

**Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
ГБПОУ КК «Армавирский машиностроительный техникум»**

**Методические указания
по подготовке и написанию курсовой работы
по МДК 02.01 «Оценка качества товаров и основы экспертизы»,
для специальности 38.02.05
«Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»**

ОДОБРЕНО
цикловой методической комиссией
«Экономических дисциплин»
Протокол № _____
от « ____ » _____ 2023 г.
Председатель ЦМК
_____ Е.А.Варганова

УТВЕРЖДАЮ
зам.директора по УР
_____ М.М.Малахова
« ____ » _____ 2023 г.

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по МДК 02.01 «Оценка качества товаров и основы экспертизы» для специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

Автор: _____ Варганова Е.А.,
преподаватель профессиональных дисциплин
ГБПОУ КК «АМТ»

Рецензенты: _____ Арутюнов А.А.,
Руководитель оптово-розничной компании «Мед-
техника 2.0»
квалификация по диплому: экономист
_____ Говорова О.В.,
преподаватель профессиональных дисциплин
ГБПОУ КК «АМТ»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ	6
1.1 Общие положения, цели и задачи работ.....	6
1.2 Порядок подготовки и выполнения курсовой работы	8
1.2.1 Подбор и изучение специальной литературы	9
1.2.2 Составление плана курсовой работы	10
2 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	12
2.1 Структурные элементы работы	13
2.2 Титульный лист	13
2.3 Содержание (оглавление).....	14
2.4 Содержание введения	14
2.5 Основная часть	15
2.5.1 Содержание теоретической части.....	15
2.5.2 Содержание практической части	17
2.6 Содержание выводов и предложений	19
2.7 Содержание приложения	20
3 ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	21
3.1 Оформление текста	21
3.1.1 Формат, объем, интервал	21
3.1.2 Размеры полей.....	21
3.1.3 Оформление абзаца	21
3.1.4 Оформление заголовков.....	22
3.1.5 Нумерация страниц	23
3.1.6 Нумерация разделов, подразделов, пунктов	23
3.2 Оформление иллюстраций	25
3.3 Оформление таблиц	26
3.4 Оформление списка использованных источников	28
3.5 Оформление библиографических ссылок	30
3.6 Оформление приложений.....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ А	35
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	39
ПРИЛОЖЕНИЕ В	40
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	41
ПРИЛОЖЕНИЕ Д	42
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	45

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с учебным планом студенты, обучающиеся по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» всех форм обучения, выполняют курсовую работу.

Выполнение курсовой работы студентами способствует более глубокому усвоению ими теоретического материала, развитию научного мышления, выработке умения работать с учебным материалом, выбирая и обобщая материал литературных источников, четко и грамотно излагать свои мысли, выполнять эксперимент на фактическом материале, делать выводы из полученных опытных данных и давать рекомендации по совершенствованию работы организации (предприятия, фирмы), а также экспертизе качества потребительских товаров.

Целью работы является приобретение будущими специалистами необходимых для практической деятельности знаний по товароведению и экспертизе потребительских товаров, привитие умения и навыков в проведении экспертизы качества товаров в соответствии с действующей нормативной документацией по обеспечению качества и безопасности потребительских товаров.

Курсовая работа должна быть выполнена в срок в соответствии с графиком учебного процесса. Защита курсовой работы проводится в период экзаменационной сессии. Студент, не выполнивший курсовую работу в срок или не защитивший ее, не допускается к сдаче квалификационного экзамена по МДК 02.01 «Оценка качества товаров и основы экспертизы».

Задача студента заключается в проведении самостоятельных исследований по состоянию рынка определенной группы потребительских товаров, их сертификации, экспертизе качества и конкурентоспособности, состоянию нормативной документации; в определении рациональности ассортимента, изучения потребительских свойств товара, потребностей, спроса на него, выявления причин недостатка товара, позитивных и негативных сторон деятельности выбранного объекта исследования, выработке предложений, которые

представляют практический интерес. Начатые в курсовых работах исследования могут в дальнейшем получить логическое завершение в выпускной квалификационной работе.

Таким образом, курсовая работа является средством итогового контроля знаний, умений и навыков студента, оценки уровня его профессиональной квалификации.

Процесс выполнения курсовой работы включает:

- изучение настоящих методических указаний;
- выбор темы курсовой работы и ее согласование с руководителем;
- формулировку цели, задач и составление плана курсовой работы;
- подбор, изучение и анализ содержания литературных источников;
- подготовку литературного обзора;
- сбор и обобщение материалов, проведение исследований и анализ результатов практической части работы;
- выполнение и написание экспериментальной части работы;
- формулирование выводов и предложений;
- оформление списка использованных литературных источников;
- подготовку к защите курсовой работы;
- защиту курсовой работы.

Методические указания устанавливают единые нормы, структуру и порядок оформления курсовых работ.

1 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ

1.1 Общие положения, цели и задачи работ

Курсовая работа - самостоятельная работа студентов, основной целью и содержанием которой является развитие навыков теоретических и экспериментальных исследований, оценка их результатов, способствующих успешной подготовке к выполнению дипломной работы.

Целями курсовой работы являются:

- всесторонний анализ или научное исследование по одному из новых вопросов теоретического или практического характера по профилю специальности;
- развитие умения и навыков путем решения задач товарной экспертизы, ассортимента и качества товаров определенной группы с использованием различных методов - моментного наблюдения, экспертных или (и) потребительских оценок и т.д.

Тематика курсовых работ должна быть направлена на решение актуальных задач, имеющих практическое значение. При написании курсовой работы следует учитывать интересы торговой организации (предприятия, фирмы и др.), на материалах и по заявке которых она выполняется. Очень важно предусмотреть возможность использования вносимых рекомендаций в повседневной деятельности этой организации.

Курсовые работы должны носить исследовательский характер, тематика их - соответствовать направлению научных исследований ЦМК. К решению вопросов избранной темы студент обязан подходить творчески.

Необходимыми условиями решения задач, поставленных в работах, являются:

- разработка правильного подхода, выбор соответствующей методики исследований, т.е. суммы приемов, методов анализа и обработки данных для получения объективных выводов;

- применение современных методов анализа с использованием математико-статистической обработки на персональном компьютере.

В ходе выполнения курсовых работ возникает проблема быстрой и эффективной обработки полученных первичных и вторичных данных, характеризующих состояние и динамику развития рынка конкретной товарной группы. Абсолютное большинство групп потребительских товаров относится к товарам сложного ассортимента, номенклатура и качество которых характеризуются большим числом товарных признаков, комплексных и единичных показателей качества. Поэтому умение быстро и квалифицированно выделить из их числа наиболее важные и проранжировать их является актуальной задачей любого исследования, а использование компьютерных технологий придает процессу творческий характер, избавляет от необходимости проводить трудоемкие расчеты, требующие больших затрат времени.

Выбор темы курсовой работы - ответственный этап в учебе студента. При этом должны быть учтены не только личные наклонности студента и актуальность темы, но и возможность выполнения практической части курсовой работы, которая в дальнейшем может быть использована как основа выпускной квалификационной работы.

Курсовые работы могут выполняться по следующим направлениям:

- экспериментальное исследование свойств отдельных видов товаров;
- экспертиза ассортимента определенной группы товаров, основных факторов и особенностей его формирования, динамики структуры;
- исследование товароведных показателей качества одного из видов товаров с целью разработки достоверных методов их оценки, рекомендаций по улучшению качества, рациональной эксплуатации или потребления;
- исследование уровня качества новых товаров с целью выявления соответствия современным требованиям, лучшим отечественным и зарубежным аналогам;
- оценка конкурентоспособности товаров;

- совершенствование системы стандартов на товары отдельных групп;
- оценка эстетических свойств товаров;
- изучение правил и порядка количественной и качественной приемок, транспортирования и рационального хранения товаров;
- изучение изменения свойств товаров в процессе хранения, путей уменьшения потерь;
- выявление влияния стандартизации на повышение качества и конкурентоспособности товаров;
- комплексная оценка качества товаров отдельных групп;
- анализ структуры и содержания стандартов и технических условий на товары с целью подготовки рекомендаций по их совершенствованию;
- потребительская и экспертная оценка ассортимента и качества товаров;
- изучение правил и порядка обязательной сертификации товаров отдельных групп с целью разработки рекомендаций по ее совершенствованию;
- изучение порядка добровольной сертификации товаров и разработка рекомендаций по ее применению;
- управление качеством продукции на стадиях обращения, реализации и эксплуатации.

Тематика курсовых работ приведена в приложении А.

1.2 Порядок подготовки и выполнения курсовой работы

Работа над темой состоит из следующих основных этапов:

- а) подбор и изучение специальной литературы, составление библиографического списка;
- б) составление плана работы;
- в) выполнение работы;

- г) литературное оформление курсовой работы;
- д) подготовка к защите работы.

1.2.1 Подбор и изучение специальной литературы

После выбора темы необходимо изучить литературу. Литературные источники могут быть представлены учебниками, учебными пособиями, статьями из журналов и сборников научных трудов, технологическими инструкциями, справочниками и др.

При этом следует обращать внимание на законодательные акты, постановления правительства РФ по рассматриваемым вопросам, на изучение специальной литературы и периодических изданий, каталогов, проспектов, обзоров и т.п. Рекомендуется проработка и обобщение как отечественных, так и иностранных источников.

Изучение литературы лучше начинать с материалов, опубликованных в последние годы, постепенно, переходя к более ранним публикациям. Такой порядок формирует критическое отношение к сведениям, приводимым в литературных источниках по изучаемому вопросу, и позволяет выявить последние достижения в данной области науки и практики.

Следует обратить внимание на справочную литературу, предназначенную для быстрого получения каких-либо сведений научно-прикладного или познавательного характера. В ней содержатся результаты теоретических обобщений, конкретные данные, основные научные факты.

Среди справочной литературы наибольшее значение для товароведов-экспертов имеют производственные справочники (например, 2 тома «Справочника товароведа непродовольственных товаров», товарный справочник «Средства информации о товарах» и др.).

Ни одну курсовую работу нельзя считать полноценной, если в ней не использована информация из стандартов и технических условий на товары в части технических требований, приемки по качеству, маркировки, упаковки,

транспортирования. Она необходима для экспертизы товаров, оценки их конкурентоспособности. Работать следует только с действующими нормативными документами. Срок действия определяется по ежегодным указателям этих документов.

В результате изучения литературы окончательно формируется план курсовой работы.

Литература должна быть изучена, критически проанализирована и изложена на современном уровне, что требует творческого подхода к выполняемой работе. **Не допускается плагиат и компиляция текстов без ссылок. При заимствовании не только текста, но и точки зрения обязательна ссылка на источник информации.**

Количество литературных источников в курсовой работе не должно быть меньше 10.

1.2.2 Составление плана курсовой работы

Развернутый план работы составляется каждым студентом самостоятельно в соответствии с выбранной темой и согласовывается с руководителем по курсовой работе. Основными требованиями к плану являются: четкость и логическая последовательность расположения рассматриваемых вопросов; отсутствие чрезмерного дробления работы на разделы, подразделы, пункты, не подкрепленные теоретическим или практическим материалом.

В плане отражена последовательность расположения составных частей курсовой работы: введения, глав (разделов), подразделов, пунктов и их названий, выводов и предложений, списка использованных источников, приложений.

Примерный план курсовой работы по теме:

«Сравнительная товароведная характеристика керамической посуды»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТОВАРОВЕДНОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ КЕРАМИЧЕСКОЙ ПОСУДЫ

1.1 История развития керамического производства

1.2 Технология изготовления керамических товаров

1.3 Декорирование керамической посуды

1.4 Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение керамической посуды

2. СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТОВАРОВЕДНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КЕРАМИЧЕСКОЙ ПОСУДЫ

2.1 Классификация керамических товаров

2.2 Сравнительная товароведная характеристика керамической посуды (на примере магазина « _____ »)

2.3 Оценка качества керамических товаров

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

2 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Самым ответственным и трудоемким этапом выполнения курсовых работ является их написание. На этой стадии от студента в наибольшей степени требуется умение использовать теоретические знания, логически и последовательно излагать материал; проводить глубокий анализ литературных, экспериментальных и фактических данных; четко формулировать выводы и рекомендации.

Основными требованиями к стилю и характеру изложения являются:

- **Краткость изложения.** Не следует освещать элементарные вопросы, поскольку работа предназначена только для чтения специалистами. Фразы должны быть конкретными и информативными.
- **Логичность изложения.** Это важно как при описании взаимосвязанных и взаимозависимых процессов и явлений, так и процессов, протекающих последовательно. При необходимости следует акцентировать причинные связи, **выражать личное отношение** к излагаемому материалу. Достигается это, в частности, использованием вводных и соединительных слов типа: из этого следует, таким образом, в связи с этим, при этом, как видно из вышесказанного и т.д.
- **Четкость изложения.** При изложении материала рекомендуется широко использовать классификации объектов исследования, их поэтапное подразделение, табличные формы, сравнительные характеристики. Следует избегать использования фраз, не выражающих мыслей, суждений, затрудняющих восприятие излагаемого.
- **Использование специальной терминологии,** позволяющей более кратко и точно, профессионально излагать материал.
- **Применение количественных числовых показателей** для характеристики состояния рынка, производства, структуры ассортимента, кон-

курентоспособности и уровня качества товаров, повышающих убедительность изложенного.

- **Использование безличного наклонения.** Не рекомендуется применять личные местоимения (например: «я применяю» вместо «применяется», «я считаю» вместо «по нашему мнению» или «можно считать»).
- **Грамотность изложения.** Безусловное соблюдение правил пунктуации и орфографии, общепринятых сокращений.

2.1 Структурные элементы работы

Курсовая работа по товароведению имеет экспериментально-исследовательский характер. Это должно найти отражение в ее структуре и содержании.

Курсовая работа оформляется в жестком переплете (или сшивается) и должна содержать обязательные составные части, располагаемые в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- теоретическая часть;
- практическая часть;
- выводы и предложения;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

2.2 Титульный лист

Титульный лист курсовой работы оформляется по установленной форме (приложение Б).

2.3 Содержание (оглавление)

Содержание отражает последовательность расположения составных частей курсовой работы: введения, глав (разделов), подразделов, пунктов и их названий, выводов и предложений, списка использованных источников, приложений. В содержании указывается номер страницы, с которой начинается изложение каждой части (приложение В).

Заголовки глав, разделов и других частей работы в содержании и в тексте должны быть сформулированы одинаково. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности, по сравнению с заголовком в тексте, не допускается.

Разделы, подразделы, пункты курсовой работы в содержании и тексте нумеруются только арабскими цифрами. Другие структурные составляющие (введение, заключение и т.д. не нумеруются).

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывается в виде заголовка прописными буквами (симметрично тексту). Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами (кроме первой прописной).

2.4 Содержание введения

Во вводной части работы необходимо кратко:

охарактеризовать современную ситуацию, сложившуюся на рынке исследуемой группы товаров;

обосновать актуальность и значимость выбранной темы;

отметить степень ее разработанности;

указать объект и предмет исследования;

определить цели и задачи работы;

отразить место сбора фактических данных (организация, предприятие торговли или промышленности);

определить методологические приемы решения поставленных задач.

Объем вводной части не должен превышать 2-3 страниц:

Введение разрабатывается в первую, а оформляется в последнюю очередь, в объеме не более 3 страниц.

2.5 Основная часть

Основная часть курсовой работы должна строго соответствовать теме, а содержание ее основных частей - глав (разделов), подразделов, пунктов и подпунктов - их наименованиям. Работа, в которой этот принцип нарушается, может получить отрицательную рецензию и потребует доработки.

Теоретические положения курсовой работы формируются на основе не только глубокого изучения литературы по специальности (учебников, учебных пособий, монографий, журналов, нормативных документов и т.п.), но и критического ее рассмотрения и осмысления, обобщения практического хозяйственного опыта деятельности организации (предприятия).

2.5.1 Содержание теоретической части

В этой части освещаются теоретические основы избранной темы курсовой работы.

Глава первая (обзор литературы)

5-7 вопросов, раскрывающих сущность рассматриваемой проблемы. По некоторым темам в нем может быть дана общая экономическая характеристика, например, состояния производства и продажи товаров с использованием статистического материала в целом по стране, региону, области.

Раздел излагается обычно на 15-20 страницах. Успешному написанию этой части работы способствует тщательный подбор литературы, обстоятельное, вдумчивое ее изучение, выявление и обобщение существующих подходов и точек зрения, критическое отношение к изучаемым документам и материалам. Необходимо показать также аргументированное отношение к из-

вестным из литературы или принятым на практике традиционным трактовкам рассматриваемых вопросов, понятий; существующим методам их решения. Материал в обзоре следует представлять в собственном изложении и избегать использования элементарных понятий и общеизвестных истин, четко соблюдать этику научного исследования, то есть представлять ссылки на автора и источник информации. Ценность работы повышает полемический характер изложения материала.

Освещение теоретических основ избранной темы курсовых работ должно производиться с позиций современных; научно-технических достижений и с учетом основных положений законодательных актов, относящихся к рассматриваемой проблеме. Данный раздел определяет наиболее важные вопросы, которые необходимо решить в работе, служит основой исследования фактических данных последующих разделов, являющихся логическим продолжением теоретической части.

Теоретическая часть обычно начинается с характеристики состояния и перспектив развития ассортимента товарной группы. Истории появления на рынке, становления производства товара следует уделить не более 3-4^x страниц, больше внимания обратить на важность товарной группы в сфере потребления или в ассортименте торгового предприятия, на направление совершенствования ассортимента и качества товара.

Данные о товаре и потреблении товара хорошо представить как в масштабе России, так и в масштабе зоны (региона); обслуживаемой выбранным объектом исследования.

Необходимо указать обеспеченность населения данным товаром, источники формирования рынка.

Сведения рекомендуется приводить в форме схем, графиков, таблиц с обязательной ссылкой на источник статистических данных. Ссылки на используемую литературу (в соответствии с ее списком) следует делать в квадратных скобках, например, [2].

2.5.2 Содержание практической части

Практическая часть является наиболее важной и ответственной, так как она свидетельствует о степени овладения студентом предмета и приобретения им практических навыков в области товароведения и экспертизы потребительских товаров.

Практическая часть работы предполагает исследования на материалах торговых предприятий. Студент должен изучить производство товаров, их ассортимент и качество, тару и упаковку товаров, способы и условия хранения, порядок реализации. В центре внимания курсовой работы должно быть качество товаров, потери товаров, расчет эффективности хранения (производства) данного товара.

Исследования в зависимости от характера выбранной темы могут заключаться в определении основных показателей качества товаров отдельных групп, участии в проведении выставок-продаж, анкетных опросов по выявлению мнений покупателей о качестве и ассортименте товаров, проведении наблюдений за реализацией товаров в ассортиментном разрезе, а также в сборе статистических и других материалов в конкретных торговых организациях и предприятиях (анализ и обобщение материалов по динамике товарооборота, основных экономических показателей и др.).

Сбор статистических и других материалов в организациях и предприятиях торговли и промышленности производится студентами в период практик.

Прежде чем приступить к ознакомлению с предприятием (организацией), необходимо определить цель и задачи, материал и методику исследования.

На предприятии надо собирать сведения о торговой деятельности, объеме производства, хранения и закупок товаров (в зависимости от темы работы), техническом оснащении, передовых методах производства.

Полученные практические сведения важно сопоставить с литературными данными, с практикой работы передовых предприятий системы, отметить, какими резервами располагает предприятие для дальнейшего совершенствования технологии торговли, производства, заготовок и хранения товаров.

На примере одного какого-нибудь продукта измеряются технологические параметры на линии производства. На основе полученных сведений делаются выводы о соблюдении режимов производства или хранения, предлагаются мероприятия по его оптимизации.

При выполнении практической части на материалах конкретного магазина, базы, склада следует обращать внимание на размещение товара в подсобном помещении, режимы и сроки хранения, наиболее часто встречающиеся дефекты товара, потери товара при хранении и их причины.

Исследуемый объект желательно изучать в динамике, для чего исходные данные берутся за период 2-3-х лет, сопоставляются начальные результаты с конечными, прослеживается характер изменения их структуры, выявляются и оцениваются тенденции развития, определяются факторы, повлиявшие на состояние и динамику показателей.

При анализе статистических материалов необходимо обеспечить их сопоставимость. Например, данные о товарообороте следует приводить в действующих и сопоставимых ценах.

Исследование проводится на основе существующих или разработанных студентом программ, методик, анкет, согласованных с руководителем курсовой работы.

При использовании экспертных и социологических методов для оценки ассортимента, конкурентоспособности, показателей качества и т.д. следует обосновать число опрашиваемых, степень согласованности их мнений.

Для этих целей, а также для выявления характерных закономерностей и тенденций при обработке практического материала используются современ-

ные математико-статистические методы анализа. Причем, в основной части работы приводятся только формулы, а расчеты представляются в приложении.

Достаточная полнота, качество и репрезентативность, а также грамотная математико-статистическая обработка данных с использованием компьютера являются непременным условием объективного анализа и успешного выполнения курсовых и дипломных работ.

Следует обратить внимание на убедительность аргументации, краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы. Уровень работ существенно повышает наличие элементов собственного научного исследования. В зависимости от темы курсовой работы второй раздел может составлять 15-20 страниц.

2.6 Содержание выводов и предложений

Выводы и предложения являются важной завершающей частью, подводящей итоги теоретического и практического разделов. Здесь должны быть сформулированы четко, кратко, обоснованно выводы и предложения. Они должны носить конкретный характер, логически вытекать из содержания работы и отражать ее основные результаты. В предложениях намечаются пути реализации рекомендаций, отмечается их направленность и указывается организация (предприятия, фирмы и др.), их подразделения, которым они адресованы.

Заключение должно занимать не более 3-4 страниц.

Этот небольшой по размеру раздел курсовой работы представляет определенные трудности для студента.

Заключение предполагает краткое обобщение проделанной работы и самооценку полученных результатов, изложенное на двух - трех страницах.

Выводы должны быть краткими и подтверждаться соответствующими аргументами в основном по результатам эксперимента. Они являются завер-

шением обсуждения и анализа результатов исследований и, по существу, констатируют в краткой форме полученные данные.

Результатом работы являются предложения - это конкретные рекомендации, направленные:

- на внедрение результатов исследования в практику хозяйствования;
- улучшение коммерческой деятельности предприятия (организации);
- повышение качества товаров.

При этом следует обратить внимание на обоснованность, реальность, практическую приемлемость предлагаемых рекомендаций, воздержаться от общих неконкретных безадресных предложений типа: «Необходимо изучать качество поступающих товаров» или «Необходимо расширить ассортимент товаров» и т. д.

Выводы и предложения, рекомендации по курсовой работе должны быть использованы в практике работы данного предприятия (организации).

2.7 Содержание приложения

Вспомогательный материал, который загромождает основной текст, выделяют в приложения.

Приложения приводятся после списка использованных для написания курсовой работы источников. Они содержат справочный материал служащий исходной базой для расчетов и вычислений, а именно:

- 1) материалы, дополняющие работу;
- 2) иллюстрации вспомогательного характера;
- 3) таблицы вспомогательных цифровых данных;
- 4) заполненные формы важнейших документов и отчетности;
- 5) инструкции, методики;
- 6) графики, диаграммы и другой графический материал;
- 7) фотографии, проспекты, этикетки упаковок на товар.

3 ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1 Оформление текста

3.1.1 Формат, объем, интервал

Текст работы излагается на стандартных листах белой бумаги формата А4 по ГОСТ 9327 (210x297), с одной стороны, без рамки.

Объем работы без приложений должен состоять из 30-40 страниц компьютерного текста с учетом таблиц, схем и графиков. При использовании компьютера и принтера применяется полуторный межстрочный интервал (1,5), 14 шрифт Times New Roman в программе MS Word, выравнивание основного текста по ширине.

Число строк на страницах должно составлять 29 ± 1 , а число строк знаков в строке должно быть в среднем 60 ± 2 (вместе с пробелами).

Возможно и большее число знаков для компьютеров с повышенной емкостью шрифта. Шрифт должен быть четким, его минимальная высота - 1,8 мм.

3.1.2 Размеры полей

Независимо от способа выполнения работы требования к размерам полей должны быть едины согласно ГОСТ 7.32.-2001

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм.

3.1.3 Оформление абзаца

Текст работы необходимо делить на абзацы, то есть части, начинающиеся с новой строки, это позволяет лучше воспринимать смысл изложенного материала.

Каждый абзац должен выражать самостоятельную мысль, состоящую из нескольких предложений, желательно кратких. Каждый следующий абзац текста должен «вытекать» из предыдущего и развивать его. **Абзацный отступ первой строки -1,25 см. (5 букв)**

Не допускается:

- при переходе на новую страницу отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице;
- начинать в конце страницы слово с переносом.

3.1.4 Оформление заголовков

Текст работы разбивается на разделы (главы), подразделы (параграфы) и пункты, которые должны иметь порядковые номера.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов, соответствующие теме и плану работы, указанному в «содержании».

Заголовки разделов следует печатать **без абзацного отступа** прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая.

Заголовки подразделов и пунктов следует печатать **без абзацного отступа** с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком структурных элементов работы и текстом должно быть *не менее 1,5 интервала*.

Длину строки заголовка не рекомендуется делать более 2/3 общей длины строки. Кроме этого не заканчивают строку заголовка предлогом, союзом - их переносят на следующую строку.

Не разрешается помещать заголовки отдельно от последующего текста. На странице, где приводится заголовок, должно быть не менее двух строк последующего текста.

3.1.5 Нумерация страниц

Нумерация страниц курсовой работы должна быть сквозной, включая список использованных источников и приложения. Первой страницей является титульный лист, второй - «содержание» и так далее. Последней - последняя страница приложения.

Номер страницы проставляют арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки в конце. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не проставляют.

Если в работе содержатся иллюстрации (рисунки, таблицы и т.д.), которые располагают на отдельных страницах, их необходимо включать в общую нумерацию. Если рисунок или таблица расположены на двух и более страницах, то каждая страница нумеруется отдельно.

3.1.6 Нумерация разделов, подразделов, пунктов

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами, и записывать с *абзацного отступа*.

Разделы (главы) работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части курсовой работы и обозначаться арабскими цифрами без точки, например: 1, 2, 3, и т.д.

Подразделы (параграфы) - часть раздела, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела (главы) двумя цифрами, разделенными точкой. В конце номера подраздела **точка не ставится**. Первая цифра обозначает номер раздела, вторая - номер подраздела, например: 2.2 и т.д. (означает второй подраздел, второй главы).

Пункты - часть раздела или подраздела, обозначенные номером. Если текст не имеет подразделов, то нумерация пунктов должна быть в пределах раздела. Если текст имеет подразделы, то нумерация будет состоять из трех цифр. Первая цифра обозначает номер раздела, вторая - номер подраздела, третья - номер пункта. Например: 2.4.3 (третий пункт четвертого подраздела второй главы).

Подпункт - часть пункта, имеющая порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2 и т.д. Каждый подпункт записывается с абзацного отступа.

Номер соответствующего раздела или подраздела ставится в начале заголовка, номер пункта - в начале первой строки абзаца, которым начинается соответствующий пункт.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перечисления – структурный элемент текста работы, содержащий перечисления требований, указаний, положений. Перечисления выделяются цифрами, буквами, абзацными отступлениями с тем, чтобы более сильно подчеркнуть, и тем самым обеспечить понимание сложного целого или упростить ссылки на тот или иной элемент.

Элементы внутри абзацного перечисления выделяются арабскими цифрами или строчными буквами с закрывающимися скобками. Например:

« _____ : 1) _____ ; 2) _____ ; 3) _____ » или
« _____ : а) _____ ; б) _____ ; в) _____ ».

Описки и орфографические ошибки, обнаруженные в процессе написания (распечатки) текста, допускается исправлять закрашиванием (или аккуратной подчисткой) с последующим нанесением на том же месте нового текста, но не более пяти исправлений на страницу. Повреждения листов работы, помарки и следы не полностью удаленного текста не допускаются.

При использовании в тексте работы цитат следует соблюдать правила орфографии и пунктуации. Если цитата стоит внутри текста, она заключается в кавычки, чтобы показать ее границы. Если цитата продолжает мысль основного текста, то перед ней ставится двоеточие.

Не допускается автору делать ссылки на самого себя. Вместо выражения «Я изучил.....» нужно писать: «В работе изучены.....», «При экспертизе было определено.....», вместо «Я считаю.....» нужно писать «По нашему мнению....» или «Можно считать.....»

Каждый структурный элемент курсовой работы следует начинать с новой страницы – (ведение, содержание, основная часть, выводы и предложения, список использованных источников).

В конце курсовой работы студент ставит дату ее завершения и личную подпись.

3.2 Оформление иллюстраций

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки и др.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте курсовой работы.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1.». Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Иллюстрации, при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных.

Каждая иллюстрация должна пояснять текст, то есть давать возможность наглядного восприятия явлений, процессов и подытоживать цифровые данные.

В работе следует помещать лишь такие иллюстрации, которые дополняют, раскрывают содержание текста. Причем предпочтение отдается такому их размещению, чтобы не было необходимости разворачивать работу. Если это невозможно, то иллюстрации располагают так, чтобы для их рассмотрения достаточно было повернуть работу по часовой стрелке.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

При ссылках на иллюстрации в тексте следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации.

На ранее упомянутые в тексте иллюстрации ссылки дают с сокращением слова «смотри»: «(см. рисунок 2)».

3.3 Оформление таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. **Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (знак «№» перед цифрой не ставят).**

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. К таблицам в обзоре литературы дается после их названия ссылка на источник, откуда взяты цифровые данные.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу)

слово «Таблица» и ее номер и указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 5.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Если таблица не вмещается на одной странице, то ее переносят на другую.

Таблицы слева, справа и внизу, как правило, ограничивают линиями. ***Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.***

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными

линиями не допускается.

Графу «№ п/п» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, порядковые номера следует указывать в первой графе боковика таблицы, непосредственно перед их наименованием.

Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте или на следующей странице. Не рекомендуется располагать две или несколько таблиц одну за другой; их надо разделять текстом. Таблицу следует размещать в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

3.4 Оформление списка использованных источников

Перечень литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной для изучения, помещают после текста курсовой работы, **с новой страницы**, согласно требований ГОСТ Р 7.0.100-2018, с прописной буквы пишется заголовок «Список использованных источников» с абзацного отступа.

Сведения об источниках следует располагать по алфавиту или систематически; печатать с абзацного отступа; нельзя включать источники, не использованные при написании работы.

При *алфавитном способе* расположения материала библиографические записи приводятся по расположенным в алфавитном порядке фамилиям авторов. Если фамилия автора не указана, то - по заглавию книги, статьи.

При *систематическом расположении* материала библиографические записи могут размещаться в соответствии с разделами работы.

Перечень использованных литературных источников, ведомственных и других материалов дается с учетом значимости документов в следующей последовательности:

- 1) Законы, указы, постановления правительства (располагаются в хронологическом порядке);

2) Документальные публикации. Статистические сборники, ежегодники и другие публикации комитета по статистике, далее - республиканских и областных статистических органов, материалы социологических исследований. Все эти документы располагаются в хронологическом порядке;

3) Монографии, книги, статьи приводятся в алфавитном порядке по фамилии авторов;

4) Ведомственные документы и материалы государственных, кооперативных и других организаций, предприятий и учреждений.

Вначале располагаются документы и материалы центральных, затем республиканских и местных организаций, предприятий и учреждений, на базе которых выполняется работа.

Список использованных источников может содержать самые различные документы, в том числе и неопубликованные. Несмотря на их многообразие, библиографическое описание каждого из них содержит следующие основные области:

- область заглавия и сведений об ответственности;
- область издания;
- область специфических сведений;
- область выходных данных;
- область физической характеристики;
- область серии;
- область примечания;
- область стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности.

Ниже приведены основные правила оформления библиографического описания информационного источника.

После фамилии автора, через запятую, ставятся его инициалы. Если авторов в книге - трое и менее, они записываются перед наименованием источника. Если более трех - после наименования и косой черты. При этом инициалы пишутся впереди фамилии.

Наименование произведения пишется без сокращений и без кавычек.

Выходные данные - место издания, издательство, год издания.

Место издания - с прописной буквы. Москва, Санкт-Петербург пишутся сокращенно (М., СПб.), а другие города - полностью (например, Волгоград, Саратов). После места издания ставится двоеточие.

Наименование издательства пишется без кавычек с прописной буквы. После него ставится запятая.

Том, часть – пишут с прописной буквы сокращенно (Т., Ч.) с точкой. После этого ставится номер тома или части. Слово «выпуск» также пишется с прописной буквы, сокращенно (Вып.). После него – точка, тире.

Порядковый номер издания – с прописной буквы, сокращенно. тире. Число пишется с падежным окончанием. Например: Изд. 2-е.

Год издания состоит из четырех цифр (слово «год» не ставят ни полностью, не сокращенно).

После общего количества страниц источника пишется строчная буква "с". (Например – 127 с.). Если ссылка дается на статью из журнала или сборника – количественная характеристика представляет собой номера страниц, на которых опубликована эта статья. Перед номерами страниц ставится прописная буква "с" с точкой. Например: с. 12 – 15.

Пример оформления информационных источников:

ГОСТ Р 51303-2013. Торговля. Термины и определения: национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 августа 2013 г. № 582-ст: дата введения 2014-04-01. - Москва: Стандартинформ, 2014. - 22 с. - Текст : непосредственный.

Дорман, В.Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации: учеб. пособие / В. Н. Дорман ; под ред. Н. Р. Кельчевской. - Москва: Юрайт; Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2019 - 134 с. - (Профессиональное образование). - ISBN978-5-534-10585-8. – Текст: непосредственный.

Электронный ресурс

Калачев, С.Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для вузов / С. Л. Калачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13164-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510516> (дата обращения: 09.11.2023).

Официальный сайт:

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: официальный сайт. - 2023. - URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2023). - Текст: электронный.

Если в список литературы включаются документы, не имеющие источника опубликования (например, нормативные акты, которые не были опубликованы), но они имеются в справочно-правовой системе Консультант Плюс, то в качестве источника такого документа в списке литературы может быть указан Консультант Плюс.

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 21.11.2022). - Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_327521/6ad820be5775cd3aed838d471ed451d55b625af5/?ysclid=lorp0c6dl4186797776 (дата обращения: 03.09.2023).

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 21.11.2022). - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 03.09.2023).

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 21.11.2022) // СПС «Консультант Плюс»

3.5 Оформление библиографических ссылок

Все приводимые в работе цитаты, заимствования (перефразированные положения) и цифровые данные, полученные другими авторами, должны иметь ссылки на источники. Ссылки в работе приводят в подстрочном приме-

чании или внутри текста.

Во **внутритекстовых ссылках** после упоминания источника или цитаты из него проставляют заключенный в квадратные скобки порядковый номер, под которым это название значится в списке использованных источников, номер тома (для многотомных изданий), например: [34]; [18, т.1].

Не рекомендуется строить фразы, в которых в качестве слов применяется порядковый номер ссылки, например: «В [7] показано.....».

В необходимых случаях, таких как цитирование, перенесение иллюстраций без изменений, таблиц с исходными данными и т.п. могут точно указываться страницы источника, например: [4, с. 137].

Если требуется ссылка на два произведения, оба указываются в одних квадратных скобках через точку с запятой, например: [3; 6].

Если список литературы не пронумерован, то в ссылке проставляют начальные слова библиографического описания источника (имя автора или первые слова заглавия) и год издания, например: [Беседин А.К., 1980].

Если в тексте работы указывается имя автора и (или) заглавие произведения, на которое дают внутритекстовую ссылку, то эти сведения в ссылке не повторяют; недостающие элементы приводят в скобках, например: «В своей книге «Торговля и производство: экономические связи» [М.: Экономика, 2014. – с. 28]. Я.Л. Орлов подчеркивает, что...».

При ссылке в тексте на формулу необходимо указать в круглых скобках полный ее номер, например: «в формуле (10)». При ссылке на остальные элементы выполняемой работы указывают сокращенное название элемента и его полный номер, например: «... в таблице 2». Повторные ссылки следует давать с сокращенным словом «смотри», например: «см. таблицу 2».

При ссылке на стандарты, технические условия, инструкции и другие нормативные документы или их разделы, указывают их обозначение и наименование соответствующего раздела.

3.6 Оформление приложений

Приложение – это часть основного текста, которая имеет дополнительное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. Оно включает тот материал, который в основных разделах работы загромождает текст, мешает развитию главной мысли. По содержанию приложения очень разнообразны. Это, например, могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, ранее неопубликованные тексты, переписка и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, диаграммы и т.п.

Приложения следует оформлять как продолжение текста работы на ее последующих страницах (за списком использованных источников) или в виде отдельной книги, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте курсовой работы.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каж-

ного приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

В приложениях помещают вспомогательный материал, взятый в виде копий с места практики (образцы товарных накладных, актов приемки, сертификатов соответствия и т.п.).

Темы курсовых работ

**по МДК 02.01 «Оценка качества товаров и основы экспертизы»
гр. 20ТВ-9 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потреби-
тельских товаров»**

1. Сравнительная товароведная характеристика группы «Мебельные товары».
2. Сравнительная товароведная характеристика группы «Игрушки».
3. Сравнительная оценка эстетических свойств группы «Мебельные товары».
4. Сравнительная оценка экологических свойств группы «Бытовые химические товары».
5. Сравнительная товароведная характеристика группы «Бытовая радиоэлектронная аппаратура».
6. Сравнительная товароведная характеристика подгруппы «Фотоаппараты».
7. Сравнительная товароведная характеристика подгруппы «Телевизоры».
8. Сравнительная товароведная характеристика подгруппы «Стиральные машины».
9. Сравнительная товароведная характеристика подгруппы «Пылесосы».
10. Сравнительная оценка эстетических свойств группы «Бытовая радиоэлектронная аппаратура».
11. Сравнительная товароведная характеристика подгруппы «Стеклянной посуды».
12. Сравнительная товароведная характеристика подгруппы «Керамической посуды».

13. Сравнительная товароведная характеристика группы «Ювелирные изделия».
14. Сравнительная товароведная характеристика группы «Товары из пластмасс».
15. Сравнительная товароведная характеристика группы «Строительные товары».
16. Сравнительная товароведная характеристика группы «Синтетические моющие средства».
17. Сравнительная оценка эстетических свойств «Ювелирных товаров».
18. Сравнительная оценка эстетических свойств «Керамической посуды».
19. Сравнительная оценка эстетических свойств «Стекло́нной посуды».
20. Сравнительная товароведная характеристика группы «Металлическая посуда».
21. Сравнительная товароведная характеристика группы «Лакокрасочные товары».
22. Сравнительная товароведная характеристика подгруппы «Приборы и машины для глажения».
23. Анализ ассортимента «Стекло́нной посуды».
24. Анализ ассортимента «Керамической посуды».
25. Рынок товаров бытовой химии и перспективы его совершенствования.
26. Рынок радиоэлектронных товаров, перспективы его развития (на примере г. Армавира).
27. Характеристика ассортимента телевизоров (на примере г. Армавира).
28. Рынок мебельных товаров (на примере г. Армавира).
29. Анализ ассортимента моющих товаров.

30. Контроль качества фарфоровой посуды.
31. Контроль качества стеклянной посуды.
32. Новое в ассортименте стеклянной посуды.
33. Оценка потребительских свойств ювелирных изделий.
34. Сравнительная товароведная характеристика подгруппы «Холодильников».
35. Сравнительная товароведная характеристика подгруппы «Облицовочные материалы».
36. Анализ ассортимента телевизоров и пути его формирования.
37. Анализ ассортимента мебельных товаров.
38. Материалы, используемые в производстве ювелирных товаров.
39. Сравнительная товароведная характеристика электротоваров, подгруппы «Приборы для поддержания микроклимата в помещениях».
40. Сравнительная товароведная характеристика цифровых фотоаппаратов.

Критерии оценки курсовой работы

«5» - самостоятельное творческое решение поставленной задачи, полное раскрытие темы, использование дополнительных источников информации, а не только учебников и указанной литературы; аргументированную, четкую подачу материала, без ошибок; правильное, аккуратное оформление; высокий уровень знаний по заданной теме, свободное владение материалом при его защите.

«4» - самостоятельный творческий подход к работе, грамотность, хороший уровень знаний по заданной теме; допускаются незначительные недочеты; материал должен быть подан четко, аргументировано; «4» ставится, если студент недостаточно полно осветил какие-то аспекты в работе или не смог четко ответить на один-два вопроса при защите курсовой работы;

«3» - ставится за неполное раскрытие темы, допущенные ошибки в подаче материала, или не очень аккуратное оформление. Тройка ставится и за неспособность четко и ясно ответить на поставленные вопросы при защите;

«2» - ставится за низкий уровень знаний по теме, неспособность подать материал. Работа считается не зачтенной, если студент ее не выполнил.

Для каждой темы разрабатывается свой план, который должен в наибольшей степени раскрыть сущность и цели избранной темы. Основная цель почти всех тем – выяснить, в какой мере и по каким причинам удовлетворяется (или не удовлетворяется) спрос населения по ассортименту и качеству товаров.

Темы уточняются и конкретизируются с руководителем курсовой работы в зависимости от возможности студента изучить и использовать практический материал при выполнении работы.

Образец оформления титульного листа курсовой работы

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
ГБПОУ КК «Армавирский машиностроительный техникум»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по МДК 02.01 «Оценка качества товаров и основы экспертизы»

Тема: _____

Специальность: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Группа: 20ТВ-9

Выполнил: _____

Фамилия И.О.

Руководитель: _____

Вартанова Е.А.

2023 г.

Пример оформления структурной единицы курсовой работы «Содержание»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	4
1.1	4
1.2	10
и т.д.	
2 ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	20
2.1.....	20
2.2.....	25
2.3.....	30
и т.д.	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	35
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	37
<i>Приложения:</i>	
<i>Приложение А</i> (название).....	42
<i>Приложение Б</i> (название).....	44
<i>Приложение В</i> (название).....	48
и т.д.	

Примерное содержание курсовых работ

Тема: «Сравнительная товароведная характеристика металлической посуды»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ТОВАРОВЕДНОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ МЕТАЛЛИЧЕСКОЙ ПОСУДЫ

1.1 История развития металлической посуды

1.2 Характеристика сырья и материалов для производства металлической посуды

1.3 Способы производства металлической посуды

1.4 Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение металлической посуды

2. СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТОВАРОВЕДНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МЕТАЛЛИЧЕСКОЙ ПОСУДЫ (НА ПРИМЕРЕ МАГАЗИНА _____)

2.1 Классификация и характеристика ассортимента металлической посуды

2.2 Сравнительная товароведная характеристика ассортимента металлической посуды на примере магазина _____

2.3 Требования к качеству металлической посуды

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....

ПРИЛОЖЕНИЕ.....

Пример составления анкеты по изучению спроса

АНКЕТА

по изучению спроса на хлебобулочные изделия

I. Данные о потребителе (нужное подчеркнуть).

1. Пол (мужской, женский).
2. Возраст (до 18 лет, от 18 до 30 лет, от 30 до 50 лет, свыше 50 лет).
3. Социальное положение (рабочий, служащий, предприниматель, учащийся, домохозяйка, пенсионер)

II. Вопросы для изучения спроса.

1. Хотели бы Вы приобрести данный товар? (Да, нет).
2. Приобретете ли Вы товар по цене 1500 руб.? (Да, нет).
3. Какое количество товара Вы хотите приобрести? (Укажите количество _штук или кг).
4. Как часто Вы будете приобретать товар (нужное подчеркнуть):
 - А) ежедневно,
 - Б) один раз в неделю,
 - В) один раз в месяц,
 - Г) один раз в полгода,
 - Д) один раз в год,
 - Е) одна покупка.

5. Какая цена Вас устроит? (Укажите цену_руб.)

6. Какое количество товара Вы хотите приобрести по Вашей цене?
(Укажите количество_штук или кг).

7. Как часто Вы будете приобретать товар по Вашей цене (нужное подчеркнуть):

- А) ежедневно,
- Б) один раз в неделю,
- В) один раз в месяц,
- Г) один раз в полгода,
- Д) один раз в год,
- Е) одна покупка.

8. Почему Вы отказываетесь от покупки (нужное подчеркнуть):

- А) уже есть,
- Б) не нужен,
- В) не удовлетворяет качество,
- Г) не нравится цвет,
- Д) не нравится фасон,
- Е) не нравится форма,
- Ж) не нравится дизайн,
- З) не устраивает размер,
- И) нет лишних денег,
- К) сам могу сделать,
- Л) другое.

БЛАГОДАРИМ ЗА ОТВЕТЫ

Полученные данные следует рассматривать как исходные при определении возможных объемов реализации. Однако в условиях большой взаимо-

заменяемости большинства товаров, общего превышения предложения над спросом и при наличии конкуренции полученные результаты будут не совсем точно отражать действительные потребности населения в конкретном товаре. Поэтому для повышения точности расчетов необходимо проводить их корректировку с учетом данных о реальных объемах продажи товара.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Аксенова, Л. И. Товароведение непродовольственных товаров: учебное пособие / Л. И. Аксенова, Н. А. Сариева, Г. В. Герлиц. — 2-е изд., испр. и доп. — Минск: РИПО, 2022. — 454 с. — ISBN 978-985-895-053-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334181> (дата обращения: 05.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Зонова, Л.Н. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Н. Зонова, Л.В. Михайлова, Е.Н. Власова; отв. ред. Ж. Ю. Койтова. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2018. — 192 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105565> . — Загл. с экрана.

3. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12041-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491121> (дата обращения: 18.02.2022).

4. Каплина, С. А. Управление ассортиментом товаров: учебник / С. А. Каплина. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. — 228 с. — ISBN 978-5-222-27571-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148818> (дата обращения: 05.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Косарева, О. А. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров: учебник / О. А. Косарева. — 2-е изд. перераб и доп. — Москва: Университет «Синергия», 2020. — 228 с. — ISBN 978-5-4257-0453-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/186967> (дата обращения: 05.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей

6. Петрище, Ф.А. Товарный менеджмент и экспертиза строительных товаров [Электронный ресурс]: учебник / Ф.А. Петрище, М.Ф. Черная. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2018. — 424 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105557>. — Загл. с экрана.

7. Пучкова, Ю.С. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров. Формы и методы активного обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.С. Пучкова, С.С. Гурьянова. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2018. — 192 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103771> . — Загл. с экрана.

8. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами: Учебник/ [А.Н. Неверов, Т.И. Чалых, Е.Л. Пехташева и др.]; Под ред. А.Н. Неверова, Т.И. Чалых.- 7-е изд., стер.- М.: Академия, 2009.- 464с. (в соответствии с актом от 05 июля 2019 г.)

9. Товароведение, экспертиза и стандартизация [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Ляшко [и др.]. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2018. — 660 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105580>. — Загл. с экрана.

10. Филиппова, К. В. Товароведение непродовольственных товаров. Практикум: учебное пособие / К. В. Филиппова. — Минск: РИПО, 2022. — 264 с. — ISBN 978-985-895-059-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334217> (дата обращения: 05.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники:

1. Вилкова С.А. Экспертиза потребительских товаров: учебник/С.А. Вилкова.-2-е изд.-М.: Дашков и К, 2009.-252с.

2. Вилкова, С.А. Товароведение и экспертиза хозяйственных товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Вилкова, Л.В. Михайлова, Е.Н. Власова. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2017. — 498 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93518>. — Загл. с экрана.

3. Голубенко О.А., Новоплавская В.П., Носова Т.С. Товароведение непродовольственных товаров: Учебное пособие. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2007. – 336 с.

4. Дзахмишева, И.Ш. Товароведение и экспертиза швейных, трикотажных и текстильных товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Ш. Дзахмишева. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2017. — 346 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93511>. — Загл. с экрана.

5. Казанцева Н.С.. Товароведение непродовольственных товаров. Учебник. М.: «Дашков и К», 2007.

6. Ляшко А.А., Ходыкин А.П. Товароведение и экспертиза культтоваров. Товары для эстетического и интеллектуального развития: учеб. пособие.- М.: Дашков и К, 2007.- 298с.

7. Николаева М.А. Товарная экспертиза: Учебник.- М.: Деловая литература, 2007.-288с.

8. Петрище, Ф.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебник / Ф.А. Петрище. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2017. — 508 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93492>. — Загл. с экрана.

9. Пехташева, Е.Л. Биоповреждения непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебник / Е.Л. Пехташева, А.Н. Неверов. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2017. — 332 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93532>. — Загл. с экрана.

10. Практикум по товароведению и экспертизе промышленных товаров /Под ред. А.Н. Неверова. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 368 с.

11. Райкова, Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебник / Е.Ю. Райкова. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2017. — 412 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93515> — Загл. с экрана.

12. Справочник по товароведению непродовольственных товаров. В 3 т. Т.1:учеб. пособие/[С.В. Золотова, Е.Л. Пехташева, Е.Ю. Райкова и др.]. - М.: Академия, 2010.-448 с.

13. Справочник по товароведению непродовольственных товаров. В 3 т. Т.2:учеб. пособие/[В.И. Самарин, Т.И. Чалых, Е.Л. Пехташева и др.]. - М.: Академия, 2010.-336 с.

14. Справочник по товароведению непродовольственных товаров. В 3 т. Т.3:учеб. пособие/ [С.В. Золотова, Т.А. Мягих, Д.А. Сорокин и др.]. - М.: Академия, 2010.-224 с.,[16] с. цв.ил.

15. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров: Словарь-справочник [Электронный ресурс]: словарь-справочник / С.А. Вилкова [и др.]. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2017. — 264 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93517>. — Загл. с экрана.

16. Ходыкин, А.П. Товароведение и экспертиза культтоваров: товары для спорта и активного отдыха [Электронный ресурс]: учебник / А.П. Ходыкин, А.А. Ходыкин. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2016. — 352 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/94030>. — Загл. с экрана.

17. Чечик А.М. Товароведение и экспертиза товаров культурно- бытового назначения: Учебник.- М.: Дашков и К°, 2006.- 536с.

Интернет ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/>
2. <http://www.garant.ru/>
3. <http://retail-news.ru/>
4. <http://www.znaytovar.ru/>
5. <http://tovaroved.ucoz.ru/publ/>