

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«АРМАВИРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



И.Г. Крупнова

приказ № 08-01-110
от «11» 02 2020 г.

УСЛОВИЯ
приема в техникум на обучение по договорам
об оказании платных образовательных услуг
на 2020 - 2021 учебный год

1 Общие положения

1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования техникум имеет право осуществлять на общедоступной основе прием граждан РФ сверх установленных бюджетных мест (контрольных цифр приема) и иностранных граждан на места по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

Платным является также получение второго среднего специального образования.

1.2. Гражданин РФ, желающий получить среднее профессиональное образование впервые, может быть принят в техникум для обучения по договору с оплатой стоимости обучения только при отсутствии свободных бюджетных мест по данной специальности.

1.3. Прием иностранных граждан в техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на осуществление образовательной деятельности на общих условиях.

1.4. Количество мест для приема по договорам с оплатой стоимости обучения определяется с учетом предельной численности контингента обучающихся, установленной в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Количество мест для обучения на договорной основе определяется решением Приемной комиссии, утверждается Управляющим советом техникума и доводится до сведения поступающих не позднее 1 июня текущего года.

1.6. Размер оплаты за обучение определяются ежегодно решением Управляющего совета с учетом сметы затрат: в зависимости от специальности и трудоемкости обучения.

1.7. Информацию о стоимости обучения по конкретным специальностям и формам получения образования можно получить в Приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

1.8. Порядок оплаты обучения определяется договором, заключаемым между техникумом и физическим или юридическим лицом.

2 Прием и зачисление в техникум

2.1. Прием в техникум на 2020 – 2021 учебный год по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности (Серия 23Л01 № 0004588, регистрационный № 07737 от 26.02.2016 г.) на следующие специальности:

ГБПОУ КК «АМТ» Система менеджмента качества Условия приема в техникум на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг на 2020 - 2021 учебный год	стр. 2 из 4
--	-------------

• по очной форме обучения:

Код	Наименование специальности / профессии	Срок обучения на базе 9 классов	Срок обучения на базе 11 классов	Присваиваемые квалификации
09.02.03	Программирование в компьютерных системах	3 года 10 месяцев	---	Техник-программист
20.02.02	Защита в чрезвычайных ситуациях	3 года 10 месяцев	---	Техник-спасатель
40.02.02	Правоохранительная деятельность	3 года 6 месяцев	---	Юрист

• по заочной форме обучения:

Код	Наименование специальности	Срок обучения на базе 11 классов	Срок обучения на базе 9 классов	Присваиваемые квалификации
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	---	3 года 10 месяцев	Бухгалтер
38.02.07	Банковское дело	2 года 10 месяцев	---	Специалист банковского дела
40.02.02	Правоохранительная деятельность	3 года 6 месяцев	---	Юрист

2.2. Прием в техникум для обучения на договорной основе осуществляется Приемной комиссией техникума по личному заявлению граждан.

2.3. Перечень документов, необходимых для поступления, сроки приема документов от поступающих для обучения на договорной основе определяются Правилами приема в техникум на 2020 – 2021 учебный год.

При поступлении на специальность 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях», входящую в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие представляют оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о прохождении медицинского осмотра.

2.4. В случае если численность поступающих на внебюджетной основе превышает количество мест, утвержденных Управляющим советом, зачисление производится в соответствии с ранжированными списками, порядок составления которых изложен в Правилах приема.

2.5. Основаниями для зачисления в техникум являются решение Приемной комиссии техникума и договор о предоставлении платных образовательных услуг. К зачислению в техникум допускаются лица, представившие в установленные сроки оригинал документа об образовании и квитанцию (ее копию), подтверждающую внесение оплаты в соответствии с условиями договора.

ГБПОУ КК «АМТ» Система менеджмента качества Условия приема в техникум на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг на 2020 - 2021 учебный год	стр. 3 из 4
--	-------------

2.6. Зачисление осуществляется приказом директора техникума, который на следующий рабочий день после издания размещается на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

3 Вступительные испытания

3.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, в техникуме проводятся вступительные испытания при приеме для обучения по специальностям 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях» и 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

3.2. Поступающие проходят вступительные испытания, выявляющие наличие у них соответствующих психологических качеств, в виде психологического тестирования, и таких физических качеств, как выносливость, скорость и сила, в виде сдачи нормативов по физической подготовке (по 3-м видам испытаний).

3.3. Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов и в зависимости от числа поступающих могут проводиться в несколько потоков - по мере формирования групп (10-15 человек) из числа лиц, подавших документы в техникум.

3.4. Вступительные испытания проводятся согласно расписанию, которое утверждается директором техникума и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 10 дней до их начала.

3.5. На вступительном испытании поступающий должен иметь при себе паспорт и экзаменационный лист. На тестирование поступающий должен явиться с ручкой, а к сдаче нормативов по физической подготовке поступающий допускается только в спортивной форме.

3.6. К сдаче вступительного испытания по физической подготовке допускаются лица, имеющие справку, подтверждающую наличие у поступающего основной физической группы (1 или 2 группы здоровья).

3.7. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе (зачет / незачет), оформляются протоколами экзаменационных комиссий, выставляются в экзаменационные листы поступающих и доводятся до сведения поступающих в день их проведения.

3.8. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающего определенных способностей, психологических и физических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

3.9. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к нему в параллельных группах или индивидуально в период до полного завершения вступительных испытаний.

3.10. Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, получившие отрицательный результат, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из числа претендентов на зачисление и не зачисляются в техникум.

3.11. Повторное прохождение вступительного испытания при получении неудовлетворительного результата не допускается. Передача отдельных нормативов по физической подготовке допускается в исключительных случаях только с разрешения Приемной комиссии, посчитавшей причину для передачи уважительной.

3.12. За нарушение правил поведения на вступительном испытании поступающий может быть удален с него, при этом составляется акт об удалении и в протоколе испытания проставляется результат «не прошел испытание».

4 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

4.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться с результатом тестирования и (или) протоколом вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня подачи заявления в апелляционную комиссию.

4.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

4.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

4.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).