

Министерство образования и науки Краснодарского края  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«АРМАВИРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
Краснодарского края

Экз. № 1  
Рег. № 17

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

 И. Г. Крупнова  
11 сентября 2013 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о студенческом общежитии

#### ПП АМТ 17 – 2013

#### 1 Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (статья 39);
  - Законом Краснодарского края от 4 апреля 2008 г. № 1450-КЗ «О специализированном жилищном фонде в Краснодарском крае»;
  - Типовым положением о студенческом общежитии государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Краснодарского края, утвержденным постановлением главы администрации (губернатором) Краснодарского края от 10 августа 2010 г. № 655;
  - Уставом техникума.

1.2. Положение определяет порядок предоставления мест в студенческом общежитии и правила проживания в нем, а также права и обязанности проживающих в общежитии и обязанности техникума.

1.3. Студенческое общежитие предназначается для временного размещения и проживания иногородних обучающихся на период их обучения в техникуме.

Студенты-заочники на период сессий и государственной итоговой аттестации могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых администрацией техникума в соответствии с законодательством РФ.

При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным санитарным нормам, изолированные пустующие комнаты могут, по решению администрации, переоборудоваться под общежитие для преподавателей и сотрудников.

Проживание в общежитии посторонних лиц не допускается.

1.4. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

1.5. Студенческое общежитие, являясь структурным подразделением техникума, содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению, платы за пользование об-

щежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учебного заведения.

1.6. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

1.7. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием, назначаемым директором техникума.

## **2 Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии**

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

• проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в учебном заведении при выполнении следующих условий:

- соблюдения настоящего Положения;
- полной психологической совместимости всех проживающих в данной комнате;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации учебного заведения предложения по заключению договора о взаимной ответственности и добиваться его выполнения;
- переселяться с разрешения администрации в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направленных на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать настоящее Положение, технику безопасности, технику пожарной безопасности при пользовании электрическими приборами;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- ежедневно производить уборку в занимаемых ими жилых комнатах;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание и за все виды потребляемых дополнительных услуг;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором;
- принимать участие в благоустройстве общежития и его территории, систематических и генеральных уборках помещения;
- по окончании учебного года делать текущий ремонт в занимаемых комнатах;
- по требованию администрации общежития предъявлять документы, удостоверяющие личность и предоставляющие право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящего Положения, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

2.3. Проживающим в общежитии:

- запрещается:
  - самовольно переселяться и переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
  - пользоваться электронагревательными приборами в жилых комнатах;

- включать репродукторы, радиоприемники, магнитофоны с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты;
- после 23.00 часов включать звуковоспроизводящую аппаратуру, петь, шуметь и т.д.;
- играть в карты;
- оставлять посторонних лиц на ночлег,
- проводить в общежитие посторонних лиц без разрешения администрации;
- стирать белье, чистить одежду и обувь в жилых помещениях;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме отведенных для этой цели мест, объявления, плакаты, картинки, фото и т.д.;
- категорически запрещается:
  - курить;
  - появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
  - продавать алкогольные напитки и наркотические средства.

### **3 Обязанности администрации общежития**

#### **3.1 Администрация общежития обязана:**

- содержать помещение общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
  - заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
  - укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и инвентарем по действующим типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежития;
  - обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;
  - содействовать студсовету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
  - осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
  - обеспечить необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
  - обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалом для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закреплённой территории.

#### **3.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:**

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение в общежитие на основании решения администрации техникума и студсовета;
- организацию регистрационного режима в общежитии;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, руководить сменой постельного белья согласно санитарным правилам;
- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации техникума о положении дел в общежитии;
- охрану общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории.

Кроме того, заведующий общежитием проводит инструктажи и принимает меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопас-

ности, организует проведение генеральных уборок помещений общежития и закреплённой территории.

3.3. Заведующий общежитием имеет право:

- вносить предложения администрации техникума по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с советом общежития вносить на рассмотрение администрации техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую, учитывая личную просьбу студента, а так же расселять жильцов комнат при условии их полной психологической несовместимости;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.4. Заведующий общежитием совместно со студсоветом общежития рассматривает разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом.

#### **4 Порядок заселения и выселения из общежития**

4.1. Размещение студентов в общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением о студенческом общежитии.

4.1.1. Вселение студентов осуществляется на основании договора найма жилого помещения, подписанного директором, и решения студсовета общежития.

4.1.2. Вселение обучающихся в общежитие производится с учетом их материального положения.

4.1.3. При вселении в общежитие обучающиеся предъявляют паспорт и справку о состоянии здоровья.

4.1.4. Жилое помещение предоставляется проживающим на весь период обучения в техникуме.

4.1.5. Все проживающие в общежитии подлежат государственной регистрации в паспортно-визовой службе города в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.2. Переселение студентов из одной комнаты в другую производится по решению администрации общежития.

4.3. Выселение лиц из общежития производится в соответствии с действующим законодательством в следующих случаях:

- при отчислении из техникума;
- при завершении обучения в техникуме;
- при завершении срока действия договора;
- при лишении права проживания в общежитии.

4.3.1. При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в договоре найма жилого помещения.

4.3.2. Обучающиеся в техникуме могут быть лишены права проживания в общежитии за совершение следующих проступков:

- причинение материального ущерба имуществу общежития;
- однократное грубое нарушение правил проживания в общежитии и условий договора найма жилого помещения;
- появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, курение.

#### **5 Порядок прохода в общежитие**

5.1. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют студенческий билет;

- лица, не обучающиеся и не работающие в техникуме, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о приглашенных.

5.2. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящего Положения несет приглашающий.

5.3. Родители и родственники студентов, проживающих в общежитии, могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

5.4. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие не допускается.

## **6 Органы студенческого самоуправления в общежитии**

6.1. Для представления интересов студентов, проживающих в общежитии, ими создается студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных объединениях и настоящим Положением..

6.2. Студсовет общежития:

- координирует деятельность старост комнат, этажей,
- организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории,
- помогает заведующему общежитием в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими,
- организует проведение с проживающими культурно-массовой работы.

6.3. Студсовет общежития совместно с заведующим общежитием разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему и обеспечению сохранности жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

6.4. Со студсоветом общежития в обязательном порядке должны согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одной комнаты в другую по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

6.5. Техникум морально и материально поощряет членов студсовета общежития за успешную работу.

6.6. В каждой комнате и на каждом этаже общежития избирается староста.

6.6.1. Старосты комнат и этажей в своей работе руководствуются Правилами проживания в общежитии, а также решениями студсовета общежития и заведующего общежитием.

6.6.2. Старосты комнат и этажей следят за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах и на этажах имуществу, содержанию комнат и этажей в чистоте и порядке.

## **7 Оплата за проживание в общежитии**

7.1. Оплата за пользование общежитием взимается за весь учебный год, включая и период каникул, и время нахождения на производственной практике.

7.1.1. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

7.1.2. При выезде студентов из общежития в период каникул и производственной практики оплата за пользование коммунальными услугами не взимается.

7.2. Размер оплаты за проживание в общежитии утверждается ежегодно Советом техникума с учетом реальной стоимости оказываемых коммунальных и бытовых услуг и с учетом мнения студсовета и студпрофкома.

7.2.1. Оплата за проживание в студенческом общежитии не взимается со студентов, относящихся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также инвалидов I и II групп.

7.2.2. Техникум вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для отдельных обучающихся.

7.2.3. Студенты, поступившие в техникум на коммерческой основе, оплачивают услуги за пользованием общежитием в полном объеме.

7.3. Техникум по согласованию со студсоветом и студпрофкомом вправе оказывать дополнительные платные услуги проживающим.

7.3.1. Дополнительные услуги оказываются проживающим с их согласия.

7.3.2. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электрическими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном техникумом порядке дополнительной платы за электроэнергию, потребляемую сверх установленных приказом директора лимитов. Оплата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

**Лист согласования**

Разработал:	Согласовано:
<i>Зав. общежитием</i>	<i>ПРК</i>
Должность	Должность
<i>Н.М.Кун</i>	<i>Л.А.Тараненко</i>
Подпись	Подпись
Ф.И.О.	Ф.И.О.
_____	_____
Дата	Дата
	<i>Зам. директора по ВР</i>
	Должность
	<i>Э.В. Шахпаронян</i>
	Подпись
	Ф.И.О.
	_____
	Дата
	<i>Зам. директора по АХР</i>
	Должность
	<i>Д.П.Каширин</i>
	Подпись
	Ф.И.О.
	_____
	Дата
	<i>Начальник отдела кадров</i>
	Должность
<i>О.В. Редькина</i>	
Подпись	
Ф.И.О.	
_____	
Дата	
<i>Председатель студпрофкома</i>	
Должность	
<i>Н.А. Карпенко</i>	
Подпись	
Ф.И.О.	
_____	
Дата	
<i>Юрисконсульт</i>	
Должность	
<i>Ф.Х. Малахова</i>	
Подпись	
Ф.И.О.	
_____	
Дата	

**Лист ознакомления**

№ п/п	Фамилия И.О. работника, ознакомившегося с документом	Должность работника, ознакомившегося с документом	Подпись	Дата	Примечания
1	Кун Н.М.	Заведующий общежитием			
2	Буткеева С.Я.	Воспитатель			
3	Палашенко Т.В.	Воспитатель			
4	Новикова В.П.	Дежурный по общежитию			
5	Руппель Г.В.	Дежурный по общежитию			
6	Чульская Н.В.	Дежурный по общежитию			
7	Шабоянц Р.С.	Дежурный по общежитию			
8	Касьянова Л.М.	Уборщик производственных и служебных помещений			
9	Сидельникова Е.М.	Уборщик производственных и служебных помещений			
10	Агеев А.Н.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий			
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					