

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Краснодарского края

«АРМАВИРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор

И.Г. Крупнова И.Г. Крупнова

приказ № 09-01-094
от «25» 02 2019 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА В ТЕХНИКУМ НА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

1 Общие положения

1.1. Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армави́рский машиностроительный техникум» на 2019/2020 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в техникум для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) за счет средств бюджета Краснодарского края.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции с изменениями и дополнениями),

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464,

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 11 декабря 2015 г. и 26 ноября 2018 г.),

- Перечнем специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697,

- Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013 № 1422,

- Уставом техникума,

- Положением П АМТ 2 – 40 – 2019 «Об организации приема граждан в техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- иными правовыми актами.

1.3. Прием в техникум лиц на обучение по образовательным программам (ППССЗ и ППКРС) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее

или среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих (начальное профессиональное образование).

1.4. Объем и структура приема граждан на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Краснодарского края определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

1.5. Прием в техникум на обучение по образовательным программам за счет бюджета Краснодарского края является общедоступным. Условиями приема гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы, если их численность превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

1.6. В соответствии с законодательством РФ в области образования техникум имеет право осуществлять прием сверх установленных контрольных цифр приема, а также иностранных граждан, которых невозможно принять в техникум на бюджетной основе, для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. Особенности такого приема подробно изложены в Порядке приема в техникум на внебюджетной основе на 2019 - 2020 учебный год.

1.7. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются в техникум на общих основаниях, если не имеют медико-социальных противопоказаний по избранной специальности или профессии.

1.8. Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджета Краснодарского края только в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

1.9. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованием законодательства РФ в области персональных данных.

2 Организация приема граждан в техникум

2.1. Прием в техникум осуществляется в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности (Серия 23ЛЮ1 № 0004588, регистрационный № 07737 от 26.02.2016 г.) на следующие специальности и профессии:

- по очной форме обучения:

Код	Наименование специальности / профессии	Срок обучения на базе 9 классов	Срок обучения на базе 11 классов	Присваиваемые квалификации
ПССЗ				
08.02.08	Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	3 года 10 месяцев		Техник
09.02.02	Компьютерные сети	3 года 10 месяцев	---	Техник по компьютерным сетям
09.02.03	Программирование в компьютерных системах	3 года 10 месяцев	---	Техник-программист
09.02.07	Информационные системы и программирование	3 года 10 месяцев	---	Разработчик веб и мультимедийных приложений

10.02.03	Информационная безопасность автоматизированных систем	3 года 10 месяцев	---	Техник по защите информации
11.02.09	Многоканальные телекоммуникационные системы	3 года 6 месяцев	---	Техник
15.02.08	Технология машиностроения	3 года 10 месяцев	---	Техник
15.02.14	Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)	3 года 10 месяцев	---	Техник
20.02.02	Защита в чрезвычайных ситуациях	3 года 10 месяцев	---	Техник-спасатель
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 года 10 месяцев	---	Бухгалтер
38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	2 года 10 месяцев	---	Товаровед-эксперт
38.02.07	Банковское дело	2 года 10 месяцев	---	Специалист банковского дела
40.02.02	Правоохранительная деятельность	3 года 6 месяцев	---	Юрист
43.02.04	Прикладная эстетика	3 года 10 месяцев	---	Технолог-эстетист
ППКРС				
23.01.03	Автомеханик	2 года 10 месяцев	---	Слесарь по ремонту автомобилей Оператор заправочных станций Водитель автомобиля
23.01.06	Машинист дорожных и строительных машин	2 года 10 месяцев	---	Машинист экскаватора одноковшового Тракторист (кат. В, С, Е)
38.01.03	Контролер банка	2 года 10 месяцев	10 месяцев	Контролер банка Кассир
54.01.20	Графический дизайнер	3 года 10 месяцев	---	Графический дизайнер

• по заочной форме обучения:

Код	Наименование специальности	Срок обучения на базе 11 классов	Срок обучения на базе 9 классов	Присваиваемые квалификации
ППССЗ				
09.02.02	Компьютерные сети	---	5 лет 4 месяца	Техник по компьютерным сетям

ГБПОУ КК «АМТ» Система менеджмента качества Правила приема в техникум на 2019 – 2020 учебный год	стр. 4 из 13
--	--------------

15.02.08	Технология машиностроения	3 года 10 месяцев	---	Техник
15.02.14	Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)	3 года 10 месяцев	---	Техник
38.02.07	Банковское дело	---	4 года 4 месяца	Специалист банковского дела

2.2. Организация приема граждан в техникум осуществляется Приемной комиссией, председателем которой является директор техникума. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается приказом директора техникума. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней.

2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях» и 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» директором техникума утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий, полномочия и порядок деятельности которых определяются соответствующими положениями, утвержденными председателем Приемной комиссии.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Техникум вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения ЕГЭ и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

3 Организация информирования поступающих

3.1. Техникум обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) со своим Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, для чего размещает указанные документы на официальном сайте техникума и (или) на информационном стенде Приемной комиссии.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте техникума до начала приема документов размещает следующую информацию:

- 3.2.1. Не позднее 1 марта:
- Правила приема в техникум
 - Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (Порядок приема)
 - Перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной))
 - Требования к уровню образования, который необходим для поступления
 - Перечень вступительных испытаний
 - Информацию о формах проведения вступительных испытаний

- Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме

- Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

- Информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- Общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования

- Количество мест, финансируемых за счет бюджета Краснодарского края по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования

- Количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования

- Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний

- Информация о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих

- Образец договора об оказании платных образовательных услуг

3.3. В период приема документов Приемная комиссия техникума ежедневно размещает на официальном сайте техникума и на информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования.

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

4 Прием документов

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению (на русском языке) граждан.

4.2. Прием документов начинается 1 июня текущего года.

4.2.1. Прием заявлений осуществляется:

- на очную форму получения образования - до 15 августа;
- на заочную форму получения образования - до 25 сентября.

4.2.2. Прием заявлений на специальности 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях» и 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» осуществляется до 10 августа.

4.2.3. При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. Граждане Российской Федерации при подаче заявления о приеме в техникум предъявляют следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего личность, гражданство (паспорт);

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (аттестат или диплом с приложениями);

- 4 фотографии размером 3 × 4.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность / профессию, по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава, Лицензии на осуществление образовательной деятельности, Свидетельства о государственной аккредитации, Правилами приема в техникум и условиями обучения в данном образовательном учреждении.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В заявлении дается согласие поступающего на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных», в том числе размещение информации на сайте техникума.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум вправе вернуть документы поступающему.

4.5. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалид и лицо с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предъявляет документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.6. Поступающий вправе представить при приеме в техникум оригиналы или ксерокопии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений:

- дипломы победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- дипломы победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- дипломы победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

4.7. Целевики наряду с документами, указанными в пункте 4.3. настоящего Положения, представляют в Приемную комиссию копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.8. Поступающие вправе подать заявления одновременно на несколько специальностей (профессий) в техникуме, в том числе на различные формы получения образования, а также на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.9. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные

предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие представляют оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра.

4.10. Поступающие вправе направлять заявление о приеме и необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с федеральными законами от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил.

4.11. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче ими документов.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы.

4.13. При личном предоставлении документов в Приемную комиссию поступающему выдается расписка о приеме документов.

4.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие представленные им документы. Документы возвращаются техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5 Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, в техникуме проводятся вступительные испытания при приеме для обучения по специальностям 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях» и 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

5.2. Поступающие проходят вступительные испытания, выявляющие наличие у них соответствующих психологических качеств, в виде психологического тестирования, и таких физических качеств, как выносливость, скорость и сила, в виде сдачи нормативов по физической подготовке (по 3-м видам испытаний).

5.3. Поступающие, имеющие золотой значок ГТО, освобождаются от сдачи вступительного испытания по физической культуре, а имеющие серебряный или бронзовый значок – от сдачи всех или части нормативов (факт сдачи нормативов должен быть подтвержден сканом страницы из личного кабинета на сайте www.gto.ru).

5.4. Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов и в зависимости от числа поступающих могут проводиться в несколько потоков - по мере формирования групп (10-15 человек) из числа лиц, подавших документы в техникум.

5.5. Вступительные испытания проводятся согласно расписанию, которое утверждает директором техникума и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 10 дней до их начала.

5.6. На вступительном испытании поступающий должен иметь при себе паспорт и экзаменационный лист. На тестирование поступающий должен явиться с ручкой, а к сдаче нормативов по физической подготовке поступающий допускается только в спортивной форме.

5.7. К сдаче вступительного испытания по физической подготовке допускаются ли-

ца, имеющие справку с записью об основной медицинской группе поступающего. При этом у поступающих на специальность 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях» необходима запись о 1-й группе здоровья, а у поступающих на специальность 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» – о 1-й или 2-й группе здоровья.

5.8. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе (зачет / незачет), оформляются протоколами экзаменационных комиссий, выставляются в экзаменационные листы поступающих и доводятся до сведения поступающих в день их проведения.

5.9. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающего определенных способностей, психологических и физических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.10. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к нему в параллельных группах или индивидуально в период до полного завершения вступительных испытаний.

5.11. Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, получившие отрицательный результат, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из числа претендентов на зачисление и не зачисляются в техникум.

5.12. Повторное прохождение вступительного испытания при получении неудовлетворительного результата не допускается. Передача отдельных нормативов по физической подготовке допускается в исключительных случаях только с разрешения Приемной комиссии, посчитавшей причину для передачи уважительной.

5.13. За нарушение правил поведения на вступительном испытании поступающий может быть удален с него, при этом составляется акт об удалении и в протоколе испытания проставляется результат «не прошел испытание».

6 Особенности проведения вступительных испытаний

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие медицинских противопоказаний к избранной специальности, при поступлении в техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников техникума или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться с результатом тестирования и (или) протоколом вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня подачи заявления в апелляционную комиссию.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в техникум

8.1. После окончания приема заявлений Приемная комиссия размещает на сайте техникума и информационном стенде:

- если подано не больше 25 заявлений – список поступающих в алфавитном порядке;

- если подано более 25 заявлений – рейтинговый пофамильный список поступающих с указанием среднего балла представленного аттестата (диплома), рассчитанного с точностью до двух значащих цифр после запятой.

8.1.1. Процедура подсчета среднего балла оценок отражается в протоколе Приемной комиссии.

8.1.2. При равенстве среднего балла аттестата (диплома) учитываются:

- 1) наличие договора о целевом обучении;
- 2) результаты индивидуальных достижений в соответствии с пунктом 4.6. настоящих Правил;

- 3) результаты профилирующих предметов в зависимости от специальности:

- для специальностей «Экономика и управление (по отраслям)», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», «Банковское дело», «Правоохранительная деятельность» и профессии «Контролер банка» – по алгебре, географии и обществознанию;

- для специальностей «Компьютерные сети», «Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)», «Многоканальные телекоммуникационные системы», «Технология машиностроения», «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения», «Защита в чрезвычайных ситуациях» и профессий «Автомеханик» и «Машинист дорожных и строительных машин» – по алгебре, геометрии и физике;

- для специальностей «Программирование в компьютерных системах», «Информационная безопасность автоматизированных систем», «Информационные системы и программирование» и профессии «Графический дизайнер» – по алгебре, геометрии и информатике;

- для специальности «Прикладная эстетика» – по биологии, химии и обществознанию.

- 4) дата подачи полного комплекта документов.

8.1.3. Для поступающих на специальности 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях» и 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» рейтинговый список формируется при условии «зачета» по вступительным испытаниям.

8.2. Поступающие должны представить оригиналы документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

- на очную форму обучения – не позднее 20 августа текущего года;
- на заочную форму обучения – не позднее 30 сентября.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, представивших оригиналы соответствующих документов и рекомендованных Приемной комиссией к зачислению. Приказ размещается на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте техникума на следующий рабочий день после издания.

8.4. При отказе от обучения поступающего, зачисленного приказом в число обучающихся техникума, освободившееся место предлагается следующему по списку поступающему, согласно рейтинга среднего балла аттестата. Возможно объявление дополнительного набора на освободившееся место.

9 Особенности проведения приема иностранных граждан

9.1. Прием в техникум для обучения на бюджетной основе иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

9.1.1. Наравне с гражданами РФ право поступления на бюджет имеют граждане республик Беларусь, Казахстан, Таджикистан, Абхазия и Кыргызской Республики.

9.1.2. Граждане республик Армения, Узбекистан, Украина, Молдова, Туркменистан и Грузия имеют право поступать на бюджет только при условии, что они постоянно проживают на территории Российской Федерации (имеют вид на жительство в РФ).

9.1.3. К соотечественникам за рубежом относятся:

- граждане РФ, которые постоянно проживают за пределами РФ;
- лица и их потомки, проживающие за пределами территории РФ и относящиеся к народам, исторически проживающим на территории РФ;
- лица, сделавшие свободный выбор в пользу духовной, культурной и правовой связи с РФ и чьи родственники по прямой восходящей линии ранее проживали на территории РФ, в том числе:
 - лица, состоявшие в гражданстве СССР, проживающие в государствах, входивших в состав СССР, получившие гражданство этих государств или ставшие лицами без гражданства;
 - выходцы (эмигранты) из Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР и Российской Федерации, имевшие соответствующую гражданскую принадлежность и ставшие гражданами иностранного государства либо имеющие вид на жительство или ставшие лицами без гражданства.

9.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации приложения к нему

(если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (3 × 4).

9.3. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

9.4. В заявлении о приеме иностранный гражданин личной подписью подтверждает, помимо обстоятельств, указанных в п. 4.4. настоящих Правил, факт своего ознакомления с правилами пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации, установленными Федеральным законом Российской Федерации от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации.

9.5. Прием документов от иностранных граждан, поступающих на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляется в сроки, установленные в пункте 4.2. настоящих Правил.