

Министерство образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края

М.РГосударственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«АРМАВИРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

31 августа 2023 г.

С.В. Нехно

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о студенческом общежитии**

**ПП АМТ 12 – 2023**

**1 Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции, с изменениями и дополнениями);
- Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (ред. от 28.04.2023);
- Примерным положением о студенческом общежитии государственного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 27 июня 2022 г. № 1500;
- Правилами определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии, утвержденными постановлением Правительства РФ от 14 ноября 2014 года;
- Уставом техникума.

1.2. Жилые помещения в общежитиях относятся к специализированному жилищному фонду, находятся в оперативном управлении техникума, содержатся за счет средств краевого бюджета, платы за пользование жилыми помещениями и других средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Под общежития предоставляются специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов. Жилые помещения в общежитиях укомплектовываются мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

1.3. Помимо комнат для проживания в общежитиях должны быть предусмотрены жилые комнаты и помещения общего пользования в соответствии с Техническим регламентом о безопасности зданий и сооружений:

- туалеты, умывальные, душевые, женские комнаты гигиены, постирочные, гладильные, комнаты для сушки белья, кухни, помещения для обработки и хранения уборочного инвентаря;
- кладовые для хранения хозяйственного инвентаря, бельевые, камеры хранения личных вещей.

Помещения санитарно-бытового назначения оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.4. Нежилые помещения для организации общественного питания, бытового и медицинского обслуживания, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, могут предоставляться физическим и юридическим лицам на договорной основе в

соответствии с законодательством РФ и Уставом техникума.

1.5. На основании настоящего Положения в техникуме разрабатываются Правила проживания в общежитии, которые утверждаются приказом директора с учетом мнения студенческого совета.

1.6. Общее руководство работой по укреплению материально-технической базы, созданию безопасных условий для проживания, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора техникума.

1.7. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организация быта обучающихся, проживающих в общежитии, поддержание в нем порядка осуществляется заведующим общежитием.

1.8. Вся информация о студенческом общежитии техникума, касающаяся условий предоставления жилых помещений, проживания и оплаты за пользование жилыми помещениями, за коммунально-бытовые услуги публикуется на официальном сайте техникума.

## **2 Предоставление жилых помещений в общежитии**

2.1. Жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального по очной форме обучения, нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях, на период обучения при наличии соответствующего жилищного фонда.

Заведующий общежитием ведёт журнал учёта обучающихся, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии.

2.2. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитии предоставляются обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.3. Жилые помещения в общежитии предоставляются также для временного проживания и размещения при наличии свободных мест:

- обучающимся по заочной форме обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;

- обучающимся по дополнительным образовательным программам на период обучения;

- работникам на период работы в техникуме.

2.4. Иностранцы граждане, принятые на обучение в техникум по межгосударственным договорам, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из



числа граждан России.

2.5. Проживание в общежитии лиц, не указанных в пунктах 2.1 - 2.4 настоящего Положения, а также размещение других организаций не допускается.

### **3 Порядок заселения и выселения из общежития**

3.1. Размещение студентов в общежитии производится с соблюдением норм действующего законодательства РФ.

3.2. Заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии подаётся:

- поступившими на 1 курс непосредственно в приёмную комиссию;
- обучающимися 2-4 курсов и работниками заведующему общежитием.

3.3. Рассмотрение заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии осуществляет комиссия по заселению в общежитие, состав которой утверждается приказом директора техникума.

3.3.1. В состав комиссии по заселению в общежитие входят:

- заместитель директора по УВР;
- заведующий общежитием;
- председатель студенческого совета;
- социальный педагог;
- воспитатель.

3.3.2. Решение комиссии о предоставлении жилого помещения в общежитии, либо об отказе в предоставлении общежития с мотивировкой такого отказа оформляется протоколом.

3.4. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся техникума местами в общежитии, по установленным для общежитий санитарным нормам и правилам проживания, по решению администрации техникума, согласованному с советом обучающихся, места в общежитии могут предоставляться для временного проживания работников на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

3.5. Заселение в общежитие проживающих осуществляется на основании приказа директора о заселении. Проект приказа о заселении готовится на основании протокола заседания комиссии по заселению в общежитие.

3.6. Распределение обучающихся и (или) работников техникума по жилым комнатам осуществляется заведующим общежитием. Заселяющиеся предъявляют паспорт и справку о состоянии здоровья.

3.7.

При заселении в общежитие обучающиеся знакомятся с настоящим Положением, Правилами проживания в общежитии и проходят соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, газового оборудования, с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами.

3.8. С проживающими в общежитии, заключается договор найма специализированного жилого помещения.

3.8.1. Форма договора найма жилого помещения в студенческом общежитии разрабатывается на основании типовой формы договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

3.8.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых остается у проживающего, а другой в образовательной организации.

3.9. Все проживающие в общежитии подлежат государственной регистрации органами регистрационного учета в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется заведующим общежитием.

3.10. Переселение проживающих из одного жилого помещения в другое производится по решению заведующего общежитием по согласованию со студенческим советом общежития.

3.11. Выселение проживающих из общежития производится приказом директора техникума:

- по личному заявлению проживающего;
- при расторжении договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным в договоре найма;
- при отчислении обучающегося;
- при прекращении трудовых отношений с работником образовательной организации.

3.12. При выселении из общежития проживающему выдается обходной лист, который он обязан сдать заведующему общежитием с подписями руководителей соответствующих служб образовательной организации.

3.13. В случае расторжения или прекращения действия договора найма жилого помещения, проживающий освобождает занимаемое жилое помещение в общежитии в соответствии с договором найма жилого помещения.

При выселении из общежития проживающий обязан сдать заведующему общежитием жилое помещение и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

#### **4 Плата за проживание в общежитии**

4.1. Плата за проживание в общежитии включает в себя плату за пользование жилым помещением (плата за наем) и плату за коммунальные услуги.

Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление.

4.2. Плата за пользование жилым помещением взимается за весь учебный год, включая период каникул, время нахождения на производственной практике или отпуск.

Плата за коммунальные услуги взимается за период фактического проживания в общежитии.

При выезде проживающих из общежития в период каникул, производственной практики или отпуска плата за коммунальные услуги не взимается.

4.3. Обучающиеся, в том числе иностранные граждане, поступившие в техникум с условием полной оплаты расходов на образование (по договорам об образовании), а также работники техникума оплачивают услуги за пользование общежитием в полном объеме.

4.4. Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги для проживающих утверждается ежегодно приказом директора техникума с учетом мнения студенческого совета.

Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) не может превышать максимальный размер платы, установленный учредителями профессиональных образовательных организаций.

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг согласно показаниям приборов учета по тарифам, установленным органами государственной власти Краснодарского края.



4.5. Плата за коммунальные услуги взимается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2014 г. № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии».

4.5.1. При отсутствии приборов учета размер платы за коммунальные услуги рассчитывается, исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.5.2. В целях недопущения необоснованного повышения размера платы за коммунальные услуги в общежитии и ухудшения положения обучающихся, проживающих в общежитиях, исходя из письма Минобрнауки России от 22 ноября 2014 г. № НТ-1069/18 «О порядке оплаты за коммунальные услуги в студенческом общежитии», совокупный размер платы за коммунальные услуги для нанимателей жилых помещений в общежитиях не может превышать размер платы за коммунальные услуги, предоставленные в расчетном периоде, определенном в соответствии с показаниями общедомовых приборов учета соответствующего вида коммунального ресурса.

4.6. Техникум по согласованию со студенческим советом вправе оказывать дополнительные услуги проживающим за плату.

4.6.1. Дополнительные услуги проживающим оказываются за плату с их согласия. Перечень, объем и качество оказываемых дополнительных услуг, а также размер платы за них устанавливаются отдельным договором.

4.5.2. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими и электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения руководства образовательной организации с внесением дополнительной платы за электроэнергию, потребляемую сверх установленных приказом по техникуму лимитов. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

4.6. В случае досрочного прекращения договора найма жилого помещения оставшаяся часть внесенной платы за проживание возвращается.

4.7. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся, относящихся к категориям, указанным в пункте 2.2. настоящего Положения.

## **5 Права и обязанности проживающих в общежитии**

5.1. Проживающие в общежитии, имеют право:

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия заведующего общежитием в другое жилое помещение (комнату) общежития;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, проживающих в общежитии, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;
- производить с согласия заведующего общежитием текущий ремонт занимаемого помещения своими силами и за свой счет;
- пользоваться бытовыми приборами и техникой с соблюдением правил технической и пожарной безопасности.

5.2. Проживающие в общежитии, обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила проживания в общежитии, настоящее Положение, нормы пожарной безопасности, а также условия за-

ключенного договора найма жилого помещения;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за пользование жилым помещением, коммунальные услуги и за все виды дополнительных услуг, предоставляемых по желанию обучающихся, проживающих в общежитии;

- выполнять условия заключенного с образовательной организации договора найма жилого помещения в общежитии;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения в общежитии;

- не размещать в предоставленном для проживания помещении посторонних лиц без разрешения заведующего общежитием;

- не переселяться самовольно из жилого помещения в жилое помещение, не выносить из комнаты и не перемещать предоставленные для проживания мебель и оборудование, постельные принадлежности;

- не использовать без разрешения заведующего общежитием электронагревательные приборы (кипятильники, утюги, электроплитки, электрочайники, обогреватели), холодильники, компьютеры, телевизоры, магнитофоны и т.п.;

- не производить замену дверных замков, не размещать навесную мебель, не вывешивать на стены плакаты, наклейки и т.п.

5.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе могут привлекаться во внеучебное (нерабочее) время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений и закрепленной территории.

5.4. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Уставом техникума и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

5.5. Запрещается курение, употребление алкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, других одурманивающих веществ.

5.6. Проживающим в общежитии не рекомендуется оставлять в жилых помещениях без присмотра документы, деньги, украшения и драгоценности. Техникум не обеспечивает надлежащих условий их хранения и не несет ответственности в случае их повреждения или утраты.

## **6 Обязанности образовательной организации**

Образовательная организация обязана:

- обеспечивать обучающихся местами в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- знакомить обучающихся с локальными нормативными актами, регулирующими вопросы проживания в общежитии;

- обеспечивать техническую эксплуатацию жилищного фонда общежития в соответствии с действующими правилами и нормами;

- обеспечивать содержание общежития, поддерживать в нем установленный порядок, организацию быта обучающихся, проводить воспитательную работу;

- укомплектовывать общежитие мебелью, другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий, и отдыха



обучающихся, проживающих в общежитии;

- своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонт здания общежития, его жилых помещений, мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря;

- заключать с обучающимися, проживающими в общежитии, договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений обучающихся, проживающих в общежитии, информировать их о принятых решениях;

- обеспечить на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

### **7 Обязанности заведующего общежитием**

7.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от должности приказом директора техникума.

7.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой работников общежития;

- вселение в установленном порядке обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения;

- предоставление обучающимся, проживающим в общежитии, необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до директора техникума замечаний по содержанию общежития и предложений обучающихся, проживающих в общежитии, по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование директора техникума о положении дел в общежитии;

- создание условий для жизнедеятельности общежития;

- соблюдение антитеррористической безопасности;

- соблюдение теплового режима и необходимого освещения всех помещений общежития;

- соблюдение чистоты, порядка в общежитии и на его территории;

- проведение инструктажей, соблюдение правил проживания, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории.

7.3. Заведующий общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;

- вносит предложения руководству техникума по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со студенческим советом общежития вносит предложения о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, нарушившим правила проживания в общежитии;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к работникам общежития;

- ведет журнал учета нуждающихся в предоставлении общежития.

7.4. Заведующий общежитием совместно со студенческим советом общежития рассматривает разногласия, возникающие между проживающими и работниками общежития.

## **7 Органы студенческого самоуправления в общежитии**

8.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, ими создается студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных объединениях и настоящим Положением.

8.1.1. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает заведующему общежитием в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

8.1.2. Студсовет общежития совместно с заведующим общежитием разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приёму у проживающих на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели.

8.1.3. Со студсоветом общежития в обязательном порядке согласовываются следующие вопросы:

- переселение проживающих из одной комнаты в другую по инициативе заведующего общежитием;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

8.1.4. За активную общественную работу члены студсовета общежития могут быть поощрены директором техникума.




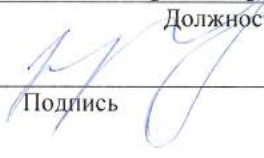
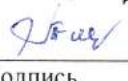

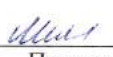
8.2. В каждой комнате и на каждом этаже студенческого общежития избирается староста.

8.2.1. Староста в своей работе руководствуется Правилами проживания в общежитии, а также решениями студсовета и заведующего общежитием.

8.2.2. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (на этаже) имуществу, содержанию комнаты (этажа) в чистоте и порядке.



**Лист согласования**

Разработал:	Согласовано:
<i>Зав. общежитием</i>	<i>Зам. директора по УР</i>
Должность	Должность
 <i>К.З. Ашинова</i>	 <i>М.М. Малахова</i>
Подпись	Подпись
<i>К.З. Ашинова</i>	<i>М.М. Малахова</i>
Ф.И.О.	Ф.И.О.
<u>31.08.2023</u>	<u>31.08.2023</u>
Дата	Дата
	<i>Зам. директора по ВР</i>
	Должность
	 <i>И.Б. Коростелкина</i>
	Подпись
	Ф.И.О.
	Дата
	<i>Зам. директора по АХР</i>
	Должность
	 <i>В.А. Цюна</i>
	Подпись
	Ф.И.О.
	Дата
	<i>Ведущий экономист</i>
	Должность
	 <i>Т.Н. Малахова</i>
	Подпись
	Ф.И.О.
	Дата
	<i>Юрисконсульт</i>
	Должность
	 <i>И.В. Гавриленко</i>
	Подпись
	Ф.И.О.
	<u>31.08.2023</u>
	Дата
	<i>Председатель студсовета</i>
	Должность
	 <i>М.Р. Петросян</i>
	Подпись
	Ф.И.О.
	Дата