

Рег. № 108

ВЕДОМОСТЬ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

по УД/МДК 07 03 Административное право

Максимальное кол-во часов 63

Специальность: 40.02.02. «Правоохранительная деятельность»

Курс: 2, семестр 3 Группа: 21 ПД-9

Дата: «03» декабря 2022г.

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Названия (коды) УД/МДК		
		Входной	Рубежный	Семестровый
1.	Андриенко Валерия Евгеньевна	удовлетворит	хорошо	отлично
2.	Афанасьева Анастасия Романовна	удовлетворит	удовлетворит	хорошо
3.	Васильев Алексей Витальевич	удовлетворит	хорошо	отлично
4.	Вечканова Арина Сергеевна	хорошо	хорошо	отлично
5.	Волошин Никита Алексеевич	хорошо	отлично	отлично
6.	Воронина Нина Александровна	удовлетворит	хорошо	хорошо
7.	Голозубов Николай Алексеевич	удовлетворит	хорошо	отлично
8.	Гусаченко Валерия Владимировна	хорошо	отлично	отлично
9.	Гутенева Инга Павловна	удовлетворит	хорошо	отлично
10.	Журова Александра Дмитриевна	удовлетворит	-	хорошо
11.	Ивахненко Ангелина Олеговна	хорошо	отлично	отлично
12.	Игитханян Алексан Андраникович	хорошо	отлично	отлично
13.	Калашян Эмма Манвеловна	хорошо	отлично	отлично
14.	Кипарина Анастасия Владимировна	хорошо	хорошо	отлично
15.	Кириченко Виталий Васильевич	удовлетворит	хорошо	хорошо
16.	Ковалева София Геннадиевна	хорошо	отлично	отлично
17.	Котова Анастасия Андреевна	хорошо	отлично	отлично
18.	Кульченко Нина Ивановна	хорошо	хорошо	хорошо
19.	Махонина Виктория Александровна	хорошо	хорошо	хорошо
20.	Непчатова Эвелина Алексеевна	хорошо	отлично	отлично
21.	Пастарнак Вячеслав Игоревич	хорошо	хорошо	хорошо
22.	Перегудова Валерия Евгеньевна	удовлетворит	удовлетворит	хорошо
23.	Савченко Владислав Игоревич	удовлетворит	удовлетворит	хорошо
24.	Худобина Татьяна Николаевна	хорошо	удовлетворит	отлично
25.	Ярославская Елена Владимировна	хорошо	удовлетворит	отлично

Вид контроля	Отл.	Хор.	Удовл.	Неуд.	Общая успеваемость	Качественная успеваемость	Ср.балл
Входной		15	10		100%	60%	3,6
Рубежный	8	11	5	-	100%	79%	4,3
Семестровый	17	8			100%	100%	4,7

Преподаватель:

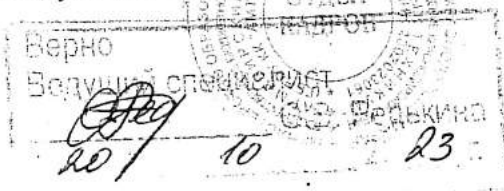
Заведующий отделением:

Алиф

Кириллов А.А.

Минасен Р.С.

Кириллов А.А.



Рег. № 415

ВЕДОМОСТЬ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

по УД / МДК

07.03 Административное право

Максимальное кол-во часов 141

Специальность: 40.02.02. «Правоохранительная деятельность»

Курс: 2, семестр 4 Группа: 21 ПД-9

Дата: 20 июня 2023 г.

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Названия (коды) УД / МДК		
		Входной	Рубежный	Семестровый
1.	Андриенко Валерия Евгеньевна		хорошо	отлично
2.	Афанасьева Анастасия Романовна		удовлетвор.	удовлетвор.
3.	Васильев Алексей Витальевич		отлично	отлично
4.	Вечканова Арина Сергеевна		хорошо	отлично
5.	Волошин Никита Алексеевич		отлично	отлично
6.	Воронина Нина Александровна		хорошо	хорошо
7.	Голозубов Николай Алексеевич		отлично	отлично
8.	Гусаченко Валерия Владимировна		отлично	отлично
9.	Гутенева Инга Павловна		хорошо	отлично
10.	Журова Александра Дмитриевна		хорошо	хорошо
11.	Ивахненко Ангелина Олеговна		хорошо	отлично
12.	Игитханян Алексан Андраникович		хорошо	хорошо
13.	Калашян Эмма Манвеловна		отлично	отлично
14.	Кипарина Анастасия Владимировна		отлично	отлично
15.	Кириченко Виталий Васильевич		хорошо	хорошо
16.	Ковалева София Геннадиевна		отлично	отлично
17.	Котова Анастасия Андреевна		отлично	отлично
18.	Кульченко Нина Ивановна		отлично	отлично
19.	Махонина Виктория Александровна		удовлетвор.	хорошо
20.	Непочатова Эвелина Алексеевна		отлично	отлично
21.	Пастарнак Вячеслав Игоревич		удовлетвор.	хорошо
22.	Чумакова Валерия Евгеньевна		удовлетвор.	хорошо
23.	Савченко Владислав Игоревич		удовлетвор.	хорошо
24.	Худобина Татьяна Николаевна		отлично	отлично
25.	Ярославская Елена Владимировна		отлично	отлично

Вид контроля	Качество выполнения				Общая успеваемость	Качественная успеваемость	Ср.балл
	Отл.	Хор.	Удовл.	Неуд.			
Входной							
Рубежный	11	9	5		100%	80%	4,3
Семестровый	16	8	1		100%	96%	4,6

Преподаватель:

Мент

Минаева Р.С.

Заведующий отделением:

Кириллов

Кириллов А.А.

Верно  
Ведущий специалист  
Редькина  
О.В. Редькина  
20 / 10 / 2023 г.

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
ГБПОУ КК «АМТ»

Рег. № 59 ОТ

ВЕДОМОСТЬ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

по УД/МДК 01.03 Правовые основы профессиональной деятельности

Профессии: 11.06.06 « Секретарь »

Курс 1 Семестр 1 Группа 23 С-1-11

№ п/п	ФИО обучающегося	Оценка текущего контроля			
		Входной	Рубежный		Семестровый
			Рубежный 1	Рубежный 2	
1.	Абрамян Алина Гариковна	отлично	отлично	отлично	отлично
2.	Агаркова Инна Вячеславовна	хорошо	отлично	хорошо	отлично
3.	Андрейченко Оксана Сергеевна	удовлетвор	отлично	хорошо	отлично
4.	Арутюнян Лида Вараздатовна	удовлетвор	хорошо	удовлетв	хорошо
5.	Багдасарян Владимир Артурович	удовлетвор	удовлетв	хорошо	хорошо
6.	Беляева Елизавета Игоревна	хорошо	хорошо	отлично	отлично
7.	Бесланев Темирлан Асланович	неудовлетв	удовлетв	хорошо	хорошо
8.	Горькова Софья Сергеевна	хорошо	отлично	хорошо	отлично
9.	Егизарян Кристина Сергеевна	хорошо	хорошо	отлично	отлично
10.	Ивлева Арина Денисовна	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
11.	Камалетдинова Камилла Казбековна	удовлетвор	хорошо	хорошо	хорошо
12.	Карибджанова Жанна Ованесовна	удовлетвор	хорошо	удовлетв	хорошо
13.	Корниенко Кристина Александровна	удовлетвор	хорошо	хорошо	хорошо
14.	Краснокуцкая Елена Андреевна	хорошо	хорошо	отлично	отлично
15.	Новикова Виолетта Евгеньевна	отлично	отлично	отлично	отлично
16.	Оганесян Эвелина Феликсовна	отлично	отлично	отлично	отлично
17.	Оганесян София Семеновна	хорошо	отлично	хорошо	отлично
18.	Осипов Эдуард Ашотович	удовлетвор	удовлетв	хорошо	хорошо
19.	Остроушко Валерия Олеговна	хорошо	отлично	отлично	отлично
20.	Панасьянц Аня Ованесовна	хорошо	хорошо	хорошо	хорошо
21.	Савельева Полина Константиновна	хорошо	хорошо	хорошо	отлично
22.	Степаньянц Анастасия Сергеевна	хорошо	хорошо	удовлетв	хорошо
23.	Степаньянц Марк Александрович	хорошо	хорошо	удовлетв	хорошо
24.	Суслова Ева Владимировна	удовлетвор	хорошо	хорошо	хорошо
25.	Шершнева Полина Алексеевна	удовлетвор	хорошо	хорошо	хорошо

Вид контроля	Отл.	Хор.	Удовл.	Неуд.	Общая успеваемость	Качественная успеваемость	Ср. балл
Входной	3	12	9	1	96%	60%	3,3
Рубежный 1	8	14	3	-	100%	88%	4,6
Рубежный 2	7	14	4	-	100%	84%	4,12
Семестровый	12	13	-	-	100%	100%	4,5

Верно  
Ведущий специалист  
Преподаватель  
"03" Заб. отделением 24

Мещеряков Мещеряков Р.С.  
Берисави И.И.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Армавирский машиностроительный техникум»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор

*С.В. Нехно*  
31 августа 2023 г.

С.В. Нехно

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся техникума	Версия № 8
	Введено в действие с 01.09.2023 Приказ № 09-01-433 от 31.08.2023
ПАМТ 2 - 14 - 2023	Количество листов: 12



ГБПОУ КК «АМТ» Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся техникума	Дата: 31.08.2023	Версия: 8
	П АМТ 2-14-2023	стр. 3 из 12

## 1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции, с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по реализуемым в техникуме специальностям и профессиям;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (ФГОС СОО);
- приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении Рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;
- Уставом техникума.

1.2. Положение регламентирует требования к организации и проведению текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в Армавирском машиностроительном техникуме.

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по специальностям (ППССЗ) и профессиям (ППКРС) в соответствии ФГОС СПО;
- организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, методической службы и отделений техникума.

1.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП в техникуме разрабатываются и утверждаются фонды оценочных средств (далее - ФОС), позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции каждого обучающегося.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.6. Знания и умения студентов оцениваются в баллах: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, а также по принципу «зачтено» и «не зачтено». Возможно также использование различных критериальных систем оценивания. В этом случае полученные баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании утвержденной шкалы перевода.

1.7. При изучении учебной дисциплины (далее - УД) или междисциплинарного курса (далее - МДК) в одном семестре оценка, полученная обучающимся на экзамене или зачете, является итоговой и выставляется в приложение к диплому. При изучении УД (МДК) в двух и более семестрах, завершающихся одной из форм промежуточной аттестации, а также по учебной и производственной практикам преподавателями выставляются итоговые оценки для занесения в приложение к диплому согласно Положению «О порядке определения оценок для занесения в приложение к диплому».



ГБПОУ КК «АМТ» Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся техникума	Дата: 31.08.2023	Версия: 8
	П АМТ 2-14-2023	стр. 4 из 12

## 2 Текущий контроль знаний обучающихся техникума

2.1. Текущий контроль знаний проводится в пределах учебного времени, отведенного на УД, (МДК), как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.2. Главный принцип организации текущего контроля знаний - это комплексность применения различных его видов, исходя из специфики УД (МДК).

2.3. Текущий контроль осуществляется как самостоятельно педагогом, ведущим занятия в рамках реализации календарно – тематического планирования, так и по инициативе администрации техникума.

2.3.1. Контроль знаний, проводимый преподавателями самостоятельно, может иметь следующие виды: опрос (устный или письменный); тестирование; защита выполненных лабораторных, расчетно-графических и иных работ; контрольные и самостоятельные работы в рамках учебного занятия; проверка выполнения письменных домашних заданий; защита самостоятельной работы обучающихся (реферата, проекта, исследовательской работы и др.) и т.д.

2.3.2. По инициативе администрации в техникуме могут проводиться срезовые контрольные работы. Проведение такого контроля объявляется приказом директора техникума с указанием участников, форм и сроков его проведения.

2.4. В начале изучения УД (МДК) с целью коррекции процесса усвоения дидактических единиц и выстраивания индивидуальной траектории обучения преподавателями проводится входной контроль знаний в форме тестирования, устного или письменного опроса обучающихся. В последствии показатели входного контроля знаний используются при анализе результативности изучения УД (МДК).

2.5. Рубежный контроль проводится всеми преподавателями 1 раз в семестр (после прохождения 75% семестрового курса УД (МДК)) в рамках учебных занятий и включает проверку знаний и умений обучающихся по всему изученному материалу. Если УД (МДК) изучается в течение одного семестра, рубежный контроль проводится дважды (после прохождения 60% и 80% курса).

Оценки по рубежным работам выставляются преподавателями в учебном журнале и учитываются наравне с практическими и лабораторными работами.

2.6. Текущий контроль знаний обучающихся предполагает ежемесячное подведение итогов их работы, что дает возможность заведующему отделением, классному руководителю учебной группы и родителям проверять как уровень усвоения знаний и ритmicность деятельности обучающихся, так и своевременно контролировать посещаемость ими занятий.

2.6.1. Каждый преподаватель обязан выставить обучающимся оперативные оценки по итогам месяца, если в течение этого месяца было проведено не менее восьми занятий, либо по итогам двух месяцев при меньшем количестве занятий.

По некоторым дисциплинам (физическая культура, иностранный язык и т.п.), имеющим большое количество практических занятий, по желанию преподавателя, возможно выставление оперативных оценок и за меньшее число занятий.

2.6.2. Оценка за месяц выставляется на последнее число текущего месяца как среднее арифметическое всех оценок, полученных за месяц, включая оценки по практическим и лабораторным работам. В случае отсутствия обучающегося на практической (лабораторной) работе при подсчете оперативной оценки за нее начисляется «0» баллов и она входит в общее число оценок, выставленных преподавателем в текущем месяце.

2.6.3. Выставление оперативной оценки возможно по двум и более выставленным оценкам.

2.6.4. В случае невозможности выставления обучающемуся итоговой оценки за месяц ввиду отсутствия у него оценок из-за пропусков или при большом количестве пропусков (более 50% занятий) допускается выставление отметки «н/а» (не аттестован).

Верно  
Ведущий специалист  
И.В. Родкина  
"14" / "11" 2023 г.

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся техникума	Дата: 31.08.2023	Версия: 8
	П АМТ 2-14-2023	стр. 11 из 12

6.3. Положительная оценка, полученная на дифференцированном зачете (КДЗ), заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося, зачетную ведомость и учебный журнал. Неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не выставляется.

6.4. В случае КДЗ в зачетную ведомость и зачетные книжки студентов записываются все дисциплины (МДК), входящие в КДЗ, указываются часы, отводимые учебным планом на их изучение, выставляется одна общая оценка. Обязательны подписи всех задействованных преподавателей. Общая оценка по КДЗ выставляется также каждым преподавателем на соответствующих страницах в учебном журнале группы.

6.5. Зачет по учебной и производственной практике выставляется руководителем практики по результатам защиты обучающимся отчета по практике в ведомость и зачетную книжку студента.

6.5. На зачете (не дифференцированном) преподавателем в конце семестра заполняются две ведомости: семестровая (с оценками) и зачетная. Обучающемуся в зачетной книжке и зачетной ведомости делается запись «зачтено», если его семестровая оценка не ниже удовлетворительной. В противном случае в зачетной ведомости делается запись «не зачтено».

## 7 Особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся заочной формы обучения

7.1. Промежуточная аттестация для обучающихся заочной формы обучения проводится два раза в год в период лабораторно-экзаменационных сессий (далее - сессии) в соответствии с графиком учебного процесса.

7.2. Всем обучающимся в конце каждой сессии, а поступившим в текущем учебном году на установочной сессии выдаются:

- календарные сроки проведения следующей сессии,
- наименование УД и ПМ (МДК), изучаемых в семестре и виды промежуточной аттестации по ним,
- перечень домашних контрольных работ.

7.3. Допуск обучающихся осуществляется на основании справки – вызова, которая высылается (выдается) не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

7.4. Если по дисциплине или курсу по плану предполагается домашняя контрольная работа, то для допуска к экзамену (зачету) она должна быть зачтена.

7.4.1. Домашние контрольные работы выполняются в межсессионный период и сдаются на проверку на заочное отделение не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

7.4.2. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию.

7.4.3. Не зачтенные контрольные работы должны быть повторно выполнены или дополнены с учетом замечаний, сделанных проверяющим преподавателем.

7.4.4. Техникум имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии.

7.5. Академические задолженности ликвидируются в последнюю неделю текущей промежуточной аттестации и в первую неделю следующей промежуточной аттестации. Возможна сдача задолженностей согласно индивидуальному графику, составленному заведующим отделением.

