

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Краснодарского края

«АРМАВИРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.Г. Крупнова И.Г. Крупнова

приказ № 09-01-257

от « ix » 06 2020 г.

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА В ТЕХНИКУМ
НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД
(с изменениями)**

1 Общие положения

1.1. Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский машиностроительный техникум» на 2020 – 2021 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в техникум для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) за счет средств бюджета Краснодарского края.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции с изменениями и дополнениями),

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 (с изменениями и дополнениями от 22 января и 15 декабря 2014 года),

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 11 декабря 2015 г. и 26 ноября 2018 г.),

- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 мая 2020 года № 264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год»,

- Письмом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 16 июня 2020 года № 47-01-13-11486/20 «О разъяснении вопросов»,

- Перечнем специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697,

- Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013 № 1422,

- Уставом техникума,
- Положением П АМТ 2 – 40 – 2019 «Об организации приема граждан в техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- иными правовыми актами.

1.3. Прием в техникум лиц на обучение по образовательным программам (ППССЗ и ППКРС) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее или среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих (начальное профессиональное образование).

1.4. Объем и структура приема граждан на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Краснодарского края определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

1.5. Прием в техникум на обучение по образовательным программам за счет бюджета Краснодарского края является общедоступным. Условиями приема гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы, если их численность превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

1.6. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются в техникум на общих основаниях, если не имеют медико-социальных противопоказаний по избранной специальности или профессии.

1.7. Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджета Краснодарского края только в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

1.8. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованием законодательства РФ в области персональных данных.

2 Организация приема граждан в техникум

2.1. Прием в техникум на 2020 – 2021 учебный год за счет средств краевого бюджета осуществляется в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности (Серия 23Л01 № 0004588, регистрационный № 07737 от 26.02.2016 г.) на следующие специальности и профессии:

- по очной форме обучения:

Код	Наименование специальности / профессии	Срок обучения на базе 9 классов	Срок обучения на базе 11 классов	Присваиваемые квалификации
ППССЗ				
08.02.08	Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	3 года 10 месяцев		Техник
09.02.02	Компьютерные сети	3 года 10 месяцев	---	Техник по компьютерным сетям
09.02.03	Программирование в компьютерных системах	3 года 10 месяцев	---	Техник-программист
09.02.07	Информационные системы и программирование	3 года 10 месяцев	---	Разработчик веб и мультимедий-

ГБПОУ КК «АМТ» Система менеджмента качества Правила приема в техникум на 2020 – 2021 учебный год	стр. 3 из 8
--	-------------

				ных приложений
10.02.03	Информационная безопасность автоматизированных систем	3 года 10 месяцев	---	Техник по защите информации
11.02.09	Многоканальные телекоммуникационные системы	3 года 6 месяцев	---	Техник
15.02.08	Технология машиностроения	3 года 10 месяцев	---	Техник
15.02.14	Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)	3 года 10 месяцев	---	Техник
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 года 10 месяцев	---	Бухгалтер
38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	2 года 10 месяцев	---	Товаровед-эксперт
38.02.07	Банковское дело	2 года 10 месяцев	---	Специалист банковского дела
43.02.12	Технология эстетических услуг	3 года 10 месяцев	---	Специалист в области прикладной эстетики
ШКРС				
23.01.03	Автомеханик	2 года 10 месяцев	---	Слесарь по ремонту автомобилей Оператор заправочных станций Водитель автомобиля
23.01.06	Машинист дорожных и строительных машин	2 года 10 месяцев	---	Машинист экскаватора одноковшового Тракторист (кат. В, С, Е)
38.01.03	Контролер банка	2 года 10 месяцев	10 месяцев	Контролер банка Кассир
54.01.20	Графический дизайнер	3 года 10 месяцев	---	Графический дизайнер

• по заочной форме обучения:

Код	Наименование специальности	Срок обучения на базе 11 классов	Срок обучения на базе 9 классов	Присваиваемые квалификации
ПССЗ				
09.02.02	Компьютерные сети	---	5 лет 4 месяца	Техник по компьютерным сетям
15.02.14	Оснащение средствами автоматизации технологических про-	3 года 10 месяцев	---	Техник

	цессов и производств (по отраслям)			
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 года 10 месяцев	---	Бухгалтер
38.02.07	Банковское дело	---	4 года 4 месяца	Специалист банковского дела

2.2. Организация приема граждан в техникум осуществляется Приемной комиссией, председателем которой является директор техникума. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается приказом директора техникума. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней.

2.3. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. Техникум вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения ЕГЭ и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

3 Организация информирования поступающих

3.1. Техникум обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) со своим Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, для чего размещает указанные документы на официальном сайте техникума и (или) на информационном стенде Приемной комиссии.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте техникума до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в техникум
- Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг
- Перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной))
- Требования к уровню образования, который необходим для поступления
- Перечень вступительных испытаний и информацию о формах проведения вступительных испытаний
- Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме
- Информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- Общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования
- Количество мест, финансируемых за счет бюджета Краснодарского края по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования
- Количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования
- Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний
- Информация о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг

3.3. В период приема документов Приемная комиссия техникума ежедневно размещает на официальном сайте техникума и на информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования.

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

4 Прием документов

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению (на русском языке) граждан. Форма заявления приведена на сайте техникума

4.2. Прием документов начинается 1 июня текущего года.

4.2.1. Прием заявлений осуществляется:

- на очную форму получения образования - до 15 августа;
- на заочную форму получения образования - до 25 сентября.

4.2.3. При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. Граждане Российской Федерации при подаче заявления о приеме в техникум предъявляют следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего личность, гражданство (паспорт);
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (аттестат или диплом с приложениями);
- 4 фотографии размером 3 × 4.

4.4. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные заявлением, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум вправе вернуть документы поступающему.

4.5. Поступающий вправе представить при приеме в техникум оригиналы или ксерокопии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений:

- дипломы победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- дипломы победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- дипломы победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

4.6. Целевики наряду с документами, указанными в пункте 4.3. настоящего Положения, представляют в Приемную комиссию копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.7. Поступающие вправе подать заявления одновременно на несколько специальностей (профессий) в техникуме, в том числе на различные формы получения образования, а также на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.8. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

- через операторов почтовой связи общего пользования;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - электронная информационная система организации) или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- очно в техникуме с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований и по предварительной записи на сайте техникума или по многоканальному телефону (порядок очного приема документов у поступающих подробно излагается в соответствующем приказе директора техникума).

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче ими документов.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы.

4.11. При личном предоставлении документов в Приемную комиссию поступающему выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие представленные им документы. Документы возвращаются техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в техникум

5.1. После окончания приема заявлений Приемная комиссия размещает на сайте техникума и информационном стенде:

- если подано не больше 25 заявлений – список поступающих в алфавитном порядке;

- если подано более 25 заявлений – рейтинговый пофамильный список поступающих с указанием среднего балла представленного аттестата (диплома), рассчитанного с точностью до двух значащих цифр после запятой.

5.1.1. Процедура подсчета среднего балла оценок отражается в протоколе Приемной комиссии.

5.1.2. При равенстве среднего балла аттестата (диплома) учитываются:

- 1) наличие договора о целевом обучении;
- 2) результаты индивидуальных достижений в соответствии с пунктом 4.6. настоящих Правил;
- 3) результаты профилирующих предметов в зависимости от специальности;

- для специальностей «Экономика и управление (по отраслям)», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», «Банковское дело» и профессии «Контролер банка» – по алгебре, географии и обществознанию;

- для специальностей «Компьютерные сети», «Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)», «Многоканальные телекоммуникационные системы», «Технология машиностроения», «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения» и профессий «Автомеханик» и «Машинист дорожных и строительных машин» – по алгебре, геометрии и физике;

- для специальностей «Программирование в компьютерных системах», «Информационная безопасность автоматизированных систем», «Информационные системы и программирование» и профессии «Графический дизайнер» – по алгебре, геометрии и информатике;

- для специальности «Прикладная эстетика» – по биологии, химии и обществознанию.

4) дата подачи полного комплекта документов.

5.2. Поступающие должны представить оригиналы документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

- на очную форму обучения – не позднее 17 августа текущего года;

- на заочную форму обучения – не позднее 26 сентября.

5.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, представивших оригиналы соответствующих документов и рекомендованных Приемной комиссией к зачислению. Приказ размещается на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте техникума на следующий рабочий день после издания.

5.4. При отказе от обучения поступающего, зачисленного приказом в число обучающихся техникума, освободившееся место предлагается следующему по списку поступающему, согласно рейтинга среднего балла аттестата. Возможно объявление дополнительного набора на освободившееся место.

6 Особенности проведения приема иностранных граждан

6.1. Прием в техникум для обучения на бюджетной основе иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

6.1.1. Наравне с гражданами РФ право поступления на бюджет имеют граждане республик Беларусь, Казахстан, Таджикистан, Абхазия и Кыргызской Республики.

6.1.2. Граждане республик Армения, Узбекистан, Украина, Молдова, Туркменистан и Грузия имеют право поступать на бюджет только при условии, что они постоянно проживают на территории Российской Федерации (имеют вид на жительство в РФ).

6.1.3. К соотечественникам за рубежом относятся:

- граждане РФ, которые постоянно проживают за пределами РФ;

- лица и их потомки, проживающие за пределами территории РФ и относящиеся к народам, исторически проживающим на территории РФ;

- лица, сделавшие свободный выбор в пользу духовной, культурной и правовой связи с РФ и чьи родственники по прямой восходящей линии ранее проживали на территории РФ, в том числе:

- лица, состоявшие в гражданстве СССР, проживающие в государствах, входивших в состав СССР, получившие гражданство этих государств или ставшие лицами без гражданства;

- выходцы (эмигранты) из Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР и Российской Федерации, имевшие соответствующую гражданскую принадлежность и ставшие гражданами иностранного государства либо имеющие вид на жительство или ставшие лицами без гражданства.

6.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (3 × 4).

6.3. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

6.4. В заявлении о приеме иностранный гражданин личной подписью подтверждает, помимо обстоятельств, указанных в п. 4.4. настоящих Правил, факт своего ознакомления с правилами пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации, установленными Федеральным законом Российской Федерации от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации.

6.5. Прием документов от иностранных граждан, поступающих на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляется в сроки, установленные в пункте 4.2. настоящих Правил.