

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«АРМАВИРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Экз. № 1
Пер. № _____



И.Г.Крупнова
приказ № 09-01-138 от 28.02.2017г.

ПРАВИЛА

приема в техникум в 2017 году

1 Общие положения

1.1. Правила приема в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Армавирский машиностроительный техникум» Краснодарского края на 2017/2018 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в техникум для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) за счет средств бюджета Краснодарского края, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Перечнем специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697,
- Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным приказом Министерства образования науки России от 30 декабря 2013 №1422,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464,
- Приказом Минобрнауки России № 36 от 23.01.2014 с изменениями и дополнениями от 11 декабря 2015 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Уставом техникума,

- другими нормативными документами, регламентирующими порядок приема в образовательные организации среднего профессионального образования в 2017 году.

1.3. Прием в техникум осуществляется в соответствии с:

- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26 февраля 2016 г. (серия 23Л01 №0004588, р.№07737);

- Свидетельством о государственной аккредитации от 7 апреля 2016г. (серия 23А01 № 0001388, р. № 03623).

1.4. Прием лиц в техникум для обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее, среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

1.5. Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджета Краснодарского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об образовании

1.6. Техникум осуществляет прием на 2017-2018 учебный год наследующие аккредитованные специальности:

Код и наименование специальности	Форма обучения					Квалификация, присвоенная при завершении образования
	Очная		Заочная			
	на базе основного общего образования (9 классов) бюджет	на базе основного общего образования (9 классов) внебюджет	на базе среднего общего образования (11 классов) бюджет	на базе основного общего образования (9 классов) бюджет	на базе среднего общего образования (11 классов) внебюджет	
15.02.08 «Технология машиностроения»	3 года 10 месяцев	---	3 года 10 месяцев	---	---	техник
15.02.07 «Автоматизация технологических процессов и производств» (по отраслям)	---	---	---	5 лет 4 месяца	---	техник
15.02.14 «Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств»	3 года 10 месяцев	---	---	---	---	техник
11.02.09 «Многоканальные теле-	3 года 6 месяцев	---	---	---	---	техник

коммуникационные системы»						
09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»	3 года 10 месяцев	---	---	---	---	техник-программист
09.02.02 «Компьютерные сети»	3 года 10 месяцев	---	---	---	---	техник по компьютерным сетям
09.02.07 «Информационные системы и программирование»	3 года 10 месяцев	---	---	---	---	разработчик веб и мультимедийных приложений
38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»	2 года 10 месяцев	---	2 года 10 месяцев	---	---	товаровед-эксперт
38.02.07 «Банковское дело»	---	2 года 10 месяцев	---	---	2 года 10 месяцев	специалист банковского дела
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	---	2 года 10 месяцев	---	---	---	бухгалтер

1.7. Техникум осуществляет прием на 2017-2018 учебный год на следующие не аккредитованные специальности:

Код и наименование специальности	Форма обучения					Квалификация, присвоенная при завершении образования
	<i>Очная</i>			<i>Заочная</i>		
	на базе основного общего образования (9 классов) бюджет	на базе основного общего образования (9 классов) внебюджет	на базе среднего общего образования (11 классов) внебюджет	на базе среднего общего образования (11 классов) бюджет	на базе среднего общего образования (11 классов) внебюджет	
08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения»	3 года 10 месяцев	---		---		техник
10.02.03 «Информационная безопасность ав-	3 года 10 месяцев	---		---		техник по защите информации

томатизированных систем»						
20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях»	3 года 10 месяцев		2 года 10 месяцев	---		техник-спасатель
40.02.02 «Правоохранительная деятельность»	---	3 года 6 месяцев			4 года 6 месяцев	юрист
43.02.04 «Прикладная эстетика»	3 года 10 месяцев	---		---		технолог-эстетист
43.02.05 «Флористика»	---	---		2 года 10 месяцев		флорист

1.8. Техникум осуществляет прием на 2017-2018 учебный год наследующие аккредитованные рабочие профессии:

Код и наименование рабочей профессии	Форма обучения <i>Очная</i>		Квалификация, присвоенная при завершении образования
	на базе основного общего образования (9 классов) бюджет	на базе среднего общего образования (11 классов) бюджет	
23.01.03 «Автомеханик»	2 года 10 месяцев	---	Слесарь по ремонту автомобилей; Оператор заправочных станций; Водитель автомобиля.
23.01.06 «Машинист дорожных и строительных машин»	2 года 10 месяцев	---	Машинист экскаватора одноковшового, тракторист (кат. В,С,Е);
38.01.03 «Контролер банка»	2 года 10 месяцев	10 месяцев	Контролер банка. Кассир.

1.9. Техникум осуществляет прием на 2017-2018 учебный год на следующие не аккредитованные рабочие профессии:

Код и наименование рабочей профессии	Форма обучения <i>Очная</i> на базе основного общего образования (9 классов) бюджет	Квалификация, присвоенная при завершении образования
43.01.01 «Официант, бармен»	2 года 10 месяцев	Официант. Бармен. Буфетчик

ГБПОУ КК «АМТ» Система менеджмента качества Правила приема в техникум в 2017 году	стр. 5 из 14
---	--------------

46.01.01 «Секретарь»	2 года 10 месяцев	Секретарь-машинистка. Секретарь-стенографистка
54.01.20 «Графический дизайнер»	3 года 10 месяцев	Графический дизайнер

1.10. Прием по очной и заочной формам обучения осуществляется за счет средств бюджета Краснодарского края и является общедоступным (в соответствии с ч. 3 ст. 55, ч.4 ст. 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.11. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Краснодарского края устанавливаются министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края на конкурсной основе.

1.12. Целевой прием на бюджетные места в 2017 году осуществляться не будет.

1.13. В соответствии с законодательством РФ в области образования техникум осуществляет прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об образовании.

1.14. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованием законодательства РФ в области персональных данных.

1.15. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы.

2 Организация приема граждан в техникум

2.1. Организация приема граждан в техникум осуществляется приемной комиссией.

2.1.1. Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.1.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора техникума.

2.1.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.2. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.3. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее вступительные испытания) директором техникума утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными директором техникума.

2.5. Техникум вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

3 Организация информирования поступающих

3.1. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом техникума; Лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложениями к ней; со Свидетельством о государственной аккредитации техникума по каждой специальности, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании; образовательными программами, реализуемыми техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии.

3.3. До начала приема документов техникум на официальном сайте (www.mstarm.ru) и на информационном стенде размещает следующую информацию:

- Не позднее 1 марта:
 - правила приема в техникум;
 - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной);
 - требования к уровню образования, который необходим для поступления (основное общее или среднее общее образование);
 - перечень вступительных испытаний;
 - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
 - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.
- Не позднее 1 июня:
 - общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
 - количество мест, финансируемых за счет бюджета Краснодарского края по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
 - количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия техникума ежедневно размещает на официальном сайте техникума и на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

4 Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов начинается 1 июня и осуществляется:

- на очную форму обучения – до 15 августа,
- на заочную форму обучения – до 23 сентября.

При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (аттестат или диплом с приложениями);
- 4 фотографии.

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного

гражданина в Российской Федерации.

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько учебных заведений, а также на несколько специальностей в техникуме, в том числе на различные формы получения образования, на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность/профессию, по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Лицензии на осуществление образовательной деятельности и Свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.8. Поступающие вправе направить заявление о приеме и необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, направленные по почте,

принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

4.7. Взимание платы с поступающих при подаче документов не допускается.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

По завершении работы приемной комиссии личные дела поступивших передаются по акту в отдел кадров. Личные дела поступающих, не зачисленных в техникум, хранятся в архиве техникума в течение трех лет.

4.9. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие представленные им документы. Документы возвращаются техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5 Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, в техникуме проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях», 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

5.2. При приеме в техникум для обучения по специальностям 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях» и 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», требующих наличия у поступающих определенных физических качеств, проводится вступительное испытание по физической культуре. Поступающие проходят вступительные испытания, выявляющие наличие у поступающих соответствующих психологических качеств, в виде психологического тестирования, и таких физических качеств, как выносливость, скорость и сила, в виде сдачи нормативов по физической подготовке.

5.3. Вступительное испытание, проводится согласно расписанию. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения) утверждается директором техникума и доводится до сведения поступающих.

5.4. К прохождению вступительного испытания на специальность 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях» допускаются лица, прошедшие предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, и представившие в приемную комиссию оригинал или ксерокопию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными

условиями труда».

5.5. Для допуска к вступительным испытаниям по дисциплине «Физическая культура» специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», согласно приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 9 августа 2010 г. N 613н "Об утверждении порядка оказания медицинской помощи при проведении физкультурных и спортивных мероприятий", необходимо предоставить результаты медицинского осмотра с целью допуска поступающих к занятиям физической культурой.

5.6. Результаты вступительных испытаний оцениваются по пятибалльной шкале за каждый вид испытания оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.7. Повторная сдача вступительного испытания при получении, хотя бы одного неудовлетворительного результата, не допускается.

5.8. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях, хотя бы одну оценку «неудовлетворительно», выбывают из списка рассматриваемых к зачислению на данную специальность.

5.9. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах или индивидуально в период до их полного завершения, т.е. до 12.08.2017 г.

5.10. В день вступительного испытания поступающий обязан:

- явиться за 30 минут до его начала;
- иметь при себе паспорт, экзаменационный лист и спортивную форму (спортивный костюм, кроссовки) для занятий на открытой площадке.

5.11. Во время проведения вступительного испытания поступающие обязаны соблюдать следующие правила поведения:

- соблюдать правила прохождения вступительного испытания;
- не покидать пределов территории, которая установлена приемной комиссией для проведения вступительного испытания;
- находиться в спортивной форме одежды;
- знать правила выполнения сдаваемых нормативов.

5.12. За нарушение правил поведения поступающий может быть удален со вступительного испытания с составлением акта об удалении и проставлением результата «не прошел испытание», о чем делается запись в протоколе.

5.13. Поступающие, не согласные с результатом вступительного испытания, имеют право на апелляцию.

5.14. Поступающим рекомендуется предоставлять приемной комиссии портфолио для определения направленности дальнейшей физической подготовки по отдельным видам спорта в процессе обучения по дисциплине «Физическая культура».

5.15. Поступающим, имеющим спортивные звания и (или) спортивные разряды, подтвержденные документально при подсчете итогового результата вступительных испытаний, им добавляется дополнительно плюс пять баллов.

5.16. Итоговая оценка за вступительное испытание рассчитывается как среднее арифметическое (до сотых долей) и округляется в большую сторону (арифметически) в пользу поступающего.

6 Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие медицинских противопоказаний к избранной специальности, при поступлении в техникум

сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников техникума или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в техникум

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

- на очную форму обучения – не позднее 21 августа;
- на заочную форму обучения – не позднее 29 сентября.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума, не позднее 29 августа 2017 г.

8.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Краснодарского края, учитывается:

• для поступающих, подавших документы на специальности 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях», 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» в первую очередь учитываются результаты вступительных испытаний по физической культуре. Лица, сдавшие физическую культуру на «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» остаются на рассмотрение к зачислению. Далее учитывается средний балл аттестата;

• для поступающих, освоивших программы основного общего, среднего (полного) общего или высшего профессионального образования и подавшие документы на все остальные специальности - средний балл аттестата;

• для поступающих, освоивших программы начального или среднего профессионального образования - средний балл диплома.

8.4. При равенстве среднего балла аттестата (диплома) учитываются результаты профилирующих предметов в зависимости от специальности:

• для специальностей «Экономика и управление (по отраслям)», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» «Банковское дело» – по алгебре, географии и обществознанию;

• для специальностей «Компьютерные сети, «Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)», «Многоканальные телекоммуникационные системы» и «Технология машиностроения», «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения» – по алгебре, геометрии и физике;

• для специальностей «Программирование в компьютерных системах», «Информационная безопасность автоматизированных систем», «Информационные системы и программирование» – по алгебре, геометрии и информатике;

• для специальности «Прикладная эстетика» – по биологии, химии и обществознанию.

8.5. При равенстве среднего балла аттестата (диплома) и среднего балла оценок по профилирующим предметам зачислению на бюджетные места подлежат лица, окончившие шести-, четырех- и трехмесячные подготовительные курсы в техникуме.

8.6. Процедура подсчета среднего балла оценок и определения времени сдачи документов отражается в протоколе приемной комиссии.

8.7. В соответствии с п.9 ст.55 Закона РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при отказе от обучения поступающего, зачисленного приказом в число обучающихся техникума, освободившего место предлагается следующему по списку поступающему, согласно рейтинга среднего балла аттестата, не позднее 1 октября текущего года.

9 Особенности проведения приема иностранных граждан

9.1. Прием в техникум для обучения иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662 «Об утверждении Соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебное заведение» для жителей республик Белоруссии, Казахстана, Киргизии и Таджикистана, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

9.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

9.3. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

9.4. В заявлении о приеме иностранный гражданин личной подписью подтверждает, помимо обстоятельств, указанных в п. 4.5. настоящих Правил, факт своего ознакомления с правилами пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации, установленными Федеральным законом Российской Федерации от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации.

9.5. Прием документов от иностранных граждан, поступающих на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляется в сроки, установленные в пункте 4.2. настоящих Правил.

9.6. Прием иностранных граждан в техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется в пределах численности, установленной Лицензией на право ведения образовательной деятельности на общих условиях.

9.7. Иностранные граждане, поступающие на места по договорам с оплатой стоимости обучения, зачисляются только после заключения договора об обучении и внесения оплаты в соответствии с условиями договора.

9.8. Зачисление иностранных граждан, проводится в порядке и в сроки, установленные в п.5 настоящих Правил.