений в макет по замечаниям типографии.	2/2	
	55. Продолжение. Практическое занятие №17: Внесение изменений в макет по замечаниям типографии.	2/2	
Тема 1.4. Правила подготовки дизайн макетов с использованием	Содержание	30/30	ПК 3.2-3.3 ОК 01, ОК02
	56. Понятие лак в печати и форматы файлов с его применением. <i>Рубежный контроль</i>	2/2	
	57. Практическая работа №18: Подготовка макета для лакирования (создание векторных масок).	2/2	

тиснения и лака, и других способов	58. Продолжение. Практическая работа №18: Подготовка макета для лакирования (создание векторных масок).	2/2	ПК 3.2-3.3 ОК08
	59. Понятие тиснения в печати и форматы файлов с его применением.	2/2	
	60. Практическая работа №19: Подготовка макета для тиснения (выбор фольги, создание штампа).	2/2	
	61. Продолжение. Практическая работа №19: Подготовка макета для тиснения (выбор фольги, создание штампа).	2/2	
	62. Продолжение. Практическая работа №19: Подготовка макета для тиснения (выбор фольги, создание штампа).	2/2	
	63. Виды отделки печатной продукции: лакирование (УФ-лак, ВД-лак), тиснение, конгрев, вырубка.	2/2	
	64. Практическая работа №20: Подготовка макета для конгрева.	2/2	
	65. Продолжение. Практическая работа №20: Подготовка макета для конгрева.	2/2	
	66. Практическая работа №21: Подготовка макета для вырубки.	2/2	
	67. Практическая работа №22: Подготовка макета с использованием пантонных красок (Illustrator, InDesign).	2/2	
	68. Продолжение. Практическая работа №23: Подготовка макета с использованием пантонных красок (Illustrator, InDesign).	2/2	
	69. Практическая работа №24: Создание макета с выружкой (Illustrator, InDesign).	2/2	
	70. Продолжение. Практическая работа №24: Создание макета с выружкой (Illustrator, InDesign).	2/2	
	Содержание	28/26	
Тема 1.5. Подготовка продукции графического дизайна к публикации в сети интернет	71. Сеть интернет. Требования к публикации сайтов. Требования к публикации интерактивных изданий.	2/2	
	72. Практическая работа №25: Оптимизация изображений для веб (Photoshop, онлайн-инструменты).	2/2	
	73. Практическая работа №26: Создание интерактивного PDF-документа (Adobe Acrobat).	2/2	
	74. Требования к публикации электронных изданий. Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (Анимация, видеофайл, графический файл). Форматы публикации. Рубежный контроль №2	2/2	
	75. Практическая работа №27: Создание анимированных баннеров.	2	

	76. Практическая работа №28:Создание макетов email-рассылок .	2/2	
	77. Практическая работа №29:Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в интернет	2/2	
	78. <i>Самостоятельная работа.</i> Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в интернет	2/2	
	79. Практическая работа №30:Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в интернет	2/2	
	80. Продолжение. Практическая работа №30:Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в интернет	2/2	
	81. Практическая работа №31:Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в интернет	2/2	
	82. Продолжение. Практическая работа №31:Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в интернет	2/2	
	83. Практическая работа №32:Подготовка дизайн-макетов упаковки к публикации в интернет	2/2	
	84. Продолжение. Практическая работа №32:Подготовка дизайн-макетов упаковки к публикации в интернет	2/2	
Тема 1.6. Подготовка продукции графического дизайна к публикации различных устройств	Содержание	24/24	ПК 3.1 ОК 02, ОК03
	85. Мобильные приложения. Электронный устройства и их программное обеспечение. Требования к публикации интерактивных изданий. Требования к публикации электронных изданий. Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (Анимация, видеофайл, графический файл). Форматы публикации	2/2	
	86. Практическая работа №33:Создание макета сайта, адаптированного для различных устройств (Photoshop, Figma).	2/2	
	87. Практическая работа №34:Подготовка иконок для мобильного приложения (Illustrator)	2/2	
	88.Практическая работа №35:Создание макета электронной книги (InDesign)	2/2	
	89. <i>Самостоятельная работа.</i> Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в электронном устройстве	2/2	
	90.Продолжение.Практическая работа №36:Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в электронном устройстве	2/2	
	91.Практическая работа №37:Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве	2/2	

	92.Продолжение.Практическая работа №37:Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве	2/2	
	93.Практическая работа №38:Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве	2/2	
	94.Продолжение.Практическая работа №38:Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве	2/2	
	95.Практическая работа №39:Подготовка дизайн-макетов упаковки к публикации в электронном устройстве	2/2	
	96.Продолжение.Практическая работа №39:Подготовка дизайн-макетов упаковки к публикации в электронном устройстве	2/2	
Промежуточная аттестация по МДК 03.01		8	
Консультация		2	
Экзамен по МДК 03.01		6	
Учебная практика ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации):		36/36	ПК 3.1-3.3 ОК1-ОК09
1.Практическая работа №1 Анализ исходных материалов и постановка задачи для печати и публикации		2/2	
2.Практическая работа №2 Создание структуры проекта и организация файлов для допечатной подготовки		2/2	
3.Практическая работа №3 Настройка параметров документа: размеры, поля, вылеты (bleed)		2/2	
4.Практическая работа №4 Работа с цветовым профилем: подготовка к печати (CMYK) или публикации (RGB)		2/2	
5.Практическая работа №5 Подготовка изображений: разрешение, цветовая коррекция и оптимизация		2/2	
6.Практическая работа №6 Работа с шрифтами: внедрение шрифтов и создание контуров		2/2	
7.Практическая работа №7 Создание слоёв и каналов для специальных эффектов (тиснение, лак, фольга)		2/2	
8.Практическая работа №8 Проверка наличия вылетов и линий обреза; подготовка финального файла		2/2	
9.Практическая работа №9 Экспорт файла в формат PDF/X для печати или другого подходящего формата		2/2	
10.Практическая работа №10 Использование программ проверки качества PDF-файлов		2/2	
11.Практическая работа №11 Подготовка медиа-продуктов: оптимизация изображений под веб и мобильные устройства		2/2	
12.Практическая работа №12 Создание графических элементов для социальных сетей и веб-платформ		2/2	
13.Практическая работа №13 Адаптация дизайна под мобильные устройства: создание версий медиа-контента		2/2	

14.Практическая работа №14 Подготовка презентационных материалов по проекту (PDF-презентация или слайды)	2/2
15.Практическая работа №15 Финальная проверка соответствия файла требованиям заказчика/типографии	2/2
16.Практическая работа №16 Архивация проекта: подготовить комплект файлов к сдаче/отправке заказчику	2/2
17.Практическая работа №17 Передача файлов в типографию или на публикацию: оформление сопроводительных документов	2/2
18. Дифференцированный зачёт	2
Промежуточная аттестация по учебной практике в форме дифференцированного зачёта	2
Промежуточная аттестация по ПМ 03	10
Консультация	4
Экзамен	6
Всего:	246

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Компьютерных (информационных) технологий» оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Материаловедения», Лаборатория «Художественно-конструкторского проектирования», Лаборатория «Мультимедийных технологий», Лаборатория «Графических работ и макетирования», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Учебно-производственная мастерская (печатных процессов), оснащена в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

7. Ёлочкин М.Е. и др. Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве).- М.: ОИЦ «Академия», 2022. ББК 30.18:5-05я723
8. Ёлочкин М.Е. и др. Основы проектной и компьютерной графики.- М.: ОИЦ «Академия», 2022.
9. Журбенко, Е.В. Винцулина. — Электрон. дан. — Москва : ДМК Пресс, 2022. — 124 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100908>. — Загл. с экрана. Ивнинг, М. Adobe Photoshop Lightroom 5. Всеобъемлющее руководство для фотографов [Электронный ресурс] : руководство / М. Ивнинг ; пер. с англ. М. Райтман. — Электрон. дан. — Москва : ДМК Пресс, 2022. — 700 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/73064>. — Загл. с экрана.
10. Курушин, В.Д. Промышленный дизайн [Электронный ресурс] / В.Д. Курушин. — Электрон. дан. — Москва : ДМК Пресс, 2022. — 560 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/50568>. — Загл. с экрана.
11. Курушин, В.Д. Дизайн и реклама: от теории к практике [Электронный ресурс] / В.Д. Курушин. — Электрон. дан. — Москва : ДМК Пресс, 2022. — 308 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97360>. — Загл. с экрана.
12. Усатая, Т.В., Дерябина Л.В. Дизайн-проектирование: учеб. для студ. Учреждений СПО/ Усатая, Т.В., Дерябина Л.В.-М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 288 с.,

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК.3.1.	– Проведение проверки качества изготовления проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации по выбранным показателям – Обучающийся оформил отчет по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ, промежуточная аттестация
ПК 3.2.	– обучающийся выявил несоответствия верстки изготовленных образцов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации оригиналу	
ПК 3.3.	– Выбор показателей, необходимых для проверки качества изготовления в производстве проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации	
ОК 01	-обучающийся распознаёт задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -обучающийся анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; - выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывает составленный план;	
ОК 02	-обучающийся определяет задачи для поиска информации; -определяет необходимые источники информации; -планирует процесс поиска; - структурирует получаемую информацию; -выделяет наиболее значимое в перечне информации;	
ОК 03	- обучающийся определяет актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; - применяет современную научную профессиональную терминологию; - определяет и выстраивает траекторию профессионального развития и самообразования.	

ОК 04	- обучающийся организует работу коллектива и команды; - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
ОК 05	- обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявляет толерантность в рабочем коллективе.

ОК 06	- обучающийся описывает значимость своей профессии (специальности) - применяет стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	- обучающийся соблюдает нормы экологической безопасности - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	
ОК 08	- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности)	
ОК 09	- кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые) - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	

Приложение 1.8
к ОПОП-П по профессии
54.01.20 «Графический дизайнер»
Квалификация: Графический дизайнер

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения
на рабочем месте»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	3
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	3
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	3
2. Структура и содержание профессионального модуля	7
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	7
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	8
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	9
3. Условия реализации профессионального модуля	20
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	20
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	20
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	21

1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Организация личного профессионального развития и обучение на рабочем месте»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01.	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части – определять этапы решения задачи – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – составить план действия – определить необходимые ресурсы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – реализовать составленный план – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – методы работы в профессиональной и смежных сферах – структуру плана для решения задач – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

OK 02.	– определять задачи для поиска информации – определять необходимые источники информации – планировать процесс поиска – структурировать получаемую информацию – выделять наиболее значимое в перечне информации – оценивать практическую значимость результатов поиска – оформлять результаты поиска – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение	– номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации – современные средства и устройства информатизации – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	-
OK 03.	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования – определять инвестиционную	– содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности – правила разработки бизнес-планов – порядок выстраивания презентации – кредитные банковские продукты	

	привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности – определять источники финансирования		
OK 04.	– организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности – основы проектной деятельности	
OK 05.	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	– особенности социального и культурного контекста – правила оформления документов и построения устных сообщений.	
OK 06.	– понимать и описывать значимость своей профессии – применять стандарты антикоррупционного поведения	– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей – значимость профессиональной деятельности по профессии – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
OK 07.	– соблюдать нормы экологической безопасности – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии	– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности – пути обеспечения ресурсосбережения	
OK 08.	– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья,	– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и	

	достижения жизненных и профессиональных целей – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности – пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии	социальном развитии человека – основы здорового образа жизни – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии – средства профилактики перенапряжения	
ОК 09.	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 4.1	– применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений – осуществлять повышение	– системы управления трудовыми ресурсами в организации – методов и форм самообучения и саморазвития на основе	– самоорганизации – обеспечения процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке

	квалификации посредством стажировок и курсов	самопрезентации способов управления конфликтами и борьбы со стрессом	
ПК 4.2	–организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера	–системы управления трудовыми ресурсами в организации –основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений	–обеспечения рекламы профессии и демонстрации профессиональности
ПК 4.3	–принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы	–системы управления трудовыми ресурсами в организации –основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений –методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации	–саморазвития и развития профессии –поиска предложений развития с учетом новых технологий

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	308	226
В т.ч. теоретических	80	-
практических	206	204
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	22	20
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	-	-
производственная	144	144
Промежуточная аттестация: <i>ПМ 04 (экзамен ПМ)</i>	8	-
Всего	460	370

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	теоретические	практические	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6			7	8	9	10
ПК 4.1- ПК 4.3. ОК 01-09	МДК.04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	164	11 2	16 4	15 2	50	10 2	-	1 2		
	МДК.04.02 Психология и этика профессиональной деятельности	144	11 4	14 4	13 4	30	10 4	-	1 0		
	Учебная практика	-	-							-	
	Производственная практика	144	14 4								144
	Промежуточная аттестация	8									
	Всего:	460	37 0	30 8	28 6	80	20 6	-	2 2	-	14 4

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия,	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности			
МДК. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности		164/112	
Тема 1.1. Основы менеджмента и коммуникации договорных отношений	Содержание	14/6	ПК 4.1-ПК 4.3. ОК 01-09
	Основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. <i>Входной контроль</i>	2	
	Система управления трудовыми ресурсами в организации.	2	
	Коммуникации в управлении.	2	
	Поиск предложений развития с учетом новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	Практическая работа 1. Решение упражнений по принятию решений руководителями разных уровней, относительно функций управления	2	
	Практическая работа 2. Решение упражнений по принятию решений руководителями разных уровней, относительно функций управления	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации.	2/2	
Тема 1.2. Анализ современных	Содержание	34/28	ПК 4.1-ПК 4.3. ОК 01-09
	Изучение и анализ современных тенденции в области графического дизайна и требований к разработке продукта.	2	

тенденции в области графического дизайна	Влияние факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия на деятельность организации.	2	
	Анализ конъюнктуры рынка, учет потребностей рынка в области графического дизайна	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	26/26	
	Практическая работа 3.Проведение маркетинговых исследований рынка	2	
	Практическая работа 4.Проведение маркетинговых исследований рынка	2	
	Практическая работа 5. Проведение анализа конъюнктуры рынка	2	
	Практическая работа 6. Проведение анализа конъюнктуры рынка	2	
	Практическая работа 7. Определение и анализ целевой аудитории	2	
	Практическая работа 8. Исследование и анализ работы конкурентов,	2	
	Практическая работа 9. Исследование и анализ работы конкурентов,	2	
	Практическая работа 10. Определение слабых и сильных сторон проекта	2	
	Практическая работа 11. Определение слабых и сильных сторон проекта	2	
	Практическая работа 12. Определение и анализ предпринимательских рисков	2	
	Практическая работа 13. Адаптация и использование маркетинговых исследований рынка в своей профессиональной деятельности.	2	
	Практическая работа 14. Адаптация и использование маркетинговых исследований рынка в своей профессиональной деятельности.	2	
	Практическая работа 15. Определение актуальности и целенаправленности дизайн-проекта	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся Логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений с учетом потребностей рынка в области графического дизайна.	2/2	
Тема 1.3. Планирование выполнения работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.	Содержание	22/4	ПК 4.1-ПК 4.3. ОК 01-09
	Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования.	2	
	Сбор, систематизация и анализ данных необходимых для разработки ТЗ дизайн-продукта.	2	
	Анализ и оценка актуальности проекта. Разработка планов по формированию макетов.	2	
	Определение трудоемкости и времени для каждого этапа разработки.	2	
	Планирование потребности в трудовых ресурсах.	2	
	Планирование повышения квалификации кадров.	2	
	Планирование затрат на выполнение дизайн-проекта.	2	
	Планирование оплаты труда и мотивации коллектива исполнителей проекта.	2	
	Планирование сметы затрат на проект. Составление плановых калькуляций заказов	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4/4	
	Классификация затрат.	2	
	Составление плановых калькуляций заказов	2	
Тема 1.4. Ценообразование на продукцию (работу, услуги) предпринимателей	Содержание	68/58	ПК 4.1-ПК 4.3. ОК 01-09
	Понятие и сущность ценообразования. Ценовая политика фирмы, условия роста и снижения цен.	2	
	Планирование стоимости выполнения дизайн проекта.	2	
	Определение отпускной рыночной цены дизайн проекта.	2	
	Определение и изменения уровня цен, применение скидок.	2	

	Планирование прибыли проекта. Виды прибыли.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	56/56	
	Практическая работа 16. Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта	2	
	Практическая работа 17. Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта	2	
	Практическая работа 18. Расчет трудоемкости проекта	2	
	Практическая работа 19. Расчет трудоемкости проекта	2	
	Практическая работа 20. Определение численности персонала для выполнения дизайн-проекта	2	
	Практическая работа 21. Определение численности персонала для выполнения дизайн-проекта	2	
	Практическая работа 22. Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта	2	
	Практическая работа 23. Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта	2	
	Практическая работа 24. Расчет затрат на материалы для выполнения проекта.	2	
	Практическая работа 25. Расчет затрат на материалы для выполнения проекта <i>Рубежный контроль 1</i>	2	
	Практическая работа 26. Определение форм и систем оплаты труда исполнителей проекта.	2	
	Практическая работа 27. Определение форм и систем оплаты труда исполнителей проекта	2	
	Практическая работа 28. Расчет оплаты труда коллектива исполнителей проекта	2	
	Практическая работа 29. Расчет оплаты труда коллектива исполнителей проекта	2	
	Практическая работа 30. Определение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных.	2	

	Практическая работа 31. Определение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных.	2	
	Практическая работа 32. Разработка детального плана действий	2	
	Практическая работа 33. Разработка детального плана действий	2	
	Практическая работа 34. Оценка рисков на каждом шагу	2	
	Практическая работа 35. Оценка рисков на каждом шагу	2	
	Практическая работа 36. Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации,	2	
	Практическая работа 37. Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации,	2	
	Практическая работа 38. Определение критериев оценки	2	
	Практическая работа 39. Определение критериев оценки	2	
	Практическая работа 40. Составление мероприятий и рекомендации по улучшению плана.	2	
	Практическая работа 41. Составление мероприятий и рекомендации по улучшению плана.	2	
	Практическая работа 42. Определение стоимости выполнения дизайн проекта. Расчет отпускной цены проекта	2	
	Практическая работа 43. Определение стоимости выполнения дизайн проекта. Расчет отпускной цены проекта	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2/2	
	Планирование рентабельности проекта. Точка безубыточности		
Тема 1.5. Расчеты основных технико-экономических показателей проектирования	Содержание	24/16	ПК 4.1-ПК 4.3. ОК 01-09
	Основные технико-экономические показатели дизайн- проекта.	2	
	Абсолютные и относительные показатели. Натуральные и стоимостные показатели. <i>Рубежный контроль 2</i>	2	
	Определение основных технико-экономических показателей проектирования.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	16/16	

	Практическая работа 44. Расчет прибыли проекта	2	
	Практическая работа 45. Расчет прибыли проекта	2	
	Практическая работа 46. Расчет рентабельности проекта	2	
	Практическая работа 47. Расчет точки безубыточности проекта	2	
	Практическая работа 48. Оценка темы проекта	2	
	Практическая работа 49. Расчет финансовых показателей проектирования	2	
	Практическая работа 50. Расчет финансовых показателей проектирования	2	
	Практическая работа 51. Анализ результатов предпринимательской деятельности	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Анализ результатов предпринимательской деятельности	2	
	Дифференцированный зачет	2	
Раздел 2. Этика и особенности деловой коммуникации			
МДК 04.02. Психология и этика профессиональной деятельности		144/114	
Тема 2.1. Предмет и назначение этики	Содержание	2-	ПК 4.1-ПК 4.3. ОК 01-09
	Виды этики: - индивидуальная и коллективная (социальная) этика; - профессиональная этика; - этика неформального общения. Главные этические проблемы, возникающие в профессиональной деятельности. <i>Входной контроль</i>	2	
Тема 2.2 Основы психологии делового общения	Содержание	22/18	ПК 4.1-ПК 4.3. ОК 01-09
	Понятие общения, его роль и задачи в деятельности человека и общества. Функции общения. Типы темперамента и индивидуальные особенности личности в процессе общения	2	
	Виды и формы общения. Вербальное и невербальное общение.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	16/16	
	Практическое занятие 1. Выполнение психологических тестов	2	

	Практическое занятие 2.Выполнение психологических тестов	2	
	Практическое занятие 3.Выполнение психологических тестов	2	
	Практическое занятие 4.Выполнение психологических тестов	2	
	Практическое занятие 5.Выполнение психологических тестов	2	
	Практическое занятие 6.Выполнение психологических тестов	2	
	Практическое занятие 7.Выполнение психологических тестов	2	
	Практическое занятие 8.Выполнение психологических тестов	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Особенности вербального общения в деловой сфере. Деловое и личностное общение. Уровни общения.	2/2	
Тема 2.3. Способы эффективного взаимодействия. Манипуляция и убеждение в деловом общении	Содержание	4/2	ПК 4.1-ПК 4.3. ОК 01-09
	Средства общения. Обратная связь в общении. Взаимодействие в общении. Манипуляции в процессе общения. Типы манипуляторов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Использование приемов саморегуляции поведения.	2/2	
Тема 2.4 Работа в коллективе и команде, эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами	Содержание	24/20	ПК 4.1-ПК 4.3. ОК 01-09
	Организация работы коллектива и команды Деловое общение для эффективного решения деловых задач. Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами	2	
	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. Проявление толерантность в рабочем коллективе	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	20/20	
	Практическая работа 9. Использование приемов саморегуляции поведения	2	
	Практическая работа 10. Использование приемов саморегуляции поведения	2	

	Практическая работа 11. Оценка результатов решения задач профессиональной деятельности	2	
	Практическая работа 12. Оценка результатов решения задач профессиональной деятельности	2	
	Практическая работа 13. Оформление договоров	2	
	Практическая работа 14. Оформление договоров	2	
	Практическая работа 15. Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач	2	
	Практическая работа 16. Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач	2	
	Практическая работа 17. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности команды	2	
	Практическая работа 18. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности команды	2	
Тема 2.5. Публичное выступление	Содержание	20/18	ПК 4.1-ПК 4.3. ОК 01-09
	Публичное выступление. Критерии публичного выступления.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	18/18	
	Практическая работа 19 .Публичная речь.	2	
	Практическая работа 20 .Публичная речь.	2	
	Практическая работа 21 .Публичная речь.	2	
	Практическая работа 22.Просмотр публичного выступления.	2	
	Практическая работа 23.Просмотр публичного выступления.	2	
	Практическая работа 24.Просмотр публичного выступления.	2	
	Практическая работа 25. Анализ выступающих.	2	
	Практическая работа 26. Анализ выступающих.	2	
	Практическая работа 27. Анализ выступающих.	2	
	Содержание	22/20	

Тема 2.6. Особенности деловой коммуникации: переговоры, собеседования, совещания.	Формы делового общения, нормы и правила. Подготовка и проведение переговоров, совещаний, собеседования при трудоустройстве. Этические нормы телефонного разговора. Телефонный регламент.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	18/18	
	Практическая работа 28. Демонстрационно-ролевая игра «Переговоры по телефону».	2	
	Практическая работа 29. Демонстрационно-ролевая игра «Переговоры по телефону».	2	
	Практическая работа 30. Демонстрационно-ролевая игра «Переговоры по телефону».	2	
	Практическая работа 31. Составление примеров убеждающего общения; зависимость общения и поведения от типа темперамента.	2	
	Практическая работа 32. Составление примеров убеждающего общения; зависимость общения и поведения от типа темперамента.	2	
	Практическая работа 33. Составление примеров убеждающего общения; зависимость общения и поведения от типа темперамента. <i>Рубежный контроль 1</i>	2	
	Практическая работа 34. Подготовка публичного выступления	2	
	Практическая работа 35. Подготовка публичного выступления	2	
	Практическая работа 36. Подготовка публичного выступления	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Особенности вербального общения в деловой сфере.	2/2	
Раздел 3. Трудовые конфликты в общении			
Тема 3.1. Конфликт.	Содержание	12/10	ПК 4.1-ПК 4.3. ОК 01-09
	Конфликт: причины, стороны конфликта.	2	

Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов.	Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов. Эффективные способы реагирования.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/10	
	Практическое занятие 37. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Анализ конфликтных ситуаций	2	
	Практическое занятие 38. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Анализ конфликтных ситуаций	2	
	Практическое занятие 39. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Анализ конфликтных ситуаций	2	
	Практическое занятие 40. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Анализ конфликтных ситуаций	2	
	Практическое занятие 41. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Анализ конфликтных ситуаций	2	
Тема 3.2 Стресс. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения	Содержание	4/2	ПК 4.1-ПК 4.3. ОК 01-09
	Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Методы работы в нестандартных ситуациях, психологическая устойчивость.	2/2	
Раздел 4. Сущность и нормы профессиональной этики			
Тема 4.1. Требование к внешнему облику делового человека. Имидж делового человека	Содержание	4/-	ПК 4.1-ПК 4.3. ОК 01-09
	Требование к внешнему облику делового человека. Факторы, влияющие на выбор стиля одежды. Понятия «культура одежды», «стиль одежды». Определение уникальной цветовой гаммы, силуэта, пропорциональности фигуры и т.д. Правила в отношении делового стиля.	2	
	Имидж делового человека. Визитные карточки в деловой жизни.	2	
Тема 4.2 Деловой этикет в	Содержание	4/2	ПК 4.1-ПК 4.3. ОК 01-09
	Деловой этикет. Нормы профессионального этикета. Наиболее эффективные характеристики личности руководителя.	2	

профессиональной деятельности	<i>Рубежный контроль 2</i>		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Главные этические проблемы, которые возникают в профессиональной деятельности. Проблема лидерства. Профессиональная этика.	2/2	
Тема 4.3. Деловая карьера.	Содержание	24/22	ПК 4.1-ПК 4.3. ОК 01-09
	Виды деловой карьеры. Модели карьеры. Планирование продвижения по службе. Самопрезентация специалиста	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	22/22	
	Практическая работа 42. Упражнения по самопрезентации специалиста	2	
	Практическая работа 43. Упражнения по самопрезентации специалиста	2	
	Практическая работа 44. Упражнения по самопрезентации специалиста	2	
	Практическая работа 45. Упражнения по самопрезентации специалиста	2	
	Практическая работа 46. Упражнения по самопрезентации специалиста	2	
	Практическая работа 47. Упражнения по самопрезентации специалиста	2	
	Практическая работа 48. Упражнения по самопрезентации специалиста	2	
	Практическая работа 49. Упражнения по самопрезентации специалиста	2	
	Практическая работа 50. Упражнения по самопрезентации специалиста	2	
	Практическая работа 51. Упражнения по самопрезентации специалиста	2	
	Практическая работа 52. Упражнения по самопрезентации специалиста	2	

	Дифференцированный зачет	2		
Производственная практика		144/144		
		Объем, ак. ч. /в том числе в форме ПП, ак. ч.	Объем, ак. ч. / в том числе ПП Для преподавателя	
Тема 4.1 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности		72/72	18/18	ПК 4.1-ПК 4.3. ОК 01-09
Ознакомление с программой производственной практики.		6/6	2/2	
Общие сведения об организации				
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.		6/6	2/2	
Беседы со специалистами от предприятия		6/6	2/2	
Правила распорядка. Обязанности дизайнера		6/6	2/2	
Проведение маркетинговых исследований рынка по индивидуальному заданию		12/12	2/2	
Проведения анализа конъюнктуры рынка по индивидуальному заданию		6/6	2/2	
Определение и анализ целевой аудитории по индивидуальному заданию		6/6	2/2	
Определение сильных и слабых сторон проекта		6/6	2/2	
Определение актуальности и целенаправленности дизайн-проекта по индивидуальному заданию		6/6	2/2	
Разработка технического задания на создание брендбука организации по индивидуальному заданию		12/12	2/2	
Тема 4.2 Этика и особенности деловой коммуникации		72/72	18/18	
Особенности формирования проекта (бриф, договор, тех.альбом, стилистический коллаж, ведомость комплектации)		12/12	2/2	
Оценка результатов решения задач профессиональной деятельности		12/12	2/2	
Оформление договоров		12/12	2/2	
Участие в деловом совещании для эффективного решения деловых задач		12/12	2/2	
Изучение стратегий поведения в конфликтных ситуациях		12/12	2/2	
Оформление отчета		6/6	2/2	
Составление и формирование приложений к отчету		4/4	2/2	
Дифференцированный зачет		2/2	2/2	

<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>8</i>	
Всего	460/370	

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатории живописи и дизайна, художественно-конструкторского проектирования, мультимедийных технологий, макетирования и 3D-моделирования, оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по профессии.

Оснащенные базы практик в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по профессии.

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- стенды экспозиционные.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Антонец [и др.] ; под редакцией В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10191-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517600>.

2. Семенова, Л. М. Маркетинг в рекламе. Имиджбилдинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 141 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11529-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517793>.

3. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ учреждений СПО/ Е.Л.Драчева, Л.И.Юликова. – 5-е изд., стер. – Москва: Академия, 2021. – 304 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. –М.: ЮНИТИ, 2019

2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471003>.

3. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471002>.

4. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2021. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468306>.

5. Кушелева Т.Е. Экономика организации: Учебное пособие. – М.: МИПК, 2018.

4. Контроль и оценка результатов освоения
профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 4.1 – ПК 4.3 ОК.01 – ОК.11	демонстрирует знания систем управления трудовыми ресурсами в организации; методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способов управления конфликтами и борьбы со стрессом. принимает самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; применяет логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; владеет навыками самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

Приложение 1.9
к ОПОП-II по профессии
54.01.20 «Графический дизайнер»
Квалификация: Графический дизайнер

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочих
«Макетчик художественных макетов»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	1
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	2
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	2
2. Структура и содержание профессионального модуля	3
2.1. Трудоемкость освоения модуля	4
2.2. Структура профессионального модуля	5
2.3. Содержание профессионального модуля	5
3. Условия реализации профессионального модуля	5
3.1. Материально-техническое обеспечение	5
3.2. Учебно-методическое обеспечение	5
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	7

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ 05. Выполнение работ по профессии рабочих «Макетчик художественных макетов»
код и наименование модуля

Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности ВД 05 «Выполнение работ по профессии рабочих «Макетчик художественных макетов».

Профессиональный модуль включён в дополнительный профессиональный блок (ИП
Сосунова Е.В. «Армавир Фото»)

Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	-

	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	приёмы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	-

	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей профессии применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного	-

		поведения и последствия его нарушения	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учётом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приёмы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии средства профилактики перенапряжения	-
ОК 09	понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные	-

	тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 5.1	изготавливать художественные макеты из пластика, поролона, пенопласта, фанеры и других материалов для макетно-модельного проектирования, фото и видеосъемок; разрабатывать конструкторское решения художественного макета по готовому проекту или техническому заданию заказчика	основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; методы формообразования и преобразования формы в пространстве; методы расчёта и конструирования шаблонов сложных макетов, свойства применяемых материалов;	разработки технического задания, исходя из потребностей заказчика
ПК 5.2	создавать эскизы, иметь художественные навыки; использовать материалы и инструменты для макетирования, тонировать бумагу; вычерчивать и вырезать развёртку; собирать макет, склеивать макет	способы применения основных клеев и красителей к дереву, металлу и оргстеклу; способы имитации макетов под различные фактуры: металл, мрамор, малахит, кирпичная и каменная кладка, старое дерево	выполнения работ по эскизированию, макетированию; выполнения физического моделирования, прототипирования
ПК 5.3	подбирать материалы и составлять спецификацию 3D модели; создавать 3D модель в цвете и преобразовывать её	основы конструирования и цветоведения; способы соединения и покрытия красителями и лаками деталей макетов	создания графического дизайна макетов, разработки дизайна упаковочной продукции

ПК 5.4	использовать встроенные средства визуализации в специализированных компьютерных программах	номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	выполнения компьютерного моделирования, визуализацию, презентацию модели продукта; выполнения конструирования элементов продукта с учётом эргономических требований
--------	--	--	---

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоёмкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	68	68
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	36	36
производственная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе: ПМ 05 в форме квалификационного экзамена	10	
Всего	152	140

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1- ПК 5.4 ОК01- ОК9	Раздел 1. Создание художественных макетов	70	68	46+22 +2	68	-	2		
ПК 5.1- ПК 5.4 ОК01- ОК09	Учебная практика	36	36					36	

ПК 5.1- ПК 5.4 ОК01- ОК9	Производственная практика	36	36						36
ПК 5.1- ПК 5.4 ОК01- ОК09	Промежуточная аттестация	10							
	Всего:	152	140		68	-	2	36	36

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Выполнение работ по профессии рабочих «Макетчик художественных макетов»			
МДК.05.01 Создание художественных макетов		70/68	
Тема 1.1 Основы моделирования	Содержание	8/8	ПК 5.1- ПК 5.4 ОК 01 – ОК 09
	Введение. Цели и задачи междисциплинарного курса, ее содержание, связь с другими МДК. Входной контроль.	2/2	
	Создание компьютерных моделей с помощью специальных программ моделирования; выполнение простых шаблонов.	2/2	
	Создание компьютерных моделей с помощью специальных программ моделирования; выполнение простых шаблонов. Продолжение	2/2	
	Практическое занятие №1. Инструменты и материалы для создания макетов.	2/2	
Тема 1. 2. Основы композиции и дизайна	Содержание	14/14	ПК 5.1- ПК 5.4 ОК 01 – ОК 09
	Композиция и ее основы.	2/2	
	Композиция и ее основы. Продолжение	2/2	
	Выполнение простых шаблонов.	2/2	
	Работа с цветом и текстурой.	2/2	
	Работа с цветом и текстурой. Продолжение	2/2	
	Практическое занятие №2. Компьютерное моделирование и макетирование. Часть 1.	2/2	
	Практическое занятие № 3. Компьютерное моделирование и макетирование. Часть 2.	2/2	
	Содержание	14/14	

Тема 1.3. Моделирование (компьютерное)	Создание компьютерных моделей с помощью специальных программ моделирования.	2/2	ПК 5.1- ПК 5.4 ОК 01 – ОК 09
	Создание компьютерных моделей с помощью специальных программ моделирования. Продолжение	2/2	
	Выполнение шаблонов.	2/2	
	Физическое моделирование элементов продукции.	2/2	
	Физическое моделирование элементов продукции. Продолжение	2/2	
	Практическое занятие 4. Практика создания макетов (компьютерная работа) часть 1.	2/2	
	Практическое занятие 5. Практика создания макетов (компьютерная работа) часть 2.	2/2	
Тема 1.4. Создание объёмных моделей из плоскостных чертежей	Содержание	10/10	ПК 5.1- ПК 5.4 ОК 01 – ОК 09
	Технологии ручного моделирования.	2/2	
	Технологии ручного моделирования. Продолжение	2/2	
	Практическое занятие 6. Практика создания макетов (ручная работа) часть 1.	2/2	
	Практическое занятие 7. Практика создания макетов (ручная работа) часть 2.	2/2	
	Практическое занятие 8. Практика создания макетов (ручная работа) часть 3.	2/2	
Тема 1.5. Создание объёмных моделей на основе 3D моделирования	Содержание	8/8	ПК 5.1- ПК 5.4 ОК 01 – ОК 09
	Склейка объёмных фигур из пенопласта. Технология изготовления.	2/2	
	Склейка объёмных фигур из пенопласта. Технология изготовления. Продолжение	2/2	
	Практическое занятие 9. Изготовление объёмных предметов из пенопласта. Создание макета упаковки. Часть 1	2/2	
	Практическое занятие 10. Изготовление объёмных предметов из пенопласта. Создание макета упаковки. Часть 2	2/2	
Тема 1.6.Создание 3D моделей	Содержание	14/12	ПК 5.1- ПК 5.4
	Создание фирменного 3D персонажа.	2/2	

	Создание фирменного 3D персонажа. Продолжение	2/2	ОК 01 – ОК 09
	Создание фирменного 3D персонажа. Продолжение	2/2	
	Создание фирменного 3D персонажа. Продолжение	2/2	
	Создание фирменного 3D персонажа. Продолжение	2/2	
	Практическое занятие 11. Создание комплексного макета.	2/2	
	Самостоятельная работа. Разработка индивидуального проекта.	2	
	Дифференцированный зачёт.	2/2	
Учебная практика Виды работ:		36/36	ПК 5.1- ПК 5.4 ОК 01 – ОК 09
Практическая работа № 1. «Создание макетов из бумаги и картона»		2/2	
Практическая работа № 2. «Продолжение.Создание макетов из бумаги и картона»		2/2	
Практическая работа № 3. «Создание макетов из бумаги и картона. Продолжение»		2/2	
Практическая работа № 4 «Создание шаблонов»		2/2	
Практическая работа № 5 «Продолжение. Создание шаблонов»		2/2	
Практическая работа № 6 «Создание шаблонов. Продолжение»		2/2	
Практическая работа № 7 «Макетирование с использованием различных материалов»		2/2	
Практическая работа № 8 «Продолжение.Макетирование с использованием различных материалов»		2/2	
Практическая работа № 9 «Макетирование с использованием различных материалов. Продолжение»		2/2	
Практическая работа № 10 «Сборка макета»		2/2	
Практическая работа № 11 «Продолжение. Сборка макета»		2/2	
Практическая работа № 12 «Сборка макета. Продолжение»		2/2	
Практическая работа № 13 «Компьютерное макетирование: основы работы в программах Adobe Illustrator, CorelDRAW»		2/2	
Практическая работа № 14 «Продолжение. Компьютерное макетирование: основы работы в программах Adobe Illustrator, CorelDRAW»		2/2	
Практическая работа № 15 «Компьютерное макетирование: основы работы в программах Adobe Illustrator, CorelDRAW. Продолжение»		2/2	
Практическая работа № 16 «Компьютерное макетирование: создание макетов»		2/2	
Практическая работа № 17 «Продолжение.Компьютерное макетирование: создание макетов»		2/2	

Практическая работа № 18 «Компьютерное макетирование: создание макетов. Продолжение»	2/2		
	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. Для преподавателей	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. Для студентов	
Производственная практика Виды работ:		36/36	ПК 5.1- ПК 5.4 ОК 01 – ОК 09
Участие в составлении технических заданий на проектирование и согласование их с заказчиками. Часть 1.		2/2	
Участие в составлении технических заданий на проектирование и согласование их с заказчиками. Продолжение		2/2	
Продолжение. Участие в составлении технических заданий на проектирование и согласование их с заказчиками.		2/2	
Участие в составлении технических заданий на проектирование и согласование их с заказчиками. Часть 2.		2/2	
Участие в составлении технических заданий на проектирование и согласование их с заказчиками. Продолжение		2/2	
Продолжение. Участие в составлении технических заданий на проектирование и согласование их с заказчиками.		2/2	
Участие в составлении технических заданий на проектирование и согласование их с заказчиками. Часть 3.		2/2	

Участие в составлении технических заданий на проектирование и согласование их с заказчиками. Продолжение		2/2	
Изучение передового опыта в области художественного конструирования с целью использования его в практической деятельности. Часть 1.		2/2	
Изучение передового опыта в области художественного конструирования с целью использования его в практической деятельности. Продолжение		2/2	
Продолжение. Изучение передового опыта в области художественного конструирования с целью использования его в практической деятельности.		2/2	
Изучение передового опыта в области художественного конструирования с целью использования его в практической деятельности. Часть 2.		2/2	
Изучение передового опыта в области художественного конструирования с целью использования его в практической деятельности. Продолжение		2/2	
Изучение передового опыта в области художественного конструирования с целью использования его в практической деятельности. Часть 3.		2/2	
Изучение передового опыта в области художественного конструирования с целью использования его в практической деятельности. Продолжение		2/2	
Комплексный дифференцированный зачёт.	2/2	2/2	
Промежуточная аттестация	10		
Всего	152		

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет компьютерных (информационных) технологий, оснащённый в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория материаловедения, Лаборатория художественно-конструкторского проектирования, Лаборатория мультимедийных технологий, Лаборатория графических работ и макетирования, оснащённые в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Учебно-производственная мастерская (печатных процессов), оснащена в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

Ёлочкин М.Е. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / М.Е. Ёлочкин, Г.А. Тренин, А.В. Костина, М.А. Михеева, С.В. Егоров. — Москва: Академия, 2023. — 160 с.

Ёлочкин М.Е. Основы проектной и компьютерной графики: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Ёлочкин М.Е., Скиба О. М., Малышева Л. Е.. — Москва: Академия, 2019. — 160 с.

Рассади́на С.П. Информационный дизайн: ПУМ для студ. учреждений сред.проф. образования. — Москва: Академия, 2023.

Рассади́на С.П. Основы конструирования, макетирования и дизайн упаковки: ПУМ для студ. учреждений сред.проф. образования. — Москва: Академия, 2023.

Рассади́на С.П. Разработка фирменного (корпоративного) стиля: ПУМ для студ. учреждений сред.проф. образования. — Москва: Академия, 2023.

3.2.2. Основные электронные издания

Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11512-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL: <https://urait.ru/bcode/457117>.

Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL: <https://urait.ru/bcode/456748>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Дорощенко, М.А. Программы Adobe. Основы программы PhotoshopCS5: курс лекций. — М.: МИПК, 2014.

2. Минаева, О.Е. Программы Adobe. Основы программы InDesingCS5. Курс лекций. — М.: МИПК, 2016.

3. Орехов, Н.Н. Реклама и дизайн: учебное пособие. — М.:МИПК,2015.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 5.1.	Изготавливать художественные макеты из пластика, поролонa, пенопласта, фанеры и других материалов для макетно-модельного проектирования, фото и видеосъемок; разрабатывать конструкторские решения художественного макета по готовому проекту или техническому заданию заказчика.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ, промежуточная аттестация
ПК 5.2.	создавать эскизы, иметь художественные навыки; использовать материалы и инструменты для макетирования, тонировать бумагу, вычерчивать и вырезать развёртку, собирать макет, склеивать макет.	
ПК 5.3.	подбирать материалы и составлять спецификацию 3D модели; создавать 3D модель в цвете и преобразовывать её	
ПК 5.4.	использовать встроенные средства визуализации в специализированных компьютерных программах	
ОК 01	-обучающийся распознаёт задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -обучающийся анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; - выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывает составленный план;	
ОК 02	-обучающийся определяет задачи для поиска информации; -определяет необходимые источники информации; -планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию; -выделяет наиболее значимое в перечне информации;	
ОК 03	- обучающийся определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применяет современную научную профессиональную терминологию; - определяет и выстраивает траекторию профессионального развития и самообразования.	
ОК 04	- обучающийся организывает работу коллектива и команды;	

	- взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	
ОК 05	- обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявляет толерантность в рабочем коллективе.	
ОК 06	- обучающийся описывает значимость своей профессии (специальности) - применяет стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	- обучающийся соблюдает нормы экологической безопасности - определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществляет работу с соблюдением принципов бережливого производства	
ОК 08	- применяет рациональные приёмы двигательных функций в профессиональной деятельности - пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности)	
ОК 09	- кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые) - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	

Приложение 1.10
к ОПОП-II по профессии
54.01.20 «Графический дизайнер»
Квалификация: Графический дизайнер

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.06 Коммуникационные процессы при разработке объектов
графического дизайна»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	65
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	65
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	65
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П</i>	70
2. Структура и содержание профессионального модуля	73
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	73
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	74
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	75
3. Условия реализации профессионального модуля	81
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	81
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	81
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	81

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ 06 Коммуникационные процессы при разработке объектов графического дизайна»
код и наименование модуля

1.5. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы
 Цель модуля: освоение вида деятельности «Коммуникационные процессы при разработке объектов графического дизайна».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы / обязательную часть образовательной программы по направленности «Графический дизайнер». Имеет вариативную часть – 144 часа, в том числе: с/р -4, теор.обуч.- 40, практ. -28. Важное значение для изучения дисциплины имеют : ОК 01- ОК 09, ПК 6.1 – ПК 6.4.

Профессиональный модуль включён в дополнительный профессиональный блок (ИП Сосунова Е.Ф. «Армавир Фото»)

1.6. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен²:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

² Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	

	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей профессии	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	

	<i>применять стандарты антикоррупционного поведения</i>	<i>межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</i>	
<i>ОК.07</i>	<i>соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</i>	<i>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях</i>	
<i>ОК.08</i>	<i>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения,</i>	<i>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии средства профилактики перенапряжения</i>	

	<i>характерными для данной профессии</i>		
<i>ОК.09</i>	<i>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</i>	<i>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</i>	
<i>ПК 6.1</i>	<i>Выполнять планирование этапов проекта по созданию объектов визуальной информации. разрабатывать проектные задания на создание объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации</i>	<i>технологический процесс выполнения дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности; компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</i>	<i>планирования этапов проекта по созданию объектов визуальной информации</i>
<i>ПК 6.2</i>	<i>Координировать коммуникационные процессы дизайнерской группы; распределять задачи по выполнению дизайн-</i>	<i>методика и принципы организации процесса дизайн-проектирования; основы социологии, психологии и межличностных отношений.</i>	<i>координация коммуникационных процессов дизайнерской группы</i>

	<i>проектов между работниками; организовывать конструктивное межличностное взаимодействие.</i>		
<i>ПК 6.3</i>	<i>Контролировать выполнение правовых основ при разработке продукта графического дизайна; внедрять передовые методики творческой работы над дизайн-проектами;</i>	<i>законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности; требования охраны труда.</i>	<i>контроль выполнения правовых основ при разработке продукта графического дизайна</i>
<i>ПК 6.4</i>	<i>Организация межличностного взаимодействия при контроле качества продукта графического дизайна; контролировать процесс изготовления в производстве дизайн-макетов объектов и продукта графического дизайна</i>	<i>Цветodelение, показатели качества воспроизведения изображения объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации Профессиональная терминология в области дизайн; технологических процессов производства в области полиграфии, упаковки</i>	<i>организации межличностного взаимодействия при контроле качества продукта графического дизайна</i>

1.7. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Распределение вариативной части ОП ППССЗ выполнено в соответствии с потребностями работодателей и требованиями профессиональных стандартов, на основании анкетирования работодателей и выпускников техникума, рассмотрено и одобрено на заседании круглого стола с приглашением работодателей – социальных партнеров (Протокол № 1 от 20.02.2025 г.).

Выделенные в вариативной части 144 часов использованы с целью расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименования темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-------------------	--	--	-----------------------------	--------------------	--

1	МДК.06.01 ПМ 6.1 Выполнять планирование этапов проекта по созданию объектов визуальной информации	по междисциплинарному курсу «Технология разработки программного обеспечения» уметь: - разрабатывать проектные задания на создание объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации; - определять порядок выполнения отдельных видов работ по созданию дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации; - распределять задачи по выполнению дизайн-проектов между работниками; - организовывать конструктивное межличностное взаимодействие; - внедрять передовые методики творческой работы над дизайн-проектами. знать: - технологический процесс выполнения дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации; - законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности; - компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации,	Тема 1.1. Координация предпроектной ступенью дизайн-проектирования	вариантная часть – 36 часов в том числе: самостоятельная работа – 2 теор. обучение – 20 лаб./прак. – 14	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1
---	--	---	--	---	--

		идентификации и коммуникации; - методика и принципы организации процесса дизайн-проектирования; - основы социологии, психологии и межличностных отношений; - законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности; - требования охраны труда.			
2	МДК.06.02 ПК 6.2 Координировать коммуникационные процессы дизайнерской группы	по междисциплинарному курсу «Инструментальные средства разработки программного обеспечения» уметь: - контролировать процесс изготовления в производстве дизайн-макетов объектов и продукта графического дизайна. знать: - технологических процессов производства в области полиграфии, упаковки.	Тема 1.2. Руководство проектной ступенью дизайн-проектирования	вариантная часть – 36 часов в том числе: самостоятельная работа - 2 теор. обучение - 20 лаб./пр ак. - 14	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1
3	УП.06 ПК 6.3 Контролировать выполнение правовых основ при разработке продукта графического дизайна	по Учебной практике иметь практический опыт: - планирования этапов проекта по созданию объектов визуальной информации; - координирования коммуникационных процессов дизайнерской группы; - контроля выполнения правовых основ при разработке продукта графического дизайна; - организации межличностного взаимодействия при контроле качества	Тема 1.3. Правовые основы при разработке продукта графического дизайна	вариантная часть - 36 часов в том числе: лаб./пр ак. - 36	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1

		продукта графического дизайна.			
	ПП.06 ПК 6.4 Организация межличностного взаимодействия при контроле качества продукта графического дизайна	Навыки: Организации межличностного взаимодействия при контроле качества продукта графического дизайна Умения: Контролировать процесс изготовления в производстве дизайн-макетов объектов и продукта графического дизайна Знания: Технологических процессов производства в области полиграфии, упаковки по Производственной практике иметь практический опыт: - в анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика.	Тема 2.1 Межличностные взаимодействия при контроле качества продукта графического дизайна	вариантная часть – 36 часов в том числе: лаб./пр ак. - 36	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 20.02.2025 г. № 1

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия ³	68	36
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	4	4
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	36	36
производственная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 06.01 в форме дифференцированного зачёта	2	

МДК 06.02 в форме дифференцированного зачёта		
УП 06 в форме дифференцированного зачёта	2	
ПП 06 в форме дифференцированного зачёта		
ПМ 06.Э в форме экзамена	8	
Всего	152	108

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего , час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия ⁴	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ⁵	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 6.1- ПК 6.4 ОК 01- ОК 09	Раздел 1. Руководство этапами проекта разработки продукта графического дизайна	36	18	20+14 +2	34	-	2		
ПК 6.1- ПК 6.4 ОК 01- ОК 09	Раздел 2. Мониторинг качества продукта графического дизайна	36	18	20+14 +2	34	-	2		
ПК 6.1- ПК 6.4 ОК 01- ОК 09	Учебная практика	36	36					3 6	
ПК 6.1- ПК 6.4 ОК 01- ОК 09	Производственная практика	36	36						36
ПК 6.1- ПК 6.4 ОК 01- ОК 09	Экзамен по модулю	8	0						
	Всего:	152	108		68	-	4	3 6	36

⁴ Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

⁵ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

2.3. Содержание профессионального модуля

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия</i>	<i>Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
Раздел 1. Руководство этапами проекта разработки продукта графического дизайна		36/18	
МДК 06.01 . Руководство этапами проекта разработки продукта графического дизайна		36/18	
Тема 1.1. Координация предпроектной ступенью дизайн-проектирования	Содержание	18/10	ПК 6.1 – ПК 6.4 ОК 01- ОК 09
	1. Входной контроль. Анализ проектной ситуации, позволяющий четко определить объект проектирования.	2	
	2. Определение потребителя продукта графического дизайна.	2	
	3. Поиск методов решения, которые позволят использовать нетривиальные, новые идеи	2	
	4. Разработка дизайн-концепции	2	
	5. Практическое занятие № 1 «Проведение сбора информации об объекте проектирования»	2/2	
	6. Практическое занятие № 1 Продолжение «Проведение сбора информации об объекте проектирования»	2/2	
	7. Самостоятельная работа. Работать с лекциями, сбор материала в интернете	2/2	
	8. Практическое занятие № 2 «Руководство разработкой дизайн-концепции»	2/2	
Тема 1.2. Руководство проектной ступенью дизайн-	Содержание	12/6	ПК 6.1 – ПК 6.4 ОК 01- ОК 09
	10. Создание функциональной схемы объекта проектирования.	2	
	11. Методика организации проектного процесса: работа в творческих командах РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ	2	

проектировани я	12.	Методика организации проектного процесса: мозговые штурмы	2	
	13.	Методика организации проектного процесса: проектные семинары	2/2	
	14.	Практическое занятие № 4 «Проведение сбора информации об объекте проектирования	2/2	
	15.	Практическое занятие № 4 Продолжение. «Проведение сбора информации об объекте проектирования	2/2	
Тема 1.3. Правовые основы при разработке продукта графического дизайна	Содержание		6/2	ПК 6.1 – ПК 6.4 ОК 01- ОК 099
	16.	Перечень законов Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Защита интеллектуальной собственности в сфере графического дизайна. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ	2	
	17.	Соблюдение требований по охране труда при разработке продуктов графического дизайна	2	
	18.	Практическое занятие № 5 «Правовые основы при оформлении договоров»	2/2	
		Раздел 2. Мониторинг качества продукта графического дизайна	36/18	
		МДК 06.02 Мониторинг качества продукта графического дизайна	36/18	
Тема 2.1 Межличностн ые взаимодействия при контроле качества продукта графического дизайна	Содержание		36/18	ПК 6.1 – ПК 6.4 ОК 01- ОК 09
	1.	Входной контроль Требования к качеству используемых материалов и оригиналов. Входной контроль	2	
	2.	Требования к качеству полиграфической продукции	2	
	3.	Требования к качеству полиграфической продукции. Продолжение	2	
	4.	Контроль качества изделия: определение и цели	2/2	
	5.	Практическое занятие № 1 «Проведение контроля изделия»	2/2	
	6.	Стадии производственного процесса	2	
	7.	Стадии производственного процесса. Продолжение	2	
	8.	Исполнители контроля продукта графического дизайна	2	

	9.	<i>Исполнители контроля продукта графического дизайна. Продолжение</i>	2	
	10.	<i>Средства контроля качества продукта графического дизайна. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ</i>	2	
	11.	<i>Практическое занятие № 2 «Проведение визуального контроля качества продукта графического дизайна»</i>	2/2	
	12.	<i>Практическое занятие № 2 Продолжение. «Проведение визуального контроля качества продукта графического дизайна»</i>	2/2	
	13.	<i>Практическое занятие № 3 «Проведение измерительного контроля качества продукта графического дизайна»</i>	2/2	
	14.	<i>Практическое занятие № 3. Продолжение. «Проведение измерительного контроля качества продукта графического дизайна». РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ</i>	2/2	
	15.	<i>Практическое занятие № 4 «Оценка затрат на качество»</i>	2/2	
	16.	<i>Практическое занятие № 4. Продолжение. «Оценка затрат на качество»</i>	2/2	
	17.	<i>Самостоятельная работа</i>	2/2	
	18.	<i>Дифференцированный зачёт</i>	2	
		<u>Учебная практика</u> Виды работ:	36/36	
	1.	<i>Определение и анализ целевой аудитории по индивидуальному заданию</i>	2/2	
	2.	<i>Определение слабых и сильных сторон проекта</i>	2/2	
	3.	<i>Определение актуальности и целенаправленности дизайн-проекта по индивидуальному заданию</i>	2/2	ПК 6.1 – ПК 6.4 ОК 01- ОК 09
	4.	<i>Разработка технического задания на создания брендбука организации по индивидуальному заданию</i>	2/2	
	5.	<i>Разработка технического задания на создания брендбука организации по индивидуальному заданию. Продолжение.</i>	2/2	
	6.	<i>Разработка технического задания на создания брендбука организации по индивидуальному заданию. Продолжение.</i>	2/2	

7.	Разработка технического задания на создания брендбука организации по индивидуальному заданию. Продолжение.	2/2		
8.	Разработка технического задания на создания брендбука организации по индивидуальному заданию. Продолжение.	2/2		
9.	Разработка технического задания на создания брендбука организации по индивидуальному заданию. Продолжение.	2/2		
10.	Разработка технического задания на создания брендбука организации по индивидуальному заданию. Продолжение.	2/2		
11.	Разработка технического задания на создания брендбука организации по индивидуальному заданию. Продолжение.	2/2		
12.	Разработка технического задания на создания брендбука организации по индивидуальному заданию. Продолжение.	2/2		
13.	Разработка технического задания на создания брендбука организации по индивидуальному заданию. Продолжение.	2/2		
14.	Разработка технического задания на создания брендбука организации по индивидуальному заданию. Продолжение.	2/2		
15.	Разработка технического задания на создания брендбука организации по индивидуальному заданию. Продолжение.	2/2		
16.	Разработка технического задания на создания брендбука организации по индивидуальному заданию. Продолжение.	2/2		
17.	Разработка технического задания на создания брендбука организации по индивидуальному заданию. Продолжение.	2/2		
18.	Разработка технического задания на создания брендбука организации по индивидуальному заданию. Продолжение.	2/2		
	<u>Производственная практика</u> Виды работ:	Для студентов 36/36	Для преподавателя 9/9	ПК 6.1 – ПК 6.4 ОК 01- ОК 09
1.	Изучение кадровой политики предприятия: планирование потребности в персонале, источники найма, технологии отбора) (база практики).	2/2	2/2	

2.	Изучение кадровой политики предприятия: планирование потребности в персонале, источники найма, технологии отбора) (база практики). Продолжение	2/2		
3.	Ознакомление с правовой и информационной подсистемами управления персоналом на предприятии.	2/2		
4.	Ознакомление с правовой и информационной подсистемами управления персоналом на предприятии. Продолжение	2/2	2/2	
5.	Систематизация и анализ данных необходимых для разработки ТЗ дизайн-продукта. Продолжение.	2/2		
6.	Систематизация и анализ данных необходимых для разработки ТЗ дизайн-продукта. Продолжение. Продолжение	2/2		
7.	Участие в планировании этапов проекта	2/2		
8.	Участие в планировании этапов проекта. Продолжение	2/2	2/2	
9.	Участие в планировании этапов проекта. Продолжение	2/2		
10.	Участие в планировании этапов проекта. Продолжение	2/2		
11.	Участие в планировании этапов проекта. Продолжение	2/2		
12.	Участие в планировании этапов проекта. Продолжение	2/2		
13.	Коммуникационные процессы этапов проекта	2/2	1/1	
14.	Коммуникационные процессы этапов проекта. Продолжение	2/2		
15.	Коммуникационные процессы этапов проекта. Продолжение	2/2		
16.	Участие в контроле качества изготавливаемой продукции	2/2		
17.	Участие в контроле качества изготавливаемой продукции. Продолжение	2/2		
Дифференцированный зачёт		2/2	2/2	
Промежуточная аттестация		8		
Всего		152		

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория Мультимедийных технологий, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория Художественно-конструкторского проектирования, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская(ие) и зоны по видам работ ООО «Копи-Принт» оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Литвина, Т. В. Дизайн новых медиа : учебник для вузов / Т. В. Литвина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 181 с. — ISBN 978-5-534-10964-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515503>

2. Графический дизайн. Современные концепции : / Е. Э. Павловская [и др.] ; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 119 с. — ISBN 978-5-534-11169-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515527>

3. Корытов, О. В. Газетная иллюстрация : / О. В. Корытов, Е. А. Силина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 84 с. — ISBN 978-5-534-14432-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519831>

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки ⁶
ПК.6.1.	Выполнять планирование этапов проекта по созданию объектов визуальной информации. разрабатывать проектные задания на создание объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации; технологический процесс выполнения дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности; компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	
ПК.6.2.	- Координировать коммуникационные процессы дизайнерской группы; распределять задачи по выполнению дизайн-проектов между работниками;	

⁶ Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

	организовывать конструктивное межличностное взаимодействие. методика и принципы организации процесса дизайн-проектирования; основы социологии, психологии и межличностных отношений.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ, промежуточная аттестация
ПК 6.3.	- Контролировать выполнение правовых основ при разработке продукта графического дизайна; внедрять передовые методики творческой работы над дизайн-проектами; законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности; требования охраны труда.	
ПК 6.4.	- Организация межличностного взаимодействия при контроле качества продукта графического дизайна; контролировать процесс изготовления в производстве дизайн-макетов объектов и продукта графического дизайна Цветodelение, показатели качества воспроизведения изображения объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации Профессиональная терминология в области дизайн; технологических процессов производства в области полиграфии, упаковки	
ОК 01	-обучающийся распознаёт задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -обучающийся анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; - выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывает составленный план;	
ОК 02	-обучающийся определяет задачи для поиска информации; -определяет необходимые источники информации; -планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию; -выделяет наиболее значимое в перечне информации;	
ОК 03	- обучающийся определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применяет современную научную профессиональную терминологию;	

	<i>- определяет и выстраивает траекторию профессионального развития и самообразования.</i>	
<i>ОК 04</i>	<i>- обучающийся организует работу коллектива и команды; - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</i>	
<i>ОК 05</i>	<i>- обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявляет толерантность в рабочем коллективе.</i>	
<i>ОК 06</i>	<i>- обучающийся описывает значимость своей профессии (специальности) - применяет стандарты антикоррупционного поведения</i>	
<i>ОК 07</i>	<i>- обучающийся соблюдает нормы экологической безопасности - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</i>	
<i>ОК 08</i>	<i>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности)</i>	
<i>ОК 09</i>	<i>- кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые) - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</i>	

Приложение 2.1
к ОПОП-П по профессии
54.01.20 «Графический дизайнер»
Квалификация: Графический дизайнер

Рабочая программа дисциплины
«ОП.01 Основы материаловедения»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	
СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	85
1. Общая характеристика	86
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	86
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	86
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	9
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	9
2.2. Содержание дисциплины	10
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	14
3.1. Материально-техническое обеспечение	14
3.2. Учебно-методическое обеспечение	14
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. *Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*
ОП.01 «Основы материаловедения»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы материаловедения»: является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер. Дисциплина даёт обширные знания по структуре различных материалов, используемых графическим дизайнером в своей работе. Несёт полезные навыки в работе с каждым материалом в процессе выполнения практических работ.

Дисциплина ОП.01 «Основы материаловедения» включена в обязательную часть цикла образовательной программы, но включает в себя 16 часов *вариативной части*, 6 из которых – самостоятельная работа. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, 2.3.

ОК 01 – ОК 09 .

1.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен⁷:

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

	действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства,	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой	

	развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	

ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей <i>профессии</i> применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни	

	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии средства профилактики перенапряжения	
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.2	Использовать компьютерные программы, необходимые для создания и корректирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	Основные приемы и методы выполнения художественно-графических работ Основы художественного конструирования и технического моделирования	Создавать оригинал элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации и представление его руководителю дизайн-проекта
ПК 1.3	Оценивать параметры цветопередачи изображений объектов визуальной	Методики дизайнерской проверки объектов визуальной информации, идентификации и	Выполнять проверку изготовленных образцов элемента объекта визуальной информации,

	информации, идентификации и коммуникации Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.	коммуникации на соответствие оригиналу	идентификации и коммуникации на точность цветопередачи изображений
ПК 2.2	Использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации Определять потребности в программах, продуктах, материалах и оборудовании при	Академический рисунок, техники графики, компьютерная графика Теория композиции	Определение композиционных приемов и стилистических особенностей проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации
ПК 2.3	Учитывать при проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации свойства используемых материалов и технологии реализации дизайн-проектов Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.	Цветоведение и колористика Материаловедение для полиграфии и упаковочного производства	Подготовка графических материалов для передачи в производство
	уметь: - определять востребованность и привлекательность коммерческих идей и их воплощение в различных материалах в профессиональной деятельности.	знать: - последовательность выполнения работы от эскиза до готовой модели при её реализации в различных материалах (дерево, стекло, керамика, кожа).	

1.3.ОБОСНОВАНИЕ ЧАСОВ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОПОП-П

№№ п/п	Дополните льные профессион альные компетенц ии	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименовани е темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПК 2.3 Оформлять отчет по результатам проверки изготовлени я в производств е объектов визуальной информаци и, идентифика ции и коммуникац ии	Умения: В результате изучения вариативной части учебного цикла обучающийся по дисциплине «Основы материаловедения» должен: уметь: - <i>определять востребованность и привлекательность коммерческих идей и их воплощение в различных материалах в профессиональной деятельности.</i> знать: - <i>последовательность выполнения работы от эскиза до готовой модели при её реализации в различных материалах (дерево, стекло, керамика, кожа).</i>	Тема 1.1. Текстильные материалы	16 в том числе: самост. работа - 6	заседания круглого стола с работодателя ми от 20.02.2025 г. № 1

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ⁸	54	32
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	6	
Промежуточная аттестация в форме (экзамен)	6	-
-Консультация к экзамену	4	-
Всего	70	32

⁸ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч ^{9[1]}	Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы
Введение	Содержание		2 / 0	ОК 01- ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 2.2, ПК 2.3
	1.	Входной контроль. Цели, задачи и структура учебной дисциплины. Требования к уровню знаний и умений. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы, междисциплинарные связи	2	
Раздел 1. Материалы, используемые в графическом дизайне			46/26	
Тема 1.1. Текстильные материалы	Содержание		12 / 10	ОК 01- ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 2.2, ПК 2.3
	2.	Практическое занятие № 1. Текстильные волокна и нити. Строение и получение тканей, трикотажных и нетканых полотен, Строение и получение кожи, меха, резины, пленок Свойства материалов. Формообразование и формоустойчивость материалов	2/2	
	3.	Практическое занятие № 2. Изменение структуры и свойств материалов под воздействием технологических и эксплуатационных факторов	2/2	

^{9[1]} Объем часов на освоение конкретных тем распределяется образовательной организацией самостоятельно.

	4.	<i>Практическое занятие № 2. Продолжение. Изменение структуры и свойств материалов под воздействием технологических и эксплуатационных факторов</i>	2/2	
	5.	<i>Практическое занятие № 3. Текстиль как носитель рекламных графических текстов: одежда, текстильная обувь, текстиль в городской среде (навесы, палатки, вывески), выставочные навильоны</i>	2/2	
	6.	<i>Практическое занятие № 3. Продолжение. Текстиль как носитель рекламных графических текстов: одежда, текстильная обувь, текстиль в городской среде (навесы, палатки, вывески), выставочные навильоны</i>	2/2	
	7.	<i>Самостоятельная работа обучающихся. Сделать анализ рекламных графических текстов в своём районе проживания.</i>	2	
Тема 1.2. Стекло, керамика	Содержание		16 / 12	ОК 01- ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 2.2, ПК 2.3
	8.	Методики обработки стекольных изделий перед работой с ними. Применение стекла, керамики, пластика в дизайне и рекламе	2	
	9.	Практическое занятие № 4. Виды стекол. Художественная обработка и декорирование стёкол и зеркального полотна	2/2	
	10.	Практическое занятие № 4. Продолжение. Виды стекол. Художественная обработка и декорирование стёкол и зеркального полотна	2/2	
	11.	Практическое занятие № 5. Применение стекла, керамики, пластика в дизайне и рекламе	2/2	
	12.	Практическое занятие № 6. Художественная обработка стекла методами матирования, фотопечати, цветного тонирования плёнками и красками, декорирования стразами «Сваровски», фьюзинг.	2/2	
	13.	Практическое занятие № 6. Продолжение. Художественная обработка стекла методами матирования, фотопечати, цветного тонирования плёнками и красками, декорирования стразами «Сваровски», фьюзинг.	2/2	
	14.	Практическое занятие № 6. Продолжение. Художественная обработка стекла методами матирования, фотопечати, цветного тонирования плёнками и красками, декорирования стразами «Сваровски», фьюзинг.	2/2	
	15.	<i>Самостоятельная работа обучающихся. Основные принципы и методы выбора материалов</i>	2	
Тема 1.3. Дерево	Содержание		6 / 0	ОК 01- ОК 09,

	16	Практическое занятие № 7. Виды дерева. Область применения в графическом дизайне. Метод обработки древесины перед работы с ней. Физико-механические, технико-эксплуатационные свойства и эстетические характеристики материалов. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ.	2	ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 2.2, ПК 2.3
	17	Практическое занятие № 7. Продолжение. Виды дерева. Область применения в графическом дизайне. Метод обработки древесины перед работы с ней. Физико-механические, технико-эксплуатационные свойства и эстетические характеристики материалов.	2	
	18	<i>Самостоятельная работа обучающихся Работа над конспектами, просмотр фильмов по теме.</i>	2	
Тема 1.4. Металл.	Содержание		4 / 2	ОК 01- ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 2.2, ПК 2.3
	19	Виды металла. Область применения в графическом дизайне.. Физико-механические, технико-эксплуатационные свойства и эстетические характеристики материалов	2	
	20	Практическое занятие № 8. Основные принципы и методы выбора материалов	2 /2	
Тема 1.5. Природный камень	Содержание		2/0	ОК 01- ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 2.2, ПК 2.3
	21	Практическое занятие № 9 Основные принципы и методы выбора материалов, применение в дизайне. Материалы из природного камня. Физико-механические, технико-эксплуатационные и эстетические свойства материалов. Основные принципы и методы выбора природного камня.	2	
Тема 1.6. Пленки.	Содержание		2/ 0	ОК 01- ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 2.2, ПК 2.3
	22	Виды пленок. Область применения в графическом дизайне. Физико-механические, технико-эксплуатационные свойства и эстетические характеристики материалов. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ	2	
Тема 1.7. Бумага, картон	Содержание		2/0	ОК 01- ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 2.2, ПК 2.3
	23	Виды бумаги, картона Физико-механические, технико-эксплуатационные и эстетические свойства материалов Основные принципы и методы выбора бумаги, картона	2	
Тема 1.8. Пластики	Содержание		2 / 2	ОК 01- ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 2.2, ПК 2.3
	24	Практическое занятие № 10. Виды пластика. Область его применения в графическом дизайне. Физико-механические, технико-эксплуатационные и эстетические свойства материалов	2 /2	

Раздел 2. Виды печати			6/6	
Тема 2.1. Свойства и характеристики печатных материалов	Содержание		2/2	ОК 01- ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 2.2, ПК 2.3
	25	Практическое занятие № 11. Эстетическая характеристика материалов: цвет, фактура, форма, рисунок. Классификация материалов по назначению, происхождению и технологическому признаку.	2/2	
Тема 2.2. Печатные материалы и краски для различных способов печати	Содержание		2/2	ОК 01- ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 2.2, ПК 2.3
	26	Практическое занятие № 12. Основные компоненты и структура красок Свойства красок и методы их измерения Ассортимент печатных красок	2/2	
Тема 2.3. Технологические процессы и операции послепечатной обработки полиграфической продукции	Содержание		2/2	ОК 01- ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 2.2, ПК 2.3
	27	Практическое занятие № 13. Брошюровочные процессы: сталкивание листов, разрезка, фальцовка, комплектовка блоков, скрепление тетрадей, накладка обложки, подрезка. Оборудование для брошюровочных процессов. Оборудование для отделочных процессов	2/2	
Раздел 3. Технология обработки материалов			4/0	
Тема 3.1. Способы обработки материалов для создания конструкций	Содержание		2/0	ОК 01- ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 2.2, ПК 2.3
	28	Понятие технологичности. Способы целенаправленной обработки материалов для создания конструкций Физико-механические, технико-эксплуатационные свойства и эстетические характеристики материалов Вспомогательные материалы при создании конструкций.	2	
Тема 3.2. Особенности и виды нанесения на различные материалы рекламной графики	Содержание		2/0	ОК 01- ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 2.2, ПК 2.3
	29	Практическое занятие № 14. Физико-механические, технико-эксплуатационные свойства и эстетические характеристики материалов-носителей Зависимость качества и долговечности изображения от носителя	2	

Раздел 4. Перспективы развития материалов и технологий в графическом дизайне			2/0	
Тема 4.1. Использование новых материалов в основных продуктах графического дизайна	Содержание		2/0	
	30	Новые материалы и современные технологии. Книжные макеты и иллюстрации, журналы. Фирменный стиль. Реклама. Упаковка. Веб-дизайн 2. Использование современных материалов на международных конкурсах по графическому дизайну	2	ОК 01- ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 2.2, ПК 2.3
Консультация			4	
Экзамен			6	
Всего:			70 / 32	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория живописи и дизайна, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Ишкова И.А. Архитектурное материаловедение: Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / И.А. Ишкова. – Москва : Академия, 2022. – 192 с.
2. Зинюк О.В. Основы технологии печатного производства: ПУМ для студ. учреждений сред. проф. образования / О.В. Зинюк. – Москва : Академия, 2023.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бондаренко, Г. Г. Материаловедение : учебник для среднего профессионального образования / Г. Г. Бондаренко, Т. А. Кабанова, В. В. Рыбалко ; под редакцией Г. Г. Бондаренко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08682-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512209>).
2. Воронцов, В. М. Архитектурное материаловедение / В. М. Воронцов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 408 с. — ISBN 978-5-507-44373-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/234434> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Плошкин, В. В. Материаловедение : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Плошкин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15697-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512210>).
4. Потапова, Е. Н. История развития вяжущих материалов : учебное пособие для спо / Е. Н. Потапова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022 — 224 с. — ISBN 978-5-8114-5810-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146677> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Сапунов, С. В. Материаловедение / С. В. Сапунов. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-507-47200-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/340055> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Технология обработки материалов : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Лившиц [и др.] ; ответственный редактор В. Б. Лившиц. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10310-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517714>

4. Контроль и оценка результатов
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.2	– выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта – действующих стандартов и технических условий правил и методов создания различных продуктов в программных приложениях – классификации программных приложений и их направленности – классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним – программных приложений работы с данными	Экспертное наблюдение выполнения практических работ, промежуточная аттестация
ПК 1.3.	– Выполнять проверку изготовленных образцов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации на точность цветопередачи изображений – Оценивать параметры цветопередачи изображений объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	
ПК 2.2	- Использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	
ПК 2.3	- Учитывать при проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации свойства используемых материалов и технологии реализации дизайн-проектов - <i>определять востребованность и привлекательность коммерческих идей и их воплощение в различных материалах в профессиональной деятельности.</i> - <i>последовательность выполнения работы от эскиза до готовой модели при её реализации в различных материалах (дерево, стекло, керамика, кожа).</i>	
ОК 01	- обучающийся распознаёт задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - обучающийся анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; - выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	

	-владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывает составленный план;	
ОК 02	-обучающийся определяет задачи для поиска информации; -определяет необходимые источники информации; -планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию; -выделяет наиболее значимое в перечне информации;	
ОК 03	- обучающийся определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применяет современную научную профессиональную терминологию; - определяет и выстраивает траекторию профессионального развития и самообразования.	
ОК 04	- обучающийся организывает работу коллектива и команды; - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	
ОК 05	- обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявляет толерантность в рабочем коллективе.	
ОК 06	- обучающийся описывает значимость своей профессии (специальности) - применяет стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	- обучающийся соблюдает нормы экологической безопасности - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	
ОК 08	- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности)	
ОК 09	- кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые) - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	

**Приложение 2.
к ОПОП-П по профессии
54.01.20 «Графический дизайнер»
Квалификация: Графический дизайнер**

Рабочая программа дисциплины

«ОП.

2025 г.

Приложение 2.2
к ОПОП-П по профессии
54.01.20 «Графический дизайнер»
Квалификация: Графический дизайнер

Рабочая программа дисциплины
«ОП.02 Безопасность жизнедеятельности»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебный предмет «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии «Графический дизайнер».

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общепрофессиональной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлено на достижение следующих целей: формирование компетенций, обеспечивающих повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 02, 04, 07; ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС	порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человека - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности.	психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основы военной безопасности и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основы строевой, огневой и тактической подготовки; боевые традиции Вооруженных Сил России; характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; факторы формирования здорового образа жизни
ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта	действующих стандартов и технических условий правил и методов создания различных продуктов в программных приложениях; классификации программных приложений и их направленности; классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним; программных приложений работы с данными
ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика	технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам, программным средствам и оборудованию; программных приложений работы с данными для разработки дизайн-макетов
ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания	выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики;	современных тенденций в области дизайна; разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств дизайн-проектирования; программных приложений по основным направлениям графического дизайна;

	реализовывать творческие идеи в макете; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство	технических параметров разработки макетов, сохранения, технологии печати
ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	программных приложений для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна
ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации	технологий настройки макетов к печати или публикации; программных приложений для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна; стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов
ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации)	осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации	технологии печати или публикации продуктов дизайна; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; технологии и приемов послепечатной обработки продуктов дизайна

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	16
самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях		8/4	ОК 01, 02, 04, 07 ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3.
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 04, 07
	Цели и задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природо-защитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте. Входной контроль	2	
Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01, 02, 04, 07 ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3.
	Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Действия населения по сигналам гражданской обороны	2	

	Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций		
	В том числе практических занятий	4/4	
	Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	2/2	
	Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки		26/12	ОК 01, 02, 04, 07 ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3.
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)»		26/12	ОК 01, 02, 04, 07 ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3.
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 04, 07
	Россия в современном мире, оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, история их создания, их основные задачи. Руководство и управление Вооруженными Силами. Организация обороны Российской Федерации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 2.2. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, 02, 04, 07 ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3.
	Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу.	2	

	Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву, по контракту. Альтернативная гражданская служба. Ответственность военнослужащих. Общевойинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации		
	В том числе практических занятий	2/2	
	Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 2.3. Основы строевой и физической подготовки	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01, 02, 04, 07 ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3.
	Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки	2	
	В том числе практических занятий	4/4	
	Строевая и физическая подготовка	2/2	
	Строевая и физическая подготовка	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 2.4. Основы огневой подготовки	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, 02, 04, 07 ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3.
	Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты. Рубежный контроль №1	2	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Отработка начальных навыков обращения с оружием	2/2	

	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 2.5. Основы тактической подготовки	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 04, 07
	Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление, задачи и способы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 2.6. Основы инженерной подготовки	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, 02, 04, 07 ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3.
	Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка. Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение. Рубежный контроль №2.		
	В том числе практических занятий	2/2	
	Оборудование одиночного окопа для стрельбы лежа, размером 170х60х30 см.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 2.7. Основы военно-медицинской подготовки. Тактическая медицина	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, 02, 04, 07 ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3.
	Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений. Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне.	2	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 2.8. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 04, 07
	Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		

Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)		26/12	
Тема 2.1. Общие правила оказания первой помощи	Содержание учебного материала	12/8	ОК 01, 02, 04, 07 ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3.
	Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи.	2	
	Первая доврачебная помощь при различных повреждениях и состояниях организма. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях	2	
	В том числе практических занятий	8/8	
	Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации	2/2	
	Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца) Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	2/2	
	Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	2/2	
	Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 2.2. Профилактика инфекционных заболеваний	Содержание учебного материала	8/2	ОК 01, 02, 04, 07 ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3.
	Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бактерионосительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний. Рубежный контроль №1	2	
	Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами.	2	
	Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость	2	

	к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.		
	В том числе практических занятий	2/2	
	Правила госпитализации инфекционных больных	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01, 02, 04, 07 ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3.
	Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. Рубежный контроль №2	2	
	Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска.	2	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Показатели здоровья и факторы, их определяющие Оценка физического состояния	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Основ безопасности и защиты Родины/Безопасности жизнедеятельности, оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Абрамова, С.В. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: непосредственный.

2. Арустамов, Э.А. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В. - Москва : Академия, 2023. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования). - ISBN 978-5-0054-1282-9 — Текст: непосредственный.

3. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2024. — 222 с. — ISBN 978-5-406-12361-4. — Текст: непосредственный.

4. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Сапронов Ю.Г., Занина И. А. - Москва : Академия, 2023. - 336 с. - (Специальности среднего профессионального образования). - ISBN 978-5-0054-1101-3 — Текст: непосредственный.

5. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 225 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018956-7. - Текст : непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности : практикум для СПО / составители С. М. Гребенкин, В. А. Майнингер. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-2205-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131103.html>.

2. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: ЭУМК: учебное издание / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е. Л. - Москва : Академия, 2023. - (Профессии среднего профессионального образования). - Текст : электронный. - URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5540/692259>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

17442-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536769>.

2. Микрюков, В. Ю., Основы военной службы : учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. — Москва : КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-10496-5. — URL: <https://book.ru/book/945216>. — Текст : электронный.

3. Михайлиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михайлиди. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 120 с. — ISBN 978-5-4488-1333-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/137705>.

4. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542696>.

5. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17182-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538055>.

6. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09079-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538524>.

7. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09277-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513805>.

8. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс] - URL: <http://www.mchs.gov.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме тестирования.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	владеет знаниями о безопасных условиях жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; знает порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности ориентируется в психологических аспектах деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. знает нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ Промежуточная аттестация
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;	демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ

участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности; действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны	эффективно участвует в работе коллектива, команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности; соблюдает нормы экологической безопасности на рабочем месте; правильно использует на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС правильно соблюдает правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны	
--	--	--

Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)

<u>Знать:</u> основы военной безопасности и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основы строевой, огневой и тактической подготовки; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; боевые традиции Вооруженных Сил России	демонстрирует знания об основах военной безопасности и обороны государства; не уклоняется от службы в рядах ВС РФ; демонстрирует владение основами строевой, огневой и тактической подготовки; применяет профессиональные знания при исполнении обязанностей военной службы; демонстрирует знания боевых традиций Вооруженных Сил России	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ Промежуточная аттестация
---	---	--

Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)

<u>Уметь:</u> владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим	демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; быстро и правильно выполняет мероприятия первой доврачебной помощи пострадавшим	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ
--	--	--

Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)		
<u>Знать:</u> характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; факторы формирования здорового образа жизни	владеет знаниями о последствиях поражений организма человека от воздействий опасных факторов; демонстрирует приемы оказания первой медико-санитарной помощи, владеет методами доврачебной реанимации; правильно классифицирует инфекционные заболевания демонстрирует знания основ здорового образа жизни	Письменный и устный опрос. Оценка результатов выполнения практических работ
Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)		
<u>Уметь:</u> демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	демонстрирует основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний; определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ

Приложение 2.3
к ОПОП-П по профессии
54.01.20 «Графический дизайнер»
Квалификация: Графический дизайнер

Рабочая программа дисциплины

«ОП.03 История дизайна»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	
СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	85
1. Общая характеристика	86
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	86
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	86
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	6
2.2. <i>Содержание дисциплины</i>	7
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	11
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	11
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	12

2. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 ИСТОРИЯ ДИЗАЙНА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.03 История дизайна» имеет особое значение при формировании развития ОК 01. Дисциплина развивает хороший вкус и пространственное мышление, учит работать над пространственными формами, учитывая исторические наработки поколений дизайнеров.

Дисциплина «ОП.03 История дизайна» включена в *обязательную часть* общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер., и имеет *8 часов вариативной части*, из которых все они – самостоятельная работа.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹⁰:

Код ПК, ОК ¹¹	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 4.1	Анализировать информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом системы визуальной информации, идентификации и коммуникации <i>определять различия и стилевые особенности произведений искусства разных исторических эпох для применения их в своей работе</i>	Основы рекламных технологий <i>основные характерные черты различных периодов развития предметного мира;</i> - <i>современное состояние дизайна в различных областях профессиональной деятельности.</i>	Выполнять обсуждение вариантов художественно-технических решений дизайн-проекта системы визуальной информации, идентификации и коммуникации с заказчиком и руководством, согласование окончательного варианта дизайн-проекта
		Методы организации творческого процесса дизайнера	
ПК 4.2	Определять порядок выполнения отдельных видов работ по созданию дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	Функциональные обязанности сотрудников творческого коллектива	Презентовать дизайн-проекты заказчику

¹⁰ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

ПК 4.3	Внедрять передовые методики творческой работы над дизайн-проектами	Методика и принципы организации процесса дизайн-проектирования	Распределять работы по созданию дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации среди членов творческого коллектива
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части Определять этапы решения задачи Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Составлять план действия Определять необходимые ресурсы Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах Реализовывать составленный план Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях Методы работы в профессиональной и смежных сферах Структуру плана для решения задач Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

2.3.ОБОСНОВАНИЕ ЧАСОВ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОПОП-П

№ № п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименования темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПК 4.1 Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	Умения: В результате изучения вариативной части учебного цикла обучающийся по дисциплине «История дизайна» должен: уметь: - определять различия и стилевые особенности произведений искусства разных исторических эпох для применения их в своей работе знать: - основные характерные черты различных периодов развития предметного мира; - современное состояние дизайна в различных областях профессиональной деятельности.	Тема 1.1. Эпоха промышленной революции в Европе; Тема 1.3. Первые теории дизайна Тема 1.3. Первые теории дизайна Тема 2.1. Поиск нового стиля в Европе. Ар-нуво. Модерн	8 в том числе: самост. работа - 8	заседания круглого стола с работодателем от 20.02.2025 г. № 1

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹²	40	32
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	8	8
Консультации		
Промежуточная аттестация в форме (дифзачёт)	2	
Всего	48	32

¹² Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1		2	3	4
Раздел 1. Введение. Развитие дизайна вXVIII-XIX вв.			24/16	
Тема 1.1. Эпоха промышленной революции в Европе	Содержание		8/6	
	1.	Входной контроль. Цель и задачи учебной дисциплины. Роль учебной дисциплины «История дизайна» в подготовке графического дизайнера Научно-технические открытия и изобретения XVIII-XIX вв. Индустриализация и механизация производства, обусловленные промышленной революцией в Великобритании в середине XVIII — первой трети XIX в. Внедрение станков в процесс производства. Замена уникальных движений ремесленника воспроизводимыми повторяющимися движениями машины	2	ОК 01, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	2.	Практическое занятие № 1. Подготовка сводной информационной таблицы «Эпоха промышленной революции в Европе»	2/2	ОК 01, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	3.	Практическое занятие № 1. Продолжение. Подготовка сводной информационной таблицы «Эпоха промышленной революции в Европе»	2/2	
	4.	Самостоятельная работа Подготовка сводной информационной таблицы «Эпоха промышленной революции в Европе».	2/2	
	Содержание		2/0	

Тема 1.2. Первые всемирные промышленные выставки	5.	Техника как искусство Первые выставки: Лондон (1761, 1767), Париж (1763), Дрезден (1765), Берлин (1786), Мюнхен (1788), Санкт-Петербург (1828) и др. Первая всемирная промышленная выставка в Лондоне (1851).	2	ОК 01, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
Тема 1.3. Первые теории дизайна	Содержание		8/6	ОК 01, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	6.	Первые теории дизайна: Готфрид Земпер, Джон Рескин, Уильям Моррис. Первые промышленные дизайнеры: Дрессер, Петер Беренс, Михаэль Тонет	2	
	7.	Практическое занятие № 2 Разработка коллажа «Первые дизайнеры»	2/2	
	8.	Практическое занятие № 2 Продолжение. Разработка коллажа «Первые дизайнеры»	2/2	
	9.	Самостоятельная работа Поиск материалов к докладу по теме	2/2	
Тема 1.4. Русская инженерная школа на рубеже XIX–XX вв.	Содержание		6/4	ОК 01, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	10.	Расцвет русской инженерной школы на фоне художественного упадка архитектуры во второй половине XIX в. Формирование стилистики русского авангарда – конструктивизма.	2	
	11.	Практическое занятие № 3 Работа над копией работы художника конструктивиста (по выбору)	2/2	
	12.	Практическое занятие № 3 Продолжение. Работа над копией работы художника конструктивиста (по выбору)	2/2	
Раздел 2. Зарождение нового стиля на рубеже XIX–XX вв.			20/14	
Тема 2.1. Поиск нового стиля в Европе. Ар-нуво. Модерн	Содержание		6/4	ОК 01, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	13.	Возникновение нового стиля на рубеже XIX–XX вв. во многих европейских странах. Главные черты нового стиля: возврат к функциональности, освобождение от излишков декора, обращение к национальным традициям.	2	

		РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ.		
	14.	Практическое занятие № 4 Работа над созданием коллажа на тему «Модерн»	2/2	
	15.	<i>Самостоятельная работа Поиск материалов к докладу по теме</i>	2/2	
Тема 2.2. Ранний американский функционализм	Содержание		4/2	ОК 01, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	16.	Чикагская архитектурная школа. Рост промышленного производства в США с 1860 по 1895 гг. (США на втором месте в мире после Англии) Поиск новых форм американскими художниками и архитекторами, не обременёнными традициями в области художественных стилей. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ.	2	
	17.	<i>Самостоятельная работа Поиск материалов к презентации по теме</i>	2/2	
Тема 2.3. Первые идеи функционализма в Европе	Содержание		2/2	ОК 01, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	18.	Немецкий Веркбунд – немецкий производственный союз Создание в 1907 году в Мюнхене Немецкого Веркбунда в целях повышения качества промышленной продукции Объединение в союз ряда художественно-промышленных мастерских, небольших производственных и торговых предприятий, художников и архитекторов	2/2	
Тема 2.4. Творчество в Советской России. Основные течения в полиграфии начала XX века	Содержание		4/2	ОК 01, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	19.	Новые материалы и современные технологии в материаловедении Конструктивизм в полиграфическом дизайне Агитационно-массовое искусство Зарождение политической рекламы. Плакат. Отечественные школы промышленного дизайна	2	

	20.	Практическое занятие № 6. Творчество В. Кандинского, К. Малевича. Копия работ. Разработка серии эскизов по мотивам В. Кандинского и К. Малевича. Творчество А. Родченко. Копия работ. Разработка серии эскизов по мотивам А. Родченко	2/2	
Раздел 3. Первые школы дизайна			2/2	
Тема 3.1. Архитектурно-художественная школа БАУХАУЗ (1919–1933). Высшие художественно-технические мастерские ВХУТЕМАС (1920–1930)	Содержание		2/2	ОК 01, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	21.	Педагогические принципы. Вальтер Гропиус – основатель школы БАУХАУЗ Продвижение теорий простоты и рациональности форм, основанных на их практической полезности. Высшие художественно-технические мастерские (ВХУТЕМАС) и Высший художественно-технический институт (ВХУТЕИН) (1920–1930) Роль ВХУТЕМАСа в формировании дизайна (производственного искусства) в Советской России. Учебные цели и структура мастерских. Создание архитектурной композиции в творческой манере Татлина	2/2	
Раздел 4. Дизайн в современном мире				
Тема 4.1. Место графического дизайна в современном мире	Тема 4.1. Современный дизайн		4/4	ОК 01, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	22.	. Практическое занятие № 7. Современный дизайн в различных областях проектной деятельности. Современный подход к функционализму Роль новых технологий в дизайне	2/2	
	23.	Практическое занятие № 8. Термин «графический дизайн» и его место в системе дизайна. Развитие полиграфии XXI века	2/2	
Дифференцированный зачёт			2	
Всего:			48/32	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория живописи и дизайна, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Ковешникова Н.А. Дизайн: история и теория: Учеб. для вузов. М.: Омега-Л, 2023. (Сер. Humanitas).
2. Сокольникова Н.М., Сокольникова Е.В. История дизайна: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - М.: ОИЦ «Академия», 2023. – 239 с.- ISBN: 978-5-4468-1565-4; ББК 30.80я723

3.2.2. Основные электронные издания

1. Агратина, Е. Е. История зарубежного и русского искусства XX века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Агратина. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05785-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/473124>
2. Ванюшкина, Л. М. История искусств. Возрождение и Новое время : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Ванюшкина, С. А. Тихомиров, И. И. Куракина. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13474-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/477104>
3. История искусств. Древний мир и Средневековье : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Ванюшкина, С. А. Тихомиров, И. И. Куракина, Л. В. Дмитриева. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 538 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13459-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/473370>
4. Кузвесова, Н. Л. История дизайна: от викторианского стиля до ар-деко : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Кузвесова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11946-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/473722>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Государственный Эрмитаж. – Режим доступа: http://www.hermitage-museum.org/html_Ru/index.html
 2. История мирового дизайна. - Режим доступа: <http://design-history.ru>
 3. Лувр: музей. – Режим доступа: <http://louvre.historic.ru/> ББК30.80я723
 4. Мастера современной архитектуры. Знаменитые архитекторы и дизайнеры. – Режим доступа: <http://famous.totalarch.com/taxonomy/term/4>
 5. Московский музей современного искусства. – Режим доступа: <http://www.mmoma.ru/exhibitions/>
 6. The Metropolitan Museum of Art. – Режим доступа: <http://www.metmuseum.org/>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 4.1	– Анализировать информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом системы	

	визуальной информации, идентификации и коммуникации – <i>определять различия и стилевые особенности произведений искусства разных исторических эпох для применения их в своей работе</i> - <i>основные характерные черты различных периодов развития предметного мира;</i> – <i>- современное состояние дизайна в различных областях профессиональной деятельности</i>	Экспертное наблюдение выполнения практических работ, промежуточная аттестация
ПК 4.2	– Определять порядок выполнения отдельных видов работ по созданию дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	
ПК 4.3	– Внедрять передовые методики творческой работы над дизайн-проектами	
ОК 01	- Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части Определять этапы решения задачи Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Составлять план действия Определять необходимые ресурсы Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах Реализовывать составленный план Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	

Приложение 2.4
к ОПОП-П по профессии
54.01.20 «Графический дизайнер»
Квалификация: Графический дизайнер

Рабочая программа дисциплины
«ОП.04 Основы дизайна и композиции»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	2
1. Общая характеристика	3
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	3
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	92
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	10
2.2. <i>Содержание дисциплины</i>	11
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	13
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	13
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	13
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	14

3. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 ОСНОВЫ ДИЗАЙНА И КОМПОЗИЦИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.04 Основы дизайна и композиции» имеет особое значение при формировании развития ОК 01. Дисциплина даёт правильные представления о композиции в любой формации, ведет к верным оценкам при формировании любого проекта в области дизайна. Обширные знания основ композиции формируют серьезную основу в любой области работы над проектами в проектировании дизайн-макетов.

Дисциплина «ОП.04 Основы дизайна и композиции» включена в *обязательную часть* общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4

ОК 01– ОК 09.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹³:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 1.1	Работать с проектным заданием на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	Цветоделение, цветокоррекция, художественное ретуширование изображений в соответствии с характеристиками воспроизводящего оборудования	Создавать эскизы элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации. Выполнять согласование дизайн-макета основного варианта эскиза с руководителем дизайн-проекта
ПК 1.2	Использовать компьютерные программы, необходимые для создания и корректирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	Основные приемы и методы выполнения художественно-графических работ	давать оригинал элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации и представление его руководителю дизайн-проекта
		Основы художественного конструирования и технического моделирования	
ПК 1.3	Оценивать параметры цветопередачи изображений объектов визуальной	Методики дизайнерской проверки объектов визуальной информации, идентификации и	Выполнять проверку изготовленных образцов элемента объекта визуальной

¹³ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	информации, идентификации и коммуникации	коммуникации на соответствие оригиналу	информации, идентификации и коммуникации на точность цветопередачи изображений
ПК 1.4.	Выявлять несоответствия верстки изготовленных образцов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации оригиналу	Цветоделение, показатели качества воспроизведения изображения объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	Проводить контроль результатов верстки на соответствие дизайн-макету элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации
		Профессиональная терминология в области дизайн	
ПК 2.1	Составлять по типовой форме проектное задание на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	Типовые формы проектных заданий на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	Выполнение предварительной проработки эскизов объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации
ПК 2.2	Использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	Академический рисунок, техники графики, компьютерная графика	Определение композиционных приемов и стилистических особенностей проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации
ПК 2.3	Учитывать при проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации свойства используемых материалов и технологии реализации дизайн-проектов	Цветоведение и колористика	
		Материаловедение для полиграфии и упаковочного производства	Подготовка графических материалов для передачи в производство
ПК 2.4	Оформлять отчет по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	Показатели и средства контроля качества изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	Проведение проверки качества изготовления проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации по

			выбранным показателям
ПК 2.5	Выстраивать эффективные коммуникации с технологами производства по изготовлению объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	Нормативные документы в области качества объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	Выбирать показатели, необходимые для проверки качества изготовления в производстве проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации
ПК 3.1	Оформлять отчет по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	Оформлять отчет по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	Проведение проверки качества изготовления проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации по выбранным показателям
ПК 3.2.	Выявлять несоответствия верстки изготовленных образцов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации оригиналу	Профессиональная терминология в области дизайна	Подготавливать заключение о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации
ПК 3.3.	Применять показатели и средства контроля качества воспроизведения объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации для авторского надзора за их изготовлением в производстве	Технологические процессы производства в области полиграфии, упаковки, кино и телевидения	Выбор показателей, необходимых для проверки качества изготовления в производстве проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации
ПК 4.1	Анализировать информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом системы визуальной информации,	Анализировать информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом системы визуальной информации, идентификации и коммуникации	Выполнять обсуждение вариантов художественно-технических решений дизайн-проекта системы визуальной информации, идентификации и

	идентификации и коммуникации		коммуникации с заказчиком и руководством, согласование окончательного варианта дизайн-проекта
		Анализировать информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом системы визуальной информации, идентификации и коммуникации	
ПК 4.2	Определять порядок выполнения отдельных видов работ по созданию дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	Функциональные обязанности сотрудников творческого коллектива	Презентовать дизайн-проекты заказчику
ПК 4.3	Внедрять передовые методики творческой работы над дизайн-проектами	Методика и принципы организации процесса дизайн-проектирования	Распределять работы по созданию дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации среди членов творческого коллектива
ПК 5.1	Выполнять работу по оформлению печатной продукции Производить поиск, сбор и анализ информации, необходимой для разработки проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	Методика поиска, сбора и анализа информации, необходимой для разработки проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	
ПК 5.2	Осуществлять процесс дизайна печатной продукции Анализировать информацию,	Теория композиции	

	необходимую для работы над дизайн-проектом объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации		
ПК 5.3	Подготавливать оригинал-макеты для печатной продукции		
ПК 5.4	Контролировать качество выполнения печатной продукции		
ПК 6.1	Разрабатывать проектные задания на создание объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации Определять порядок выполнения отдельных видов работ по созданию дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	Технологический процесс выполнения дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности Компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	Планирование этапов проекта по созданию объектов визуальной информации
ПК 6.2	Распределять задачи по выполнению дизайн-проектов между работниками Организовывать конструктивное межличностное взаимодействие	Методика и принципы организации процесса дизайн-проектирования Основы социологии, психологии и межличностных отношений	Координация коммуникационных процессов дизайнерской группы
ПК 6.3	Внедрять передовые методики творческой работы над дизайн-проектами	Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности Требования охраны труда	Контроль выполнения правовых основ при разработке продукта графического дизайна
ПК 6.4	Внедрять передовые методики творческой работы над дизайн-проектами	Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности Требования охраны труда	Контроль выполнения правовых основ при разработке продукта графического дизайна
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном	актуальный профессиональный и социальный контекст, в	

	и/или социальном контексте	котором приходится работать и жить	
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах	
	составлять план действия	методы работы в профессиональной и смежных сферах	
	определять необходимые ресурсы	структуру плана для решения задач	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
	реализовывать составленный план		
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации	
	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	

	выделять наиболее значимое в перечне информации	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	использовать современное программное обеспечение		
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации	
	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология	
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования	
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности	
	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	правила разработки бизнес-планов	
	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	порядок выстраивания презентации	

	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	кредитные банковские продукты	
	презентовать бизнес-идею		
	определять источники финансирования		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста	
		правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 06	описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i>	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	
	применять стандарты антикоррупционного поведения	значимость профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i>	
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	

	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i> , осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	
		пути обеспечения ресурсосбережения	
		принципы бережливого производства	
	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	основные направления изменения климатических условий региона	
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	
	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	основы здорового образа жизни	
	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной <i>профессии (специальности)</i>	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>профессии (специальности)</i>	
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	средства профилактики перенапряжения	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	

	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	особенности произношения	
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹⁴	34	26
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	2
Консультации	2	2
Промежуточная аттестация в форме (экзамен)	6	6
Всего	44	26

¹⁴ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Основы дизайна	Содержание	2/0	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4
	Входной контроль. Что такое «дизайн». Основные понятия. Истоки возникновения. Дизайн как профессия. Графический дизайн. Сфера деятельности графического дизайна	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4 ОК 01– ОК 09.
Тема 2. Типографика	Содержание	4/4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4
	Практическое занятие № 1. Структура шрифтов в типографике. Композиционные основы в типографике.	2/2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4
	Практическое занятие № 2. Типографика в графическом дизайне. Инструменты и средства в типографике. Замысел и его практическое воплощение средствами типографики	2/2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4

			5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4 ОК 01– ОК 09.
Тема 3. Шрифты	Содержание	4/2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4 ОК 01– ОК 09.
	История развития письменности Элементы шрифта Гарнитуры шрифта	2/0	
	Практическое занятие № 3. Однострочная шрифтовая композиция. Двухстрочная шрифтовая композиция. Цвет шрифтовой композиции	2/2	
Тема 4. Книжное оформление	Содержание	4/4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4
	Практическое занятие № 4. Художественное оформление обложки книги. Форзац и его художественное оформление. Дизайн титульного листа. Оформление начальной страницы.	2/2	
	Практическое занятие № 5. Полосная иллюстрация в книге. Оформление концевой страницы книги	2/2	

			ОК 01– ОК 09.
Тема 5. Фирменный стиль	Содержание	4/4	ПК 1.1, ПК
	Дизайн фирменного бланка. Применение цвета при создании фирменного стиля.	2/2	1.2, ПК 1.3, ПК
	Практическое занятие № 6. Дизайн визитки. Художественное оформление конверта. Дизайн в оформлении фирменного пакета. Сувенирная продукция	2/2	1.2, ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4 ОК 01– ОК 09.
Тема 6. Логотипы	Содержание	2/0	ПК 1.1, ПК
	Виды логотипов и их типовое художественное оформление. Последовательность работы над дизайном логотипа. Логотип в газете. Логотип телевизионного канала. Логотип на рекламном носителе	2	1.2, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4 ОК 01– ОК 09.

Тема 7. Визуальные коммуникации	Содержание	4/4	ПК 1.1, ПК
	Дизайн билбордов Художественное оформление растяжки (транспарант)	2/2	1.2, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК
	Практическое занятие № 7. Рекламный буклет. Листовые рекламные носители. Пиктограммы	2/2	1.4. ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4 ОК 01– ОК 09.
Тема 8. Плакатная продукция	Содержание	4/4	ПК 1.1, ПК
	Рекламный плакат Социальный плакат Рубежный контроль	2/2	1.2, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 2.2, ПК
	Практическое занятие № 8. Учебно-инструктивный плакат. Имиджевый плакат. Постер в журнале и газете	2/2	2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4 ОК 01– ОК 09.
Тема 9.	Содержание	4/2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК

Упаковка товаров	Жесткая упаковка из картона Комбинированная упаковка – тетра-пак и другие аналоги Упаковка для парфюма Упаковка для кондитерских изделий. Упаковка для бакалейных товаров	2	1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4 ОК 01– ОК 09.
	Самостоятельная работа Работа над конспектами, разработка эскизов и зарисовок для проектов	2/2	
Тема 10. Товарная этикетка	Содержание	4/2	ПК 1.1, ПК
	Роль и назначение этикетки. Этикетка для фармацевтических товаров	2	1.2, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4 ОК 01– ОК 09.
	Рубежный контроль. Практическое занятие № 9. Этикетка для продуктов питания. Этикетка для бытовых товаров	2/2	
Консультация		2	
Экзамен		6	
Всего:		44/26	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория живописи и дизайна, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

3. Ковешникова Н.А. Дизайн: история и теория: Учеб. для вузов. М.: Омега-Л, 2023. (Сер. Humanitas).
4. Сокольникова Н.М., Сокольникова Е.В. История дизайна: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - М.: ОИЦ «Академия», 2023. – 239 с.- ISBN: 978-5-4468-1565-4; ББК 30.80я723

3.2.2. Основные электронные издания

5. Агратина, Е. Е. История зарубежного и русского искусства XX века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Агратина. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05785-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/473124>
6. Ванюшкина, Л. М. История искусств. Возрождение и Новое время : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Ванюшкина, С. А. Тихомиров, И. И. Куракина. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13474-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/477104>
7. История искусств. Древний мир и Средневековье : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Ванюшкина, С. А. Тихомиров, И. И. Куракина, Л. В. Дмитриева. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 538 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13459-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/473370>
8. Кузвесова, Н. Л. История дизайна: от викторианского стиля до ар-деко : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Кузвесова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11946-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/473722>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Государственный Эрмитаж. – Режим доступа: http://www.hermitage-museum.org/html_Ru/index.html
2. История мирового дизайна. - Режим доступа: <http://design-history.ru>
3. Лувр: музей. – Режим доступа: <http://louvre.historic.ru/> ББК30.80я723
4. Мастера современной архитектуры. Знаменитые архитекторы и дизайнеры. – Режим доступа: <http://famous.totalarch.com/taxonomy/term/4>
5. Московский музей современного искусства. – Режим доступа: <http://www.mmoma.ru/exhibitions/>
6. The Metropolitan Museum of Art. – Режим доступа: <http://www.metmuseum.org/>

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК.1.1.	– Выполнять согласование дизайн-макета основного варианта эскиза с руководителем дизайн-проекта	

	– Работать с проектным заданием на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ, промежуточная аттестация
ПК 1.2.	– Создавать оригинал элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации и представление его руководителю дизайн-проекта – Использовать компьютерные программы, необходимые для создания и корректирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	
ПК 1.3.	– Выполнять проверку изготовленных образцов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации на точность цветопередачи изображений – Оценивать параметры цветопередачи изображений объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	
ПК 1.4.	– Проводить контроль результатов верстки на соответствие дизайн-макету элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации – Выявлять несоответствия верстки изготовленных образцов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации оригиналу	
ПК 2.1	– Составлять по типовой форме проектное задание на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	
ПК 2.2	– Использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	
ПК 2.3	– Учитывать при проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации свойства используемых материалов и технологии реализации дизайн-проектов	
ПК 2.4	– Оформлять отчет по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	
ПК 2.5	– Выстраивать эффективные коммуникации с технологами производства по изготовлению объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	
ПК 3.1	– Оформлять отчет по результатам проверки изготовления в производстве объектов	

	визуальной информации, идентификации и коммуникации	
ПК 3.2.	– Выявлять несоответствия верстки изготовленных образцов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации оригиналу	
ПК 3.3.	– Применять показатели и средства контроля качества воспроизведения объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации для авторского надзора за их изготовлением в производстве	
ПК 4.1	– Анализировать информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом системы визуальной информации, идентификации и коммуникации	
ПК 4.2	– Определять порядок выполнения отдельных видов работ по созданию дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	
ПК 4.3	– Внедрять передовые методики творческой работы над дизайн-проектами	
ПК 5.1	Выполнять работу по оформлению печатной продукции – Производить поиск, сбор и анализ информации, необходимой для разработки проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	
ПК 5.2	Осуществлять процесс дизайна печатной продукции – Анализировать информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	
ПК 5.3	– Подготавливать оригинал-макеты для печатной продукции	
ПК 5.4	– Контролировать качество выполнения печатной продукции	
ПК 6.1	Разрабатывать проектные задания на создание объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации – Определять порядок выполнения отдельных видов работ по созданию дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	
ПК 6.2	Распределять задачи по выполнению дизайн-проектов между работниками – Организовывать конструктивное межличностное взаимодействие	
ПК 6.3	– Внедрять передовые методики творческой работы над дизайн-проектами	

Пк 6.4	– Внедрять передовые методики творческой работы над дизайн-проектами	
ОК 01	-обучающийся распознаёт задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -обучающийся анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; - выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывает составленный план;	
ОК 02	-обучающийся определяет задачи для поиска информации; -определяет необходимые источники информации; -планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию; -выделяет наиболее значимое в перечне информации;	
ОК 03	- обучающийся определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применяет современную научную профессиональную терминологию; - определяет и выстраивает траекторию профессионального развития и самообразования.	
ОК 04	- обучающийся организует работу коллектива и команды; - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	
ОК 05	- обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявляет толерантность в рабочем коллективе.	
ОК 06	- обучающийся описывает значимость своей профессии (специальности) - применяет стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	- обучающийся соблюдает нормы экологической безопасности - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	

ОК 08	- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности)	
ОК 09	- кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые) - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	

Приложение 2.5
к ОПОП-П по профессии
54.01.20 «Графический дизайнер»
Квалификация: Графический дизайнер

Рабочая программа дисциплины
«ОП.05 Основы экономической деятельности»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

- 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2. Содержание дисциплины

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 Основы экономической деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.05 Основы экономической деятельности»: освоение теоретических знаний об основах экономической деятельности предприятий; приобретение умений применять эти знания в работе по профессии; формирование необходимых компетенций. Дисциплина «ОП.05 Основы экономической деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива,	-

	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности основы проектной деятельности	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК.09	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-
ПК 1.2	выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта	действующих стандартов и технических условий; правил и методов создания различных продуктов в программных приложениях классификации программных приложений и их направленности; классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним программных приложений работы с данными	выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ
ПК 1.3	разрабатывать концепцию проекта оформлять итоговое ТЗ; вести нормативную документацию доступно и последовательно излагать информацию корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика	технологии изготовления изделия программных приложений для разработки ТЗ правил и структуры оформления ТЗ требований к техническим параметрам разработки продукта; методов адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования программных приложений работы с данными при работе с ТЗ	разработка, корректировка и оформление итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию
ПК 2.1	разрабатывать планы выполнения работ распределять время на выполнение поставленных задач	структуры ТЗ, его реализации основ менеджмента времени и выполнения работ программных приложений работы с данными	чтение и понимание ТЗ разработка планов по формированию макетов

	определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта		определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета
ПК 2.2	выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика	технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам, программным средствам и оборудованию программных приложений работы с данными для разработки дизайн-макетов	подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета
ПК 2.5	выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	программных приложений для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна	организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт
ПК 3.1	выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации	технологий настройки макетов к печати или публикации программных приложений для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов	осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов
ПК 3.2	готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации	технологии печати или публикации продуктов дизайна основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений	проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов подготовка договоров и актов о выполненных работах
ПК 4.1	применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов	системы управления трудовыми ресурсами в организации методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способов управления конфликтами и борьбы со стрессом	самоорганизация обеспечение процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке
ПК 4.2	организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера	системы управления трудовыми ресурсами в организации основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений	обеспечение рекламы профессии и демонстрация профессиональности и

ПК 4.3	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы	системы управления трудовыми ресурсами в организации основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации	саморазвитие и развитие профессии поиск предложений развития с учетом новых технологий
-----------	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Всего учебных занятий	34	26
В том числе теоретические занятия	16	6
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа	2	2
Консультация	2	
Промежуточная аттестация Экзамен	6	
Общая нагрузка Всего	44	26

2.2. тематическое содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Часы	Практическая подготовка	Коды Компетенций
1.	Тема 1.1. Рынок, понятия и разновидности. Рыночная конкуренция Тема 1.2. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений	Входной контроль. Значение экономических знаний для графического дизайнера Базисные принципы рыночных отношений. Спрос, предложение, конкуренция Формы экономики, наиболее благоприятные для экономической активности. Факторы производства и право собственности. Виды прав собственности Понятие производства. Понятие рыночной цены. Классификация цен Занятость и безработица. Занятость и трудоустройство. Правовое регулирование заработной платы Устройство на работу. Увольнение с работы. Трудовые споры. Дисциплинарная ответственность	2		ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.05 ОК.09 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.5 ПК 3.1
2.		Практическое занятие № 1. Трудовой договор. Виды трудового договора. Прекращение трудовых отношений.	2	2	ПК 3.2 ПК 4.1
3.	Тема 1.3. Модель спроса и предложения	Модель (закон) спроса и предложения, ее механизм и границы применения Показатели эластичности спроса и предложения в полиграфической промышленности Функции цены. Основные факторы, влияющие на цену. Механизмы формирования рыночной цены в полиграфической промышленности.	2	2	ПК 4.2 ПК 4.3
4.	Раздел 2. Основы предпринимательской деятельности Тема 2.1. Планирование предпринимательской деятельности	Показатели и характеристики экономики предприятий. Основные факторы размещения полиграфического производства. Предпосылки для основания предприятия. Бизнес-идея. Шансы и риски при основании предприятия в полиграфической промышленности. Анализ преимуществ и недостатков конкретного расположения полиграфического предприятия (с учетом особенностей региональной среды)	2	2	
5.		Практическое занятие № 2. Бизнес-планирование	2	2	
6.		Практическое занятие № 3. Разработка бизнес-идеи в области графического дизайна для определенного региона или страны. Анализ шансов и рисков, связанных с основанием полиграфического предприятия	2	2	

7.	Тема 2.2. Основы маркетинга на предприятии Тема 2.3. Логистика и закупки	Основные цели маркетинга на предприятии Инструменты исследования рынка Определение эффективной стратегии для различных продуктов или услуг Основные задачи логистики. Движение товаров	2	2
8.		Практическое занятие № 4. Вычисление потребности в запасах	2	2
9.		Практическое занятие № 5. Расчет объема и времени закупок	2	2
10.	Тема 2.4. Организационно-правовые формы полиграфических предприятий	Рубежный контроль 1. Основные критерии внутренней и внешней структуры полиграфического предприятия Организационно-правовые формы полиграфических предприятий	2	
11.		Практическое занятие № 6. Выбор организационно-правовой формы полиграфического предприятия	2	2
12.	Тема 2.5. Планирование персонала полиграфического предприятия	СРС Факторы, влияющие на мотивацию сотрудников. Стили руководства. Меры кадрового менеджмента Набор персонала для полиграфического предприятия. Трудоустройство	2	2
13.		Практическое занятие № 7. Создание плана набора персонала для полиграфического предприятия	2	2
14.	Тема 2.6. Финансовый план и капитал полиграфического предприятия	Практическое занятие № 8. Составление финансового плана для открытия предприятия	2	
15.		Рубежный контроль 2. Капитал полиграфического предприятия. Виды финансирования в соответствии с их происхождением и правовыми основами. Оценка оборота полиграфического предприятия Финансовый план полиграфического предприятия, план издержек и план потребности в капитале Финансовый и инвестиционный менеджмент полиграфического предприятия. Виды инвестиционных программ	2	2
16.		Практическое занятие № 9. Составление плана расходов (издержек) предприятия	2	2
17.	Раздел 3. Показатели эффективности хозяйственной деятельности предприятия	Товaroоборот, его структура. Методы планирования товарoоборота. Факторы, влияющие на издержки предприятия и себестоимость продукции	2	
18.		Прибыль предприятия, ее сущность, функции и значение для предприятия. Виды прибыли. Принципы и направления распределения прибыли на	2	

	Тема 3.1. Товарооборот предприятия Тема 3.2. Прибыль и рентабельность предприятия	предприятия. Пути увеличения прибыли Нормативные документы, регламентирующие порядок налогообложения прибыли предприятия Рентабельность предприятия. Показатели уровня рентабельности и методы их расчета.			
	Промежуточная аттестация экзамен		6		
	Консультация		2		
	Всего		44		

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — М.: Издательство Юрайт, 2025. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10900-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/474176>
2. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2025. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11833-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/446257>
3. Основы экономической теории : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Толкачев [и др.] ; под редакцией С. А. Толкачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 410 с.
4. Основы экономической теории : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Толкачев [и др.] ; под редакцией С. А. Толкачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2025. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08787-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/469662>
5. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/4696927>. Экономическая библиотека, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://economy-lib.com>;

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования; - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; - действующие стандарты и технические условия; - правила и методы создания различных продуктов в программных приложениях; - классификации программных приложений и их направленности; - классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним; - программные приложения работы с данными; - технологии изготовления изделия; - программные приложения для разработки ТЗ; - правила и структуры оформления ТЗ; - требования к техническим параметрам разработки продукта; - методы адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования; - структуру ТЗ, его реализации; - основы менеджмента времени и выполнения работ; - программные приложения работы с данными; - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию; - программные приложения работы с данными для разработки дизайн-макетов; - технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати; - программные приложения для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна; - технологии настройки макетов к печати или публикации; - программные приложения для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна; - стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов.	Понимание сущности экономических явлений и процессов и их взаимозависимостей; умение видеть основные экономические проблемы, причины их возникновения; планировать и анализировать основные показатели производства продукции и оказания услуг.	Устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач

- технологии печати или публикации продуктов дизайна; - основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений; - технологии и приемы послепечатной обработки продуктов дизайна; - системы управления трудовыми ресурсами в организации; - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации. Умеет: - проводить проектный анализ; - производить расчёты основных технико-экономических показателей проектирования; - разрабатывать концепцию проекта; - оформлять итоговое техническое задание; - выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта; - вести нормативную документацию; - доступно и последовательно излагать информацию; - корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика; - разрабатывать планы выполнения работ; - распределять время на выполнение поставленных задач; - определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов; - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта; - учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации; - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации; - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений.		
--	--	--

Приложение 2.6
к ОПОП-П по профессии
54.01.20 «Графический дизайнер»
Квалификация: Графический дизайнер

Рабочая программа дисциплины
«ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:	
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	4
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.2. Информационное обеспечение реализации программы	
3.2.1. Основные печатные и электронные издания	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.4 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 3.1-ПК 3.3 ПК 4.1-ПК 4.3 ПК 5.1-ПК 5.4 ПК 6.1-ПК 6.2 ПК6.3 -ПК 6.4	<u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	<u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	в т.ч. в форме практической подготовки
Объем образовательной программы учебной дисциплины	82	58
в т.ч. в форме практической подготовки	58	-
в т. ч.:		
Теоретическое обучение	-	-
Практические занятия	80	58
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	2	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		44/44	
5 семестр			
Тема 1.1 Россия в современном мире. Экономика отрасли	Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Англоязычные страны. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.	6/6	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.4 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 3.1-ПК 3.3 ПК 4.1-ПК 4.3 ПК 5.1-ПК 5.4 ПК 6.1-ПК 6.2 ПК 6.3 -ПК 6.4
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Мировая экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Входной контроль	2/2	
	Практическое занятие № 2. Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами» Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-	2/2	

	грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)		
	Практическое занятие № 3. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли» на основе лексико-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»	2/2	
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Система образования России и других стран. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения	8/8	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.4 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 3.1-ПК 3.3 ПК 4.1-ПК 4.3 ПК 5.1-ПК 5.4 ПК 6.1-ПК 6.2 ПК 6.3 -ПК 6.4
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Ознакомительное чтение текста по теме «Система образования России». Введение новых лексических единиц по теме. Фразы, речевые обороты и выражения.	2/2	
	Практическое занятие № 5. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в современном мире: Китай, США, Европа». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2/2	
	Практическое занятие № 6. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России для иностранных студентов». Просмотровое чтение текстов по теме «Система среднего профессионального образования в России». Ответы на	2/2	

	вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».		2/2	
	Практическое занятие № 7. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №6 на каждую рабочую группу в аудитории)			
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Словообразование: наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.	10/10	2/2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.4 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 3.1-ПК 3.3 ПК 4.1-ПК 4.3 ПК 5.1-ПК 5.4 ПК 6.1-ПК 6.2 ПК 6.3 -ПК 6.4
	В том числе практических занятий	10		
	Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.			
	Практическое занятие № 9. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	2/2		
	Практическое занятие № 10. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	2/2		

	Практическое занятие № 11. Просмотр видео по теме «Профессиональный диалог». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	2/2	
	Практическое занятие № 12. Просмотр видео по теме «Профессиональный диалог». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	2/2	
Тема 1.4. Основы делового общения	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения	10/10	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	10	ПК 1.1-ПК 1.4 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 3.1-ПК 3.3
	Практическое занятие № 13. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».	2/2	ПК 4.1-ПК 4.3 ПК 5.1-ПК 5.4 ПК 6.1-ПК 6.2 ПК6.3 -ПК 6.4
	Практическое занятие № 14. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео. Просмотр видео по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений». Ответы на вопросы по видео (упражнения на отработку лексического материала по тематическому содержанию) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	2/2	

	Практическое занятие № 15. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео. Просмотр видео по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений». Ответы на вопросы по видео (упражнения на отработку лексического материала по тематическому содержанию) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	2/2	
	Практическое занятие № 16. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей в аудировании и ознакомительном чтении. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону, электронное письмо». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию»	2/2	
	Практическое занятие № 17. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей в аудировании и ознакомительном чтении. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону, электронное письмо». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию». Рубежный контроль	2/2	
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	10/10	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.4 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 3.1-ПК 3.3 ПК 4.1-ПК 4.3 ПК 5.1-ПК 5.4 ПК 6.1-ПК 6.2 ПК 6.3 -ПК 6.4
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 18. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	2/2	

	Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
	Практическое занятие № 19. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	2/2	
	Практическое занятие № 20. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.	2/2	
	Практическое занятие № 21. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете», «Основные ошибки при собеседовании», «Деловой стиль одежды».	2/2	
	Практическое занятие № 22. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете», «Основные ошибки при собеседовании», «Деловой стиль одежды».	2/2	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		6/6	
Тема 2.1 Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип)	6/6	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	6	ПК 1.1-ПК 1.4 ПК 2.1-ПК 2.5
	Практическое занятие № 23. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста.	2/2	ПК 3.1-ПК 3.3 ПК 4.1-ПК 4.3

	Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		ПК 5.1-ПК 5.4 ПК 6.1-ПК 6.2 ПК6.3 -ПК 6.4
6 семестр			
	Практическое занятие № 24. Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2/2	
	Практическое занятие № 25. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия	2/2	
Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена		10/8	
Тема № 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен	История чемпионатов. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен как форма проведения ГИА. Придаточные предложения условия (1,2,3 тип). Повторение пройденного ранее грамматического материала	10/8	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.4 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 3.1-ПК 3.3 ПК 4.1-ПК 4.3 ПК 5.1-ПК 5.4 ПК 6.1-ПК 6.2 ПК6.3 -ПК 6.4
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 26. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «История чемпионатов России» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных	2/2	

	лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
	Практическое занятие № 27. Предпросмотровые вопросы по теме «What is World Skills?». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	2/2	
	Практическое занятие № 28. Изучающее чтение технической документации Демонстрационного экзамена(определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)	2/2	
	Практическое занятие № 29. Подготовка сообщения «Описание задания Демонстрационного экзамена». Составление диалогов по заданным ситуациям	2/2	
	Практическое занятие № 30. Подготовка сообщения «Описание задания Демонстрационного экзамена». Составление диалогов по заданным ситуациям	2/2	
Раздел 4. Профессиональное содержание		22/0	
Тема № 4.1. История развития графического искусства	История развития дизайна и графического искусства	6	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.4 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 3.1-ПК 3.3 ПК 4.1-ПК 4.3 ПК 5.1-ПК 5.4 ПК 6.1-ПК 6.2 ПК6.3 -ПК 6.4
	В том числе практических занятий	0	
	Практическое занятие № 31. История развития графического искусства	2/0	
	Практическое занятие № 32. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.	2/0	
	Практическое занятие № 33. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Структуры повествовательного предложения	2/0	
Тема № 4.2.	История развития графического дизайна	8/0	

История развития графического дизайна	В том числе практических занятий	0	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.4 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 3.1-ПК 3.3 ПК 4.1-ПК 4.3 ПК 5.1-ПК 5.4 ПК 6.1-ПК 6.2 ПК6.3 -ПК 6.4
	Практическое занятие № 34. История развития графического дизайна	2/0	
	Практическое занятие № 35. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.	2/0	
	Практическое занятие № 36. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Структуры вопросительного предложения	2/0	
	Практическое занятие № 37. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Структуры вопросительного предложения. Рубежный контроль	2/0	
Тема № 4.3. Профессия дизайнер	Профессия дизайнер, её особенности.	6/0	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.4 ПК 2.1-ПК 2.5 ПК 3.1-ПК 3.3 ПК 4.1-ПК 4.3 ПК 5.1-ПК 5.4 ПК 6.1-ПК 6.2 ПК6.3 -ПК 6.4
	В том числе практических занятий	0	
	Практическое занятие № 38. Профессия дизайнер, её особенности.	2/0	
	Практическое занятие № 39. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте	2/0	
	Практическое занятие № 40. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Множественное и единственное число им. существительных.	2/0	
Промежуточная аттестация		2/0	
Всего:		82	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка, оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и/или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514010> (дата обращения: 29.10.2023).

2. Аристова, В. Н. Французский язык (B1-B2). Практикум. Учебно-практическое пособие для СПО / . — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-8859-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/208637> (дата обращения: 20.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Кожарская, Е. Э. Английский язык. Практический курс для художников и искусствоведов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Кожарская, Т. А. Быля, И. А. Новикова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 190 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08779-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514922> (дата обращения: 29.10.2023).

4. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики : учебник для спо / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178059> (дата обращения: 20.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики. Книга для преподавателя : учебник для спо / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-507-47834-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/339809> (дата обращения: 20.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45432-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269894> (дата обращения: 20.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Шевцова, Г. В. Английский язык для дизайнеров (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Шевцова, Е. Б. Нарочная, Л. Е. Москалец ; под редакцией Г. В. Шевцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-05809-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515548> (дата обращения: 29.10.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Показатели освоенности компетенций</i>	<i>Методы оценки</i>
знать: • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности • особенности произношения • правила чтения текстов профессиональной направленности	Правильно понимать на слух высказывания, связанные с профессиональной деятельностью. Правильно переводить при помощи словаря тексты профессиональной направленности. Грамотно строить фразы для осуществления коммуникации в типичных ситуациях профессиональной деятельности. Грамотно писать простые связные сообщения на знакомые темы. Правильно пользоваться профессиональной	• Тестирование по теме • Входной контроль • Рубежная контрольная работа • Индивидуальный опрос • Фронтальный опрос • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией

уметь: • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), • понимать тексты на базовые профессиональные темы • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	документацией на государственном и иностранном языках.	• Самостоятельная работа. • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания (работы)
--	---	--

Приложение 2.7
к ОПОП-П по профессии
54.01.20 «Графический дизайнер»
Квалификация: Графический дизайнер

Рабочая программа дисциплины

«ОП.07 Физическая культура»

2025 г.

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.07 «Физическая культура» – формирование физической культуры личности и способность направленного использования разнообразных средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья.

Дисциплина ОП.07 «Физическая культура» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии / специальности	Знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими

		упражнениями различной направленности
ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.	Уметь; разрабатывать планы выполнения работ; распределять время на выполнение поставленных задач определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта	Знать: структуры ТЗ, его реализации основ менеджмента времени и выполнения работ программных приложений работы с данными
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.	Уметь: применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов	Знать: системы управления трудовыми ресурсами в организации методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации способов управления конфликтами и борьбы со стрессом

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной дисциплины	Объем в часах	Практическая подготовка
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40	38
в т.ч. в форме практической подготовки	40	
теоретическое обучение	4	4

практические занятия	34	34
<i>Самостоятельная работа</i>	-	
Промежуточная аттестация (зачет -5 семестр, дифференцированный зачет -6 семестр)	2	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
5 семестр		22	
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ		4/4	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	2/2	ОК 04, ОК 08, ПК 2.1, ПК 4.1
Физическая культура в общекультурной профессиональной подготовке студентов	Физическая культура и личность профессионала, взаимосвязь с получаемой профессией. Значение двигательной активности для организма. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура»		
Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности. Легкая атлетика		8/8	
Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	Содержание учебного материала	2/2	ОК 04, ОК 08, ПК 2.1, ПК 4.1
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие. Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения. <i>Входной контроль</i>		
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие. Специальные упражнения прыгуна, ОФП		
Тема 2.2. Эстафетный бег 4x100. Челночный бег	Содержание учебного материала	2/2	ОК 04, ОК 08, ПК 2.1, ПК 4.1
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие. Выполнение эстафетного бега 4x100, челночного бега		
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	2/2	ОК 04, ОК 08, ПК 2.1, ПК 4.1
	В том числе практических занятий	2/2	

Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	Практическое занятие. Выполнение контрольных нормативов в беге 30 м, 60 м, 100 м, 400 м, 500 м (д), 1000 м (ю), 2000 м (д), 3000 м (ю); прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость		
Раздел 3. Волейбол		8/8	
Тема 3.1. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	Содержание учебного материала	2/2	ОК 04, ОК 08, ПК 2.1, ПК 4.1
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие. Выполнение комплекса упражнений по ОФП		
Тема 3.2. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП	Содержание учебного материала	2/2	ОК 04, ОК 08, ПК 2.1, ПК 4.1
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног		
Тема 3.3. Верхняя прямая подача. ОФП	Содержание учебного материала	2/2	ОК 04, ОК 08, ПК 2.1, ПК 4.1
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие. Обучение стойки волейболиста, верхней подачи, нападающему удару. <i>Рубежный контроль</i>		
Тема 3.4. Тактика игры в защите и нападении	Содержание учебного материала	2/2	ОК 04, ОК 08, ПК 2.1, ПК 4.1
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие. Отработка тактики игры в защите и нападении, выполнение приёмов передачи мяча		
Раздел 4. Баскетбол		6/6	
Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	Содержание учебного материала	2/2	ОК 04, ОК 08, ПК 2.1, ПК 4.1
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног		
Тема 4.2. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам	Содержание учебного материала	2/2	ОК 04, ОК 08, ПК 2.1, ПК 4.1
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие. Игра по правилам. Зачет		
6 семестр		18	

Раздел 1. Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ		2/2	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	2/2	
Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями, самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание. Самоконтроль, его методы, показатели и критерии оценки. Разработка дневника самоконтроля	2/2	ОК 04, ОК 08, ПК 2.1, ПК 4.1
Тема 4.3.	Содержание учебного материала	2/2	ОК 04, ОК 08, ПК 2.1, ПК 4.1
Практика судейства в баскетболе	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие. Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»	2/2	
Раздел 5. Гимнастика		4/4	
Тема 5.1.	Содержание учебного материала	2/2	ОК 04, ОК 08, ПК 2.1, ПК 4.1
Строевые приемы	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие. Отработка строевых приёмов		
Тема 5.2.	Содержание учебного материала	2/2	ОК 04, ОК 08, ПК 2.1, ПК 4.1
Техника акробатических упражнений	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие. Отработка техники акробатических упражнений		
Раздел 6. Бадминтон		4/4	ОК 04, ОК 08, ПК 2.1, ПК 4.1
Тема 6.1.	Содержание учебного материала	2/2	
Игровая стойка, основные удары в бадминтоне	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса		
Тема 6.2.	Содержание учебного материала	2/2	ОК 04, ОК 08, ПК 2.1, ПК 4.1
Судейство соревнований по бадминтону	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие. Игра по упрощённым правилам. Судейство соревнований по бадминтону		

Раздел 7. Настольный теннис		2/2	ОК 04, ОК 08, ПК 2.1, ПК 4.1
Тема 7.1. Настольный теннис	Содержание учебного материала	2/2	ОК 04, ОК 08, ПК 2.1, ПК 4.1
	В том числе практических занятий	2/2	
	ТБ по настольному теннису. Изучение элементов стола и ракетки. Обучение тактическим и техническим действиям, подаче. Игра. <i>Рубежный контроль</i>		
Раздел 8 Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)		2/2	ОК 04, ОК 08, ПК 2.1, ПК 4.1
Тема.8.1 Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	Содержание учебного материала	2/2	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий для различных групп труда.		
Дифференцированный зачет		2	
Промежуточная аттестация (Зачет-5 семестр, дифференцированный зачет -6 семестр)			
Всего:		40/38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал, оснащенный:

- оборудованными раздевалками;
- спортивным оборудованием:

стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки; гимнастический снаряд (перекладина.); маты гимнастические; канат для перетягивания; беговая дорожка; скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, гантели (разные); гири 16, 24, 32 кг; секундомеры;

весы напольные, динамометры, приборы для измерения давления и др.; кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, рамы для выноса баскетбольного щита или стойки баскетбольные, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, мячи волейбольные, теннисные ракетки и шарики;

оборудование и инвентарь открытого стадиона широкого профиля: ракетки для бадминтона, стартовые флажки, флажки красные и белые, палочки эстафетные, нагрудные номера, рулетка металлическая, секундомеры;

- техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением; многофункциональный принтер; музыкальный центр.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Лях В. И. «Физическая культура : 10—11-е классы» базовый уровень, Издательство «Просвещение» 271 стр. 11-е изд., стер. 2023 г.

2. Матвеев А. П., Палехова Е. С. «Физическая культура: 10—11-е классы» базовый уровень Издательство «Просвещение», 158 стр. 6-е изд., стер. 2022 г.

3. Матвеев А. П. «Физическая культура : 10—11-е классы» базовый уровень, Издательство «Просвещение», стр. 319 4-е изд., стер., 2022 г.

4. Погадаев Г. И. « Физическая культура. Футбол для всех: 10-11-е классы» Издательство «Просвещение» стр. 109, 2-е изд., стер. 2023 г.

3.2.2. Электронные издания

1. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681> (дата обращения: 02.08.2021).

2. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., 13 перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475342> (дата обращения: 02.08.2021)

3.2.3. Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471143>

2. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475602>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности	понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной профессии; проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности	Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачёта
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: использовать физкультурнооздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/ специальности.	использует физкультурнооздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/ специальности.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения комплекса упражнений.

Приложение 2.8
к ОПОП-П по профессии
54.01.20 «Графический дизайнер»
Квалификация: Графический дизайнер

Рабочая программа дисциплины

«ОП.08 Рисунок с основами черчения и перспективы»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	85
1. Общая характеристика	86
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	86
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	86
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	92
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	92
2.2. Содержание дисциплины	93
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	98
3.1. Материально-техническое обеспечение	98
3.2. Учебно-методическое обеспечение	98
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	98

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« ОП.08 Рисунок с основами черчения и перспективы»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина « ОП.08 Рисунок с основами черчения и перспективы» является вариативной частью обязательного цикла ОПОП-П по профессии 54.01.20 Графический дизайнер. Дисциплина даёт основные базовые знания по правильному построению всего рисунка, требуемого в процессе создания проекта на этапе его первичной разработки и обсуждения с заказчиком. Умение верно передавать пространство и пропорции будущего проекта в наброске и в реальном виде. Развитие глазомера и умения сравнивать объёмы предметов специальными методиками измерения от руки.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, - ОК 09, ПК 1.1 -ПК 1.4, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 _ ПК 3.3, ПК 5.1 – ПК 5.4

±

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 1.1	Работать с проектным заданием на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	Цветodelение, цветокоррекция, художественное ретуширование изображений в соответствии с характеристиками воспроизводящего оборудования	Создавать эскизы элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации. Выполнять согласование дизайн-макета основного варианта эскиза с руководителем дизайн-проекта
ПК 1.2	Использовать компьютерные программы, необходимые для создания и корректирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	Основные приемы и методы выполнения художественно-графических работ	давать оригинал элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации и представление его руководителю дизайн-проекта
		Основы художественного конструирования и технического моделирования	
ПК 1.3	Оценивать параметры цветопередачи изображений объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	Методики дизайнерской проверки объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации на соответствие оригиналу	Выполнять проверку изготовленных образцов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации на точность цветопередачи изображений
ПК 1.4.	Выявлять несоответствия верстки изготовленных образцов элементов объектов визуальной информации,	Цветodelение, показатели качества воспроизведения изображения объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	Проводить контроль результатов верстки на соответствие дизайн-макету элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации

	<i>идентификации и коммуникации оригиналу</i>	<i>Профессиональная терминология в области дизайн</i>	
<i>ПК 2.1</i>	<i>Составлять по типовой форме проектное задание на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</i>	<i>Типовые формы проектных заданий на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</i>	<i>Выполнение предварительной проработки эскизов объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации</i>
<i>ПК 2.2</i>	<i>Использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</i>	<i>Академический рисунок, техники графики, компьютерная графика</i>	<i>Определение композиционных приемов и стилистических особенностей проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации</i>
<i>ПК 2.3</i>	<i>Учитывать при проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации свойства используемых материалов и технологии реализации дизайн-проектов</i>	<i>Цветоведение и колористика</i>	
		<i>Материаловедение для полиграфии и упаковочного производства</i>	<i>Подготовка графических материалов для передачи в производство</i>
<i>ПК 2.4</i>	<i>Оформлять отчет по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</i>	<i>Показатели и средства контроля качества изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</i>	<i>Проведение проверки качества изготовления проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации по выбранным показателям</i>
<i>ПК 2.5</i>	<i>Выстраивать эффективные коммуникации с технологами производства по изготовлению объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</i>	<i>Нормативные документы в области качества объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</i>	<i>Выбирать показатели, необходимые для проверки качества изготовления в производстве проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации</i>
<i>ПК 3.1</i>	<i>Оформлять отчет по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</i>	<i>Оформлять отчет по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</i>	<i>Проведение проверки качества изготовления проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации по выбранным показателям</i>

ПК 3.2.	Выявлять несоответствия верстки изготовленных образцов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации оригиналу	Профессиональная терминология в области дизайна	Подготавливать заключение о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации
ПК 3.3.	Применять показатели и средства контроля качества воспроизведения объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации для авторского надзора за их изготовлением в производстве	Технологические процессы производства в области полиграфии, упаковки, кино и телевидения	Выбор показателей, необходимых для проверки качества изготовления в производстве проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации
ПК 5.1	Разработка технического задания, исходя из потребностей заказчика. разрабатывать конструкторское решение художественного макета по готовому проекту или техническому заданию заказчика - выполнять рисунки с натуры с использованием разнообразных графических приемов; - выполнять линейно-конструктивный рисунок геометрических тел, предметов быта и фигуры человека; - выполнять рисунки с использованием методов построения пространства на плоскости.	основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; методы формообразования и преобразования формы в пространстве - принципы перспективного построения геометрических форм; - основные законы перспективы и распределения света и тени при изображении предметов, приемы черно-белой графики; - основные законы изображения предметов, окружающей среды, фигуры человека.	
ПК 5.2	Выполнение работы по эскизированию, макетированию, физическому	изготавливать художественные макеты из пластика, поролона, пенопласта, фанеры и	выполнения работ по эскизированию, макетированию

	<i>моделированию, прототипированию</i>	<i>других материалов для макетно-модельного проектирования, фото и видеосъемок методы расчета и конструирования шаблонов сложных макетов, свойства применяемых материалов</i>	<i>выполнения физического моделирования, прототипирования</i>
<i>ПК 5.3</i>	<i>Подготавливать оригинал-макеты для печатной продукции. Создание графического дизайна макетов, разработка дизайна упаковочной продукции. создавать эскизы, иметь художественные навыки; использовать материалы и инструменты для макетирования; тонировать бумагу. вычерчивать и вырезать развертку; собирать макет, склеивать макет</i>	<i>способы имитации макетов под различные фактуры: металл, мрамор, малахит, кирпичная и каменная кладка, старое дерево способы соединения и покрытия красителями и лаками деталей макетов</i>	<i>создания графического дизайна макетов, разработки дизайна упаковочной продукции</i>
<i>ПК 5.4</i>	<i>Контролировать качество выполнения печатной продукции. Выполнение компьютерного моделирования, визуализация, презентация модели продукта, конструирование элементов продукта с учетом эргономических требований</i>	<i>использовать встроенные средства визуализации в специализированных компьютерных программах. подбирать материалы и составлять спецификацию 3D модели: создавать 3D модель в цвете и преобразовывать ее</i>	<i>выполнения компьютерного моделирования, визуализацию, презентацию модели продукта выполнения конструирования элементов продукта с учетом эргономических требований</i>
<i>ОК 01</i>	<i>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</i>		
	<i>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</i>	<i>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</i>	

	<i>определять этапы решения задачи</i>	<i>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</i>	
	<i>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</i>	<i>методы работы в профессиональной и смежных сферах</i>	
	<i>составлять план действия</i>	<i>методы работы в профессиональной и смежных сферах</i>	
	<i>определять необходимые ресурсы</i>	<i>структуру плана для решения задач</i>	
	<i>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</i>	<i>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</i>	
	<i>реализовывать составленный план</i>		
	<i>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</i>		
ОК 02	<i>определять задачи для поиска информации</i>	<i>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</i>	
	<i>определять необходимые источники информации</i>	<i>приемы структурирования информации</i>	
	<i>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию</i>	<i>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</i>	
	<i>выделять наиболее значимое в перечне информации</i>	<i>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</i>	
	<i>оценивать практическую значимость результатов поиска</i>		
	<i>оформлять результаты поиска, применять средства информационных</i>		

	<i>технологий для решения профессиональных задач</i>		
	<i>использовать современное программное обеспечение</i>		
	<i>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</i>		
ОК 03	<i>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</i>	<i>содержание актуальной нормативно-правовой документации</i>	
	<i>применять современную научную профессиональную терминологию</i>	<i>современная научная и профессиональная терминология</i>	
	<i>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</i>	<i>возможные траектории профессионального развития и самообразования</i>	
	<i>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</i>	<i>основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности</i>	
	<i>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</i>	<i>правила разработки бизнес-планов</i>	
	<i>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</i>	<i>порядок выстраивания презентации</i>	
	<i>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</i>	<i>кредитные банковские продукты</i>	
	<i>презентовать бизнес-идею</i>		

	<i>определять источники финансирования</i>		
<i>ОК 04</i>	<i>организовывать работу коллектива и команды</i>	<i>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</i>	
	<i>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</i>	<i>основы проектной деятельности</i>	
<i>ОК 05</i>	<i>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</i>	<i>особенности социального и культурного контекста</i>	
		<i>правила оформления документов и построения устных сообщений</i>	
<i>ОК 06</i>	<i>описывать значимость своей профессии (специальности)</i>	<i>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</i>	
	<i>применять стандарты антикоррупционного поведения</i>	<i>значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</i>	
		<i>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</i>	
<i>ОК 07</i>	<i>соблюдать нормы экологической безопасности</i>	<i>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</i>	
	<i>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</i>	<i>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</i>	
		<i>пути обеспечения ресурсосбережения</i>	
		<i>принципы бережливого производства</i>	

	<i>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</i>	<i>основные направления изменения климатических условий региона</i>	
ОК 08	<i>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</i>	<i>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</i>	
	<i>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</i>	<i>основы здорового образа жизни</i>	
	<i>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности)</i>	<i>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности)</i>	
	<i>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</i>	<i>средства профилактики перенапряжения</i>	
ОК 09	<i>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</i>	<i>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</i>	
	<i>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</i>	<i>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</i>	
	<i>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</i>	<i>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</i>	

	<i>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</i>	<i>особенности произношения</i>	
	<i>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</i>	<i>правила чтения текстов профессиональной направленности</i>	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
<i>Учебные занятия¹⁵</i>	90	72
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
<i>Самостоятельная работа</i>	6	6
<i>консультации</i>	2	
<i>Промежуточная аттестация в форме (экзамен)</i>	6	
Всего	104	78

¹⁵ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,	Объем, ак. ч. / в том числе в форме	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Рисунок геометрических тел.				
Тема 1.1. Введение		Содержание учебного материала		ОК 1, - ОК 09, ПК 1.1 -ПК 1.4, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 _ ПК 3.3, ПК 5.1 – ПК 5.4 ÷
	1.	Входной контроль. Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины для подготовки графического дизайнера. Материалы для занятий рисунком и живописью.	2/2	
Тема 1.2. Рисование геометрических тел	Содержание учебного материала			ОК 1, - ОК 09, ПК 1.1 -ПК 1.4, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 _ ПК 3.3, ПК 5.1 – ПК 5.4
	2.	Понятие перспективы. Виды перспективы. Линейная и воздушная перспектива. Правила и законы перспективы.	2	
	3.	Практическое занятие № 1. Выполнение упражнений на постановку руки и развитие первоначальных навыков. Техника карандашного рисунка.	2/2	
	4.	Практическое занятие № 2. Построение линейно-конструктивного рисунка куба в центральной и боковой перспективе. Построение тел вращения с помощью эллипсов: конус и цилиндр. Построение линейно-конструктивного рисунка пирамиды.	2/2	
	5.	Практическое занятие № 2. Продолжение. Построение линейно-конструктивного рисунка куба в центральной и боковой перспективе. Построение тел вращения с помощью эллипсов: конус и цилиндр. Построение линейно-конструктивного рисунка пирамиды.	2/2	
	6.	Практическое занятие № 2. Продолжение. Построение линейно-конструктивного рисунка куба в центральной и боковой перспективе. Построение тел вращения с помощью эллипсов: конус и цилиндр. Построение линейно-конструктивного рисунка пирамиды.	2/2	
Содержание учебного материала				

Тема 1.3. Светотеневой рисунок геометрических тел	7.	<i>Понятие свет, полутень, тень, рефлекс, блик. Передача объема предметов. Штриховка. Последовательность нанесения штриха. Штриховка тональных пятен.</i>	2	<i>ОК 1, - ОК 09, ПК 1.1 -ПК 1.4, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 _ ПК 3.3, ПК 5.1 – ПК 5.4</i>
	8.	<i>Практическое занятие № 3. Выявление формы геометрических тел с помощью тона. Распределение света и тени на форме и на плоскости. Выполнение рисунка с натуры. Композиция из геометрических тел. Выявление формы тел вращения с помощью тона. Рисунок шара. Графические приемы при изображении геометрических тел.</i>	2/2	
	9.	<i>Практическое занятие № 3. Продолжение. Выявление формы геометрических тел с помощью тона. Распределение света и тени на форме и на плоскости. Выполнение рисунка с натуры. Композиция из геометрических тел. Выявление формы тел вращения с помощью тона. Рисунок шара. Графические приемы при изображении геометрических тел.</i>	2/2	
	10.	<i>СРС - проработка конспектов занятий, учебной литературы, ответы на вопросы по теме; - защита презентации «Теория света и тени»</i>	2/2	
Раздел 2. Изображение предметов быта.				<i>ОК 1, - ОК 09, ПК 1.1 -ПК 1.4, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 _ ПК 3.3, ПК 5.1 – ПК 5.4</i>
Тема 2.1. Линейно-конструктивный рисунок предметов быта	Содержание учебного материала			<i>ОК 1, - ОК 09, ПК 1.1 -ПК 1.4, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 _ ПК 3.3, ПК 5.1 – ПК 5.4</i>
	11.	<i>Выполнение рисунков простых по форме предметов быта. Анализ формы предметов быта. Линейно-конструктивный рисунок.</i>	2/2	
	12.	<i>Практическое занятие № 4. Выполнение рисунков простых по форме предметов быта. Выявление геометрической конструкции сложной формы. Построение линейно-конструктивного рисунка. Выявление сложной формы предметов быта с помощью линии и тона. Основные законы перспективы при изображении предметов</i>	2/2	
	13.	<i>Практическое занятие № 4. Продолжение. Выполнение рисунков простых по форме предметов быта. Выявление геометрической конструкции сложной формы. Построение линейно-конструктивного рисунка. Выявление сложной формы предметов быта с помощью линии и тона. Основные законы перспективы при изображении предметов</i>	2/2	
	14.	<i>Практическое занятие № 4. Продолжение. Выполнение рисунков простых по форме предметов быта. Выявление геометрической конструкции сложной формы. Построение линейно-конструктивного рисунка. Выявление сложной формы предметов быта с помощью линии и тона. Основные законы перспективы при изображении предметов</i>	2/2	
	15.	<i>СРС – проработка темы по учебнику, тренировка твердости постановки руки</i>	2/2	
Тема 2.2. Графические приемы при	Содержание учебного материала			<i>ОК 1, - ОК 09, ПК 1.1 -ПК 1.4, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК</i>
	16.	<i>Практическое занятие № 5. Выполнение рисунка натюрморта из предметов быта с применением различных графических приемов.</i>	2/2	

изображении предметов	17. Практическое занятие № 5. Продолжение. Выполнение рисунка натюрморта из предметов быта с применением различных графических приемов.	2/2	3.1 _ ПК 3.3, ПК 5.1 – ПК 5.4
	18. Практическое занятие № 6. Выполнение рисунка тематического натюрморта из 3 - 4 предметов различных по фактуре.	2/2	
	19. Практическое занятие № 6. Продолжение. Выполнение рисунка тематического натюрморта из 3 - 4 предметов различных по фактуре.	2/2	
	20. Практическое занятие № 6. Продолжение. Выполнение рисунка тематического натюрморта из 3 - 4 предметов различных по фактуре.	2/2	
Раздел 3. Изображение фигуры человека			ОК 1, - ОК
Тема 3.1. Изображение головы человека. Конструктивно - анатомическое строение головы человека	Содержание учебного материала		09, ПК 1.1 -ПК 1.4, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 _ ПК 3.3, ПК 5.1 – ПК 5.4
	21. Практическое занятие № 7. Выполнение линейно-конструктивного рисунка черепа человека в одном из ракурсов. Конструктивно-анатомическая структура черепа человека.	2/2	
	22. Практическое занятие № 7. Продолжение. Выполнение линейно-конструктивного рисунка черепа человека в одном из ракурсов. Конструктивно-анатомическая структура черепа человека.	2/2	
Тема 3.2. Линейно-конструктивный рисунок частей лица человека	Содержание учебного материала		ОК 1, - ОК
	23. Схема головы человека. Линия середины лица. Пропорции головы в положении «Фас» и «профиль». Части лица и их анатомическое строение	2/2	09, ПК 1.1 -ПК 1.4, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 _ ПК 3.3, ПК 5.1 – ПК 5.4
	24. Практическое занятие № 8. Выполнение линейно-конструктивного рисунка гипсового слепка - нос Давида . Конструктивное построение частей лица.	2/2	
	25. Практическое занятие № 8. Продолжение. Выполнение линейно-конструктивного рисунка гипсового слепка - нос Давида . Конструктивное построение частей лица.	2/2	
	26. Практическое занятие № 9. Выполнение линейно-конструктивного рисунка гипсового слепка - глаз Давида. Закономерности строения частей лица: глаза.	2/2	
	27. Практическое занятие № 9. Продолжение. Выполнение линейно-конструктивного рисунка гипсового слепка - глаз Давида. Закономерности строения частей лица: глаза	2/2	
Тема 3.3. Линейно-конструктивный рисунок модели головы человека	Содержание учебного материала		ОК 1, - ОК
	28. Практическое занятие № 10. Выполнение рисунка живой модели головы Особенности изменения пропорций головы в зависимости от ракурса.	2/2	09, ПК 1.1 -ПК 1.4, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 _ ПК 3.3, ПК 5.1 – ПК 5.4
	29. Практическое занятие № 10. Продолжение. Выполнение рисунка живой модели головы Особенности изменения пропорций головы в зависимости от ракурса. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ	2/2	
	30. Практическое занятие № 11. Рисунок головы Антиноя на А2	2/2	

	31.	<i>Практическое занятие № 11. Продолжение. Рисунок головы Антиноя на А2</i>	2/2	
	32.	<i>Практическое занятие № 11. Продолжение. Рисунок головы Антиноя на А2.</i>	2/2	
	33.	<i>Практическое занятие № 11. Продолжение. Рисунок головы Антиноя на А2</i>	2/2	
Тема 3.4. Конструкция фигуры человека	Содержание учебного материала			ОК 1, - ОК 09, ПК 1.1 -ПК 1.4, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 _ ПК 3.3, ПК 5.1 – ПК 5.4
	34.	<i>Пропорции женской, мужской, детской фигур. Этапы рисования фигуры человека.</i>	2/2	
	35.	<i>Особенности построения фигуры человека.</i>	2/2	
	36.	<i>Практическое занятие № 12. Построение схемы фигуры стоящего человека во фронтальном положении с опорой на две ноги.</i>	2/2	
	37.	<i>Практическое занятие № 12. Продолжение. Построение схемы фигуры стоящего человека во фронтальном положении с опорой на две ноги.</i>	2/2	
	38.	<i>Практическое занятие № 13. Построение схемы фигуры стоящего человека во фронтальном положении с опорой на одну ногу.</i>	2/2	
	39.	<i>Практическое занятие № 13. Продолжение. Построение схемы фигуры стоящего человека во фронтальном положении с опорой на одну ногу.</i>	2/2	
	РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ			
	40.	<i>СРС - проработка конспектов занятий, учебной литературы, ответы на вопросы по теме</i>	2/2	
Раздел 4. Изображение окружающей среды.				ОК 1, - ОК 09, ПК 1.1 -ПК 1.4, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 _ ПК 3.3, ПК 5.1 – ПК 5.4
Тема 4.2. Рисунок внутреннего пространства зданий и сооружений	Содержание			ОК 1, - ОК 09, ПК 1.1 -ПК 1.4, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 _ ПК 3.3, ПК 5.1 – ПК 5.4
	41.	<i>Построение и компоновка пейзажа.</i>	2/2	
	42.	<i>Практическое занятие № 14. Построение и компоновка пейзажа. Линейная и воздушная перспектива в пейзаже.</i>	2/2	
	43.	<i>Практическое занятие № 14. Продолжение. Построение и компоновка пейзажа. Линейная и воздушная перспектива в пейзаже.</i>	2/2	ОК 1, - ОК 09, ПК 1.1 -ПК 1.4, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 _ ПК 3.3, ПК 5.1 – ПК 5.4
	Содержание учебного материала			
	44.	<i>Особенности рисования внутреннего пространства помещения. Выбор линии горизонта для рисования.</i>	2/2	
	45.	<i>Практическое занятие № 15. Выполнение рисунка внутреннего пространства здания с натуры. Композиционное решение.</i>	2/2	
	46.	<i>Практическое занятие № 15. Продолжение. Выполнение рисунка внутреннего пространства здания с натуры. Композиционное решение</i>	2/2	

	47. <i>Практическое занятие № 16. Выполнение внутреннего пространства здания с натуры. Выполнение перспективного построения.</i>	2/2	
	48. <i>Практическое занятие № 16. Продолжение. Выполнение внутреннего пространства здания с натуры. Выполнение перспективного построения.</i>	2/2	
Консультации		2	
Экзамен		6	
Итого:		104/78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория живописи и дизайна, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Жеренкова Г.И. Рисунок и живопись: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования – М. «Академия», 2023. – 144с. : ил., 32 с цв. вкл.
2. Ли Н.Г. Основы учебного академического рисунка: Учебник. - М.: Эксмо, 2023 – 480с. : - ил.
3. Композиция и перспектива/ пер. с англ. Л.Степановой. – Москва : Издательство АСТ, 2023. –128с. :ил. -

3.2.2. Дополнительные источники

1. Сокольникова Н.М. Изобразительное искусство. Основы рисунка. -Обнинск: Титул, 1996. - 96с.
2. Ростовцев Н.Н. Академический рисунок: учебник для студ. худож. граф. факультетов инст. – 2 переработанное и дополн., М., «Просвещение», 1984. - 240с., ил.
3. Могилевцев В.А. Основы рисунка: учебное пособие. – СПб. «АРТИНДЕКС», 2007. – 72с., ил.
4. Сенин В., Коваль О. Школа рисунка карандашом, - Харьков, Белгород, «Книжный клуб», 2007. – 108с., ил.
5. Ельникова Н.А. Методические указания, Томск, Изд-во томского гос.-арх. Университета., 2011. – 18с.
6. Чичварди Д. Пейзаж: методы, техника, композиция, М.- «ЭКМО-пресс» (Серия «Классическая библиотека художника»), 2002, - 62с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.grafik.org.ru>
2. <https://www.youtube.com/user/ArtShima>
3. https://www.youtube.com/results?search_query=уроки+рисования+с+сергеем+андрякой

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК.1.1.	– Выполнять согласование дизайн-макета основного варианта эскиза с руководителем дизайн-проекта – Работать с проектным заданием на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	
ПК 1.2.	– Создавать оригинал элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации и представление его руководителю дизайн-проекта – Использовать компьютерные программы, необходимые для создания и корректирования объектов визуальной	

	<i>информации, идентификации и коммуникации</i>	<i>Экспертное наблюдение выполнения практических работ, промежуточная аттестация</i>
<i>ПК 1.3.</i>	– <i>Выполнять проверку изготовленных образцов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации на точность цветопередачи изображений</i> – <i>Оценивать параметры цветопередачи изображений объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</i>	
<i>ПК 1.4.</i>	– <i>Проводить контроль результатов верстки на соответствие дизайн-макету элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации</i> – <i>Выявлять несоответствия верстки изготовленных образцов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации оригиналу</i>	
<i>ПК 2.1</i>	– <i>Составлять по типовой форме проектное задание на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</i>	
<i>ПК 2.2</i>	– <i>Использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</i>	
<i>ПК 2.3</i>	– <i>Учитывать при проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации свойства используемых материалов и технологии реализации дизайн-проектов</i>	
<i>ПК 2.4</i>	– <i>Оформлять отчет по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</i>	
<i>ПК 2.5</i>	– <i>Выстраивать эффективные коммуникации с технологами производства по изготовлению объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</i>	
<i>ПК 3.1</i>	– <i>Оформлять отчет по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</i>	
<i>ПК 3.2.</i>	– <i>Выявлять несоответствия верстки изготовленных образцов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации оригиналу</i>	
<i>ПК 3.3.</i>	– <i>Применять показатели и средства контроля качества воспроизведения объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации для авторского надзора за их изготовлением в производстве</i>	

ПК 5.1	Выполнять работу по оформлению печатной продукции – Производить поиск, сбор и анализ информации, необходимой для разработки проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации выполнять рисунки с натуры с использованием разнообразных графических приемов; - выполнять линейно-конструктивный рисунок геометрических тел, предметов быта и фигуры человека; - выполнять рисунки с использованием методов построения пространства на плоскости. принципы перспективного построения геометрических форм; - основные законы перспективы и распределения света и тени при изображении предметов, приемы черно-белой графики; – - основные законы изображения предметов, окружающей среды, фигуры человека.	
ПК 5.2	Осуществлять процесс дизайна печатной продукции – Анализировать информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	
ПК 5.3	– Подготавливать оригинал-макеты для печатной продукции	
ПК 5.4	– Контролировать качество выполнения печатной продукции	
ОК 01	-обучающийся распознаёт задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -обучающийся анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; - выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывает составленный план;	
ОК 02	-обучающийся определяет задачи для поиска информации; -определяет необходимые источники информации; -планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию; -выделяет наиболее значимое в перечне информации;	

ОК 03	- обучающийся определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применяет современную научную профессиональную терминологию; - определяет и выстраивает траекторию профессионального развития и самообразования.	
ОК 04	- обучающийся организывает работу коллектива и команды; - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	
ОК 05	- обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявляет толерантность в рабочем коллективе.	
ОК 06	- обучающийся описывает значимость своей профессии (специальности) - применяет стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	- обучающийся соблюдает нормы экологической безопасности - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	
ОК 08	- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности)	
ОК 09	- кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые) - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	

Приложение 2.9
к ОПОП-П по профессии
54.01.20 «Графический дизайнер»
Квалификация: Графический дизайнер

Рабочая программа дисциплины
«ОП.09 Основы финансовой грамотности»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	85
1. Общая характеристика.....	86
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	86
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	86
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	92
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	92
2.2. Содержание дисциплины	93
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	98
3.1. Материально-техническое обеспечение	98
3.2. Учебно-методическое обеспечение	98
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	98

4. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 09 «Основы финансовой грамотности»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП 09 «Основы финансовой грамотности»: формирование умений выбирать материалы с учётом их наглядных и формообразующих свойств, формирование знаний об области применения, методах измерения параметров и свойств материалов, формирование знаний об особенностях испытания материалов, о технологических, эксплуатационных и гигиенических требованиях, предъявляемых к материалам.

Дисциплина ОП 09 «Основы финансовой грамотности» включена в вариативную часть цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК.1 ОК02 ОК03 ОК04 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 6.4	- определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; - выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действий; - определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план; - определять задачи для сбора информации; - планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; - структурировать получаемую информацию; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности,	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; - информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности, для решения задач личностного развития и финансового благополучия; - формат представления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации; - возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;

	для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; - осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в специальности, личном планировании; - планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей; - производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - работать в коллективе и команде; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности	- основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в специальности, личном планировании; - структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; - особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; - направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей; - особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; - принципы организации проектной деятельности.
--	--	---

1.3. Обоснование часов вариативной части

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

<i>Наименование составных частей дисциплины</i>	<i>Объем в часах</i>	<i>В т.ч. в форме практ. подготовки</i>
<i>Учебные занятия</i>	36*	
<i>Теоретические занятия</i>	18*	
<i>Практические занятия</i>	16	16
<i>Самостоятельная работа</i>	2	2
<i>Промежуточная аттестация в форме комплексного диф.зачета</i>	2	
<i>Всего</i> <i>*Включены 2 час., предназначенные для проведения дифференцированного зачета</i>	36	18

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	в форме практической подготовки, акад. ч	Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции
1	2	3	4	5
Раздел 1. Деньги и операции с ними		8		
Тема 1.1. Деньги и платежи Тема 1.2. Покупки и цены	Основное содержание учебного материала	2		OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 ПК4.1
	1.Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Финансовое поведение. Финансовая культура Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов	1		
	Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки. Входной контроль	1		
	2.Практическое занятие №1	2	2	
	Признаки подлинности и платежности банкнот и монет (дизайн, применяемые технологии, используемые материалы)	1		OK 02 OK 03

	<i>Расчет полной цены. Выбор наилучшего предложения</i>	1		OK 04
Тема 1.3. Безопасное использование денег	Основное содержание учебного материала			OK 02 OK 03 OK 04 ПК4.2
	<i>3. Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета</i>	2		
	4. Практическое занятие №2		2	
	<i>Признаки типичных ситуаций финансового мошенничества в различных сферах профессиональной деятельности</i>	2		
Раздел 2. Планирование и управление личными финансами		10		OK 01 OK 03 OK 04 ПК4.3
Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование	Основное содержание учебного материала	2		
	<i>5. Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета</i>	1		
Тема 2.2. Личные сбережения	<i>Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов</i>	1		
	6. Практическое занятие №3	2	2	
	<i>Возможности сокращения расходов и повышения доходов</i>	1		
	<i>Безопасное использование сберегательных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг</i>	1		
	Основное содержание учебного материала	2		

Тема 2.3. Кредиты и займы	7.Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор.	1		ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК6.4
	Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами	1		
Тема 2.4. Безопасное управление личными финансами	8.Практическое занятие №4	2	2	
	Расчет размера допустимого кредита с учетом особенностей своей специальности/специальности (уровень дохода, профиль трат)	1		
	Моделирование семейного бюджета в условиях как дефицита, так и избытка доходов	1		
	9.Самостоятельная работа обучающихся «Кредитная история» (подготовка мини-проекта)	2	2	
Раздел 3. Риск и доходность		10		ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК6.4
Тема 3.1. Инвестирование	Основное содержание учебного материала	2		
Тема 3.2. Страхование	10.Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид	1		

	Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов. Рубежный контроль №1	1		
	11.Практическое занятие №5	2	2	
	Базовые принципы формирования инвестиционного портфеля	1		
	Страхование как способ обеспечения безопасности в профессиональной деятельности	1		
Тема 3.3. Предпринимательство	Основное содержание учебного материала	2		
	12.Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса	1		
	Общая характеристика коррупции коррупционной преступности в современной России. Противодействие коррупции: понятие, принципы, базовые модели и субъекты. Правовые меры противодействия коррупции: от антикоррупционных стандартов до уголовно-правовых запретов	1		OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 ПК 4.1
	13.Практическое занятие №6	2	2	
	Требования для открытия собственного бизнеса и алгоритм действий			
	14.Практическое занятие №7	2	2	
	Базовые финансовые показатели бизнеса: выручка, постоянные и переменные издержки, прибыль.	2		
Раздел 4. Финансовая среда		6		OK 01 OK 03
	Основное содержание учебного материала			

Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством	<i>15.Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы. Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования. Рубежный контроль №2</i>	2		<i>ОК 04 ПК6.4</i>
Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере	Основное содержание учебного материала	4		<i>ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК 4.3</i>
	<i>16.Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде.</i>	2		
	17.Практическое занятие №8	2	2	
	<i>Алгоритм действий при нарушении прав граждан в финансовой сфере</i>	1		
18.Промежуточная аттестация		2		<i>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 4.1,ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 6.4</i>
Итого		36	18	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Финансовой грамотности», оснащенный:

Основное оборудование:

- Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».
- Рабочие места обучающихся.
- Комплект учебно-методической документации
- Нормативная документация.
- Проектор.
- Экран.
- Сетевой удлинитель.

Вспомогательное оборудование:

- Аптечка первой медицинской помощи.
- Огнетушитель углекислотный ОУ-1.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные издания

3. Жданова А.О., Зятьков М.А. Финансовая грамотность: методические рекомендации для преподавателя. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 224 с. – (Учимся разумному финансовому поведению).
4. Жданова А.О., Зятьков М.А. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020 – 48 с. – (Учимся разумному финансовому поведению).
5. Жданова А.О., Зятьков М.А. Материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с. – (Учимся разумному финансовому поведению).

3.2.2. Основные электронные издания

6. Фрицлер, А. В. Финансовая грамотность: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 139 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-17006-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568454>
7. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567612>
8. Солодкая, Н. В. Теория и методика развития основ финансовой грамотности подростков в образовательном процессе : учебник для вузов / Н. В. Солодкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14097-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567774> (дата обращения: 18.04.2025).
9. Айзман, Р. И. Методика обучения экономике: финансовая грамотность и безопасность : учебник для вузов / Р. И. Айзман, Н. О. Новикова, Е. Н. Богданчикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19972-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566608>.

10. *Финансовое право : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. И доп. — москва : издательство юрайт, 2025. — 334 с. — (профессиональное образование). — isbn 978-5-534-20574-9. — текст : электронный // образовательная платформа юрайт [сайт]. — url: <https://urait.ru/bcode/566228>.*

*4. Контроль и оценка результатов
освоения ДИСЦИПЛИНЫ*

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
- определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:	• устный опрос, тестирование, • оценка решения ситуационных задач

- выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действий; - определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план; - определять задачи для сбора информации; - планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; - структурировать получаемую информацию; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; - осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в специальности, личном планировании; - планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей; - производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской	ответы на тестовые задания содержат не менее 90% правильных ответов – оценка «отлично», не менее 75% правильных ответов – оценка «хорошо», не менее 60% правильных ответов – оценка «удовлетворительно»; в процессе выполнения заданий используются актуальные источники информации, количество источников информации не менее определенного заданием; выбранные методы и способы решения поставленных задач позволяют решить их в заданные сроки	• оценка результата выполнения практических работ.
--	--	--

деятельности и планирования личных финансов; - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - работать в коллективе и команде; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; - информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности, для решения задач личностного развития и финансового благополучия; - формат представления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации; - возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц; - основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;		
---	--	--

- понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в специальности, личном планировании; - структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; - особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; - направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей; - особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; - принципы организации проектной деятельности.		
---	--	--

Приложение 2.10
к ОПОП-П по профессии
54.01.20 «Графический дизайнер»
Квалификация: Графический дизайнер

Рабочая программа дисциплины
«ОП.10 Основы бережливого производства»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	7
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	8
1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы	8
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	8
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	8
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	8
2.2. Содержание дисциплины	10
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	14
3.1. Материально-техническое обеспечение	14
3.2. Учебно-методическое обеспечение	14
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	16

5. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 «Основы бережливого производства»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.10 «Основы бережливого производства» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 4.3

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель – формирование знаний концептуальных основ бережливого производства и умений применения инструментов бережливого производства для решения задач профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК.01, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 4.3	Уметь: - осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности; - применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах; - применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; - организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; - применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	Знать: - принципы и концепцию бережливого производства; - основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности); - методы выявления, анализа и решения проблем производства; - инструменты бережливого производства; - принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; - виды потерь и методы их устранения; - современные технологии повышения производительности труда; - технологии внедрения улучшений производственного процесса; - систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Объем образовательной программы	36	20

<i>в том числе:</i>		
<i>Теоретическое обучения</i>	<i>14</i>	<i>-</i>
<i>Практическое занятия</i>	<i>20</i>	<i>20</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>2</i>	<i>-</i>
<i>Консультация</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	<i>2</i>	

2.2. Содержание дисциплины

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий</i>	<i>Объем, акад. ч</i>	<i>В т.ч. в форме практической подготовки, акад. ч</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
1	2	3		4
Раздел 1. Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация		18	10	
Тема 1.1 <i>Основные понятия и методология бережливого производства</i>	1 <i>Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Области применения бережливого производства (БП). История создания моделей бережливого производства. Преимущества и недостатки БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство». Примеры внедрения бережливого производства (Госкорпорация "Росатом", ПАО "КАМАЗ", "Группа ГАЗ", ОАО "РЖД", Госкорпорация "Ростех", ПАО "Сбербанк"). Входной контроль.</i>	2		ОК 07
	2 <i>Практическое занятие № 1: Основные принципы БП в профессиональной деятельности (области применения и конкурентные преимущества использования)</i>	2	2	
	3 <i>Практическое занятие № 2: Фабрика процессов как эффективный способ обучения оптимизации производственного процесса (деловая имитационная игра)</i>	2	2	

Тема 1.2 Принципы и концепция системы БП. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность	1	Целеполагание в концепции БП. Принципы БП. Поток создания ценности. Цели применения карт потоков. Уровни потока создания ценности. Виды и принципы картирования процесса. Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании	2		ОК 03 ОК 07 ПК 4.3
	2	Практическое занятие № 3: Разработка анкеты для оценки ценности результата деятельности (услуги/продукта) глазами заказчика	2	2	
	3	Практическое занятие № 4. Понятие и этапы бережливого проекта. Разработка паспорта учебного проекта на выбранную тематику. Картирование потока создания ценностей в соответствии с предложенным алгоритмом	2	2	
Тема 1.3. Методы решения проблем	1	Проблемно-ориентированное мышление. Определение и формулирование проблемы. Определение ключевых причин возникновения проблемы. Технологии анализа проблем. Квалификация видов потерь по системе 3М. Источники потерь и способы их устранения	2		ОК 01 ОК 07
	2	Практическое занятие № 5: Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого учебного проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий)	2	2	
	3	СРС: Построение диаграммы Исикавы (причинно-следственная диаграмма) по актуальной проблеме профессиональной деятельности (варианты: диаграмма Парето, «диаграмма перемещений», «пирамида проблем», «дерево целей», «дерево проблем», интеллект-карты)	2		
Раздел 2. Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности			18	10	

Тема 2.1. Методы и инструменты бережливого производства	1	Основные инструменты БП (области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности): стандартизированная работа, система рационализации рабочего места (5S), методика всеобщего обслуживания оборудования (TPM), методика быстрой переналадки (SMED), методика защиты от непреднамеренных ошибок (Рока-уоке), методика непрерывного улучшения (кайдзен), встроенное качество, метод организации производства «точно в срок» (канбан). Рубежный контроль 1.	2		ОК 07 ПК 4.3
	2	Практическое занятие № 6: Применение инструментов бережливого производства в учебном проекте. Система рационализации рабочего места (5S) в соответствии со спецификой и профессиональной направленностью	2	2	
	3	Практическое занятие № 7: Методики всеобщего обслуживания оборудования (TPM), быстрой переналадки (SMED) и организации производства «точно в срок» (канбан) для решения проблем, выявленных в рамках реализуемого учебного проекта (на выбор)	2	2	
Тема 2.2. Внедрение методов бережливого производства	1	Модель внедрения БП. Целеполагание в бережливой организации. Организационная структура в концепции БП. Ключевые показатели эффективности работы. Производственная культура на рабочем месте. Типичные ошибки применения методов БП. Рубежный контроль 2.	2		ОК 03 ОК 07 ПК 4.3
	2	Практическое занятие № 8: Определение моделей внедрения бережливого производства. Варианты внедрения БП с использованием метода диагностики скрытых потерь.	2	2	
	3	Практическое занятие №9: Анализ типичных ошибок применения методов БП с учетом профиля деятельности.	2	2	
Тема 2.3. Технологии лидерства, вовлечения и мотивации	1	Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Технологии мотивации и стимулирование качества. Квалификация персонала и обучение	2		ОК 04 ОК 07 ПК 4.3

<i>персонала</i>	<i>2</i>	<i>Практическое занятие № 10: Применение методов мотивации персонала в рамках учебного проекта</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	
<i>Дифференцированный зачет</i>			<i>2</i>		
<i>Всего:</i>			<i>36</i>		

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины производится в учебном кабинете «Бережливого производства».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- стенды (плакаты, наглядные пособия).

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением (рабочее место преподавателя);
- мультимедийный проектор;
- мультимедийный экран;
- аудиовизуальные средства – схемы, рисунки, фото и видеоматериалы к занятиям в виде слайдов и электронных презентаций.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бродецкий, Г. Л. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок: учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10776-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517345>
2. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 76 с. — ISBN 978-5-507-48836-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/364793>
3. Староверова, К. О. Основы бережливого производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544921>.
4. Веришин, О. Как помогает бережливое производство и для какого бизнеса подходит / О. Веришин. — Текст: электронный // Интернет-портал – ООО «НЕЙРОС». Санкт-Петербург, 2024— URL: <https://neiros.ru/blog/management/kak-berezhlivoe-proizvodstvo-pomozhet-i-dlya-kakogo-biznesa-podoydet/>

3.2.2. Дополнительные источники:

1. ГОСТ Р 56407-2023. Бережливое производство. Основные инструменты и методы их применения: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.10.2023 г. №1292-ст.
2. ГОСТ Р 56020-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Основные положения и словарь: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19.08.2020 г. № 513-ст.
3. Развитие бережливых производственных систем в России: новые методы и модели: монография / Ю. П. Адлер, Э. В. Кондратьев, Н. А. Гудз [и др.]; под редакцией Ю. П. Адлера, Э. В. Кондратьева. — Москва: Академический Проект, 2020. — 207 с. — ISBN 978-5-8291-2910-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132255>

4. ГОСТ Р 56404-2021 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента — Москва: Стандартинформ, 2021. — 16 с.— URL: <http://goupu-19.ru/wpcontent/uploads/2021/11/gost-r-56404-2021-vzamen-56404-2015-berezhlivoe-proizvodstvo.-trabovaniya-k-sistemam-menedzhmenta.pdf>.
5. ГОСТ Р 12.4.026-2001 Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики.
6. ГОСТ Р 56907-2016 Бережливое производство. Визуализация, утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.03.2016г. №232-ст
7. ГОСТ Р 56906 Бережливое производство. Организация рабочего пространства (5S), утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.03. 2016 г. № 231-ст.
8. ГОСТ Р 56908-2016 Бережливое производство. Стандартизация работы, утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 марта 2016 г. № 233-ст.
9. ГОСТ Р 57523 Бережливое производство. Руководство по системе подготовки персонала, утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.06.2017 г. № 648-ст
10. ГОСТ Р 57524—2017 Бережливое производство. Поток создания ценности, утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.06. 2017 г. № 649-ст

4. Контроль и оценка результатов
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
принципы и концепцию бережливого производства	- демонстрирует системные знания об принципах становления и развития бережливого производства; - формулирует основные понятия бережливого производства; - поясняет содержание принципов бережливого производства в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Тестирование. Устный опрос. Наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка решений ситуационных задач и выполнения проектной работы. Промежуточная аттестация.
- основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности)	- описывает основные подходы к картированию потока создания ценности - владеет основными понятиями для картирования процесса - составляет карты целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности - демонстрирует системные знания о действиях, добавляющие ценности и уменьшающих потери	
- методы выявления, анализа и решения проблем производства	- владеет основными методами выявления и анализа проблем - формулирует перечень необходимых шагов/действий для решения проблем	
- инструменты бережливого производства	- демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и областях его применения; - оперирует знаниями при выборе инструментов для решения производственной задачи, приводит теоретическое обоснование потенциальной пользы и рисков	
- принципы организации взаимодействия в цепочке процесса	- демонстрирует знания при анализе в цепочке процесса - описывает последовательность организационных действий для улучшения процесса	
- виды потерь и методы их устранения	- демонстрирует знания по типизации производственных потерь и причинах их возникновения	
- современные технологии повышения производительности труда	- демонстрирует системные знания о ключевых показателях эффективности бережливого производства	
- технологии внедрения улучшений производственного	- владеет основными понятиями	

процесса	реинжиниринга и демонстрирует знания инструментов процесса преобразований - описывает основные подходы к технологии мотивации персонала, принципы и методики вовлечения персонал в процесс непрерывных улучшений	
- систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда	- формулирует перечень необходимых шагов для подачи предложений по улучшениям	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	- демонстрирует понимание способов реализации принципов бережливого производства в профессиональной деятельности при решении производственных задач	Кейс-метод. Деловая игра. Оценка решений ситуационных задач.
- моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности	- демонстрирует навык картирования потока создания ценности - выбирает средства и методы моделирования и описания процесса	Выполнение и защита проектной работы.
- применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах	- демонстрирует умение выявлять, диагностировать и устранять потери в процессах	Промежуточная аттестация.
- применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие	- осуществляет и аргументирует выбор инструментов диагностики проблем - оценивает «цену» производственной ошибки и определяет возможность для корректирующих действий - предлагает алгоритм решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	
- организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям	- демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям	
- применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	- демонстрирует умение выбора и применения инструментов бережливого производства в заданных производственных условиях	

Приложение 2.11
к ОПОП-П по профессии
54.01.20 «Графический дизайнер»
Квалификация: Графический дизайнер

Рабочая программа дисциплины

**«ОП.11 Разработка виртуальной, дополненной и смешанной
реальности»**

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	
СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	85
1.Общая характеристика	86
1.1.Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	86
1.2.Планируемые результаты освоения дисциплины	86
2.Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1.Трудоемкость освоения дисциплины	6
2.2.Содержание дисциплины	7
3.Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1.Материально-техническое обеспечение	10
3.2.Учебно-методическое обеспечение	10
4.Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	11

6. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 11 «Разработка виртуальной, дополненной и смешанной реальности»
 (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП 11 «Разработка виртуальной, дополненной и смешанной реальности»: формирование теоретических представлений и приобретение практического опыта применения современных методов разработки, внедрения и эксплуатации систем виртуальной, дополненной и смешанной реальности.

Дисциплина ОП 11 «Разработка виртуальной, дополненной и смешанной реальности» является *вариативной частью дополнительного профессионального блока образовательной программы.*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК.1	• <i>распознавать задачу и/или проблему</i> • <i>в профессиональном и/или социальном контексте</i> • <i>анализировать задачу и/или проблему</i> • <i>и выделять её составные части</i> • <i>определять этапы решения задачи</i> • <i>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</i> • <i>составлять план действия</i> • <i>определять необходимые ресурсы</i> • <i>владеть актуальными методами работы</i> • <i>в профессиональной и смежных сферах</i> • <i>реализовывать составленный план</i>	• <i>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</i> • <i>основные источники информации и ресурсы</i> • <i>для решения задач и проблем</i> • <i>в профессиональном и/или социальном контексте</i> • <i>алгоритмы выполнения работ</i> • <i>методы работы в профессиональной</i> • <i>и смежных сферах</i> • <i>методы работы в профессиональной</i> • <i>и смежных сферах</i> • <i>структуру плана для решения задач</i> • <i>порядок оценки результатов решения</i>
ОК.02	• <i>определять задачи для поиска информации</i> • <i>определять необходимые источники информации</i> • <i>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию</i>	• <i>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</i> • <i>приемы структурирования информации</i> • <i>формат оформления результатов поиска информации, современные средства</i>

	• выделять наиболее значимое в перечне информации • оценивать практическую значимость результатов поиска • оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач • использовать современное программное обеспечение	• и устройства информатизации • порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности • в том числе с использованием цифровых средств
ОК.03	• определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности • применять современную научную профессиональную терминологию • определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования • выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи • определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования • презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности • определять источники достоверной правовой информации • составлять различные правовые документы • находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать • оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	• содержание актуальной нормативно-правовой документации • современная научная и профессиональная терминология • возможные траектории профессионального развития и самообразования • основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности • правила разработки презентации • основные этапы разработки и реализации проекта
ОК.04	• организовывать работу коллектива и команды • взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	• психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности • основы проектной деятельности • правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК.09	• понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные	• правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

	и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы • участвовать в диалогах на знакомые общи • и профессиональные темы • строить простые высказывания о себе • и о своей профессиональной деятельности • кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	• основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) • лексический минимум, относящийся • к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности • особенности произношения • правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	• Работать с проектным заданием на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	• Цветodelение, цветокоррекция, художественное ретуширование изображений в соответствии с характеристиками воспроизводящего оборудования
ПК 1.2	• Использовать компьютерные программы, необходимые для создания и корректирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	• Основные приемы и методы выполнения художественно-графических работ • Основы художественного конструирования и технического моделирования
ПК 2.3	• Учитывать при проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации свойства используемых материалов и технологии реализации дизайн-проектов	• Цветоведение и колористика • Материаловедение для полиграфии и упаковочного производства
ПК 2.4	• Оформлять отчет по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	• Показатели и средства контроля качества изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
ПК 4.1	• Анализировать информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом системы визуальной информации, идентификации и коммуникации	• Основы рекламных технологий • Методы организации творческого процесса дизайнера

1.3. Обоснование часов вариативной части

Учебная дисциплина ОП 11 «Разработка виртуальной, дополненной и смешанной реальности» является вариативной.

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия в т.ч.	84	84
теоретическое обучение	20	20
практические занятия	64	64
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	6	-
Консультация к экзамену	2	-
Всего	92	84

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1.			
Тема 1.1. Виды виртуальной реальности	Содержание	16/16	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2
	Технология разработки –VR-MR-AR-приложения в Unity.	2/2	
	<i>Входной контроль</i>		
	Способы применения XR-приложений	2/2	
	Практическая работа «Работа в программах, плагинах для XR».	2/2	
	Практическая работа «Работа в программах, плагинах для XR». Продолжение	2/2	
	Практическая работа «Работа в программах, плагинах для XR». Продолжение	2/2	
	Разница между Augmented reality (AR), Virtual Reality (VR) и Mixed Reality (MR)	2/2	
	Практическая работа «Разработать идеи внедрения для –VR-MR-AR-приложений».	2/2	
	Практическая работа «Разработать идеи внедрения для –VR-MR-AR-приложений». Продолжение	2/2	
Тема 1.2. Виртуальное пространство в специализированных приложениях.	Содержание	30/30	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ПК 2.3 ПК 2.4
	Обзор SDK Vuforia. Обзор mixed reality toolkit	2/2	
	Принципы построения UI и UX в виртуальной реальности	2/2	
	Практическая работа «Настройка и внедрение SDK Vuforia».	2/2	
	Практическая работа «Настройка и внедрение SDK Vuforia». Продолжение	2/2	

	Практическая работа «Принципы работы в Unity для XR».	2/2	ПК 4.1
	Практическая работа «Принципы работы в Unity для XR». Продолжение	2/2	
	Практическая работа «Работа с SDK Vuforia».	2/2	
	Практическая работа «Работа с SDK Vuforia». Продолжение	2/2	
	Практическая работа «Прикрепление цифрового контента к физическому объекту».	2/2	
	Практическая работа «Прикрепление цифрового контента к физическому объекту». Продолжение	2/2	
	Практическая работа «Работа с mixamo».	2/2	
	Практическая работа «Настройка и внедрение mixed reality toolkit».	2/2	
	Практическая работа «Настройка и внедрение mixed reality toolkit». Продолжение	2/2	
	Практическая работа «Разработка прототипа».	2/2	
	Практическая работа «Разработка прототипа». Продолжение	2/2	
Тема 1.3. Геймдизайн в виртуальной реальности.	Содержание	10/10	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ПК 2.3
	Отличия VR игр от обычных игр, особенности управления, контроллеры. <i>Рубежный контроль</i>	2/2	
	Проблема укачивания и ее решение, механики VR. Юзабилити и проектирование интерфейсов	2/2	
	Практическая работа «Написание механик игры с учетом выбранного жанра».	2/2	
	Практическая работа «Юзабилити и проектирование интерфейсов».	2/2	
	Практическая работа «Проектирование прототипа игровой зоны и механик».	2/2	
Тема 1.4. Виртуальное	Содержание	28/28	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Основы создания 3D графики. Принципы создания UV разверток	2/2	

пространство специализированных приложениях в	Пайплайн создания 3D моделей, оптимизация. Создание анимаций и костей в mixamo	2/2	ОК 04 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2
	Практическая работа «Введение в работу в Blender (или другой 3D редактор)	2/2	
	Практическая работа «Введение в работу в Blender (или другой 3D редактор). Продолжение	2/2	
	Интерфейс, базовые инструменты взаимодействия. <i>Рубежный контроль</i>	2/2	
	Практическая работа «Инструменты Extrude, Inset, Loop Cut».	2/2	
	Практическая работа «Модификаторы: Mirror, Subdivision surface, Bevel, Array».	2/2	
	Практическая работа «Практическая работа по моделированию Low Poly персонажа».	2/2	
	Практическая работа «Практическая работа по моделированию Low Poly персонажа». Продолжение	2/2	
	Практическая работа «Добавление текстуры – цветовой палитры, создание UV-развертки».	2/2	
	Практическая работа «Создание анимаций и костей в Blender и в Mixamo. Импорт моделей».	2/2	
	Практическая работа «Работа с Mixamo с собственной моделью, экспорт и настройка в Unity».	2/2	
	Практическая работа «Полишинг модели, создание пропсов или нескольких видов оружия для персонажа».	2/2	
	Практическая работа «Написание кода для смены оружия в руке realtime. Импорт пропсов в Unity и их настройка».	2/2	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация экзамен		6	
Всего		92/84	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория: Мультимедийных технологий, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

- Автоматизированные рабочие места на 12-15 обучающихся с конфигурацией: Core i5 или аналог, дискретная видеокарта от 2GB ОЗУ, не менее 8GB ОЗУ, два монитора 23", мышь, клавиатура;
- Автоматизированное рабочее место преподавателя с конфигурацией: Core i5 или аналог, дискретная видеокарта, не менее 8GB ОЗУ, один или два монитора 23", мышь, клавиатура;
- Специализированная эргономичная мебель для работы за компьютером;
- Проектор и экран;
- Маркерная доска;
- Принтер А3, цветной;
- Многофункциональное устройство (МФУ) формата А4;

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные издания

1. Каршакова, Л. Б. Компьютерное формообразование в дизайне : учебное пособие / Л. Б. Каршакова, Н. Б. Яковлева, П. Н. Бесчастнов. — Москва : ИНФРА-М, 2022, 240 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010191-0. - Текст :непосредственный.
2. Хокинг, Д. Unity в действии. Мультиплатформенная разработка на C# : [16+] / Джозеф Хокинг ; [перевела с английского И. Рузмайкина]. - 2-е междунар. изд. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2023. - 351 с. : ил., табл.; 23 см. - (Для профессионалов).; ISBN 978-5-4461-0816-9

3.2.2. Основные электронные издания

7. . Роллингз, Э. Проектирование и архитектура игр / Эндрю Роллингз, Дэйв Моррис ; [пер. с англ. под ред. А. А. Чекаткова]. - 2-е изд. - Москва [и др.] : Вильямс, 2022. - 1034 с. : ил., табл.; 24 см.; ISBN 5-8459-0914-7

4. Контроль и оценка результатов
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> - Правила поддержания фирменного стиля, бренда и стиливых инструкций - Нормы и правила выбора стилистических решений - Способы создания эскиза, схем интерфейса и прототипа дизайна по предоставляемым инструкциям и спецификациям <i>-Умеет:</i> - Создавать дизайн с применением промежуточных эскизов, прототипов, требований к эргономике и технической эстетике	<i>Знает правила поддержания фирменного стиля, бренда и стиливых инструкций;</i> <i>Умеет создавать дизайн с применением промежуточных эскизов, прототипов.</i> <i>Правильно создаёт эскизы, схемы интерфейса по предоставляемым инструкциям и спецификациям.</i> <i>Умеет разрабатывать интерфейс пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов</i> <i>Умеет создавать AR (Augmented Reality – дополненная реальность) приложений, без ошибок и без нарушений синтаксиса языка программирования.</i> <i>Умеет создавать VR (Virtuality Reality – виртуальная реальность) приложение, без ошибок и без нарушений синтаксиса языка программирования. Умеет работать с графическими редакторами, создавать полотна, и редактировать созданные 3д или 2д объекты для разработки приложения. Умеет работать с графическими редакторами, создавать полотна, и редактировать созданные 3д объекты, или 3д пространства для разработки приложения.</i>	• Самостоятельная работа студента • Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы)

Приложение 3
к ОПОП-II по профессии
54.01.20 «Графический дизайнер»

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,
включая программное обеспечение

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Рабочие места обучающихся	Мебель	Основное	-	ОП.05 ПМ.04
2.	Рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	-	
3.	Компьютер	Оборудование	Основное	процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб или аналоги	
4.	Мультимедийный проектор, экран	Оборудование	Основное	-	

Кабинет безопасности жизнедеятельности

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Рабочие места обучающихся	Мебель	Основное	-	ОП.02
2.	Рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	-	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
3.	Компьютер	Оборудование	Основное	процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб или аналоги	
4.	Мультимедийный проектор, экран	Оборудование	Основное	-	
5.	Наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области обеспечения безопасной жизнедеятельности населения и др.)	Оборудование	специализированное	-	
6.	Тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации	Оборудование	специализированное	-	
7.	Образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО), средства индивидуальной защиты (СИЗ)	Оборудование	специализированное	-	
8.	Образцы средств первой медицинской помощи	Оборудование	специализированное	-	
9.	Комплект противоожоговый	Оборудование	специализированное	-	
10.	Индивидуальный противохимический пакет ИПП-11	Оборудование	специализированное	-	
11.	Сумка санитарная	Оборудование	специализированное	-	
12.	Носилки плащевые	Оборудование	специализированное	-	
13.	Образцы средств пожаротушения (СП)	Оборудование	специализированное	-	
14.	Макеты: встроенного убежища, быстровозводимого убежища, противорадиационного укрытия, а также макеты местности, зданий и муляжи	Оборудование	специализированное	-	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
15.	Макет автомата Калашникова	Оборудование	специализированное	-	
16.	Электронный стрелковый тренажер	Оборудование	специализированное	-	

Кабинет компьютерных (информационных) технологий

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Рабочие места для обучающихся	Оборудование	Основное	компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.05 ПМ.06
2.	Рабочее место преподавателя	Оборудование	Основное	процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 8 Гб или аналоги	
3.	Проектор и экран	Оборудование	Основное	-	
4.	Лазерный принтер МФУ	Оборудование	Основное	A3, цветной	
5.	Аптечка первой медицинской помощи	Оборудование	Специализированное	-	
6.	Огнетушитель углекислотный ОУ-1	Оборудование	Специализированное	углекислотный	

Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	-	ОП.06
2.	Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)	Мебель	Основное	-	
3.	Учебная доска	Мебель	Основное	-	
4.	Компьютер	Оборудование	Основное	процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб или аналоги	
5.	Мультимедийный проектор, экран	Оборудование	Основное	-	
6.	Телевизор	Оборудование	Основное	-	
7.	Тематические папки дидактических материалов	УМК	Основное	-	
8.	Комплект учебно-методической документации	УМК	Основное	-	

1.2. Оснащение лабораторий/мастерских
Лаборатория материаловедения

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Рабочие места на 12-15 обучающихся	Оборудование	Основное	-	ОП.01
2.	Рабочее место преподавателя	Оборудование	Основное	процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб или аналоги, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»	
3.	Проектор и экран	Оборудование	Основное	-	
4.	Сетевой удлинитель	Оборудование	Основное	-	
5.	Аптечка первой медицинской помощи	Оборудование	Специализированное	-	
6.	Огнетушитель углекислотный ОУ-1	Оборудование	Специализированное	углекислотный	

Лаборатория живописи и дизайна

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Рабочие места на 12-15 обучающихся	Оборудование	Основное	-	ОП.03
2.	Рабочее место преподавателя	Оборудование	Основное	процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб или аналоги, комплект оборудования для	ОП.04 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.05

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				подключения к сети «Интернет»	
3.	Проектор и экран	Оборудование	Основное	-	
4.	Принтер	Оборудование	Основное	цветной	
5.	Сканер	Оборудование	Основное	A4	
6.	Сетевой удлинитель	Оборудование	Основное	-	
7.	Имиджер	Оборудование	Основное	-	
8.	Мольберты	Оборудование	Основное	-	
9.	Аптечка первой медицинской помощи	Оборудование	Специализированное	-	
10.	Огнетушитель углекислотный ОУ-1	Оборудование	Специализированное	углекислотный	

Лаборатория художественно-конструкторского проектирования

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Рабочие места для обучающихся	Оборудование	Основное	компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки	ОП.04 ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.05
2.	Рабочее место преподавателя	Оборудование	Основное	процессор не ниже Core i3, оперативная память	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				объемом не менее 8 Гб или аналоги	
3.	Проектор и экран	Оборудование	Основное	-	
4.	Аптечка первой медицинской помощи	Оборудование	Специализированное	-	
5.	Огнетушитель углекислотный ОУ-1	Оборудование	Специализированное	углекислотный	

Лаборатория мультимедийных технологий

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Рабочие места для обучающихся	Оборудование	Основное	компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлиннитель, корзина для мусора, коврик для резки	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.05 ПМ.06
2.	Рабочее место преподавателя	Оборудование	Основное	процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 8 Гб или аналоги	
3.	Проектор и экран	Оборудование	Основное	-	
4.	Звуковая система	Оборудование	Основное	-	
5.	Сканер	Оборудование	Основное	A4	
6.	Лазерный принтер	Оборудование	Основное	A4, черно-белый	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
7.	Аптечка первой медицинской помощи	Оборудование	Специализированное	-	
8.	Огнетушитель углекислотный ОУ-1	Оборудование	Специализированное	углекислотный	

Лаборатория графических работ и макетирования

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Рабочие места для обучающихся	Оборудование	Основное	компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.05
2.	Рабочее место преподавателя	Оборудование	Основное	процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 8 Гб или аналоги	
3.	Многофункциональное устройство (МФУ)	Оборудование	Основное	формата А4	
4.	Проектор и экран	Оборудование	Основное	-	
5.	Аптечка первой медицинской помощи	Оборудование	Специализированное	-	
6.	Огнетушитель углекислотный ОУ-1	Оборудование	Специализированное	углекислотный	

Лаборатория макетирования и 3D-моделирования

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Рабочие места для обучающихся	Оборудование	Основное	компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки	ОП.08 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.05
2.	Рабочее место преподавателя	Оборудование	Основное	процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 8 Гб или аналоги	
3.	Принтер	Оборудование	Основное	A4, черно-белый, лазерный	
4.	Проектор и экран	Оборудование	Основное	-	
5.	3d принтер	Оборудование	Основное	FDM	
6.	3d сканер	Оборудование	Основное	инфракрасный	
7.	Аптечка первой медицинской помощи	Оборудование	Специализированное	-	
8.	Огнетушитель углекислотный ОУ-1	Оборудование	Специализированное	углекислотный	

Учебно-производственная мастерская (печатных процессов)

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Рабочие места для обучающихся	Оборудование	Основное	компьютер с доступом к сети «Интернет» и	ПМ.01 ПМ.02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				предназначенные для работы в электронной образовательной среде	ПМ.03 ПМ.05 ПМ.06
2.	Рабочее место мастера производственного обучения	Оборудование	Основное	Core i5 или аналог, дискретная видеокарта, не менее 8GB ОЗУ, один или два монитора 23", мышь, клавиатура	
3.	Плоттер	Мебель	Основное	A3	
4.	МФУ	Оборудование	Основное	A4, черно-белый	
5.	Проектор и экран	Оборудование	Основное	-	
6.	Резак для бумаги	Оборудование	Специализированное	A4	
7.	Рулонный ламинатор	Оборудование	Специализированное	A4	
8.	Переплетчик на пластиковую пружину	Оборудование	Специализированное	A4	
9.	Биговщик	Оборудование	Специализированное	A4	
10.	Степлер	Оборудование	Специализированное	A4	
11.	Обрезчик углов	Оборудование	Специализированное	A4	
12.	Аптечка первой медицинской помощи	Оборудование	Специализированное	-	
13.	Огнетушитель углекислотный ОУ-1	Оборудование	Специализированное	углекислотный	

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал
Спортивный комплекс

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1.	баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, ворота, корзины, сетки, стойки, антенны; сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон	Оборудование	Основное	-	ОП.07
2.	гантели, утяжелители, резина, штанги с комплектом различных отягощений, бодибары	Оборудование	Основное	-	
3.	степ-платформы, скакалки, гимнастические коврики, фитболы	Оборудование	Основное	-	
4.	гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса, дорожка резиновая разметочная для прыжков и метания	Оборудование	Основное	-	
5.	оборудование, необходимое для реализации части по профессионально-прикладной физической подготовке	Оборудование	Основное	-	
6.	- музыкальный центр, выносные колонки, микрофон, компьютер, мультимедийный проектор, экран для обеспечения возможности демонстрации комплексов упражнений; - электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране.	ТС	Основное	-	

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Читальный зал / библиотека

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Посадочные места обучающихся	Мебель	Основное	-	ОП.01 – ОП.08, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ04, ПМ.05, ПМ.06
2.	Рабочие места для обучающихся	Оборудование	Основное	компьютер с доступом к сети «Интернет» и предназначенные для работы в электронной образовательной среде	

Актный зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Посадочные места	Мебель	Основное	-	ОП.01 – ОП.08, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ04, ПМ.05, ПМ.06
2.	Проектор	Оборудование	Основное	подвесной	
3.	Экран	Оборудование	Основное	выдвижной	

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1.	Офисный пакет приложений	25	ПМ.01
2.	Пакет прикладных программ для графического дизайна, полиграфии и медиа	25	ПМ.02 ПМ.03
3.	Программа просмотра изображений	25	ПМ.05 ПМ.06

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП-П по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения.....	45
<i>При наличии демонстрационного экзамена</i>	
Примерные требования к проведению демонстрационного экзамена	47

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по профессии 54.01.20 Графический дизайнер разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по профессии 54.01.20 Графический дизайнер присваивается квалификация: *Графический дизайнер*.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки *квалифицированных рабочих, служащих* и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной профессии.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
<i>ВД. наименование ВД</i>	<i>ПМ. наименование ПМ</i>
<i>ВД 01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна</i>	<i>ПМ 01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна</i>
<i>ВД 02. Создание графических дизайн-макетов</i>	<i>ПМ 02. Создание графических дизайн-макетов</i>
<i>ВД 03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)</i>	<i>ПМ 03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)</i>
<i>ВД 04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте</i>	<i>ПМ 04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте</i>
По запросу работодателя (при наличии)	
<i>ВД. наименование ВД</i>	<i>ПМ. наименование ПМ</i>

ВД 05. Выполнение работ по профессии рабочих "Макетчик художественных макетов"	ПМ 05. Выполнение работ по профессии рабочих "Макетчик художественных макетов"
ВД 06. Коммуникационные процессы при разработке графического дизайна	ПМ 06. Коммуникационные процессы при разработке графического дизайна

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД 01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта
	ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования
	ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию
	ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком
ВД 02. Создание графических дизайн-макетов	ПК 2.1 Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания
	ПК 2.2 Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания
	ПК 2.3 Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания
	ПК 2.4 Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета
	ПК 2.5 Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта
ВД 03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	ПК 3.1 Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета
	ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)
	ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации)
ВД 04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	ПК 4.1 Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности
	ПК 4.2 Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна
	ПК 4.3 Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков
Выполнение работ по профессии рабочих "Макетчик"	

художественных макетов"	
Коммуникационные процессы при разработке объектов графического дизайна	ПК 6.1 Выполнять планирование этапов проекта по созданию объектов визуальной информации
	ПК 6.2 Координировать коммуникационные процессы дизайнерской группы
	ПК 6.3 Контролировать выполнение правовых основ при разработке продукта графического дизайна
	ПК 6.4 Организация межличностного взаимодействия при контроле качества продукта графического дизайна

Выпускники, освоившие программу по *профессии 54.01.20 Графический дизайнер*, сдают ГИА в форме *демонстрационного экзамена профильного уровня*.

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Примерная структура программы ГИА

1. Основные положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа ГИА или Программа) обучающихся по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «АРМАВИРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ» по Международным стандартам «Профессионалитет» по компетенции «Графический дизайн» разработана в соответствии с:

- Федеральный закон от 29 декабря 2013 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»
- ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 24 августа 2022 г. N 762 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ;

- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- П АМТ 2-18-2023 «О порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации»
- П АМТ 2-20-2022 «О проведении в техникуме аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»
- П АМТ 2-45-2021 «О проведении демонстрационного экзамена в процедурах итоговой и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и лиц, имеющих медицинские показания для создания особых условий»
 - Методическими рекомендациями по обеспечению в Субъектах Российской Федерации подготовки кадров по 50 наиболее востребованным и перспективным специальностям и рабочим профессиям в соответствии с международными стандартами и передовыми технологиями, утверждёнными Министерством образования и науки РФ, департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 08.10.2015г.;
 - Паспортом приоритетного проекта «Образование» по направлению «Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий» («Рабочие кадры для передовых технологий»), утвержденный протоколом заседания Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 25 октября 2016 года №9;
 - федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования от 09 декабря 2016г № 1543, зарегистрирован министерством юстиции 23.12.2016г., рег. № 44916;
 - Профессиональным стандартом Графический дизайнер, Методическими рекомендациями по подготовке студентов колледжей к сдаче демонстрационного экзамена ГИА по стандартам «Профессионалитет» компетенции «Графический дизайнер», разработанные международным экспертом Минаевой О.Е., главным экспертом Ермаковым А.В., , Москва, 2016.

1.2. Настоящая Программа определяет совокупность требований к ГИА по профессии 54.01.20 Графический дизайнер на 2026 - 2027 учебный год.

1.3. Программа разработана преподавателями цикловой методической комиссии «КОМПЬЮТЕРНЫХ СЕТЕЙ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ» ГБПОУ КК «АМТ» и обсуждена на заседании комиссии.

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО (п.2.9) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер ГБПОУ КК "АМТ" для оценки степени и уровня освоения обучающимся основной образовательной программы СПО обеспечивает процедуру проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится с целью определения у выпускников уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в соответствии со стандартами Профессионалитет по компетенции Графический дизайн.

Проведение демонстрационного экзамена является проверкой качества полученных обучающимся знаний и умений, практического опыта, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

Для выпускников, осваивающих ППКРС в рамках ФП «Профессионалитет», государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня

3.1 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

3.2 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.3. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, обеспечивают проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Координаторами подготовки и проведения ДЭ является Региональный координационный центр по Краснодарскому краю (далее - РКЦ).

Образовательная организация:

- разрабатывает задания для ДЭ;
- формирует списки обучающихся и экспертов и передает их в РКЦ;
- формирует график проведения ДЭ по компетенции и направляет в РКЦ на согласование;
- не позднее, чем за 15 календарных дней до официальной даты ДЭ уведомляет участников о графике его проведения по компетенции;
- собирает, обобщает и передает в РКЦ документацию по организации и итогам проведения ДЭ не позднее чем через 10 дней после проведения ДЭ.

РКЦ:

- согласовывает график проведения ДЭ по компетенции;
- обеспечивает предоставление информации о ходе подготовки и проведения ДЭ в министерство образования;
- осуществляет организационно-методическое сопровождение подготовки и проведения ДЭ.

4.1 Обязательные условия для проведения демонстрационного экзамена

4.1.1 Оценка результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется экспертами.

4.1.2 К организации и проведению ДЭ допускаются:

- сертифицированные эксперты Союза;
- эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом, и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена;
- эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом, и имеющие свидетельства о праве проведения регионального чемпионата.

4.1.3 В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении ДЭ, не допускается оценивание результатов работ студентов, участвующих в экзамене экспертами, принимавшими участие в их подготовке. При этом указанные эксперты, имеют право оценивать работы других участников экзамена.

4.2 Этапы подготовки демонстрационного экзамена

4.2.1 Организационный этап.

4.2.2 Разработка регламентирующих документов.

В образовательной организации – создается рабочая группа по организации ДЭ. Рабочая группа разрабатывает пакет документов, включающий в себя:

1. Техническое описание заданий для ДЭ.
2. Инфраструктурный лист.
3. Критерии оценки по компетенции.
4. Индивидуальный оценочный лист экзаменуемого.
5. Шкала приведения балловой системы к оценочной.
6. Документацию по охране труда и технике безопасности.
7. Протокол ДЭ.

Пакет документов должен быть опубликован на официальном техникума в разделе «Демонстрационный экзамен 2024».

Для разработки пакета документов ДЭ в 2024 году используются задания, рекомендованные Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров Профессионалитет (далее – Союз) для проведения ДЭ.

Разработанные пакеты документов утверждаются Главными экспертами по площадке.

4.2.3 Формирование экспертной группы, организация и обеспечение деятельности экспертной группы

Главный эксперт для проведения экзамена приглашается из числа экспертов, отвечающих одному из требований в пункте 3.3. настоящего положения (далее - Главный эксперт).

При непосредственном участии и по согласованию с Главным экспертом формируется Экспертная группа. Экспертная группа состоит из педагогических работников учреждения СПО, имеющих опыт участия в чемпионатах Профессионалитет регионального уровня в качестве экспертов. В экспертную группу включаются также представители работодателей

Организация деятельности Экспертной группы осуществляется Главным экспертом, который после ее формирования обязан распределить обязанности и полномочия между членами Экспертной группы по подготовке и проведению экзамена

На время проведения экзамена из состава Экспертной группы назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

4.2.4 Подготовка площадки проведения экзамена и установка оборудования.

Главным экспертом разрабатывается и утверждается схема расстановки и комплектования рабочих мест на каждую площадку.

Ответственность за обеспечение площадки оптимальными средствами и необходимым оборудованием для проведения ДЭ по компетенции в соответствии с техническими описаниями и инфраструктурными листами несет площадка.

За 1 день до начала экзамена Главным экспертом проводится контрольная проверка площадки на предмет соответствия всем требованиям, фиксируется факт наличия необходимого оборудования.

4.3 Проведение демонстрационного экзамена

4.3.1 Подготовительный этап.

В первый день проведения экзамена осуществляется распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования. Итоги жеребьевки фиксируются отдельным документом.

Инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее - ОТ и ТБ) для участников и членов Экспертной группы проводится Техническим экспертом под роспись.

После распределения рабочих мест и прохождения инструктажа по ОТ и ТБ участникам предоставляется время (не более 2 часов) на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов, ознакомление с оборудованием и его тестирование.

Участники должны ознакомиться с подробной информацией о регламенте проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения экзамена.

Участники экзамена должны быть проинформированы о том, что они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами ТБ.

4.3.2. Правила и нормы техники безопасности.

Все лица, находящиеся на площадке проведения экзамена, должны соблюдать Правила и нормы ОТ и ТБ.

За 1 месяц до начала экзамена полная документация по ОТ и ТБ размещается на официальном сайте техникума. Документация по ОТ и ТБ разрабатывается, утверждается и должна включать в себя подробную информацию по испытаниям и допуску к работе на электрических ручных инструментах.

Площадка несет ответственность за соответствие технологического оснащения экзамена нормам ОТ и ТБ.

4.3.3. Проведение основных мероприятий демонстрационного экзамена. Правила поведения во время экзамена, права и обязанности участников и членов Экспертной группы.

Участник при сдаче ДЭ должен иметь при себе паспорт и полис обязательного медицинского страхования.

Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенного в соответствии с техническим описанием, включая содержимое инструментальных ящиков.

Каждому участнику предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием, письменные инструкции по заданию, а также разъяснения правил поведения и Кодекса этики движения «Молодые профессионалы» (Профессионалитет) во время ДЭ.

Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена. Если задание состоит из модулей, то члены Экспертной группы обязаны выдавать участникам задание перед началом каждого модуля или действовать согласно техническому описанию. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 15 минут, которые не входят в общее время проведения экзамена. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

В случае возникновения несчастного случая или болезни участника об этом немедленно уведомляется Главный эксперт, которым, при необходимости, принимается решение о назначении дополнительного времени для участника.

В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене по причине болезни или несчастного случая ему начисляются баллы за любую завершённую работу.

Все вопросы по участникам, чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, передаются Главному эксперту и рассматриваются Экспертной группой с привлечением председателя апелляционной комиссии образовательной организации, которую представляет участник.

Несоблюдение участником норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению участника от выполнения экзаменационных заданий.

Процедура проведения ДЭ проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и информационной открытости. Вся информация и инструкции по выполнению экзамена от членов

Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

4.3.4. Оценка экзаменационных заданий.

Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанной на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием.

Члены Экспертной группы при оценке выполнения экзаменационных заданий обязаны демонстрировать необходимый уровень профессионализма, честности и беспристрастности, соблюдать требования регламента проведения демонстрационного экзамена и Кодекса этики движения «Молодые профессионалы» (Профессионалитет).

Одно из главных требований при выполнении оценки заданий ДЭ - это обеспечение отсутствия преимуществ у кого-либо из участников экзамена.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, установленными для оценки конкурсных заданий региональных чемпионатов «Молодые профессионалы», включая использование форм и оценочных ведомостей для фиксации выставленных оценок и/или баллов вручную.

Оценка не должна выставляться в присутствии участника ДЭ.

4.3.5. Оформление результатов экзамена. Итоговое заседание экспертной группы.

Баллы, выставленные членами Экспертной группы, переносятся из рукописных оценочных ведомостей в протокол ДЭ.

После всех оценочных процедур, проводится итоговое заседание Экспертной группы, во время которого осуществляется сверка распечатанных результатов с рукописными оценочными ведомостями.

В случае выявления несоответствия или других ошибок, требующих исправления оценки, каждым членом Экспертной группы по рассматриваемому аспекту заверяется форма приема оценки, тем самым обозначается согласие с внесением исправления.

По окончании данной процедуры дальнейшие или новые возражения по утвержденным оценкам не принимаются.

Результатом работы Экспертной комиссии является итоговый протокол заседания Экспертной комиссии, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание экзамена и итоговая оценка, полученная при переводе бальной шкалы в оценочную.

4.4. Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.4.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.4.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает для них трудностей;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии):

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

4.4.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

- для слепых:
 - задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА зачитываются ассистентом;
 - письменные задания надиктовываются ассистенту;
 - для слабовидящих:
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
 - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:
 - по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

4.4.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при ее проведении.

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся

Максимально возможное количество баллов

80

Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из балльной шкалы в оценку

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Баллы, полученные на ДЭ	0-15,99	16-31,99	32-55,99	56-80

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

6.1. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума:

- Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА- непосредственно в день ее проведения.
- Апелляция о несогласии с результатами ГИА- не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

6.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума.

6.3. Апелляционная комиссия рассматривает заявление не позднее трех рабочих дней с момента его поступления.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.4. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.5. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на ее результат.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки.

6.6. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

6.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии, является окончательным и пересмотру не подлежит.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5**К ОПОП- по профессии****54.01.20 «Графический дизайнер»****РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

*Рабочая программа воспитания разрабатывается
на основе примерной программы воспитания по УГПС,
одобренной ФУМО и размещенной в реестре ПОП-П*

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

- 1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся
- 1.2. Направления воспитания
- 1.3. Целевые ориентиры воспитания

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

- 2.1. Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО
- 2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

- 3.1. Кадровое обеспечение
- 3.2. Нормативно-методическое обеспечение
- 3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями
- 3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

обучающихся

- 3.5. Анализ воспитательного процесса

Приложение 1. Календарный план воспитательной работы

Пояснительная записка

Рабочая программа воспитания для профессии 54.01.20 «Графический дизайнер», для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, (далее — Программа) направлена на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины;
- выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;
- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей. Программа служит основой для разработки рабочей программы воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

Рабочая программа воспитания образовательной организации, реализующей программы СПО, (далее — рабочая программа) является обязательной частью образовательной программы образовательной организации, реализующей программы СПО, и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности. Рабочая программа разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления организацией (в том числе педагогического совета, совета обучающихся, совета родителей); реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами. Рабочая программа сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего (среднего) образования.

Программа разработана с учётом Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020); Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Рабочая программа воспитания выполнена для профессии 54.01.20 «Графический дизайнер», сроком обучения 3г. 6 мес.

Нормативные документы профессии:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации/Министерства образования и науки Российской Федерации (оставить одно) от дата номер «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности код наименование»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 Утверждении Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об утверждении профессионального стандарта наименование Профстандарта;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 5 августа 2020 г. «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям

среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"»;

– Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 января 2017 г. N 40н "Об утверждении профессионального стандарта "Графический дизайнер"

Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный.

Структурным элементом программы является календарный план воспитательной работы.

Структура Программы является инвариантной, т. е. при разработке рабочей программы она сохраняется в неизменном виде.

Содержание рабочей программы включает инвариантный компонент, представленный в Программе, и вариативный компонент, определяемый разработчиками самостоятельно.

Содержание Программы представляет собой основу для разработки соответствующих разделов рабочей программы. При этом содержание подразделов 1.1. «Цель и задачи воспитания обучающихся», 1.2. «Направления воспитания» и пункта 1.3.1 подраздела 1.3 «Инвариантные целевые ориентиры» является инвариантным, т. е. сохраняется в неизменном виде, т. к. данное содержание определяется ключевыми нормативными документами и едино для всех образовательных организаций.

Содержание остальных подразделов рабочей программы является вариативным и формируется исходя из условий функционирования конкретной образовательной организации с опорой на содержание соответствующих подразделов Программы.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в образовательной организации, реализующей программы СПО, является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники профессиональной образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (здесь и далее указывается наименование конкретной образовательной организации, реализующей программы СПО). Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

Инвариантные компоненты Программы, примерного календарного плана воспитательной работы ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности, отражают общие для любой образовательной организации, реализующей программы СПО, цель и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС СПО в контексте формирования общих компетенций у обучающихся.

Вариативные компоненты обеспечивают реализацию и развитие внутреннего потенциала образовательной организации, реализующей программы СПО.

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования цель воспитания обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества, подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2 Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- гражданское воспитание — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- патриотическое воспитание — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- духовно-нравственное воспитание — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- эстетическое воспитание — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического

самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

- профессионально-трудовое воспитание — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;
- экологическое воспитание — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- ценности научного познания — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3 Целевые ориентиры воспитания

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «...формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закреплённые требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне среднего общего образования
Профессия 54.01.20 «Графический дизайнер»

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание
– понимающий профессиональное значение отрасли, профессии 54.01.20 «Графический дизайнер» для социально-экономического и научно-технологического развития страны. – осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Краснодарского края города Армавира.
Патриотическое воспитание
– осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою профессию 54.01.20 «Графический дизайнер»
Духовно-нравственное воспитание
– обладающий сформированными представлениями о значении и ценности профессии 54.01.20 «Графический дизайнер», знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики
Эстетическое воспитание
– демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре профессии 54.01.20 «Графический дизайнер», использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
– демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»
Профессионально-трудовое воспитание
– применяющий знания о нормах выбранной профессии 54.01.20 «Графический дизайнер», всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой – готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли – выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. – ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества. – обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
Экологическое воспитание
– ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности – понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью
Ценности научного познания

- обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»
- использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
- проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы техникума. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

Модуль «Образовательная деятельность»

Аудиторная деятельность :

- Реализация воспитательного потенциала уроков предусматривает:
- максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных предметов для формирования у обучающихся российских традиционных духовно-нравственных и социокультурных ценностей, российского исторического сознания на основе исторического просвещения; подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений;
- включение педагога в рабочие программы по учебным предметам, курсам, модулям целевых ориентиров результатов воспитания, их учёт в определении воспитательных задач уроков, занятий;
- включение педагогами в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы;
- выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; реализацию приоритета воспитания в учебной деятельности;
- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках предметов, явлений и событий, инициирование обсуждений, высказываний своего мнения, выработки своего личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям, лицам;
- применение интерактивных форм учебной работы — интеллектуальных, стимулирующих познавательную мотивацию, игровых методик, дискуссий, дающих возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы, которая учит строить отношения и действовать в команде, способствует развитию критического мышления;
- побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогами, соответствующие укладу общеобразовательной организации, установление и поддержку доброжелательной атмосферы;

- организацию шефства мотивированных и эрудированных обучающихся над неуспевающими одноклассниками, в том числе с особыми образовательными потребностями, дающего обучающимся социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;
- инициирование и поддержку исследовательской деятельности обучающихся, планирование и выполнение индивидуальных и групповых проектов воспитательной направленности.

Внеаудиторная деятельность

Данный вид деятельности является неотъемлемой и обязательной частью образовательного процесса. Реализация воспитательного потенциала внеаудиторной деятельности в техникуме осуществляется в рамках следующих выбранных обучающимися курсов, занятий:

курсы, занятия исторического просвещения, патриотической, гражданско-патриотической, военно-патриотической, краеведческой, историко-культурной направленности;

курсы, занятия духовно-нравственной направленности по религиозным культурам народов России, основам духовно-нравственной культуры народов России, духовно-историческому краеведению;

курсы, занятия познавательной, научной, исследовательской, просветительской направленности;

курсы, занятия экологической, природоохранной направленности;

курсы, занятия в области искусств, художественного творчества разных видов и жанров;

курсы, занятия туристско-краеведческой направленности; курсы, занятия оздоровительной и спортивной направленности

Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»

Курс внеурочных занятий «Разговоры о важном» направлен на развитие ценностного отношения студентов к своей Родине, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и культуре. Данный курс направлен на формирование внутренней позиции личности студента, необходимой для конструктивного и ответственного поведения в обществе. Ведущая форма деятельности данного внеурочного занятия - беседа с обучающимися. Также формами организации учебного занятия служат: игра, просмотр видеоматериалов, работа с интерактивными карточками, работа с аудиоматериалами и другие. Формы проведения учебных занятий подбираются педагогом с учетом возрастных особенностей обучающихся, цели и задач проводимого занятия.

Содержание занятий затрагивает темы, связанные с традиционными российскими ценностями, осмыслением исторического опыта, формированием представлений о достоинстве, чести, правах и свободах человека, культуре здорового образа жизни, ценности труда, ответственного отношения человека к природе.

Курс «Россия – мои горизонты»

Реализуется в рамках внеурочной деятельности как одно из направлений профориентационного минимума, внедряющегося Министерством просвещения Российской Федерации с нового учебного года. Цикл занятий курса «Россия — мои горизонты» (далее Цикл занятий) может быть включен в календарный план воспитательной работы или интегрирован в Профессиональный цикл, Профессиональный модуль образовательной программы, в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер». Особое значение Цикл занятий имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09.

Модуль «Кураторство»

инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности

организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»

Модуль «Наставничество»

мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»

организация под руководством наставника социально-значимых проектов по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по профессии/специальности»

мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты
встречи с известными представителями профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»
круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии профессии 54.01.20 «Графический дизайнер», выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к профессии 54.01.20 «Графический дизайнер», соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»
размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся с профессией 54.01.20 «Графический дизайнер»

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей(законных представителей), работающих по специальности, чествование трудовых династий профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»
совместные мероприятия, посвященные Дню профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»

Модуль «Профилактика и безопасность»

реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»
организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с профессией 54.01.20 «Графический дизайнер»
поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»
организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»: презентации, лекции, акции
реализация социальных проектов по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер», разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»
участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»
проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик
организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»

организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»
проведение практико-ориентированных мероприятий

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

- Разделение функционала, связанного с привлечением профильных специалистов профессии: 54.01.20 «Графический дизайнер».

реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности

разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации

- Привлечение специалистов других организаций, социальных партнеров

привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по профессии: 54.01.20 «Графический дизайнер».

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий. При этом при подготовке к соревнованиям используются ресурсы организаций-партнеров.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Утверждение и внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников по вопросам воспитательной деятельности (при наличии)

приказ о проведении родительского собрания

положение о кураторе

программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников»

программа «Психологическое сопровождение личностного и профессионального становления студента»

приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ПОО, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества

Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнерами (при наличии)

договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями

сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации, социальных сетях.

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной

жизненной позиции обучающихся

Поощрение профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется следующим образом:

- публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся);
- сочетании индивидуального и коллективного поощрения (использование индивидуальных и коллективных наград дает возможность стимулировать как индивидуальную, так и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими и не получившими награду).

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по профессии: 54.01.20 «Графический дизайнер» - рейтинги, портфолио и пр. (при наличии)

наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося
участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных с профессией: 54.01.20 «Графический дизайнер»
рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров
реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по профессии: 54.01.20 «Графический дизайнер»
успешное освоение образовательных программ профессии: 54.01.20 «Графический дизайнер»

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование (при наличии)

сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

3.4. Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по профессии: 54.01.20 «Графический дизайнер» может осуществляться в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по профессии: 54.01.20 «Графический дизайнер».
--

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу. Итоги самоанализа оформляются в виде отчета, составляемого заместителем директора по воспитательной работе в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом в техникуме.

Календарный план воспитательной работы на 2024-2025 уч. Год

I семестр

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
Сентябрь: 1 сентября: День знаний; 3 сентября: День солидарности в борьбе с терроризмом. Октябрь: 1 октября: Международный день пожилых людей; 4 октября: День защиты животных; 5 октября: День Учителя; Третье воскресенье октября: День отца; 30 октября: День памяти жертв политических репрессий.			Ноябрь: 4 ноября: День народного единства. Декабрь: 3 декабря: Международный день инвалидов; 5 декабря: Битва за Москву, Международный день добровольцев; 6 декабря: День Александра Невского; 9 декабря: День Героев Отечества; 10 декабря: День прав человека; 12 декабря: День Конституции Российской Федерации; 27 декабря: День спасателя.	
Образовательная деятельность				
1	Еженедельная церемония поднятия и спуска государственного флага Российской Федерации	1 – 4 курс	В течение семестра	Зам.директора по УВР
2	Экскурсии в городской музей	1 курс	В течение семестра	Классные руководители
3	Информационный час «День окончания второй мировой войны»	1 – 4 курс	Сентябрь	Классные руководители
4	Неделя бухгалтерских дисциплин	1-4 курсы	В течение семестра	Председатель ЦМК
Кураторство				
5	Составление и обновление социального паспорта группы	1 – 4 курс	Сентябрь	Классные руководители
6	Тематические классные часы в соответствии с планами классных руководителей	1 – 4 курс	Сентябрь-декабрь	Классные руководители
7	Групповые коллективные дела в соответствии с планами работы классных руководителей	1 – 4 курс	Сентябрь-декабрь	Классные руководители
8	Собрание для родителей студентов, проживающих в общежитии, о правилах проживания, прописки	1 – 4 курс	Сентябрь	Классные руководители Педагог-психолог, воспитатели общежития, коменданты
9	Организация методической помощи начинающим классным руководителям, работа классных руководителей-наставников	1 – 4 курс	В течение семестра	Заместитель директора по УВР, классные руководители

10	Наблюдение за детьми и семьями группы риска.	1 – 4 курс	В течение семестра	Заместитель директора по УВР, классные руководители
11	Индивидуальные беседы с обучающимися	1 – 4 курс	В течение семестра	Классные руководители
12	Адаптация новых обучающихся в группе	1 – 4 курс	В течение семестра	Классные руководители
13	Ведение портфолио обучающихся группы	1 – 4 курс	В течение семестра	Классные руководители
14	Консультации с преподавателями предметниками	1 – 4 курс	Еженедельно	Классные руководители
15	Совместное с обучающимися родительское собрание	1 – 4 курс	Октябрь	Зам. директора по УВР, Классные руководители
16	Акция «В единстве наша сила».	1 – 4 курс	Ноябрь	Классные руководители
17	Проведение «Урока мужества»	1 – 4 курс	Ноябрь	Классные руководители
18	Проведение единого урока посвященного Дню матери в России	1 – 4 курс	Ноябрь	Классные руководители
19	Государственные символы России тематический час ко Дню Конституции	1 – 4 курс	Декабрь	Классные руководители
20	Проведение «Урока мужества» посвященного дню Героев Отечества	1 – 4 курс	Декабрь	Классные руководители
21	Проведение «Урока мужества» посвященного дню спасателя Российской федерации	1 – 4 курс	Декабрь	Классные руководители
Наставничество				
22	День наставника профессии 54.01.20 «Графический дизайнер» «Мастерская наставника»	1 – 4 курс	В течение семестра	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УР, наставники
Основные воспитательные мероприятия				
23	Торжественная линейка, посвященная началу учебного года. Тематический классный час.	1 – 4 курс	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Классные руководители
24	Акция «Запишись в клуб»	1 курс	Сентябрь	Классные руководители
25	Посвящение в студенты	1 курс	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
26	Акция «Дорога к знаниям» знакомство обучающихся с библиотекой, читальным залом	1 курс	Сентябрь	Классные руководители
27	Акция «От сердца к сердцу»	1 – 4 курс	Октябрь	Социальный педагог

28	Праздничное мероприятие, посвященное Дню учителя «Мы вас любим!»	1-4 курс	Октябрь	Зам. директора по УВР, Классные руководители
29	Краевой конкурс Чтецов, среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Краснодарского края	1-4 курс	В течение семестра	Заместитель директора по УВР, педагог организатор
30	Диспут «Отцовство и материнство»	1-4 курс	Октябрь	Заместитель директора по УВР, педагог организатор
31	Совместное с обучающимися родительское собрание	1 -4 курс	Октябрь	Педагог-психолог
32	Концертная программа, посвященная Дню матери	1– 4 курс	Ноябрь	Зам. директора по УВР, педагог доп.образования
33	Краевой конкурс прикладного и технического творчества, посвященный дню Матери, среди обучающихся.	1– 4 курс	Ноябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
34	Психологический тренинг.	1 курс	Ноябрь	Зам. директора по УВР, педагог организатор.
35	Краевой конкурс студенческих театров эстрадных миниатюр «Галерка», среди профессиональных образовательных организаций, Краснодарского края.	1-4 курс	Декабрь	Педагог-библиотекарь
36	Краевой конкурс прикладного и технического творчества, среди профессиональных образовательных организаций	1 – 3 курс	Декабрь	Классные руководители
37	Праздничный новогодний концерт «С Новым годом»	1-4 курс	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Организация предметно-пространственной среды				
38	Внеклассные мероприятия, посвященные значимым датам	1 –4 курс	В течение года	Классные руководители
39	Уроки, посвященные основам здорового питания	1 – 4 курс	В течение года	Классные руководители
Взаимодействие с родителями(законными представителями)				
40	Индивидуальные встречи с администрацией	1 – 4 курс	По запросу	Классные руководители, администрация
41	Информирование родителей посредством обзвона, официального сайта и социальных сетей техникума	1 – 4 курс	Еженедельно	Классные руководители
42	Адаптация новых обучающихся в группе	1 – 4 курс	В течение семестра	Классные руководители
43	Индивидуальные беседы с обучающимися	1 – 4 курс	В течение семестра	Классные руководители
44	Групповые родительские собрания	1 – 4 курс	В течение семестра	Классные руководители
Самоуправление				
45	Выборы студенческого самоуправления групп	1 – 4 курс	Сентябрь	Классные руководители

46	Выборы студенческого самоуправления в общежитии	1-4курс	Сентябрь	Воспитатель общежития
47	Заседание стипендиальной комиссии	1-4 курс	Сентябрь	Заместитель директорапо
48	Отчетное собрание Студенческого самоуправления техникума	Студенческий актив групп	В течение семестра	Заместитель директорапо УВР
49	Волонтерские отряды	1- 4 курс	В течение семестра	Советник директора по ВР
50	Участие в социальных проектах города	1- 4 курс	В течение семестра	Заместитель директора по УВР, советник директора по ВР,классные руководители
51	Акция «Я – волонтер» посвященная Дню добровольца(волонтера)	1-4 курс	Декабрь	Зам. директора по УВР, руководитель волонтерского отряда, советник директора по ВР
52	Групповые собрания студенческого актива «Портфолио результатов», для назначения стипендии повышенного уровня	1-4 курс	Декабрь	Зам. директора по УВР, советник директора по ВР, студсовет.
Профилактика и безопасность				
53	«День солидарности в борьбе с терроризмом» Акция памяти «Беслан. Помним. Скорбим»	1 – 4 курс	Сентябрь	Зам.директора по УВР
54	Профилактика экстремизма и терроризма «Когда чужая боль становится своей», «Единство многообразия»	1-4 курс	Сентябрь	Социальный педагог
55	Неделя безопасности дорожного движения: конкурс рисунков	1-4 курс	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
56	Акция «Красная ленточка» посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом	1-4 курс	Декабрь	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог
57	Общероссийская акция «Сообща, где торгуют смертью»	1-4 курс	Октябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог
58	Вечерний, профилактический рейд в общежития	1-4 курс	В течение семестра	Воспитатель общежития
59	Встреча студентов с врачом-наркологом, инспектором ОПДН	1-4 курс	В течение семестра	Соц. педагог, представители ОПДН, врач-нарколог
Социальное партнерство и участие работодателей				
60	Уроки финансовой грамотности	1 курс	В течение семестра	Зам.директора по УР
61	Встречи с работодателями на производстве (выезды к социальным партнерам)	3 – 4 курс	В течение семестра	Зам. директора по УПР

Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
62	Производственная практика (по профилю специальности)	Группы, проходящие практику	В течении семестра	Руководитель и практики
63	Классные часы, посвященные истории образовательного учреждения	1 курс	Сентябрь	Зав. библиотекой. Классные руководители
64	Встречи с работодателями	3 – 4 курс	В течение семестра	Зам.директора по УПР
65	Краевой дистанционный фото - конкурс «ПрофТех в Лицах», среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Краснодарского края;	1 – 4 курс	Сентябрь	Зам.директора по УПР
66	Проведение отборочного чемпионата «Абилимпикс»	1-4 курс	Сентябрь	Зам.директора по УВР
67	Месячник правовой и финансовой грамотности	1-2 курс	Сентябрь-октябрь	Председатель ЦМК
69	Беседа: «Формирование предпринимательского мышления»	2-4 курс	В течении семестра	Руководитель центра профориентации и трудоустройства

- **Цикл внеурочных занятий Разговоры о важном (в соответствии с графиком установленным Минпросвещения)**
- **Цикл занятий Россия- мои горизонты. (в соответствии с графиком установленным Минпросвещения)**

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом специальности:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruym.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.рф/>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

Календарный план воспитательной работы на 2024-2025 уч. Год

II семестр

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
Январь: 1 января: Новый год; 7 января: Рождество Христово; 25 января: «Татьянин день» (праздник студентов); 27 января: День снятия блокады Ленинграда. Февраль: 2 февраля: День воинской славы России; 8 февраля: День русской науки; 21 февраля: Международный день родного языка; 23 февраля: День защитника Отечества. Март: 8 марта: Международный женский день; 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией. Апрель: 12 апреля: День космонавтики.			Май: 1 мая: Праздник Весны и Труда; 9 мая: День Победы; 24 мая: День славянской письменности и культуры. Июнь: 1 июня: Международный день защиты детей; 5 июня: День эколога; 6 июня: Пушкинский день России; 12 июня: День России; 22 июня: День памяти и скорби; 27 июня: День молодёжи. Июль: 8 июля: День семьи, любви и верности. Август: 22 августа: День Государственного флага Российской Федерации; 25 августа: День воинской славы России.	
Образовательная деятельность				
1	Проведение дней открытых дверей	1 – 4 курс	Февраль	Руководитель центра профориентации трудоустройства
2	Неделя логиста	1 курс	Февраль	Председатель ЦМК
3	День числа ПИ	1 – 3 курс	Март	Председатель ЦМК
4	Неделя русской словесности	1-3 курсы	Апрель	Председатель ЦМК
5	Конкурс - экспозиция «Семейные реликвии. Традиции моей семьи»	1 – 3 курс	Апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители
6	Акции, посвященные Дню государственного флага	1 – 3 курс	Август	Зам. директора по УВР, классные руководители
Кураторство				
7	Открытие месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы	1 – 4 курс	Январь	Классные руководители
8	Акция «Блокадный хлеб»	1 – 4 курс	Январь	Классные руководители
9	Мероприятие, посвященное Дню памяти о россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества	1 – 4 курс	Февраль	Классные руководители
10	Патриотический час «Миротворцы РФ»	1 – 4 курс	Февраль	Классные руководители Педагог-психолог, воспитатели

				общежития, коменданты
11	Проведение «Урока мужества» посвященного дню защитника Отечества	1 – 4 курс	Февраль	Заместитель директора по УВР, классные руководитель
12	Участие во всероссийском конкурсе «Без срока давности»	1 – 4 курс	Январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
13	Проведение «Урока мужества» посвященного дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)».	1 – 4 курс	Январь	Классные руководители
14	Цикл мероприятий «Крымская весна»	1 – 3 курс	Март	Классные руководители
15	Проведение «Урока мужества» посвященного дню спасателя Краснодарского края	1 – 3 курс	Март	Классные руководители
16	Гагаринский урок «Космос—это мы»	1 – 3 курс	Апрель	Классные руководители
17	Акция «День Земли»	1 – 3 курс	Апрель	Зам. директора по УВР, Классные руководители
18	Урок мужества «День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.» тематические классные часы, внеклассные мероприятия; 1) уборка территории памятников; 2) участие в городских праздничных мероприятиях; 3) акция «Свеча памяти»;	1 – 3 курс	Май	Классные руково- дители
19	Акция «Георгиевская ленточка»	1 – 3 курс	Май	Классные руково- дители
20	Акция «Бессмертный полк»	1 – 3 курс	Май	Классные руково- дители
21	Конкурс чтецов, посвященный Дню Победы «День Победы»	1 – 3 курс	Май	Классные руково- дители
22	«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/	1 – 3 курс	Май	Классные руково- дители
23	Акция «Я—гражданин России»	1 – 3 курс	Июнь	Классные руково- дители
24	День памяти скорби	1 – 3 курс	Июнь	Классные руково- дители
25	Возложение цветов в парке Победы	1 – 3 курс	Июнь	Классные руково- дители
26	Акция «Международный день защиты детей»	1 – 3 курс	Июнь	Классные руково- дители
27	Конкурс рисунков «День семьи, любви и верности»	1 – 3 курс	Июнь	Классные руково- дители
Наставничество				
28	Помощь в развитие инициативы участия студентов в конкурсном движении на разных уровнях.	1 – 4 курс	В течение семестра	Зам. директора по УПР, Зам.

				директора по УР, наставники
29	Оказание профессиональной поддержки студентам опытными педагогами имеющими статус экспертов чемпионата «Профессионалы », «Абилимпикс».	1 – 4 курс	В течение семестра	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УР, наставники
Основные воспитательные мероприятия				
30	Конкурсная программа «День студента»	1-4 курс	Январь	Педагог организатор
31	Соревнования по военно-прикладным видам спорта	1 курс	Февраль	Организатор ОБЖ
32	Праздничный концерт к Международному женскому дню	1-3 курс	Март	Педагог организатор
33	Торжественная линейка посвященная Дню России	1-3 курс	Июнь	Зам. директора по УВР, классные руководители
34	Торжественное вручение дипломов «Выпуск»	4 курс	Февраль	Зам. директора по УВР, классные руководители
35	Участие в подготовке летней занятости	1-2 курс	Июнь	Зам. директора по УВР, классные руководители
36	Групповые собрания студенческого актива «Портфолио результатов», для назначения стипендии повышенного уровня	1-2 курс	Июнь	Зам. директора по УВР, классные руководители
Организация предметно-пространственной среды				
37	День открытых дверей	1 –3 курс	Май	Классные руководители
38	День открытых дверей. Мастер классы.	1 – 3 курс	Май	Классные руководители. Педагог наставник
Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
39	Индивидуальные встречи с администрацией	1 – 4 курс	По запросу	Классные руководители, администрация
40	Информирование родителей посредством обзвона, официального сайта и социальных сетей техникума	1 – 4 курс	Еженедельно	Классные руководители
41	Адаптация новых обучающихся в группе	1 – 4 курс	В течение семестра	Классные руководители
42	Индивидуальные беседы с обучающимися	1 – 4 курс	В течение семестра	Классные руководители
43	Групповые родительские собрания	1 – 4 курс	В течение семестра	Классные руководители
Самоуправление				
44	Заседание стипендиальной комиссии	1 – 4 курс	Сентябрь	Зам.директора по УВР
Профилактика и безопасность				
45	Деловая игра «Путь к цели»	Обучающиеся группы риска	Январь	Зам.директора по УВР

46	Акция «Скажи экстремизму – нет»	1-3 курс	Март	Социальный педагог
47	Семинар с педагогами «Формирование жизненных ценностей и навыков у подростков»	1-3 курс	Апрель	Социальный педагог, классные руководители
48	Лекторий для родителей «Роль родителей в развитии ребенка»	1-4 курс	По плану	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог
49	Вечерний, профилактический рейд в общежития	1-4 курс	В течение семестра	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог
50	Встреча студентов с врачом-наркологом, инспектором ОПДН	1-4 курс	В течение семестра	Воспитатель общежития
Социальное партнерство и участие работодателей				
51	Социально-психологический тренинг «В поисках работы»	3, 4 курс	Январь	Педагог-психолог
52	Профорентационный урок с приглашением потенциальных работодателей по всем специальностям и профессиям	1-4 курсы	Январь	Ведущие преподаватели спец.дисциплин, специалист по профорентации
53	Участие в днях профорientации «Агит-бригада»	1 – 3 курс	Апрель	Руководитель центра профорientации трудоустройства
Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
54	«Метод определения социальной адаптации человека» (А.Антоновский)	2- 3 курс	Март	Педагог-психолог

- **Цикл внеурочных занятий Разговоры о важном (в соответствии с графиком установленным Минпросвещения)**
- **Цикл занятий Россия- мои горизонты. (в соответствии с графиком установленным Минпросвещения)**

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом специальности:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.пф/>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru>;