

Переутверждаю
Директор ГБПОУ КК «АМТ»


И.Г. Крупнова И.Г. Крупнова
Приказ № 09-01-109/2 от 17.02.2022

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
образовательной программы среднего профессионального образования
по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Краснодарского края
«Армавирский машиностроительный техникум»
по профессии
46.01.01 Секретарь
по программе **базовой** подготовки

Квалификация: **секретарь-машинистка**
секретарь-стенографистка

Форма обучения - **очная**

Срок получения СПО по ППКРС – **2 года 10 мес.**

на базе **основного общего** образования

Профиль получаемого профессионального образования
социально-экономический

2022 год

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Настоящий учебный план образовательной программы среднего профессионального образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский машиностроительный техникум» разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО), по профессии 46.01.01 Секретарь, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 года № 657 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации, рег. № 29483 от 20 августа 2013 г.);

- Приказа Минпросвещения России от 13 июля 2021 года № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации, рег. № 65410 от 14 октября 2021 г.);

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации, рег. № 29200 от 30 июля 2013 года), (с изменениями и дополнениями от 22 января 2014 года, 15 декабря 2014 года, 28 августа 2020 года);

- Приказа Минпросвещения России от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации, рег. № 59771 от 11 сентября 2020 года);

- Приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации, рег. № 59778 от 11 сентября 2020 года);

- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года № 333н Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации, рег. № 58957, от 15 июля 2020 года);

- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 мая 2017 года № 416н Профессиональный стандарт «Специалист по управлению документацией организации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации, рег. № 46898, от 31 мая 2017 года);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации, рег. № 66211 от 07 декабря 2021 года);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации, рег. № 24480 от 07 июня 2012 года) (с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября 2020 г., 11 декабря 2020 г.);

- Устава ГБПОУ КК «АМТ»;

- Положений:

- О ГБПОУ КК «Армавирский машиностроительный техникум» (приказ № 09-01-021 от 11.01.2021 г.);

- О порядке организации и осуществления в техникуме образовательной деятельности (приказ № 09-01-021 от 11.01.2021 г.);

- Об организации приема граждан в техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ № 09-01-021 от 11.01.2021);
- О планировании, организации и проведении в техникуме практических и лабораторных занятий (приказ № 09-01-406 от 16.09.2020 г.);
- О практической подготовке обучающихся (приказ № 09-09-449 от 13.09.2021 г.);
- Об организации самостоятельной работы обучающихся техникума (приказ № 09-01-560 от 28.11.2019 г.);
- О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся техникума (приказ № 09-01-407 от 31.08.2019 г.);
- Об итоговом контроле учебных достижений, обучающихся при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах ОПОП СПО (приказ № 09-01-407 от 31.08.2019 г.);
- Об экзамене (квалификационном) (приказ № 09-01-021 от 11.01.2021);
- О порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации (приказ № 09-01-016 от 12.01.2022 г.);
- О проведении в техникуме аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена (приказ № 09-01-479 от 22.10.2020.);
- О содержании, порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии (приказ № 09-01-021 от 11.01.2021 г.).

Сроки получения среднего профессионального образования по профессии 46.01.01 Секретарь в очной форме обучения на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования при получении квалификации по профессии рабочих «Секретарь-машинистка; секретарь-стенографистка», составляет – 2 года 10 месяцев.

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования по профессии определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом образовательной программы. Продолжительность учебной недели – шестидневная. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, ФГОС СПО проводятся сгруппировано по 2 часа (парами).

Объем учебных занятий и практики составляет 36 академических часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению образовательной программы.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные применяются в зависимости от тематики, объема и сложности материала.

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППКРС предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 2 часа в неделю в период теоретического обучения (обязательной части учебных циклов), из них на освоение основ военной службы – 70 % от общего объема времени, отведенного на дисциплину. В период летних каникул с юношами проводятся пятидневные учебные сборы на базе воинских частей, определенных военными комиссариатами (на основании совместного приказа Минобрнауки РФ и Минобороны РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134).

По дисциплине ФК.00 «Физическая культура» предусмотрено еженедельно 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях).

Форма и процедура осуществления текущего контроля определяется с целью установления объективности уровня знаний, умений и сформированных профессиональных компетенций у обучающихся при освоении ими профессиональных модулей и дисциплин. Текущий контроль проводится как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Текущий контроль по дисциплинам и междисциплинарным курсам проводят в пределах учебного времени, отведенного на дисциплину или междисциплинарный курс. Формы и процедуры текущего контроля знаний: опрос (устный или письменный), тестирование, защита выполненных лабораторных, расчетно-графических и иных работ; контрольные и самостоятельные работы в рамках учебного занятия, проверка выполнения письменных домашних заданий, защита самостоятельной работы обучающихся (реферата, проекта, исследовательской работы и др.) и т. д., выбираются преподавателем. Для оценки результатов используется накопительная система оценивания.

По инициативе администрации в техникуме могут проводиться срезовые контрольные работы. Проведение такого контроля объявляется приказом директора техникума с указанием участников, форм и сроков его проведения.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, зачет оценивается - «зачтено», «не зачтено».

Формы контроля по каждой учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Общий объем каникулярного времени на 1 и 2 курсах составляет 11 недель в учебном году, в том числе две недели в зимний период, на 3 курсе – 2 недели в зимний период.

Календарный учебный график разрабатывается ежегодно и утверждается директором техникума. В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы по учебным годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

Предусмотрено концентрирование изучения дисциплин и профессиональных модулей, поэтому в учебном плане указан объем нагрузки в часах на весь семестр, безотносительно к обязательному распределению часов в неделю.

Образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на каждом курсе обучения, охватывает как отдельные учебные предметы и курсы общеобразовательного цикла, так и дисциплины (модули) всех других циклов (всех видов практики) предусмотренном учебным планом образовательной программы. В учебном плане отдельно указан объем образовательной программы (ее отдельных частей) в академических часах, реализуемых в рамках практической подготовки.

Объем часов, отводимых на практическую подготовку по профессии 46.01.01 Секретарь:

- общеобразовательный цикл учебного плана – 11,24 % видов учебной деятельности в форме практической подготовки в рамках учебных предметов из обязательных предметных областей, изучаемых на углубленном уровне с учетом профиля подготовки, дополнительных учебных предметов, элективных курсов, реализуемых с учетом специфики осваиваемой специальности от общего объема учебной нагрузки данного цикла;

- общепрофессиональный учебный цикл – 48,12 % от общего объема учебной нагрузки данного цикла и реализуется с привлечением специального оборудования (материалов) в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных баз практик и т.д.;

- профессиональный учебный цикл – 80,07 % от общего объема учебной нагрузки данного цикла и предусматривает выполнение, моделирование обучающимися практических видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенным к реальным производственным.

Практическая подготовка предусматривает проведение: практических занятий, практикумов, лабораторных работ, отдельных занятий лекционного типа, самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), индивидуального проекта по общеобразовательным учебным предметам, участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью,

Освоение образовательной программы предусматривает проведение практики обучающихся. В соответствии с ФГОС СПО, практика является компонентом образовательной программы (отражена в учебном плане), которая реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных базах практики и иных структурных подразделениях техникума, а также в специально оборудованных (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между техникумом и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

В учебном плане предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебная и производственная практики планируются в рамках реализации профессионального учебного цикла. Учебная и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика проводится непосредственно в учебных лабораториях и мастерских техникума.

Учебная практика реализуется концентрировано в несколько периодов в рамках профессиональных модулей:

ПМ.01 «Информационно-документационная деятельность» - 468 часов (3, 4 и 5 семестры);

ПМ.02 «Организационная деятельность» - 180 часов (5 семестр).

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Производственная практика реализуется непрерывно в рамках профессиональных модулей:

ПМ.01 «Информационно-документационная деятельность» - 540 часов (6 семестр);

ПМ.02 «Организационная деятельность» - 216 часов (6 семестр).

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. По результатам аттестации по практике выставляется дифференцированный зачет. Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, комплексных дифференцированных зачетов, экзаменов, в т. ч. квалификационных, комплексных экзаменов. Аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики в размере 2 академических часов. Аттестация по дисциплине, междисциплинарному курсу, по модулю, в виде экзамена (квалификационного экзамена), выделяется за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию. Промежуточная аттестация организована как в рамках экзаменационной сессии (концентрировано), так и рассредоточено.

Количество зачетов, предусмотренных в процедуре промежуточной аттестации – не более 10 зачетов в учебном году. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре. Процедура промежуточной аттестации не предусматривает, что за каждый реализуемый семестр должна выставляться промежуточная аттестация для всех дисциплин и междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей, установленных в учебном плане образовательной программы.

Количество экзаменов в процедуре промежуточной аттестации обучающегося не превышает 8 экзаменов в учебном году. В указанное количество не входит экзамен по физической культуре. При планировании промежуточной аттестации в форме экзамена определен день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет: на 1 и 2 курсах – 2 недели, на 3 курсе – 1 неделя. Экзамены и зачеты проводятся по окончании изучения дисциплины, междисциплинарного курса.

По завершению освоения профессиональных модулей проводится квалификационный экзамен. Экзамен по профессиональному модулю направлен на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению видов профессиональной деятельности.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Практикоориентированность по профессии среднего профессионального образования 46.01.01 Секретарь составляет 82,67%, при рекомендуемом диапазоне допустимых значений для ППКРС базовой подготовки – 70-85%.

Государственная итоговая аттестация (2 недели) проводится в форме демонстрационного экзамена. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Государственная итоговая аттестация регламентируется Положением «О порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации», (приказ № 09-01-16 от 12.01.2022 г.)

Сроки проведения ГИА:

- демонстрационный экзамен с 15 июня 2025 года по 28 июня 2025 года (2 нед.).

Процедура проведения ГИА, сроки её проведения и условия организации с указанием количества рабочих мест, уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации описываются в Программе ГИА по профессии 46.01.01 Секретарь.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся и в соответствии с Положением «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (приказ № 09-01-021 от 11.01.2021 г.).

1.2. Общеобразовательный цикл

Получение среднего общего образования в пределах образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября 2020 г., 11 декабря 2020 г.);

- Приказа Минпросвещения России от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказа Минпросвещения России № 190, Рособнадзора № 1512и от 07.11.2018 г. «об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

- Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. № Р-98 «Об утверждении концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

- Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25.08.2021 г. № Р-198 «Об утверждении Методик преподавания по общеобразовательным (обязательным) дисциплинам («Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математики», «История» (или «Россия в мире»), «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности»),

«Астрономия») с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, предусматривающих интенсивную общеобразовательную подготовку обучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности, в т.ч. с учетом применения технологий дистанционного и электронного обучения»;

- Письма Минобрнауки России от 20.06.2017 г. № ТС-194/08 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия» (вместе с «Методическими рекомендациями по введению учебного предмета «Астрономия» как обязательного для изучения на уровне среднего общего образования»);

- Письма Минпросвещения России от 20.12.2018 г. № 03-510 «О направлении информации» (вместе с «Рекомендациями по применению норм законодательства в части обеспечения возможности получения образования на родных языках из числа языков народов Российской Федерации, изучения государственных языков республик Российской Федерации, родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного»);

- Методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утверждены Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 года);

- Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и дополнительного профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 г. № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Примерными программами общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций (2015 г.) одобренных Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» (Протокол № 3 от 25 мая 2017 года).

Срок освоения ППКРС в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличен на 82 недели из расчета: 57 недель теоретическое обучение (при обязательной нагрузке 36 часов в неделю), 3 недели – промежуточная аттестация, 22 недели – каникулы. Данный объем образовательной программы направлен на обеспечение получения среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (2052 час.), распределено на изучение учебных предметов, изучаемых на базовом и углубленном уровне и на элективные курсы в соответствии со спецификой получаемой профессии и с учетом профиля. Учебный план (социально-экономический профиль) содержит 12 учебных предметов и предусматривает изучение не менее одного учебного предмета из каждой обязательной предметной области, определяемой ФГОС СОО. В соответствии с требованиями ФГОС СОО в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на углубленном уровне с учетом профиля среднего профессионального образования, обусловленного спецификой осваиваемой профессии, изучаются следующие общеобразовательные учебные предметы: математика, география, экономика.

В целях расширения мировоззрения обучающихся, повышения учебной мотивации, формирования познавательной активности, а также пропедевтики знаний, умений профессиональной направленности в образовательную программу включены дополнительные учебные предметы с целью обеспечения единства образовательного пространства за счет преемственности, интеграции, предоставления равных возможностей и обеспечения качества образования и элективные курсы с целью углубления знаний, развития интересов, способностей и склонностей обучающихся, их ориентации на будущую профессиональную деятельность, которые введены по усмотрению образовательной организации в соответствии со спецификой получаемой специальности и с учетом профиля.

В учебный план включены дополнительные учебные предметы «Кубановедение», «Основы естествознания», «Основы финансовой грамотности», «Основы права».

Дополнительный учебный предмет «Кубановедение» введен в учебный план как региональный компонент с целью расширения знаний предметной области «Общественные науки», нацелен на общекультурное развитие личности обучающихся, включает материал по истории развития Кубани.

Дополнительный учебный предмет «Основы естествознания» введен в целях обеспечения принципа вариативности и учета индивидуальных потребностей обучающихся, обеспечивает общеобразовательную подготовку в области «Естественные науки» при получении среднего общего образования. Задачей дополнительного учебного предмета является развитие естественнонаучного мышления, умений работать с информацией: находить ее в разных источниках, перерабатывать, интерпретировать, сохранять и передавать, способствует интеграции естественнонаучных, гуманитарных знаний, приобретенных обучающимися в рамках общеобразовательного цикла.

Дополнительный учебный предмет «Основы финансовой грамотности» введен в учебный план в целях формирования ключевых компетенций для принятия рациональных финансовых решений в сфере управления финансами, включает материал по совокупности базовых знаний в области финансов, банковского дела, страхования, а также бюджетирования личных финансов, грамотно накапливать сбережения и определять сомнительные (мошеннические) схемы вложения денег.

Дополнительный учебный предмет «Основы права» введен в учебный план в целях формирования правовой компетентности у обучающихся, предполагающей не только правовую грамотность, но и правовую активность, умение быстро находить правильное решение возникающих проблем, ориентироваться в правовом пространстве. Правовая компетенция представляет собой комплексную характеристику, интегрирующую не только знания, ценностные установки, навыки правового поведения обучающихся, но и приобретение опыта деятельности, необходимого каждому в повседневной жизни, в процессе социальной практики, в рамках выполнения различных социальных ролей. Содержание дополнительного учебного предмета «Основы права» предусматривает развитие у обучающихся учебных умений и навыков, универсальных способов деятельности, акцентирует внимание на формировании опыта самостоятельной работы с правовой информацией, источниками права, в том числе с нормативными правовыми актами, необходимыми для обеспечения правовой защиты и поддержки в профессиональной деятельности.

В учебный план включены элективные курсы «Психология личности / Психология самопознания», «Русский язык и культура речи / Стилистика и культура речи», «Компьютерный практикум / Основы обработки информации», «Цифровая экономика / Новые формы финансирования в условиях цифровой экономики» которые проводятся по выбору обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и направлены на удовлетворение индивидуальных запросов обучающихся.

Элективный курс «Психология личности / Психология самопознания» введен в целях обеспечения вариативности и учета индивидуальных потребностей обучающихся, и ориентирован на изучение хронологии изменения личности с течением возрастного становления и его влияния на образ мыслей, чувств, социальной адаптации и поведения.

Элективный курс «Русский язык и культура речи / Стилистика и культура речи» направлен на расширение содержания базового учебного предмета «Русский язык», что позволяет реализовать дополнительную подготовку к промежуточной аттестации. Значение и актуальность данного курса определяется необходимостью формирования у обучающихся коммуникативной, языковой и культуроведческой компетенцией, помогает обучающимся овладеть лексическими и грамматическими ресурсами русского языка, не допускать ошибок в ударениях и в произношении слов.

Элективный курс «Компьютерный практикум / Основы обработки информации» имеет прикладной характер, и призван компенсировать не включенную в учебный план дисциплину «Информатика» предметной области «Математика и информатика».

Элективный курс «Цифровая экономика / Новые формы финансирования в условиях цифровой экономики» введен в учебный план в целях развития у обучающихся современного экономического мышления, изучение ими последствий внедрения информационно-коммуникационных технологий в практические сферы деятельности общества с точки зрения экономической системы и соответственно новых особенностей современной экономической среды. Элективные курсы направлены на изучение основных принципов научного исследования

конкретных форм, видов цифровой экономики, основных теоретических подходов к анализу различных экономических ситуаций на отраслевом и макроэкономическом уровне и умении правильно моделировать ситуацию с учетом технологических, поведенческих, институционально-правовых особенностей цифровой экономики, организационно-методических основ развития цифровой экономики, специфику форм государственного предпринимательства и сотрудничества с бизнесом при формировании цифровой экономики. Умении выделять и соотносить негативные и позитивные факторы цифровой трансформации, определять степень их воздействия на макро- и микроэкономические показатели, на возможности ведения бизнеса и решение экологических проблем, выявлении и анализе проблемы цифровой безопасности.

Освоение общеобразовательного цикла реализуется на первом и втором курсах.

Качество освоения учебных предметов общеобразовательного цикла по ППКРС оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных предметов, с использованием традиционных и инновационных методов, включая компьютерные технологии в форме контрольных, самостоятельных работ, защиты практических занятий и лабораторных работ, письменного и устного опроса, тестирования и т.д.

На промежуточную аттестацию по общеобразовательному циклу отводится три недели. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов. Аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет времени, отведенного на соответствующую дисциплину. Аттестация по дисциплине в виде экзамена - за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности на промежуточную аттестацию.

Экзамены проводятся по учебным предметам: ОУП. 01 «Русский язык», ОУП.04 «Математика» - в письменной форме; ОУП.05 «История», ОУП.10 «Обществознание», ОУП. 11 «География», ОУП.12 «Экономика» - в устной форме.

По общеобразовательным учебным предметам предусмотрено выполнение индивидуального проекта под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов с учетом специфики осваиваемой специальности. Индивидуальные проекты выполняются в течение периода освоения общеобразовательных учебных предметов «Математика», «Обществознание», «Экономика» в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом. На индивидуальный проект в рамках одного учебного предмета учебным планом выделено 12 часов самостоятельной учебной работы обучающегося. Порядок организации выполнения индивидуального проекта регулируется Положением «Об индивидуальном проекте обучающихся техникума», утвержденным приказом директора техникума от 11.01.2021 № 09-01-024.

1.3. Формирование вариативной части ППКРС

Распределение вариативной части ОП ППКРС выполнено в соответствии с потребностями работодателей и требованиями профессиональных стандартов, на основании анкетирования работодателей и выпускников техникума, рассмотрено и одобрено на заседании круглого стола с приглашением работодателей – социальных партнеров (Протокол № 1 от 17.02.2022 г.). С работодателями согласовано содержание и результаты освоения ОП ППКРС. Проведена экспертиза контрольно-оценочных средств для оценки результатов освоения ОП ППКРС, согласованы требования к организации учебной, производственной практик, к учебно-методическому и информационному обеспечению образовательного процесса, к материально-техническому обеспечению, перечень кабинетов и лабораторий.

Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части (216 часов максимальной учебной нагрузки, в том числе 144 часа обязательных учебных занятий) распределены между общепрофессиональным профессиональным учебными циклами, использованы с целью расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможности продолжения образования.

В профессиональный учебный цикл введена новая общепрофессиональная дисциплина: ОП.05. «Основы бережливого производства» - 36 часов.

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» введена в учебный план в целях формирования у обучающихся необходимых теоретических знаний и практических навыков (ключевых компетенций) по разработке и принятию управленческих решений, направленных на повышение производственной эффективности на основе инструментария бережливого производства, закладывает основы формирования профессиональных и общих компетенций ФГОС СПО, имеет профессиональную направленность в вопросах эффективного и бережливого отношения к организации труда и процессов производства.

**Распределение объёма часов вариативной части между циклами ППКРС
по профессии 46.01.01 Секретарь**

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	Документ, на основании которого введена вариативная часть
1	2	3	4	5
	Учебные циклы ППКРС включая раздел «Физическая культура»	1080 в т.ч. вариативная часть 216 час.	720 в т.ч. вариативная часть 144 час.	
ОП.00	Общепрофессиональный учебный цикл	266 в т.ч. вариативная часть 54 час.	184 в т.ч. вариативная часть 36 час.	
ОП.05.	В результате изучения вариативной части учебного цикла обучающийся по дисциплине «Основы бережливого производства» должен: уметь: - рационально организовывать рабочие места; - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования; - принимать и реализовывать управленческие решения; - мотивировать работников на решение производственных задач; - использовать методы Бережливого производства при планировании работы подразделения предприятия. знать: - принципы делового общения в коллективе; - принципы организации производственной системы; - виды потерь и способы их устранения; - показатели и методы Бережливого производства (организация рабочего места 5S?, визуализация менеджмента, быстрые наладки, защита от непреднамеренных ошибок, система Канбан, всеобщее обслуживание оборудования TPM).	54	36	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 17.02.2022 г. № 1
ПМ.00	Профессиональные модули	734 в т.ч. вариативная часть 162 час.	496 в т.ч. вариативная часть 108 час.	
ПМ.01	В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Информационно-документационная деятельность» обучающийся должен:	368+144=512	250+96=346	
МДК.01.01.	по междисциплинарному курсу «Документационное обеспечение управления» уметь: - пользоваться нормативно – методическими документами по документационному обеспечению управления; - организовывать работу службы документационного обеспечения управления; - определять нормы времени на делопроизводственные операции;	368+144=512	250+96=346	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 17.02.2022 г. № 1

	<ul style="list-style-type: none"> - конструировать различные виды бланков служебных документов; - составлять, редактировать и оформлять организационно – распорядительные документы организации; - вести работу с документами (экспедиционную обработку, регистрацию, контроль исполнения, справочно–информационную работу); - составлять и оформлять номенклатуру дел организации; - формировать дела в соответствии с номенклатурой дел; - проводить текущее хранение документов; - подготавливать дела к передаче на архивное хранение; - использовать организационную технику в профессиональной деятельности; - пользоваться терминологией деловой речи; - пользоваться современными словарями и справочными изданиями по русскому языку и практической стилистике. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критерии разделения документов на группы в соответствии с ценностью информации, содержащейся в них; - порядок использования типовых или ведомственных перечней документов с указанием сроков хранения в процессе экспертизы ценности документов; - порядок создания, организации и документирования работы экспертной комиссии; - правила составления и утверждения протокола работы экспертной комиссии; - правила формирования и использования баз данных; - правила выдачи и использования документов из сформированных дел; - правила создания и ведения баз данных служебных документов в организации. 			
ПМ.02	В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Организационная деятельность» обучающийся должен:	204+18=222	138+12=150	
МДК.02.01.	<p>по междисциплинарному курсу «Организация секретарского обслуживания»</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать прием посетителей, использовать визитные карточки при организации приема посетителей; - осуществлять подготовку деловых поездок (командировок) руководителя и других сотрудников организации; - рационально организовывать рабочее место. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функции, задачи, структура организации, ее связи по вертикали и горизонтали; - правила взаимодействия с партнерами, клиентами, средствами массовой информации; - использовать современные средства сбора, обработки и передачи информации. 	204+18=222	138+12=150	Протокол заседания круглого стола с работодателями от 17.02.2022 г. № 1

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
I	2	3	4	5	6	7	8
I курс	39	0	0	2	0	11	52
II курс	29	10	0	2	0	11	52
III курс	9	8	21	1	2	2	43
Всего	77	18	21	5	2	24	147

3. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной учебной нагрузки (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практик в составе профессиональных модулей) по курсам и семестрам (час. в семестре)					
			Максимальная	В том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная учебная работа	Обязательная		1 курс		2 курс		3 курс		
						Всего занятий	лаб. и практ. занятия	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
O.00	Общеобразовательный цикл	2з/14дз/5э	3078	346	1026	2052	702	612	792	368	280	0	0	
OУП.00	Общеобразовательные учебные предметы (из обязательных предметных областей)	2з/6дз/4э	2079	220	693	1386	530	484	542	280	80	0	0	
OУП.01	Русский язык	-, Э	201	32	67	134	40	68	66					
OУП.02	Литература	-, -, ДЗ	258	32	86	172	26	66	66	40				
OУП.03	Иностранный язык	-, -, ДЗ	258	42	86	172	170	52	68	52				
OУП.04	Математика	-, -, -, Э	429	26	143	286	24	52	106	48	80			
OУП.05	История	-, Э	258	18	86	172	30	84	88					
OУП.06	Физическая культура	3, 3, ДЗ	258	22	86	172	158	54	66	52				
OУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности	-, ДЗ	108	24	36	72	32	34	38					

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной учебной нагрузки (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практик в составе профессиональных модулей) по курсам и семестрам (час. в семестре)					
			Максимальная	В том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная учебная работа	Обязательная		1 курс		2 курс		3 курс	
						всего занятий	лаб. и практ. занятия	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ОУП.08	Астрономия	ДЗ	60	0	20	40	10	40					
ОУП.09	Родная литература (русская)	ДЗ	60	10	20	40	10			40			
ОУП.10	Обществознание	-, -, Э	189	14	63	126	30	34	44	48			
ОУП.00	Общеобразовательные учебные предметы (с учетом профиля СПО)	-/Дз	324	40	108	216	42	128	88	0	0	0	0
ОУП.11	География	-, Э	162	12	54	108	24	64	44				
ОУП.12	Экономика	-, Э	162	28	54	108	18	64	44				
	Индивидуальный проект*		12	12									
ДУП.00	Дополнительные учебные предметы	-/Дз/-	378	42	126	252	46	0	116	88	48	0	0
ДУП.01	Кубановедение	ДЗ	72	8	24	48	6				48		
ДУП.02	Основы естествознания	-, ДЗ	144	10	48	96	8		44	52			
ДУП.03	Основы финансовой грамотности	ДЗ	54	4	18	36	16			36			

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной учебной нагрузки (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практик в составе профессиональных модулей) по курсам и семестрам (час. в семестре)					
			Максимальная	В том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная учебная работа	Обязательная		1 курс		2 курс		3 курс	
						всего занятий	лаб. и практич. занятия	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ДУП.04	Основы права	ДЗ	108	20	36	72	16	72					
ЭК.00	Элективные курсы (по выбору обучающихся)	-/8дз/-	297	44	99	198	84	0	46	0	152	0	0
ЭК.01	Психология личности	ДЗ	78	0	26	52	20				52		
ЭК.02	Психология самопознания	ДЗ	72	10	24	48	10				48		
	Русский язык и культура речи	ДЗ	78	18	26	52	46				52		
ЭК.03	Стилистика и культура речи	ДЗ	69	16	23	46	8		46				
	Компьютерный практикум	ДЗ	266	128	82	184	56	0	0	0	76	108	0
ЭК.04	Основы обработки информации	ДЗ	52	34	16	36	16					36	
	Основы экономики	ДЗ	52	40	16	36	8					36	
ОП.00	Общепрофессиональный учебный цикл	- /4дз/ 1э	266	128	82	184	56	0	0	0	76	108	0
ОП.01.	Экономика организации	ДЗ	52	34	16	36	16					36	
ОП.02.	Основы этики и психологии профессиональной деятельности	ДЗ	52	40	16	36	8					36	
ОП.03.	Правовые основы профессиональной деятельности	Э	52	38	16	36	12				36		

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной учебной нагрузки (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практик в составе профессиональных модулей) по курсам и семестрам (час. в семестре)					
			Максимальная	В том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная учебная работа	Обязательная		1 курс		2 курс		3 курс		
						Всего занятий	Лаб. и прак. занятия	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
ОП.04.	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	56	4	16	40	12				40			
ОП.05.	Основы бережливого производства	ДЗ	54	12	18	36	8					36		
П.00	Профессиональный учебный цикл	-6дз/2э	734	308	238	496	258	0	0	100	198	198	0	
ПМ.00	Профессиональные модули	-6дз/2э	734	308	238	496	258	0	0	100	198	198	0	
ПМ.01	Информационно-документационная деятельность	Э (к)	512	208	166	346	174	0	0	100	120	126	0	
МДК.01.01.	Документационное обеспечение управления	-, -, ДЗ	512	208	166	346	174			100	120	126		
УП.01.	Учебная практика	-, -, ДЗ	468	468		468				108	252	108		
ПП.01.	Производственная практика	ДЗ	540	540		540							540	
ПМ.02	Организационная деятельность	Э (к)	222	100	72	150	84	0	0	0	78	72	0	
МДК.02.01.	Организация секретарского обслуживания	-, ДЗ	222	100	72	150	84				78	72		

*Индивидуальный проект выполняется обучающимися по общеобразовательному базовому или профильному учебному предмету в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом.

4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений







№	Наименование
	Кабинеты:
1	Русского языка и литературы
2	Иностранного языка
3	Истории
4	Основы безопасности жизнедеятельности
5	Астрономии
6	Родной литературы (русской)
7	Математики
8	Обществознания
9	Географии
10	Экономики
11	Кубановедения
12	Основ финансовой грамотности
13	Основ предпринимательской деятельности
14	Этики и психологии профессиональной деятельности
15	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	Лаборатории:
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал

5. Распределение вариативной части

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК	Учебная нагрузка обучающихся (час.)		
		максимальная	самостоятельная работа	обязательная
ОП.00	Общепрофессиональный учебный цикл	54	18	36
<i>ОП.05.</i>	<i>Основы бережливого производства</i>	54	18	36
ПМ.00	Профессиональные модули	162	216	108
ПМ.01	Информационно-документационная деятельность	144	48	96
МДК.01.01.	Документационное обеспечение управления	144	48	96
ПМ.02	Организационная деятельность	18	6	12
МДК.02.01.	Организация секретарского обслуживания	18	6	12
Итого		216	72	144

Учебный план по профессии 46.01.01 Секретарь

СОГЛАСОВАН:

Зам. директора по учебной работе	_____	М.М. Малахова
Зам. директора по учебно-производственной работе	_____	С.В. Нехно
Старший методист	_____	Н.А. Нехно
Председатель ЦМК «Экономических дисциплин (банковское дело)»	_____	Н.С. Блесткина
Председатель ЦМК «Экономических дисциплин»		Е.А. Варганова
Председатель ЦМК «Безопасности жизнедеятельности»		И.Ю. Болдина
Председатель ЦМК «Правовых и эстетических дисциплин»	_____	П.В. Сотников
Председатель ЦМК «Математических дисциплин и информатики»	_____	Г.Н. Микрюкова
Председатель ЦМК «Естественнонаучных дисциплин»		А.С. Пономарева
Председатель ЦМК «Гуманитарных и общественных дисциплин»		А.Н. Колесникова
Председатель ЦМК «Иностранных языков»		Н.Ю. Силантьева
Председатель ЦМК «Русского языка и литературы»		М.Р. Арутюнян
Председатель ЦМК «Физической культуры»		Т.Б. Лазебная

»