

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«АРМАВИРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА В ТЕХНИКУМ  
НА 2018 – 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**1 Общие положения**

1.1. Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский машиностроительный техникум» на 2018/2019 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в техникум для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ПКРС) за счет средств бюджета Краснодарского края, а также по договорам с юридическими и (или) физическими лицами об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции с изменениями и дополнениями),

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464,

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями),

- Перечнем специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697,

- Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013 № 1422,

- Уставом техникума,

- Иными правовыми актами.

1.3. Прием в техникум лиц на обучение по образовательным программам (ППССЗ и ПКРС) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее или среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих (начальное профессиональное образование).

1.4. Объем и структура приема граждан на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Краснодарского края определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

1.5. Прием в техникум на обучение по образовательным программам за счет бюджета Краснодарского края является общедоступным, если иное не предусмотрено настоящими Правилами.

1.6. В соответствии с законодательством РФ в области образования техникум осуществляет прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

1.7. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются в техникум на общих основаниях, если не имеют медико-социальных противопоказаний по избранной специальности или профессии.

1.8. Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджета Краснодарского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.9. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованием законодательства РФ в области персональных данных.

1.10. Условиями приема гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы.

## 2 Организация приема граждан в техникум

2.1. Прием в техникум осуществляется в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности (Серия 23Л01 № 0004588, регистрационный № 07737 от 26.02.2016 г.) на следующие специальности и профессии:

- по очной форме обучения:

Код	Наименование специальности / профессии	Срок обучения на базе 9 классов	Срок обучения на базе 11 классов	Присваиваемые квалификации
<b>ППССЗ</b>				
15.02.08	Технология машиностроения	3 года 10 месяцев	---	Техник
15.02.14	Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)	3 года 10 месяцев	---	Техник
11.02.09	Многоканальные телекоммуникационные системы	3 года 6 месяцев	---	Техник
09.02.02	Компьютерные сети	3 года 10 месяцев	---	Техник по компьютерным сетям
09.02.03	Программирование в компьютерных системах	3 года 10 месяцев	---	Техник-программист
09.02.07	Информационные системы и программирование	3 года 10 месяцев	---	Администратор баз данных
10.02.03	<i>Информационная безопасность автоматизированных систем</i>	3 года 10 месяцев	---	Техник по защите информации
38.02.01	Экономика и бухгалтерский	2 года	---	Бухгалтер

ГБПОУ КК «АМТ» Система менеджмента качества Правила приема в техникум на 2018 – 2019 учебный год	стр. 3 из 11
--	--------------

	учет (по отраслям)	10 месяцев		
38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	2 года 10 месяцев	---	Товаровед-эксперт
38.02.07	Банковское дело	2 года 10 месяцев	---	Специалист банковского дела
20.02.02	<i>Защита в чрезвычайных ситуациях</i>	3 года 10 месяцев	---	Техник-спасатель
40.02.02	<i>Правоохранительная деятельность</i>	3 года 6 месяцев	---	Юрист
43.02.04	<i>Прикладная эстетика</i>	3 года 10 месяцев	---	Технолог-эстетист
43.02.05	<i>Флористика</i>	2 года 10 месяцев	---	Флорист
<b>ППКРС</b>				
23.01.03	Автомеханик	2 года 10 месяцев	---	Слесарь по ремонту автомобилей Оператор заправочных станций Водитель автомобиля
23.01.06	Машинист дорожных и строительных машин	2 года 10 месяцев	---	Машинист экскаватора одноковшового Тракторист (кат. В, С, Е);
38.01.03	Контролер банка	2 года 10 месяцев	10 месяцев	Контролер банка Кассир
54.01.20	<i>Графический дизайнер</i>	3 года 10 месяцев	---	Графический дизайнер

• по заочной форме обучения:

Код	Наименование специальности	Срок обучения на базе 11 классов	Срок обучения на базе 9 классов	Присваиваемые квалификации
15.02.08	Технология машиностроения	3 года 10 месяцев	---	Техник
15.02.14	Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)	3 года 10 месяцев	---	Техник
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 года 10 месяцев	---	Бухгалтер
38.02.07	Банковское дело	2 года 10 месяцев	4 года 4 месяца	Специалист банковского дела
40.02.02	<i>Правоохранительная деятельность</i>	3 года 6 месяцев	---	Юрист

Курсивом в таблицах выделены не аккредитованные специальности и профессии. Мероприятия по их аккредитации запланированы на май – июнь 2018 года.

2.2. Организация приема граждан в техникум осуществляется Приемной комиссией, председателем которой является директор техникума. Работу Приемной комиссии и

делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается приказом директора техникума. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней.

2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях» и 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» директором техникума утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий, полномочия и порядок деятельности которых определяются соответствующими положениями, утверждаемыми председателем Приемной комиссии.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Техникум вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения ЕГЭ и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

### **3 Организация информирования поступающих**

3.1. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, для чего размещает указанные документы на официальном сайте техникума и (или) на информационном стенде Приемной комиссии.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте техникума до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в техникум
- Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг
- Перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной))
- Требования к уровню образования, который необходим для поступления
- Перечень вступительных испытаний
- Информацию о формах проведения вступительных испытаний
- Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме
- Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- Общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования

- Количество мест, финансируемых за счет бюджета Краснодарского края по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования

- Количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования

- Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний

- Информация о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих

- Образец договора об оказании платных образовательных услуг

3.3. В период приема документов Приемная комиссия техникума ежедневно размещает на официальном сайте техникума и на информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования.

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

#### 4 Прием документов

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению (на русском языке) граждан.

4.2. Прием документов начинается 1 июня текущего года.

4.2.1. Прием заявлений осуществляется:

- на очную форму получения образования - до 15 августа;
- на заочную форму получения образования - до 25 сентября.

4.2.2. Прием заявлений на специальности 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях» и 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» осуществляется до 10 августа.

4.2.3. При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. Поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, при подаче заявления о приеме в техникум предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (аттестат или диплом с приложениями);

- 4 фотографии размером 3 × 4.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалид и лицо с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предъявляет документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

- специальность / профессию, по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации, приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.5. Поступающий вправе подать заявления одновременно на несколько специальностей (профессий) в техникуме, в том числе на различные формы получения образования, а также на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.6. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности, и представляют оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра.

4.7. Поступающие вправе направлять заявление о приеме и необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с федеральными законами от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче ими документов.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. При личном предоставлении документов поступающему выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие представленные им документы. Документы возвращаются техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5 Вступительные испытания**

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, в техникуме проводятся вступительные ис-

пытания при приеме для обучения по специальностям 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях» и 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

5.2. Поступающие проходят вступительные испытания, выявляющие наличие у них соответствующих психологических качеств, в виде психологического тестирования, и таких физических качеств, как выносливость, скорость и сила, в виде сдачи нормативов по физической подготовке (по 3-м видам испытаний).

5.3. Лица, имеющие золотой значок ГТО, освобождаются от сдачи вступительного испытания по физической культуре, а имеющие серебряный или бронзовый значок – от сдачи всех или части нормативов (факт сдачи нормативов должен быть подтвержден сканом страницы из личного кабинета на сайте [www.gto.ru](http://www.gto.ru)).

5.4. Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов и в зависимости от числа поступающих могут проводиться в несколько потоков - по мере формирования групп (10-25 человек) из числа лиц, подавших документы в техникум.

5.5. Вступительные испытания проводятся согласно расписанию, которое утверждается директором техникума и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 10 дней до начала очередного потока.

5.6. На вступительном испытании поступающий должен иметь при себе паспорт и экзаменационный лист. На тестирование поступающий должен явиться с ручкой, а к сдаче нормативов по физической подготовке поступающий допускается только в спортивной форме.

5.7. К сдаче вступительного испытания по физической подготовке допускаются лица, не имеющие противопоказаний к занятиям физической культурой в основной учебной группе, что подтверждается справкой об отсутствии противопоказаний на избранную специальность с записью о 1-й группе здоровья и основной медицинской группе поступающего.

5.8. Результаты каждого вступительного испытания оформляются протоколом экзаменационной комиссии, выставляются в экзаменационные листы поступающих и доводятся до сведения поступающих в день его проведения.

5.9. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе: «зачет» / «незачет». Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающего определенных способностей, психологических и физических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.10. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к нему в параллельных группах или индивидуально в период до полного завершения вступительных испытаний.

5.11. Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, получившие отрицательный результат, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из числа претендентов на зачисление и не зачисляются в техникум.

5.12. Повторное прохождение вступительного испытания при получении неудовлетворительного результата не допускается. Передача отдельных нормативов по физической подготовке допускается в исключительных случаях только с разрешения Приемной комиссии, посчитавшей причину для передачи уважительной.

5.13. За нарушение правил поведения на вступительном испытании поступающий может быть удален с него, при этом составляется акт об удалении и в протоколе испытания проставляется результат «не прошел испытание».

## **6 Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие медицинских противопоказаний к избранной специальности, при поступлении в техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников техникума или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

### **7 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться с результатом тестирования и (или) протоколом вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня подачи заявления в апелляционную комиссию.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

### **8. Зачисление в техникум**

8.1. После окончания приема заявлений Приемная комиссия размещает на сайте техникума и информационном стенде рейтинговый пофамильный перечень поступающих с указанием среднего балла представленного аттестата (диплома), рассчитанного с точностью до двух значащих цифр после запятой.

8.1.1. Процедура подсчета среднего балла оценок отражается в протоколе Приемной комиссии.

8.1.2. При равенстве среднего балла аттестата (диплома) учитываются результаты профилирующих предметов в зависимости от специальности:

- для специальностей «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», «Банковское дело», «Правоохранительная деятельность» и профессии «Контролер банка» – по алгебре, географии и обществознанию;

- для специальностей «Компьютерные сети», «Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)», «Многоканальные телекоммуникационные системы», «Технология машиностроения», «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения» и профессий «Автомеханик» и «Машинист дорожных и строительных машин» – по алгебре, геометрии и физике;

- для специальностей «Программирование в компьютерных системах», «Информационная безопасность автоматизированных систем», «Информационные системы и программирование» и профессии «Графический дизайнер» – по алгебре, геометрии и информатике;

- для специальностей «Прикладная эстетика» и «Флористика» – по биологии, химии и обществознанию.

8.1.3. При одинаковых баллах Приемная комиссия учитывает дату подачи полного комплекта документов.

8.1.4. Для поступающих на специальности 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях» и 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» рейтинговый список формируется при условии «зачета» по вступительным испытаниям.

8.2. Поступающие должны представить оригиналы документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

- на очную форму обучения – не позднее 20 августа текущего года;
- на заочную форму обучения – не позднее 29 сентября.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный список указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте техникума на следующий рабочий день после издания.

8.4. Поступающие на места по договорам с оплатой стоимости обучения зачисляются в техникум только после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и внесения оплаты в соответствии с условиями договора.

8.5. При отказе от обучения поступающего, зачисленного приказом в число обучающихся техникума, освободившееся место предлагается следующему по списку поступающему, согласно рейтинга среднего балла аттестата, не позднее 1 октября текущего года.

## **9 Особенности проведения приема иностранных граждан**

9.1. Прием в техникум для обучения иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662 «Об утверждении Соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях» от 29 марта 1996 года на поступление в учебное заведение» для жителей республик Белоруссии, Казахстана, Киргизии и Таджикистана, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

9.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии

со статьей 107 ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (3 × 4).

9.3. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

9.4. В заявлении о приеме иностранный гражданин личной подписью подтверждает, помимо обстоятельств, указанных в п. 4.4. настоящих Правил, факт своего ознакомления с правилами пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации, установленными Федеральным законом Российской Федерации от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации.

9.5. Прием документов от иностранных граждан, поступающих на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляется в сроки, установленные в пункте 4.2. настоящих Правил.

9.6. Прием иностранных граждан в техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности на общих условиях. Их зачисление в техникум возможно только после заключения договора об обучении и внесения оплаты в соответствии с его условиями.