

Министерство образования и науки Краснодарского края
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«АРМАВИРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
Краснодарского края

Экз. № 1
Рег. № 06



И. Г. Крупнова
11 сентября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе заместителя директора по комплексной безопасности
образовательного учреждения

ПП АМТ 06 – 2013

1. Общие положения

1. Положение о службе заместителя директора по комплексной безопасности образовательного учреждения в ГБОУ СПО «Армави́рский машиностроительный техникум» КК (в дальнейшем - «Положение») разработано на основе: Конституции Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об обороне», Закона Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе», Закона Российской Федерации «О безопасности», Закона Российской Федерации «О противодействии терроризму», Закона Российской Федерации «О противодействии экстремистской деятельности», Федерального закона «О гражданской обороне», Федерального закона «О пожарной безопасности», Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных», закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении среднего профессионального образования, Устава техникума.

2. Положение соответствует СТ АМТ 02 – 2009 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами.

3. Управление положением – в соответствии с требованиями СТ АМТ 02 – 2009.

4. Срок пересмотра – по мере необходимости, не позднее 11.09.2018 г.

5. Положение является интеллектуальной собственностью Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Армави́рский машиностроительный техникум» Краснодарского края и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.

6. Руководство службой заместителя директора по комплексной безопасности образовательного учреждения осуществляет директор техникума через заместителя директора по комплексной безопасности образовательного учреждения.

7. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников техникума и его структурные подразделения.

8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность техникума.

2 Основные задачи и функции

2.1. Служба заместителя директора по комплексной безопасности образовательного учреждения создаётся с целью создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников техникума и обучающихся в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

2.2. Основные функции:

2.2.1. Охранная деятельность и мероприятия по противодействию терроризму.

2.2.2. Организация и проведение мероприятий по гражданской обороне, пожарной безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.2.3. Организация и проведение подготовки по основам военных знаний и военно-патриотической работы.

2.2.4. Организация и проведение мероприятий по охране труда и технике безопасности.

2.2.5. Организация и проведение мероприятий по обеспечению информационной безопасности.

2.2.6. Обеспечение общественного порядка на территории учебного заведения, профилактическая работа по предупреждению правонарушений.

2.2.7. Организация контроля соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.

2.2.8. Внедрение, эксплуатация и своевременная модернизация технически средств обеспечения безопасности.

2.2.9. Взаимодействие с органами ГО и ЧС, правоохранительными органами.

2.3. Должностными лицами техникума, ответственными за работу по комплексной безопасности обеспечивается:

2.3.1. Личная безопасность студентов и работников во время их трудовой и учебной деятельности.

2.3.2. Противодействие реализации террористических актов на территории техникума.

2.3.4. Сохранность материальных ценностей учебного заведения.

2.3.5. Прогнозирование возможности чрезвычайных ситуаций, проведение работы по их предупреждению.

2.3.6. Своевременное оповещение работников и студентов, дежурных служб ГО и ЧС, правоохранительных органов о чрезвычайных ситуациях на территории техникума.

2.3.7. Организация эвакуации работников и студентов в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.3.8. Участие в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

2.3.9. Контроль соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка техникума.

2.3.10. Организация информационной безопасности.

2.3.11. Взаимодействие с правоохранительными органами (по предупреждению правонарушений и противодействию терроризму, раскрытию преступлений), с органами ГО и ЧС (по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории техникума).

2.3.12. Организация охраны труда и соблюдения техники безопасности в ходе жизнедеятельности техникума.

3. Структура

3.1. В состав службы по комплексной безопасности 3.1. Службу заместителя директора по комплексной безопасности образовательного учреждения возглавляет заместитель директора по комплексной безопасности образовательного учреждения, который назначается на эту должность директором техникума и подчиняется непосредственно директору.

входят:

- преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности;
- инженер по охране труда;
- сотрудники службы контроля и доступа, количественный состав которых определяется производственной необходимостью.

4 Права и обязанности

4.1. Заместитель директора по комплексной безопасности образовательного учреждения имеет право:

4.1.1. Требовать от всех должностных лиц и студентов в учреждении точного и неукоснительного выполнения положений руководящих документов по обеспечению безопасности в техникуме, по предупреждению и недопущению террористических актов, подержанию общественного порядка, установленных правил и дисциплины.

4.1.2. Проводить проверки состояния внутриобъектового режима и выполнения установленного распорядка. В пределах своих полномочий принимать решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности, ГО, согласуя их с директором техникума.

4.1.3. Вносить предложения по совершенствованию деятельности образовательного учреждения по обеспечению общественной и личной безопасности обучающихся и персонала, правильной эксплуатации оборудования и имущества, развитию и совершенствованию материально-технической базы.

4.1.4. Вносить дополнения в инструкции по мерам безопасности, использованию оборудования, помещений в пределах определенной компетенции.

4.1.5. Отдавать распоряжения сотрудникам учреждения и обучающимся по вопросам обеспечения безопасности, выполнению требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности.

4.1.6. Принимать неотложные меры для выявления, предупреждения и пресечения всех предпосылок, создающих опасность жизни, здоровью обучающихся и сотрудников учреждения, защите от терроризма и других опасных проявлений.

4.2. Заместитель директора по комплексной безопасности образовательного учреждения обязан:

4.2.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательных и нормативных правовых документов по обеспечению безопасности, охране труда, предупреждению и недопущению террористических актов, по борьбе с проявлениями терроризма и экстремизма.

4.2.2. Организовывать в техникуме работу по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности, противодействию экстремизму, по противопожарной безопасности и электробезопасности, предупреждению производственного травматизма, соблюдению внутреннего порядка и поддержанию общественной дисциплины.

4.2.3. Разрабатывать документы и мероприятия по безопасности, антитеррористической защищенности и гражданской обороне, проекты приказов, распоряжений, инструкции, памятки, наглядную агитацию и др. документы.

4.2.4. Осуществлять контроль за выполнением договорных обязательств со стороны охранной организации и содержанием в исправном состоянии охранно-сторожевых устройств (систем) в техникуме.

4.2.5. Организовать работу по соблюдению требований внутри объектового режима, правил внутреннего распорядка, предупреждению антиобщественного поведения студентов в техникуме.

4.2.6. Организовать и поддерживать взаимодействие с органами внутренних дел, ФСБ, ГО и ЧС, прокуратуры по вопросам обеспечения правопорядка и безопасности. Согласовывать планы работы техникума, другие документы, касающиеся обеспечения безопасности в техникуме, с правоохранительными органами.

4.2.7. Разрабатывать документы и проводить специальные учения (тренировки) по действиям студентов и педагогического состава в чрезвычайных и экстремальных ситуациях, тренировки по плану ГО.

4.2.8. Обеспечивать предварительный контроль подготовки мест проведения массовых мероприятий, постоянного нахождения студентов и сотрудников (аудиторий, классов, кабинетов, спортивных залов, спортивных городков, производственных мастерских и др. помещений) на предмет их безопасности.

4.3. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности имеет право:

4.3.1. Требовать от обучающихся, классных руководителей групп, преподавателей выполнения мероприятий по ОВС и военно-патриотическому воспитанию, правил внутреннего распорядка.

4.3.2. Контролировать соблюдения обучающимися, преподавателями, классными руководителями групп выполнения всех плановых мероприятий по НВП и военно-патриотическому воспитанию.

4.3.3. Входить в ходатайство перед директором о поощрении и наказании обучающихся, преподавателей, классных руководителей групп.

4.4. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности обязан:

4.4.1. Лично организовывать и проводить занятия по ОБЖ и БЖД в учебное время, в том числе на учебных сборах студентов-юношей и факультативно, руководить кружками по изучению военного дела.

4.4.2. Систематически повышать свои военные и педагогические знания, совершенствовать методические навыки, знать требования, предъявляемые к всесторонней подготовке молодежи к службе в ВС, программу физической подготовки.

4.4.3. Заведовать военным кабинетом, местом для стрельбы из пневматического оружия, площадкой для занятий строевой подготовкой, создавать и совершенствовать учебно-материальную базу допризывной подготовки.

4.4.4. Учитывать, хранить и выдавать учебное оружие в строгом соответствии с установленными требованиями, не реже одного раза в месяц проверять их наличие и техническое состояние. Организовывать ремонт и списание в установленном порядке.

4.4.5. Организовывать совместно с преподавателями физической культуры военно-спортивные праздники в техникуме.

4.4.6. Участвовать в организации и проведении городских соревнований по стрельбе, военно-прикладным видам спорта и гражданской обороне.

4.4.7. Поддерживать связь с воинскими частями, где проходят службу выпускники техникума, организовывать встречи студентов с прибывшими в отпуск военнослужащими, а так же с военнослужащими, уволенными в запас.

4.4.8. Проводить работу и оказывать помощь военному комиссариату по ориентации юношей на военные профессии, по отбору и подготовке их для поступления в военно-учебные заведения, изучать морально-деловые качества и индивидуальные особенности юношей допризывного возраста, участвовать в написании на них характеристик, обеспечивать своевременное прибытие юношей на призывные участки для прописки или призыва.

4.4.9. Максимально использовать помощь воинских частей, курсов ГО, общественных организаций для повышения качества занятий по допризывной подготовке и военно-патриотического воспитания.

4.4.10. Организовывать и проводить работу по военно-патриотическому воспитанию обучающихся в свободное от учебы время.

4.5. Инженер по охране труда имеет право:

4.5.1. Контролировать соблюдение требований по охране труда в подразделениях техникума.

4.5.2. Проводить обследование и проверки технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, вентиляционных систем и т.д. для определения их соответствия установленным нормам и требованиям техники безопасности.

4.5.3. Проводить совместно с другими подразделениями аттестацию рабочих мест и учебного оборудования на соответствие нормам охраны труда.

4.5.4. Принимать участие в разработке предложений и мероприятий, направленных на улучшение охраны труда.

4.6. Инженер по охране труда обязан:

4.6.1. Осуществлять контроль за соблюдением в подразделениях техникума законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, за предоставлением сотрудникам и преподавателям установленных льгот и компенсаций по условиям труда.

4.6.2. Изучать условия труда на рабочих местах, подготавливать и вносить предложения о разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

4.6.3. Участвовать в проведении проверок (обследований):

- технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов,
- эффективности работы вентиляционных систем,
- состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, а также в определении их соответствия требованиям нормативных правовых актов по охране труда.

4.6.4. При выявлении нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии, принимать меры по прекращению эксплуатации машин, оборудования в кабинетах и лабораториях, мастерских, на рабочих местах.

4.6.5. Совместно с другими подразделениями техникума проводить работу по аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

4.6.6. Участвовать в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев в процессе обучения студентов, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказывает организационную помощь по выполнению разработанных мероприятий.

4.6.7. Контролировать:

- своевременность проведения соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований состояния оборудования, машин и механизмов,
- соблюдение графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов,
- выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением действующих норм, правил и инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда во время учебно-воспитательного процесса, а также в проектах ремонтных работ на объектах техникума, а также приемку их в эксплуатацию.

4.6.8. Участвовать в рассмотрении вопроса о возмещении работодателем вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием или другим повреждением здоровья, связанным с выполнением ими трудовых обязанностей.

4.6.9. Проводить вводные инструктажи по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

4.6.10. Участвовать в составлении раздела "Охрана труда" коллективного договора, в расследовании случаев производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний, изучает их причины, анализирует эффективность проводимых мероприятий по их предупреждению.

4.7. Сотрудник службы контроля и доступа имеет право:

4.7.1. Требовать от обучающихся, персонала техникума и посетителей соблюдения Положения по организации пропускного режима, правил внутреннего распорядка.

4.7.2. Требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима.

4.7.3. Для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим техникуму.

4.7.4. Применить физическую силу и осуществить задержание нарушителя (в соответствии с положениями «Закона о частной охранной и детективной деятельности») и вызывать милицию.

4.8. Сотрудник службы контроля и доступа обязан:

4.8.1. Перед заступлением на пост осуществить обход здания, хоз. двора и прилегающей территории.

4.8.2. Проверить наличие и исправность оборудования. Отсутствие повреждений на внешнем ограждении, воротах, дверях, окнах.

4.8.3. Проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства.

4.8.4. Доложить о произведенной смене и выявленных недостатках заместителю директора по комплексной безопасности образовательного учреждения.

4.8.5. Осуществлять пропускной режим в соответствии с Положением по организации пропускного режима.

4.8.6. Осуществлять прием и выдачу ключей от аудиторий под роспись по журналу выдачи и приема ключей.

4.8.7. Осуществлять контроль сдачи служебных помещений на охранную сигнализацию.

4.8.8. Вести журнал регистрации посетителей, журнал выдачи и приема ключей от служебных помещений и журнал приема и сдачи дежурства.

4.8.9. Обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории техникума и прилегающей территории.

4.8.10. Выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию техникума, совершить противоправные действия в отношении студентов, педагогического и технического персонала, имущества и оборудования и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.

4.8.11. При обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно инструкции.

4.8.12. При возникновении чрезвычайной ситуации (пожар, угроза совершения теракта и др.):

- подать сигнал «Внимание всем» (прерывистые звонки продолжительностью одного цикла 20 сек.),
- сообщить директору техникума и , в службу спасения (01, 101), оперативному дежурному отдела УВД, дежурному Охранной фирмы,
- открыть основные и запасные двери учебного корпуса,
- осуществлять контроль за эвакуацией людей.

4.8.13. В случае прибытия лиц для проверки несения службы сотрудник охраны, убедившись, что они имеют на это право, допустить их на объект и ответить на поставленные вопросы.

5 Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несёт заместитель директора по комплексной безопасности образовательного учреждения.

5.2. На заместителя директора по комплексной безопасности образовательного учреждения возлагается персональная ответственность за:

5.2.1. Организацию комплексной безопасности в процессе учебно-воспитательной деятельности.

5.2.2. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в техникуме и соблюдение правил пожарной безопасности.

5.2.3. Подбор, расстановку и деятельность сотрудников службы.

5.3. Ответственность сотрудников службы устанавливается их должностными инструкциями.

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
<i>Заместитель директора по безопасности</i>	<i>ПРК</i>
Должность <i>В.Е.Вершинин</i>	Должность <i>Л.А.Тараненко</i>
Подпись Ф.И.О.	Подпись Ф.И.О.
Дата	Дата
	<i>Заместитель директора по ВР</i>
	Должность <i>Э.В.Шахпаронян</i>
	Подпись Ф.И.О.
	Дата
	<i>Заместитель директора по АХР</i>
	Должность <i>Д.П.Каширин</i>
	Подпись Ф.И.О.
	Дата
	<i>Юрисконсульт</i>
	Должность
	Подпись Ф.И.О.
	Дата

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия И.О. работника, ознакомившегося с документом	Должность работника, ознакомившегося с документом	Подпись	Дата	Примечания
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					