

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«АРМАВИРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 С.В. Нехно

приказ № 09-01-1574

от « 21 » 02 2025 г.



УСЛОВИЯ

приема в техникум на обучение по договорам
об оказании платных образовательных услуг
на 2025 – 2026 учебный год

1 Общие положения

1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования техникум имеет право осуществлять на общедоступной основе прием граждан РФ сверх установленных бюджетных мест (контрольных цифр приема) и иностранных граждан на места по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

Платным является также получение второго среднего профессионального образования.

1.2. Гражданин РФ, желающий получить среднее профессиональное образование впервые, может быть принят в техникум для обучения по договору с оплатой стоимости обучения только при отсутствии свободных бюджетных мест по данной специальности.

1.3. Прием иностранных граждан в техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется в пределах численности, установленной Лицензией на осуществление образовательной деятельности на общих условиях.

1.4. Количество мест для приема по договорам с оплатой стоимости обучения определяется с учетом предельной численности контингента обучающихся, установленной в Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Количество мест для обучения на договорной основе определяется решением приемной комиссии, утверждается Управляющим советом техникума и доводится до сведения поступающих не позднее 1 марта текущего года.

1.6. Размер оплаты за обучение определяются ежегодно решением Управляющего совета с учетом сметы затрат: в зависимости от специальности и трудоемкости обучения.

1.7. Информацию о стоимости обучения по конкретным специальностям и формам получения образования можно получить в приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

1.8. Порядок оплаты обучения определяется договором, заключаемым между техникумом и физическим или юридическим лицом.

2 Прием и зачисление в техникум

2.1. Прием в техникум в 2025 году по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования № ЛО35-01218-23/00281065 от 18 августа 2021 года.

2.2. Прием в техникум для обучения на договорной основе осуществляется приемной комиссией техникума по личному заявлению граждан.

2.3. Перечень документов, необходимых для поступления, и сроки приема документов от поступающих для обучения на договорной основе определяются Правилами приема в техникум на 2025 – 2026 учебный год.

2.4. В 2025 году техникум осуществляет прием на обучение по договорам

об оказании платных образовательных услуг (по очной форме обучения) на следующие программы подготовки:

Код	Наименование профессии / специальности	Очное обучение на базе		Заочное обучение на базе	
		9 классов	11 классов	9 классов	11 классов
09.02.07	Информационные системы и программирование (программист)	25	0	0	0
20.02.02	Защита в чрезвычайных ситуациях	25	0	0	0
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	25	0	0	0
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	25	0	0	0
38.02.08	Торговое дело	25	0	0	0
40.02.02	Правоохранительная деятельность	25	0	0	0
54.01.20	Графический дизайнер	25	0	0	0

При поступлении на специальность (профессию), входящую в перечень специальностей (профессий), при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие представляют оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о прохождении медицинского осмотра.

2.5. В случае если численность поступающих на внебюджетной основе превышает количество мест, утвержденных Управляющим советом, зачисление производится в соответствии порядком, изложенным в Правилах приема.

2.6. Основаниями для зачисления в техникум являются решение приемной комиссии техникума и договор о предоставлении платных образовательных услуг. К зачислению в техникум допускаются лица, представившие в установленные сроки оригинал документа об образовании и квитанцию (ее копию), подтверждающую внесение оплаты в соответствии с условиями договора.

2.7. Зачисление осуществляется приказом директора техникума, который на следующий рабочий день после издания размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

3 Вступительные испытания

3.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, в техникуме проводятся вступительные испытания при приеме для обучения по таким специальностям.

3.2. Поступающие проходят вступительные испытания, выявляющие наличие у них соответствующих психологических качеств, в виде психологического тестирования, и та-

ких физических качеств, как выносливость, скорость и сила, в виде сдачи нормативов по физической подготовке (по 3-м видам испытаний).

3.3. Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов и в зависимости от числа поступающих могут проводиться в несколько потоков - по мере формирования групп (20-25 человек) из числа лиц, подавших документы в техникум.

3.4. Вступительные испытания проводятся согласно расписанию, которое утверждается директором техникума и доводится до сведения поступающих.

3.5. На вступительном испытании поступающий должен иметь при себе паспорт и экзаменацонный лист. На тестирование поступающий должен явиться с ручкой, а к сдаче нормативов по физической подготовке поступающий допускается только в спортивной форме.

3.6. К сдаче вступительного испытания по физической подготовке допускаются лица, имеющие справку, подтверждающую наличие у поступающего основной физкультурной группы.

3.7. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе (зачет и незачет), оформляются протоколами экзаменацонных комиссий, выставляются в экзаменацонные листы поступающих и доводятся до сведения поступающих в день их проведения.

3.8. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающего определенных способностей, психологических и физических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

3.9. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к нему в параллельных группах или индивидуально в период до полного завершения вступительных испытаний.

. 3.10. Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, получившие отрицательный результат, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из числа претендентов на зачисление и не зачисляются в техникум.

3.11. Повторное прохождение вступительного испытания при получении неудовлетворительного результата не допускается. Пересдача отдельных нормативов по физической подготовке допускается в исключительных случаях только с разрешения Приемной комиссии, посчитавшей причину для пересдачи уважительной.

3.12. За нарушение правил поведения на вступительном испытании поступающий может быть удален с него, при этом составляется акт об удалении и в протоколе испытания проставляется результат «не прошел испытание».

4 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

4.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться с результатом тестирования и (или) протоколом вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня подачи заявления в апелляционную комиссию.

4.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

4.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

4.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).