МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края
«АРМАВИРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки квалифицированных рабочих, служащих

профессия: 54.01.20 Графический дизайнер

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника
(Графический дизайнер)

Одобрено протоколом педагогического совета: Протокол №7 от 5 июля2023г
реквизиты утверждающего документа

Утверждено Приказом *ГБПОУ КК «АМТ»*: от 05.07.2023 № 09-01-394
реквизиты утверждающего документа

Согласовано с предприятием-работодателем *ИП Сосунова Е.В. «Армавир Фото»*

ИП / Е.В. Сосунова
должность *подпись* *ФИО*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ г. АРМАВИР
ОГРН 304230226700110
ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ
СОСУНОВА ЕЛЕНА ВИКТОРОВНА
ИНН 230200337160

2023 год

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ КК «Армавирский машиностроительный техникум»
_____ С.В. Нехно
«___» _____ 2023 г.

Основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по профессии *54.01.20 «Графический дизайнер»,* (приказ Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 № 1543, зарегистрирован Минюст РФ от 23.12.2016 № 44916), укрупненная группа 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.

Организация – разработчик: ГБПОУ КК «Армавирский машиностроительный техникум»

Лист изменений и дополнений, вносимых в ОПОП – П
по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

№ п/п	Дополнение или изменение, вносимое в рабочую программу в части	Содержание дополнения или изменения	Основание для внесения дополнения или изменения	Дата внесения дополнения или изменения
1	Раздел 1. Общие положения	замена приказа Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» как утратившего силу	приказ Министерства просвещения Российской Федерации России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»	с 15.07.2023 г

Содержание

Раздел 1. Общие положения	**5**
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы	**7**
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	**8**
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	**9**
4.1. Общие компетенции	**9**
4.2. Профессиональные компетенции	**13**
Раздел 5. Структура образовательной программы	**20**
5.1. Учебный план	**20**
5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)	**23**
5.3. Календарный учебный график	**25**
5.4. Рабочая программа воспитания	**26**
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	**26**
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	**26**
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	**31**
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся	**32**
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	**33**
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	**33**
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	**33**
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации	**34**

Приложение1. Матрица компетенции выпускника
Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин
Приложение 4. Рабочая программа воспитания
Приложение 5. Содержание ГИА
Приложение 6. Дополнительный профессиональный блок

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая ОПОП-П по профессии 54.01.20 Графический дизайнер разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. N 1543 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер" (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе *основного общего образования* образовательной организацией на основе требований *федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и* ФГОС СПО с учетом получаемой *профессии*.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП-П:

− Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

− Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. N 1543 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер;

− Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

− Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

− Приказ Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

− Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об утверждении профессионального стандарта Графический дизайнер;

− Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

− Приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 5 августа 2020 г. «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ;

− Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"»;

− Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН – естественно-научный и математический цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

ОПБ – обязательный профессиональный блок;

КОД – комплект оценочной документации;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С УЧЕТОМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: *Графический дизайнер*.

Выпускник образовательной программы по *Графический дизайнер* осваивает общие виды деятельности:

- разработка технического задания на продукт графического дизайна,
- создание графических дизайн-макетов,
- подготовка дизайн-макета к печати (публикации),
- организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

Направленность образовательной программы, при сетевой форме реализации программы, конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Наименование направленности (в соответствии с квалификацией работодателя)	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
ИП Сосунова Е.В. «АРМАВИР ФОТО»	
ВД сформированные ОО совместно с работодателем *(формируемые из часов вариативной части ФГОС СПО)*	
	ВД 5: Коммуникационные процессы при разработке объектов графического дизайна

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: Графический дизайнер – *4428 академических часа*.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: Графический дизайнер – *2 года 10 месяцев*.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Области профессиональной деятельности выпускников: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

3.2. Матрица компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении образовательной программы «Профессионалитет», представлена в Приложении 1.

3.3. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		**Умения:**
		Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		Уо 01.03	определять этапы решения задачи
		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 01.05	составлять план действия
		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		Уо 01.08	реализовывать составленный план
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
			Знания:
		Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
		Зо 01.05	структуру плана для решения задач
		Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач		**Умения:**
		Уо 02.01	определять задачи для поиска информации
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации
		Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации
		Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска

	профессиональной деятельности	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение
		Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
			Знания:
		Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		Зо 02.02	приемы структурирования информации
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		**Умения:**
		Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию
		Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		Уо 03.08	презентовать бизнес-идею
		Уо 03.09	определять источники финансирования
			Знания:
		Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
		Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
		Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
		Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
		Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
		Зо 03.06	порядок выстраивания презентации
		Зо 03.07	кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать		**Умения:**
		Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды

	в коллективе и команде	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
			Знания:
		Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		**Умения:**
		Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
			Знания:
		Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
		Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		**Умения:**
		Уо 06.01	описывать значимость своей *профессии (специальности)*
		Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения
			Знания:
		Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по *профессии (специальности)*
		Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 07.01	**Умения:**
			соблюдать нормы экологической безопасности
		Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по *профессии (специальности),* осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
			Знания:
		Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения

		Зо 07.04	принципы бережливого производства
		Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		**Умения:**
		Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной *профессии (специальности)*
			Знания:
		Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		Зо 08.02	основы здорового образа жизни
		Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для *профессии (специальности)*
		Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		**Умения:**
		Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
			Знания:
		Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		Зо 09.04	особенности произношения
		Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПК.1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.		**Навыки:**
		Н 1.1.01	Создавать эскизы элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.
		Н 1.1.02	Выполнять согласование дизайн-макета основного варианта эскиза с руководителем дизайн-проекта
			Умения:
		У 1.1.01	Работать с проектным заданием на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
			Знания:
		З 1.1.01	Цветоделение, цветокоррекция, художественное ретуширование изображений в соответствии с характеристиками воспроизводящего оборудования
	ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования		**Навыки:**
		Н 1.2.01	Создавать оригинал элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации и представление его руководителю дизайн-проекта
			Умения:
		У 1.2.01	Использовать компьютерные программы, необходимые для создания и корректирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
			Знания:
		З 1.2.01	Основные приемы и методы выполнения художественно-графических работ
		З 1.2.02	Основы художественного конструирования и технического моделирования
	ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию		**Навыки:**
		Н 1.3.01	Выполнять проверку изготовленных образцов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации на точность цветопередачи изображений
			Умения:
		У 1.3.01	Оценивать параметры цветопередачи изображений объектов визуальной

			информации, идентификации и коммуникации
			Знания:
		З 1.3.01	Методики дизайнерской проверки объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации на соответствие оригиналу
		З 1.3.02	Типографика
	ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком		**Навыки:**
		Н 1.4.01	Проводить контроль результатов верстки на соответствие дизайн-макету элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации
			Умения:
		У 1.4.01	Выявлять несоответствия верстки изготовленных образцов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации оригиналу
			Знания:
		З 1.4.01	Цветоделение, показатели качества воспроизведения изображения объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
		З 1.4.02	Профессиональная терминология в области дизайн
Создание графических дизайн-макетов	ПК 2.1 Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания		**Навыки:**
		Н 2.1.01	Выполнение предварительной проработки эскизов объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации
			Умения:
		У 2.1.01	Составлять по типовой форме проектное задание на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
		У 2.1.02	Производить поиск, сбор и анализ информации, необходимой для разработки проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
			Знания:
		З 2.1.01	Типовые формы проектных заданий на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
		З 2.1.02	Методика поиска, сбора и анализа информации, необходимой для разработки проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации

	ПК 2.2 Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания		**Навыки:**
		Н 2.2.01	Определение композиционных приемов и стилистических особенностей проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации
			Умения:
		У 2.2.01	Использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
		У 2.2.02	Анализировать информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом объектов визуальной информации, идентификации и коммуникаци
			Знания:
		З 2.2.01	Академический рисунок, техники графики, компьютерная графика
		З 2.2.02	Теория композиции
	ПК 2.3 Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания		**Навыки:**
		Н 2.3.01	Подготовка графических материалов для передачи в производство
			Умения:
		У 2.3.01	Учитывать при проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации свойства используемых материалов и технологии реализации дизайн-проектов
			Знания:
		З 2.3.01	Цветоведение и колористика
		З 2.3.02	Материаловедение для полиграфии и упаковочного производства
	ПК 2.4 Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета		**Навыки:**
		Н 2.4.01	Проведение проверки качества изготовления проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации по выбранным показателям
			Умения:
		У 2.4.01	Оформлять отчет по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
			Знания:
		З 2.4.01	Показатели и средства контроля качества изготовления в производстве объектов

			визуальной информации, идентификации и коммуникации
	ПК 2.5 Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта		**Навыки:**
		Н 2.5.01	Выбирать показатели, необходимые для проверки качества изготовления в производстве проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации
			Умения:
		У 2.5.01	Выстраивать эффективные коммуникации с технологами производства по изготовлению объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
			Знания:
		З 2.5.01	Нормативные документы в области качества объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	ПК 3.1 Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета		**Навыки:**
		Н 3.1.01	Проведение проверки качества изготовления проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации по выбранным показателям
			Умения:
		У 3.1.01	Оформлять отчет по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
			Знания:
		З 3.1.01	Показатели и средства контроля качества изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации		**Навыки:**
		Н 3.2.01	Подготавливать заключение о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации
			Умения:
		У 3.2.01	Выявлять несоответствия верстки изготовленных образцов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации оригиналу
			Знания:
		З 3.2.01	Профессиональная терминология в области дизайна
			Навыки:

	ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации)	Н 3.3.01	Выбор показателей, необходимых для проверки качества изготовления в производстве проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации
			Умения:
		У 3.3.01	Применять показатели и средства контроля качества воспроизведения объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации для авторского надзора за их изготовлением в производстве
			Знания:
		З 3.3.01	Технологические процессы производства в области полиграфии, упаковки, кино и телевидения
Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	ПК 4.1 Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности		**Навыки:**
		Н 4.1.01	Выполнять обсуждение вариантов художественно-технических решений дизайн-проекта системы визуальной информации, идентификации и коммуникации с заказчиком и руководством, согласование окончательного варианта дизайн-проекта
			Умения:
		У 4.1.01	Анализировать информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом системы визуальной информации, идентификации и коммуникации
			Знания:
		З 4.1.01	Основы рекламных технологий
		З 4.1.02	Методы организации творческого процесса дизайнера
	ПК 4.2 Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна		**Навыки:**
		Н 4.2.01	Презентовать дизайн-проектов заказчику
			Умения:
		У 4.2.01	Определять порядок выполнения отдельных видов работ по созданию дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
			Знания:
		З 4.2.01	Функциональные обязанности сотрудников творческого коллектива
	ПК 4.3 Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях		**Навыки:**
		Н 4.3.01	Распределять работы по созданию дизайн-проектов объектов и систем визуальной

	повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков		информации, идентификации и коммуникации среди членов творческого коллектива
			Умения:
		У 4.3.01	Внедрять передовые методики творческой работы над дизайн-проектами
			Знания:
		З 4.3.01	Методика и принципы организации процесса дизайн-проектирования
Коммуникационные процессы при разработке объектов графического дизайна	ПК 5.1 Выполнять планирование этапов проекта по созданию объектов визуальной информации		**Навыки**:
		Н.5.1.01	Планирования этапов проекта по созданию объектов визуальной информации
			Умения:
		У.5.1.01	Разрабатывать проектные задания на создание объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
		У.5.1.02	Определять порядок выполнения отдельных видов работ по созданию дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
			Знания:
		З.5.1.01	Технологический процесс выполнения дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
		З.5.1.02	Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности
		З.5.1.03	Компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	ПК 5.2 Координировать коммуникационные процессы дизайнерской группы		**Навыки**:
		Н.5.2.01	Координация коммуникационных процессов дизайнерской группы
			Умения:
		У.5.2.01	Распределять задачи по выполнению дизайн-проектов между работниками
		У.5.2.02	Организовывать конструктивное межличностное взаимодействие
			Знания:
		З.5.2.01	Методика и принципы организации процесса дизайн-проектирования

		З.5.2.02	Основы социологии, психологии и межличностных отношений
	Пк 5.3 Контролировать выполнение правовых основ при разработке продукта графического дизайна		**Навыки**:
		Н.5.3.01	Контроль выполнения правовых основ при разработке продукта графического дизайна
			Умения:
		У.5.3.01	Внедрять передовые методики творческой работы над дизайн-проектами
			Знания:
		З.5.3.01	Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности
		З.5.3.02	Требования охраны труда
	Пк 5.4 Организация межличностного взаимодействия при контроле качества продукта графического дизайна		**Навыки**:
		Н.5.4.01	Организации межличностного взаимодействия при контроле качества продукта графического дизайна
			Умения:
		У.5.4.01	Контролировать процесс изготовления в производстве дизайн-макетов объектов и продукта графического дизайна
			Знания:
		З.5.4.01	Технологических процессов производства в области полиграфии, упаковки

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1.1. Учебный план по программе подготовки *квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)*

Индекс	Наименование	Всего – с учетом интенсификации до 40%, ак.ч.	В т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч.	Рекомендуемый курс изучения
1	2	3	4	5
	Обязательная часть образовательной программы			
ООД	**Блок ООД**	**1476**	**332**	**1,2**
ООД.01	Русский язык	76	12	1
ООД.02	Иностранный язык	108	34	1,2
ООД.03	История	134	10	1
ООД.04	География	72	16	1
ООД.05	Математика	232	36	1,2
ООД.06	Физика	108	6	2
ООД.07	Химия	70	6	1
ООД.08	Биология	70	12	1
ООД.09	Основы безопасности жизнедеятельности	68	10	1
ООД.10	Физическая культура	80	20	1
ООД.11	Литература	138	26	1,2
ООД.12	Обществознание	144	42	1
ООД.13	Информатика	144	72	1,2
ООД.14	Индивидуальный проект	32	30	1
ОПБ	**Обязательный профессиональный блок**	**2618**	**1768**	**1,2,3**
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**694**	**362**	**1,2,3**
ОП 01	Основы материаловедения	64	20	1
ОП 02	Безопасность жизнедеятельности	36	16	2
ОП 03	История дизайна	42	12	1
ОП 04	Основы дизайна и композиции	48	12	2
ОП 05	Основы экономической деятельности	44	10	3
ОП 06	Иностранный язык в профессиональной деятельности	82	40	2,3

ОП 07	Физическая культура	54	50	2,3
ОП 08	Основы финансовой грамотности	36	10	2
ОП 09	Основы бережливого производства	36	8	2
ОП 10	Рисунок с основами черчения и перспективы	112	82	1
ОП 11	Живопись	98	68	1
ОП 12	Цветоведение	42	34	1
ПМ.00	**Профессиональный цикл**	**1924**	**1406**	**2,3**
ПМ.01	**Разработка технического задания на продукт графического дизайна**	**482**	**332**	**2**
МДК.01.01	Дизайн-проектирование	136	72	2
МДК.01.02	Проектная графика	154	80	2
УП.01	Учебная практика	72	72	2
ПП.01	Производственная практика	108	108	2
ПМ.01.Э	Экзамен по модулю	12	0	2
ПМ.02	**Создание графических дизайн-макетов**	**874**	**676**	**2,3**
МДК.02.01	Фирменный стиль и корпоративный дизайн	130	84	2
МДК.02.02	Информационный дизайн и медиа	178	118	2,3
МДК.02.03	Многостраничный дизайн	118	86	2,3
МДК.02.04	Дизайн упаковки	148	100	2,3
УП.02	Учебная практика	144	144	3
ПП.02	Производственная практика	144	144	3
ПМ.02.Э	Экзамен по модулю	12	0	3
ПМ. 03	**Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)**	**306**	**242**	**2,3**
МДК.03.01	Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	190	134	2,3
УП.03	Учебная практика	108	108	3
ПМ.03.Э	Экзамен по модулю	8	0	3
ПМ.04	**Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте**	**262**	**156**	**3**
МДК.04.01	Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	96	34	3
МДК.04.02	Психология и этика профессиональной деятельности	48	14	3
УП.04	Учебная практика	36	36	3
ПП.04	Производственная практика	72	72	3
ПМ.04.Э	Экзамен по модулю	10	0	3
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**	**72**	**72**	**3**
Итого (минимальные требования)**:**		**4166**	**2172**	**1,2,3**

ДПБ	**Дополнительный профессиональный блок (ИП Сосунова Е.В. «Армавир Фото»)**	**262**	**160**	**3**
ОП.13	*Цифровая экономика*	36	20	3
ПМ.05	**Коммуникационные процессы при разработке объектов графического дизайна**	**226**	**140**	**3**
МДК.05.01	Руководство этапами проекта разработки продукта графического дизайна	72	20	3
МДК.05.02	Мониторинг качества продукта графического дизайна	36	12	3
УП.05	Учебная практика	36	36	3
ПП.05	Производственная практика	72	72	3
ПМ.05.Э	Экзамен по модулю	10	0	3
Объем образовательной программы		**4428**	**2332**	**1-3**
Срок обучения		2 года 10 мес. на базе основного общего образования 1 год 10 мес. на базе среднего общего образования		1-3 1-2

5.1.2. Обоснование распределения часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Обоснование
1	ОП.12 Цифровая экономика	36	Национальный проект «Цифровая экономика Российской Федерации» - утверждено протоколом заседания президиума Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам от 4 июня 2019 года № 7

2	ПМ.05 Коммуникационные процессы при разработке объектов графического дизайна	226	Формирование практических навыков и умений управления этапами по разработке продукта графического дизайна и контроля качества, необходимых для выпускников на основе региональных требований рынка труда
Итого		**262**	**-**

5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка[1]	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1.	Ознакомление с деятельностью предприятия, коммуникационными процессами в организации	ПМ 05	Учебная практика	36	6	Административное знание	
2	Ознакомление с материально технической базой предприятия, технологическими линиями производства.					Производственная мастерская	

[1] Оснащение указано в п. 6.1.2.5

3	Участие в планировании этапов проекта по созданию объектов графического дизайна	ПМ 05	Производственная практика	72	6	Административное знание	
4	Участие в межличностном взаимодействии при контроле качества продукта графического дизайна					Производственная мастерская	

5.3. Календарный учебный график

5.3.1. По программе подготовки *квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)*

График учебного процесса по неделям (с учетом интенсификации на 40%)

Курс	ВУП	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август				Курс
		01 -07	08 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	06 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт.- 2 нояб.	03-09	10-16	17-23	24-30	01-07	08-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	05 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	02 - 08	09 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	02 - 08	09 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	06 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	04 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	01 - 07	08 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	06 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл -2 авг	03-09	10-16	17-23	24-31	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
1	ОЧ																	::	=	=																								::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	1
	ВЧ																																																				
2	ОЧ																	::	=	=																			::						=	=	=	=	=	=	=	=	=	2
	ВЧ																																																				
3	ОЧ									::									=	=												::											Г	Г										3
	ВЧ																																																				

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

	обучение						Промежуточная аттестация,	практика	ГИА	Каникулы, нед.	Всего, нед.
	Всего за год		1 семестр		2 семестр						
	нед.	час.	нед.	час.	нед.	час.					
1 курс	39	1404	16	576	23	828	2	0	0	11	52
2 курс	34	1224	16	576	18	648	2	5	0	11	52
3 курс	20	720	8	288	12	432	2	17	2	2	43
итого	93	3348	40	1440	53	1908	6	22	2	24	147

уч.час.	4140
ПА	216
ГИА	72
Итог	4428

	ОЧ	ВЧ	ГИА
часы	3888	252	72
нед	108	7	2

Обозначения:

- Модули и дисциплины (обязательная часть)
- Модули и дисциплины (вариативная часть)
- :: Промежуточная аттестация
- = Каникулы
- Г Государственная итоговая аттестация
- ПрактикИ

5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии
их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций
и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств *квалифицированных рабочих, служащих*, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия
для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых
и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- компьютерных (информационных) технологий;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- материаловедения;
- живописи и дизайна;
- художественно-конструкторского проектирования;
- мультимедийных технологий;
- графических работ и макетирования;
- макетирования и 3D-моделирования.

Мастерские:
- учебно-производственная мастерская (печатных процессов).

Спортивный комплекс
- спортивный зал и спортивная площадка

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
– актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Общеобразовательных дисциплин».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Шкаф	
	Стол преподавателя	
	Стул преподавателя	
	Стол ученический	
	Стул ученический	
Дополнительное оборудование		
	Доска классная	
II Технические средства		
Основное оборудование		
	персональный компьютер	
	Мультимедийный проектор	
Дополнительное оборудование		
	Проекционный экран	

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Библиотека»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Библиотечная кафедра	
2	Стеллажи	
3	Шкафы	
II Технические средства *(при необходимости)*		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место (библиотекаря, читателя)	
2	МФУ	
3	Автоматизированное рабочее место (библиотекаря, читателя)	
Дополнительное оборудование		
	Информационный стенд	
III Дополнительное оборудование		
Основное оборудование		
	Читательский стол (одноместный, двухместный, многоместный)	
	Кресло читательское	
Дополнительное оборудование		

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «живописи и дизайна».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения *(при необходимости)*		
Основное оборудование		
	Ученические столы	
	Стулья ученические	
	Шкафы для хранений пособий	

Дополнительное оборудование		
	Классная доска	
II Технические средства *(при необходимости)*		
Основное оборудование		
	компьютер	
Дополнительное оборудование		
	проекционный экран	
	слайд-проектор	
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Столы-подставки для натюрмортов	
	Мольберты	
Дополнительное оборудование		
	Стеллажи для хранения работ	
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	керамические и стеклянные вазы	
	муляжи овощей и фруктов	
	гипсовые геометрические фигуры	
Дополнительное оборудование		

6.1.2.4 Оснащение мастерских

Учебно-производственная мастерская (печатных процессов).

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения *(при необходимости)*		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
II Технические средства *(при необходимости)*		
Основное оборудование		
	компьютеры с доступом к сети «Интернет»	
Дополнительное оборудование		
	Видеопроектор	
	Экран	
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Плоттер	
	МФУ	
Дополнительное оборудование		

	Резак для бумаги	
	Рулонный ламинатор	
	Биговщик	
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях отрасли искусства и креативной индустрии требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Графический дизайн» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях отрасли искусства и креативной индустрии, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области Графический дизайнер.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Наименование рабочего места, участка Предприятия

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения *(при необходимости)*		
Основное оборудование		
	Специализированная эргономичная мебель для работы за компьютером	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства *(при необходимости)*		
Основное оборудование		
	Принтер А3, цветной	
	Многофункциональное устройство (МФУ) формата А4	
Дополнительное оборудование		

III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены адаптированными печатными и (или) электронными учебными изданиями, при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество

	Векторный графический редактор «InkScape» Растровый графический редактор «GIMP» Текстовый редактор WordPad Текстовый редактор OpenOffice Растровый графический редактор «Krita»	ПМ 01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна ПМ 02 Создание графических дизайн-макетов ПМ 03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) ПМ 04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте ПМ 05 Коммуникационные процессы при разработке объектов графического дизайна	10

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке *квалифицированных рабочих, служащих* путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

− реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

− предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

− может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между

образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности *10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн* и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных

образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Министерства просвещения Российской Федерации ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, сдают ГИА в форме защиты квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП-П.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего: Графический дизайнер.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня. Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных ИРПО.