

**Дорожная карта  
по реализации Положения о системе наставничества  
педагогических работников  
в ГБПОУ КК «Армавирский машиностроительный техникум»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий
1	<b>Подготовка условий для реализации системы наставничества</b>	<p><b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов ГБПОУ КК «АМТ»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в ГБПОУ КК «АМТ» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в техникуме, Приложение 2 – Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в техникуме);</li> <li>– приказ о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;</li> <li>– подготовка персонализированных программ наставничества.</li> </ul>
2	<b>Формирование банка наставляемых</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1). Сбор информации о профессиональных запросах преподавателей.</li> <li>2). Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных: <ul style="list-style-type: none"> <li>- список лиц, желающих иметь наставников;</li> <li>- план работы Школы молодого преподавателя;</li> <li>- индивидуальный план работы преподавателя.</li> </ul> </li> </ol>
3	<b>Формирование банка наставников</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1). Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> <li>2). Пакет методических материалов.</li> <li>3). Индивидуальные консультации, посещение/взаимопосещение учебных занятий.</li> <li>4) Мотивация наставников.</li> </ol>
4	<b>Отбор и обучение</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1). Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества преподавателя.</li> <li>2). Обучение наставников для работы с наставляемыми: <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.</li> </ul> </li> </ol>
5	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1). Приказ о формировании наставнических пар в ГБПОУ КК «АМТ».</li> <li>2) Разработка программы работы наставника с молодым специалистом.</li> <li>3). Алгоритм работы наставника с</li> </ol>

		<p>молодым/начинающим педагогом</p> <p>4). Работа Школы молодого преподавателя;</p> <p>5). Работа ЦМК классных руководителей для оказания психолого-педагогической и методической помощи наставляемым в их профессиональном становлении.</p> <p>6). Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару (при необходимости), продолжение поиска наставника.</p>
<b>6</b>	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	<p>1). Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2). Отчет молодого преподавателя о проделанной работе.</p> <p>3). Отчет о реализации наставнической программы (выводы, рекомендации).</p>
<b>7</b>	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на сайте ГБПОУ КК «АМТ» и социальных сетях.</p>