

**Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края**

«АРМАВИРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ С.В. Нехно

«_____» _____ 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

ОП.01 Экономика организации

по специальности СПО

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
базовой подготовки

Учебно-методическое пособие

Армавир, 2023 г.

Рассмотрено
На заседании ЦМК
«Экономических дисциплин»
Протокол № 1_
От « 31 » 09 2023г.
Председатель ЦМК
_____ Е.А.Варганова

Утверждаю
Зам. директора по учебной работе
ГБ ПОУ КК «АМТ»
_____ М.М.Малахова
« 31 » 09 2023г.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №69 от 05.02.2018 г. и зарегистрированного приказом Минюста РФ №50137 от 26.02.2018г.;
- Учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) ГБПОУ КК «АМТ» по данной специальности, утвержденного приказом директора техникума №09-01-109/2 от 17.02.22г.;
- Примерной программы ОП.01 Экономика организации, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в составе Примерной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Автор: _____ О.А. Безрукова О.А., преподаватель
профессиональных дисциплин ГБПОУ КК «АМТ»

Рецензенты: _____ С.В.Говоров
Директор ООО ФК «БрокерКонсалтинг»
Квалификация по диплому экономист

_____ Л.А. Егорова кандидат экономических наук
Преподаватель профессиональных дисциплин
ГБПОУ КК «АМТ»
Квалификация по диплому инженер экономист

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Общие требования к курсовой работе.....	3
3. Определение темы и руководство курсовой работой	4
4. Структура курсовой работы.....	5
5. Рекомендации по сбору и обработке материала, расчетной части курсовой работы	5
6. Сроки получения задания на курсовую работу, организация, порядок и сдача курсовой работы	6
7. Оформление курсовой работы	7
8. Порядок оформления курсовой работы.....	9
9.Порядок защиты курсовой работы.....	13
10.Приложения:.....	16

1. Общие положения

Выполнение и оформление курсовых работ – это один из важных видов деятельности в системе подготовке специалиста. Курсовая работа, предусмотренная учебным планом, является важным этапом в усвоении, закреплении и обобщении знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин и профессиональных модулей. Процесс выполнения курсовой работы способствует развитию у обучающихся аналитического мышления, умения работать с информацией, учебной и научной литературой, выработке умений решения практических задач в процессе профессиональной деятельности. В ходе работы над выполнением курсовой работы обучающийся учится грамотно и четко излагать мысли, что важно для будущей практики специалиста, повседневная работа которого требует способности логично мыслить и правильно формулировать решения при рассмотрении конкретных дел, хорошо ориентироваться в массе нормативных актов, умело использовать знания для анализа деятельности организации, знать методы анализа, находить в широком потоке информации нужные для принятия решения элементы.

При выполнении курсовой работы обучающийся получает возможность более детально познакомиться с учебниками, пособиями, нормативно-правовой и учебно-методической литературой, материалами периодических изданий, методикой решения конкретных производственных ситуаций.

Основными целями курсовой работы являются:

- более глубокое овладение знаниями;
- привитие интереса к исследовательской деятельности;
- формирование умений самостоятельной работы;
- овладение умениями расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации (предприятия).
- выработка умений анализировать сложные явления, формулировать теоретические обобщения.

В процессе написания курсовой работы обучающийся должен научиться:

- подбирать литературу по теме, составлять и реализовывать научно обоснованную программу исследования;
- вычленять предмет и объект исследования, обосновывать актуальность рассматриваемой проблемы;
- проводить технико-экономические расчеты.

2. Общие требования к курсовой работе

Курсовая работа по дисциплине должна отвечать ряду требований:

- тематика, предмет и объект исследования должны быть актуальными;
- содержание и форма подачи материала должны быть конкретными;
- работа должны быть оформлена в соответствии с ГОСТ.

Курсовая работа обучающегося должна:

- показать умение обучающегося обосновать актуальность темы, творчески подойти к избранной теме, использовать методы научного исследования, анализировать источники;
- отличаться глубиной изложения, научным подходом и системным анализом

существующих в отечественной и зарубежной науке точек зрения;

- содержать четкую формулировку целей, задач и гипотезы, определение предмета и объекта исследования;
- соответствовать всем требованиям, предъявляемым к оформлению курсовых работ.

3. Определение темы и руководство курсовой работой

Обучающийся выбирает тему курсовой работы из примерного перечня тем, предложенных предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Обучающийся при выборе темы следует учитывать не только интерес к конкретному разделу дисциплины, но и объем знаний, полученный при ее изучении. Обучающиеся вправе самостоятельно предложить тему курсовой работы в рамках программы по дисциплине, тема должна быть согласована с предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин.

В процессе выполнения курсовых работ развивается умение решать актуальные проблемы, самостоятельно ориентироваться в литературе, умение применять на практике теоретические знания.

Обучающиеся приобретают умения, необходимые им для решения, как практических задач, так и исследовательских:

- видеть проблему и соотносить с ней фактический материал;
- выдвинуть гипотезу и осуществить мысленный эксперимент;
- анализировать ход поиска решения задач.

Эти умения являются частью профессиональной культуры. Чем лучше они сформированы, тем выше качество студенческого исследования.

По одной проблеме (теме) может выполняться курсовая работа несколькими обучающимися при условии, что каждый обучающийся выполняет свою индивидуальную часть работы. Содержание каждой части должно быть отражено в общем плане курсовой работы. Курсовая работа, тема которой выбрана обучающимся произвольно, без согласования с ПЦК к защите не допускается.

Курсовая работа выполняется под руководством преподавателя – руководителя.

Практическое руководство со стороны преподавателя включает:

- предоставление обучающемуся задания на курсовую работу и проверку его выполнения;
- составление графика работы над курсовым проектированием, в котором определяются этапы, сроки написания и оформления курсовой работы обучающимися;
- консультации обучающимся по избранной теме, помощь в осмыслении её содержания и выработке плана работы, объёма используемого нормативного материала; обсуждение наиболее принципиальных и спорных вопросов;
- рекомендации по использованию основной и дополнительной литературы, практического материала и других источников информации как составной части курсового задания;
- консультации по оформлению работы;

- проверку выполненной курсовой работы и рекомендации по ее защите.

4. Структура курсовой работы

Требования к содержанию, объему и структуре курсовой работы определяются цикловой методической комиссией «Экономических дисциплин» и утверждаются директором техникума.

Утвержденные требования к курсовой работы доводятся до сведения обучающихся согласно КТП ОП.01 «Экономика организации».

Структура курсовой работы в качестве обязательных составных элементов включает:

- титульный лист;
- задание на курсовую работу;
- содержание;
- основную часть работы, включающую: введение, основной текст с разбивкой на разделы и параграфы, заключение;
- список нормативно-правовых актов и использованной литературы.

5. Рекомендации по сбору и обработке фактического материала

Работа над курсовой работой начинается с составления рабочего плана, который представляет собой перечень глав и параграфов и охватывает круг вопросов, которые необходимо рассмотреть при изложении темы. Рабочий план исследования обучающийся составляет самостоятельно, а затем согласовывает и утверждает его с преподавателем-руководителем. В процессе работы план может уточняться: расширяться отдельные главы и параграфы, вводиться новые параграфы с учетом собранного материала, другие параграфы, наоборот, могут сокращаться. При этом все изменения в плане должны быть согласованы с преподавателем-руководителем.

Начать работу над курсовой работой целесообразно с определения литературы, необходимой для основательного изучения и затем раскрытия темы. В этом большую помощь обучающемуся оказывает руководитель–преподаватель.

При подборе литературы необходимо учитывать, в какой мере данная литература посвящена непосредственно данной теме, раскрывает и анализирует ее содержание. Выбирая источник, надо обращать внимание на год издания литературы.

При изучении новой, незнакомой обучающийся литературы, встречаются новые понятия, определения. Каждое из них следует выписать отдельно, а затем с помощью словаря найти смысловое значение. Смысл незнакомых понятий обязательно должен быть раскрыт в ходе изложения курсовой работы.

Прочитав и отработав отобранную литературу, обучающийся получает общие представления о месте и значении данной темы в изучаемой дисциплине, определяет важнейшие вопросы. Затем изучает документальный материал, относящийся к вопросам темы. Важную роль в систематизации прочитанного по основным проблемам темы играют выписки. Удобно делать эти выписки на отдельных листах. Записи должны быть компактными, кратко излагать сущность текста. Для удобства пользования выписками

полезно выделить смысловые абзацы разными чернилами, подчеркиванием. Важно на листе оставлять поля и на них отмечать свои соображения по поводу содержания материала. Такие записи впоследствии могут сыграть решающую роль в формировании собственного мнения по изучаемой проблеме. После выписки дается ссылка на источник, откуда взяты данные.

Следует последовательно и четко изложить сущность рассматриваемых вопросов.

Последовательность изложения, соразмерность отдельных частей курсовой работы, продуманность переходов, лаконичные и точные предложения помогут обучающемуся глубже раскрыть тему, выделить главное.

6. Сроки получения задания на курсовое проектирование, организация, порядок и сдача курсовой работы

1. Тематика курсовых работ разрабатывается и утверждается предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин.

2. Тема должна быть актуальной и важной, достаточной степени трудности, близкой к будущей деятельности специалиста.

3. При выборе темы необходимо учитывать возможности её разработки в данных условиях: теоретическая подготовка обучающихся, их опыт, возможности получения литературы и т.д.

4. Задания на курсовую работу должны быть индивидуальными и разнообразными по содержанию.

5. Задание на курсовую работу выдается обучающемуся независимо от текущих оценок по дисциплине не позднее, чем за полтора месяца до срока сдачи курсовой работы.

6. Руководство курсовой работой осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

7. Перед началом работы над курсовой работой проводится вводное занятие, на котором разъясняются задачи выполнения курсовой работы, ее значение для подготовки специалиста данной квалификации, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы.

8. Проведение консультаций по курсовой работе производится в часы, предусмотренные по данной дисциплине учебным планом.

9. Работа обучающийся над выполнением курсовых работ производится по графику, составленному преподавателем. В графике указываются сроки выполнения основных разделов курсовой работы. Выполнение графика всеми обучающимися группы проверяется преподавателем систематически.

10. Законченные курсовые работы в установленный срок сдаются преподавателю.

11. Преподаватель оценивает качество курсовой работы с учетом теоретического и практического содержания, достижения ее целей и задач.

12. После проверки курсовая работа оценивается по пятибалльной системе и возвращается обучающемуся для ознакомления с исправлениями и пометками преподавателя (если таковые имеются). После «рецензии» необходимо внести в работу исправления, с которыми обучающийся согласен, или обосновать свое несогласие.

13. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку по курсовой работе, выдаются другие задания, и устанавливается новый срок для их выполнения.

14. Проверка курсовых работ и их защита проводится преподавателем вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу.

7. Оформление курсовой работы

Во введении (2–3 стр.) кратко обосновывается выбор темы курсовой работы: проблемы исследования и ее актуальность; цели и задачи исследования; объект, предмет и методы исследования; степень разработанности в специальной литературе, указываются источники информации. Уместно показать разработанность вопроса (темы) в историческом аспекте. Кроме того, должна быть четко определена теоретическая база исследования, т.е. перечислены наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме, должно быть сформулировано и обосновано отношение обучающийся к их научным позициям. В конце «Введения» возможно указать структуру работы.

Основные характеристики исследования, должны раскрывать проблему и тему – что надо изучить из того, что ранее не было изучено, актуальность – почему данную проблему нужно в настоящее время изучать, цель – какой результат исследователь намерен получить, каким он его видит, задачи – что нужно сделать, чтобы цель была достигнута. Объекты исследования, т.е. что рассматривается, предмет исследования – как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование.

Основной текст работы, раскрывающий содержание темы (25–35 стр.) делится на главы (не более 3 глав), а главы на параграфы (в главе не менее 2 и не более 3–4 параграфов), посвященные более узким вопросам темы в соответствии с планом. Разделы курсовой работы должны быть соразмерны друг другу.

Основной текст работы включает в себя изложение темы в последовательности, определенной планом, с использованием учебной и научной литературы (первоисточников) и норм действующего законодательства. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

В конце каждой главы (раздела) должны содержаться выводы по изложенному материалу.

Изложение материала по исследуемой проблеме должно быть конкретным и основываться не только на анализе научной литературы по данному вопросу, но и материалах практической деятельности организаций (предприятий). При этом важно не просто описание, а критический анализ имеющихся данных. При изложении в курсовой работе спорных (дискуссионных) вопросов, прежде всего, следует привести мнения различных ученых и практиков. После чего необходимо обосновать свою позицию по данной проблеме либо согласиться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в каждом из случаев соответствующие аргументы. Кроме этого, работа должна содержать

анализ деятельности или расчеты эффективности деятельности организации (фирмы), предложения (рекомендации) по совершенствованию их деятельности. Выводы и рекомендации, сформулированные в работе, должны носить обоснованный, доказательный характер, т.е. убеждать читателя путем приведения фактов, данных (конкретных показателей, примеров, таблиц, решений), что исследуемая проблема должна решаться именно так, а не иначе.

Основная часть курсовой работы состоит из теоретического аспекта и расчетной части.

При изложении теоретического аспекта темы целесообразно пользоваться нормативно-законодательными актами, материалами государственных органов, справочниками, журнальными и газетными статьями, другими литературными источниками по специальным вопросам. В этой части курсовой работы раскрывается предыстория и теория исследуемого вопроса, дается критический анализ литературы, показываются позиции автора. Для упорядочения работы предлагается результаты проведенной работы представить в виде совокупности следующих записей:

Текст № 1 (констатирующий, текст-рассуждение). Описываются основные понятия исследования и логические связи между ними, то есть создается понятийный аппарат работы.

Текст № 2 (констатирующий). Дается толкование основных понятий различными авторами (с указанием сносок), но без анализа, одно их перечисление.

Текст № 3 (собственно творческий текст). Анализируются, сравниваются, сопоставляются различные толкования одного и того же понятия. Классифицируются понятия по выбранному параметру. Делается предварительный вывод о тех толкованиях терминов, которые будут приняты за основу в данном исследовании, или о собственных толкованиях основных понятий работы. (Именно текст № 3. как итог работы над понятиями, входит в основную часть курсовой разработки).

Расчетная часть курсовой работы является элементом основной части и оформляется в таблицах, и представлена пояснительными расчетами. Содержание и структура расчетной части представлены в приложении 3

При написании курсовой работы нужно постоянно следить за тем, чтобы не отклоняться от предмета исследования.

Текст работы может содержать дословное заимствование из литературных (электронных) источников, но каждое такое заимствование должно оформляться в качестве цитаты со ссылкой на источник. Монтаж работы путём выписки фраз из литературных источников не допустим.

Обучающийся обязан делать сноски на используемые им источники и нормативно-правовой материал. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки на них (т.е. плагиат) может быть основанием для снятия курсовой работы с защиты, выставления неудовлетворительной оценки.

Заключение (2–3 стр.), в котором содержатся итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор, указываются их практическая значимость, возможность внедрения результатов работы и дальнейшие перспективы исследования темы. Важнейшее требование к заключению – его краткость и обстоятельность; в нем не следует повторять содержания введения и основной части работы.

Библиографический список литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

За содержание курсовой работы, правильность приведенных данных несет ответственность обучающийся.

Выполненная обучающимся курсовая работа сдается преподавателю-руководителю в отпечатанном виде.

8. Порядок оформления курсовой работы

Текст курсовой работы должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), шрифт – Times New Roman – обычный, размер – 14 пунктов, междустрочный интервал – полуторный, верхнее и нижние поля – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, абзац должен быть равен 1,5 мм. Каждая структурная часть выпускной практической работы – содержание, введение, заключение, главы основной части, библиографический список – начинается с новой страницы. Главы и параграфы выпускной практической работы нумеруются арабскими цифрами. Страницы в выпускной практической работе нумеруются арабскими цифрами в нижней части страницы (по центру). Нумерация сквозная, счет страниц начинается с титульного листа, но на титульном листе, задании на выпускной практической работе и содержании номер страницы не проставляется.

Абзац: выравнивание – по ширине; первая строка – отступ 1,5 см. Функция переноса обязательна. В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (–) и соединительные тире (—). Дефис никогда не отделяется пробелами: все-таки, финансово-экономический, компакт-диск. Тире, напротив, должно отделяться пробелами с обеих сторон: «Конъюнктура – это совокупность условий, определяющих ...». Неразрывный пробел перед тире тем более уместен, что в середине предложения тире не должно переходить на следующую строку и начинать ее. Соединительное тире, или знак «минус», ставится обычно между цифрами для обозначения периода «от... до»: 2019–2019 гг., 8–10 км/ч, пять–шесть минут, и тоже не отделяется пробелами. Точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, знак процента, градуса, минуты, секунды не отделяются пробелами от предшествующего слова или цифры. Знаки номера (№) и слово «страница» (с.) отделяются от идущей за ними цифры пробелом. Простые и десятичные дроби не отделяются от целой части: 3,4; 21/3, как и обозначения степени: м². Число от размерности, напротив, отделяется неразрывным

пробелом: 3 км, 2018 г., XIX–XX вв. Всегда отделяются пробелом инициалы от фамилии и инициалы друг от друга, а также делаются пробелы в сокращениях типа «и т.д.».

Кавычки набираются в виде «елочек». Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. Если скобка или кавычка завершают предложение, точка ставится после них, если же точка необходима внутри скобки, то снаружи она уже не ставится.

Заголовки структурных частей (разделов, подразделов) выпускной квалификационной работы должны иметь четкие формулировки, отражающие суть их содержания. Заголовки разделов должны быть краткими, пишутся ПРОПИСНЫМИ буквами без точки в конце. Текст заголовка печатается гарнитурой TimesNewRoman. Кегль – 14 пт., начертание – обычное, междустрочный интервал – одинарный, выравнивание – по центру. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Разделы могут иметь подразделы, пункты и подпункты. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела и обозначаться арабскими цифрами. Номера подразделов состоят из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой, например: 2.3 (третий подраздел второго раздела). Подразделы могут состоять из нескольких пунктов, которые нумеруются в пределах подраздела, например: 2.3.1 (первый пункт третьего подраздела второго раздела). Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. Пункты при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта. Каждый раздел должен начинаться с новой страницы, а подраздел, пункт, подпункт продолжаться на этой же странице, причем без дополнительного интервала.

Заголовки подразделов должны быть краткими, пишутся с первой прописной буквы без точки в конце. Текст заголовка печатается гарнитурой TimesNewRoman. Кегль – 14 пт., начертание – обычное, междустрочный интервал – одинарный, выравнивание – по центру.

Слова, написанные на отдельной строке прописными буквами по центру (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ), служат заголовками соответствующих структурных частей работы без номера. Подчеркивание, раскрашивание и перенос слов в заголовках не допускается. В заголовках не допускаются сокращения и условные обозначения, даже вошедшие в перечень. Заголовок и начало текста не должны быть на разных страницах.

Библиографический список литературы помещают непосредственно после основного текста выпускной квалификационной работы.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, графики, чертежи и т. д.) именуются рисунками. Рисунки, чертежи, схемы, графики, фотографии, как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах белой бумаги. Рисунки нумеруют (если их в выпускной квалификационной работе более одного) сквозной нумерацией в пределах всей выпускной квалификационной работы (до приложений к ней) арабскими цифрами.

Каждый рисунок должен сопровождаться подписью. Подписки к иллюстрациям делаются с лицевой стороны и составляют в следующем порядке:

- условное сокращение название иллюстрации – «Рис.»;
- ее порядковый номер арабскими цифрами;

- название иллюстрации. Название иллюстрации всегда начинают с прописной буквы. В конце названия точки не ставят. Размещают название под рисунком, например: Рис. 5. Организационная структура предприятия

При использовании таблиц и схем их границы не должны выходить за границы основного текста. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Каждая таблица должна иметь номер и название (без сокращений). Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее порядкового номера без точки. На следующей строке дают заголовок таблицы. Точку в конце названия таблицы не ставят.

Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

При алфавитном расположении литература группируется в строгом алфавите фамилия автора и заглавий книг и статей (в том случае, когда книга или статья выполнена под общей редакцией). Если несколько источников начинается на одну и ту же букву, то порядок расположения зависит от места в алфавите второй буквы от начала названия и т. д.

В списке каждому литературному источнику присваивается номер, указывается фамилия автора в именительном падеже и затем инициалы, название книги (брошюры), повторность издания, место издания (пишут полностью в именительном падеже, за исключением названий двух городов – Москвы (М.) и Санкт-Петербурга (С.-П.), название издательства, год выпуска и общее количество страниц источника. По каждому литературному источнику из периодических изданий (журналов, газет, сборника трудов) необходимо записать фамилию и инициалы автора, название статьи, наименование издания, год выпуска, номер издания, страницы начала и окончания статьи. Далее приведены примеры библиографического описания различных видов литературных источников:

1. Описание законодательных актов Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1, 2, 3, 4. - М.: Эксмо, 2019. – 672 с. Описание книги с указанием авторов
2. Соколова С. В. Экономика организации: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования / С. В. Соколова. - 2-е изд. - Москва: Академия, 2020. - 174, (Профессиональное образование. Общепрофессиональные дисциплины).; ISBN 978-5-4468-4833-1.

Особенности составления библиографических ссылок на электронные ресурсы. Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.). Для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа, в котором допускается вместо слов «Режим доступа» (или их эквивалента на другом языке) использовать для обозначения электронного адреса аббревиатуру «URL» (UniformResourceLocator – унифицированный указатель ресурса).

Перечень использованных веб-сайтов оформляется в следующем порядке: название статьи, автор, источник (электронная версия газеты, журнала, нормативно-правового акта, канала телевидения и т.п.), ссылка на веб-сайт.

Интернет-источники

1. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс].-URL: <http://elibrary.ru/>
2. Российское образование: Федеральный образовательный портал. [Электронный ресурс].-URL: <http://www.edu.ru/>
3. Всем, кто учится [Электронный ресурс].-URL: <http://www.alleng.ru/>
4. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс].-URL: <http://www.garant.ru/>
5. Информационно-правовой портал «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].URL: <http://www.consultant.ru/>

Номер параграфа каждой главы в курсовой работе состоит из номера главы и непосредственно номера параграфа в данной главе, отделенного от номера главы точкой. Знак параграфа не требуется (по образцу: 1.1 ...). Заголовки подразделов (параграфов) пишутся строчными буквами (кроме первой – прописной) без точки в конце. Заголовок подраздела выделяется за счет отступа от последней строки предыдущего текста на 2 строки. Текст подраздела начинается ниже заголовка, пропустив 1 свободную строку. Подчеркивание заголовков не допускается. Текста вне подразделов или разделов быть не должно. Поэтому сразу после заголовка, раздела, без отступа пишется наименование подраздела. На одной странице после написания подзаголовка должно быть написано не менее двух строк текста, если это невозможно – то следует начать оформление данного пункта с новой страницы.

Нумерация таблиц производится по главам или сквозная по всей работе. Каждая таблица должна иметь название и номер, помещаемый над названием таблицы без сокращения с правой стороны. Например: Таблица 2.1 – или Таблица 2 – (знак № и точку в конце не ставят). Шрифт обычный. Например:

Таблица 2.1 Расчёт производственной себестоимости.

Статьи затрат	Затраты на выпуск тыс.руб.	Затраты на ед. продукции в руб.
1. Сырьё и материалы за вычетом возвратных отходов		
2. Покупные полуфабрикаты		
3. Топливо и энергия на технологические цели		
И т.д		

Графы таблицы имеют заголовки и подзаголовки: заголовки начинаются с прописных букв, подзаголовки – со строчных букв.

Внесение в таблицу незаполненных граф и строк не допускается. Если в какой – либо строке таблицы нет данных, то в ней ставят прочерк (длинное тире).

Цифры в таблицах располагают так, чтобы классы чисел по всем столбцам были расположены точно один под другим: единицы под единицами, десятки под десятками и т.д.

Таблицы и иллюстрации размещают после первого упоминания о них по тексту и таким образом, чтобы их можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Допускается перенос таблицы на другую страницу с соблюдением нумерации граф и указанием сверху «Продолжение таблицы 7».

Примечания и сноски, касающиеся содержания таблиц, пишут непосредственно под таблицей.

В тексте работы могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить арабскую цифру, после которой ставится скобка. Каждое перечисление записывают с абзацного отступа. Для дальнейшей детализации перечислений используют дефис.

Текст курсовой работы должен быть тщательно выверен обучающимся, который несет полную ответственность за опечатки и ошибки. Работа с большим количеством опечаток к защите не допускается.

При написании текста курсовой работы не допускается применять:

- обороты разговорной речи, произвольные словообразования, профессионализмы;
- различные научные термины, близкие по смыслу для одного и того же понятия;
- иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

9. Порядок защиты курсовой работы

Курсовая работа представляется и защищается в сроки, предусмотренные графиком выполнения курсовых работ профессионального модуля.

Курсовая работа должна быть сдана преподавателю - руководителю не позднее, чем за пять дней до назначенного срока защиты.

Положительно оцененная руководителем курсовая работа подлежит защите. Защита курсовых работ производится в часы, предусмотренные по данной дисциплине учебным планом (в счет консультаций по курсовым работам). Рекомендуются открытая защита курсовых работ, когда защита осуществляется перед комиссией, которая определяет уровень теоретических знаний и практических умений обучающихся, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям. Комиссия по открытой защите курсовых работ состоит из двух – трех преподавателей, один из которых руководитель курсовой работы.

При защите курсовой работы оценивается:

- глубокая теоретическая проработка исследуемых вопросов на основе анализа используемых источников;
- полнота раскрытия темы, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой;
- умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития организации;
- аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- четкость выполнения курсовой работы, грамотность, хороший язык и стиль изложения, правильное оформление, как самой работы, так и научно – справочного

аппарата.

Процедура защиты состоит из краткого сообщения обучающийся об основном содержании работы, его ответов на вопросы, обсуждения качества работы и ее окончательной оценки.

Курсовая работа подлежит публичной защите. На защите имеют право присутствовать все желающие. Автор работы выступает с коротким сообщением (до 5 минут) и отвечает на вопросы преподавателей и обучающихся. Сообщение включает состояние проблемы, результаты опытно-экспериментальной работы (если она проводилась), выводы и предложения, перспективы исследования.

Выступление в ходе защиты должно быть четким и лаконичным; содержать основные направления работы над темой курсовой работы, выводы и результаты проведенного исследования. Учитывая выступление обучающийся и ответы на вопросы в ходе защиты, преподаватель выставляет оценку по пятибальной системе, которая записывается в зачетную книжку.

Работа оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется за работу, содержащую глубокое, логичное и полное раскрытие темы, отличающуюся самостоятельностью, знанием теоретического материала, опирающуюся на практический опыт студентов. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает глубокое знание темы, свободно ориентируется в материале, использует наглядные пособия.

«Хорошо» выставляется за работу, содержащую последовательное изложение основных вопросов темы, понимание теоретического и практического материала. Работа отличается достаточной обоснованностью выводов и обобщений, но содержит неточности в изложении материала. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает знание темы, ориентируется в материале без особых затруднений, использует наглядные пособия.

«Удовлетворительно» выставляется за работу, в основном, раскрывающую содержание темы, которая отличается схематичностью, нарушением последовательности, отдельными неточностями в изложении. Работа недостаточно грамотна. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы, ошибки в расчетах или имеются замечания к оформлению ВКР. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы.

«Неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не носит элементы исследовательского характера, имеет поверхностно изложенный материал темы, отсутствуют практические расчеты, работа не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзыве руководителя имеются серьезные критические замечания по содержанию работы. При её защите обучающийся проявляет неуверенность, затрудняется отвечать на вопросы комиссии по теме исследования.

В случае неудовлетворительной оценки курсовая работа возвращается обучающемуся на доработку с условием последующей защиты, в течение установленного учебной частью срока.

Интересные по тематике, форме и содержанию курсовые работы могут рекомендоваться для публикации, представляться на конкурс студенческих письменных работ и использоваться в учебном процессе.

Примерная тематика курсовых работ:

1. Производственная мощность организации и способы ее расчета.
2. Характеристика стоимостных показателей производственной программы организации.
3. Основные фонды организации и их обзорная характеристика.
4. Основные фонды организации и показатели их стоимостной оценки.
5. Износ основных производственных фондов и механизм их амортизации.
6. Основные производственные фонды организации и показатели эффективности их использования.
7. Оборотный капитал организации, его роль, состав и структура.
8. Нормирование оборотных средств коммерческой организации.
9. Стадии кругооборота оборотных средств и показатели их эффективного использования. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
10. Трудовые ресурсы организации: состав и структура персонала, планирование его численности.
11. Понятие и показатели производительности труда в организации.
12. Формы и системы оплаты труда в организации.
13. Основы организации оплаты труда персонала. Характеристика тарифной системы.
14. Затраты на производство и реализацию продукции и их классификация по различным признакам.
15. Себестоимость промышленной продукции и пути ее снижения в современных условиях.
16. Ценообразование в организации: понятие и виды цен, факторы, влияющие на цену.
17. Прибыль организации, ее формирование и использование.
18. Понятие и показатели рентабельности коммерческой организации.
19. Амортизируемое имущество коммерческой организации: его характеристика и особенности амортизации.
20. Нематериальные активы и их роль в деятельности коммерческой организации.
21. Инвестиции, их виды и источники формирования. Разработка инвестиционных проектов.
22. Нормирование труда и его роль в повышении эффективности деятельности организации.
23. Бизнес-план организации и методы его разработки.
24. Прибыль и рентабельность как показатели доходности коммерческой организации.
25. Малый бизнес в России: понятие, критерии, значение для развития экономики.
26. Предпринимательство в России, его основные формы.

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ РАСЧЕТНОЙ ЧАСТИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
ВАРИАНТ №_____

№п/п	Показатели	Ед.измерения	Сумма
1.	Выпуск продукции	Тыс.шт.	
2.	Число рабочих дней	Дни	
3.	Сменность работы	Смены	
4.	Длительность рабочей смены	Часы	
5.	Потери времени на ремонт оборудования	%	
6.	Планируемые невыходы на работу	%	
7.	Коэффициент выполнения норм выработки		
8.	Расход материалов на единицу продукции	Кг	
9.	Возвратные отходы	% от осн.мат.	
10.	Цена 1 кг материалов	Руб.	
11.	Цена 1 кг возвратных отходов	Руб.	
12.	Транспортно-заготовительные расходы:	%	
13.	Норма расхода на единицу: -электроэнергия -теплоэнергия(газ) -вода	КВт/час М ³ М ³	
14.	Норма времени на изготовление продукции: -	Мин	
15.	Премия	% от осн.з/платы	
16.	Доплаты, надбавки	% от осн.з/платы	
17.	Отчисления на социальные нужды	% от зарплаты	
18.	Общепроизводственные расходы	% от осн.з/платы	
19.	Общехозяйственные расходы	% от осн.з/платы	
20.	Коммерческие расходы	% от произ. с/с	
21.	Планируемая рентабельность продукции	% от полн.себест	

Содержание расчетной части курсовой работы

2. РАСЧЁТНАЯ ЧАСТЬ.

- 2.1.1. Расчёт затрат на сырьё и материалы.
 - 2.1.2. Расчёт затрат на покупные полуфабрикаты.
 - 2.1.3. Расчёт затрат на топливо и энергию на технологические цели.
 - 2.1.4. Расчёт затрат на оплату труда основных рабочих.
 - 2.1.5. Расчёт общепроизводственных расходов.
 - 2.1.6. Расчёт общехозяйственных расходов.
 - 2.1.8. Расчёт коммерческих расходов.
 - 2.1.9. Расчёт полной себестоимости.
 - 2.2. Расчёт цены.
 - 2.3. Расчёт товарной продукции и выручки от продаж.
 - 2.4. Расчёт чистой прибыли.
 - 2.5. Расчёт стоимости капитальных затрат и их окупаемости.
 - 2.5.1. Расчёт необходимого количества оборудования.
 - 2.5.2. Расчёт производственной площади и стоимости здания цеха.
 - 2.5.3. Расчёт стоимости оборудования.
 - 2.5.4. Расчёт сметы капитальных затрат.
 - 2.5.5. Расчёт срока окупаемости капитальных затрат.
 - 2.6. Расчёт численности работающих.
 - 2.7. Расчёт технико – экономических показателей.
- Заключение пишется по теоретической и расчетной части курсовой работы

РЕЦЕНЗИЯ

на методические указания по написанию курсовой работы по дисциплине ОП.01 «Экономика организации» для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», разработанную преподавателем профессиональных дисциплин ГБПОУ КК «АМТ» Безруковой О.А.

В условиях рыночной экономики изучение дисциплины «Экономика организации» представляется одним из наиболее действенных методов управления, способом обоснования принимаемых руководителем решений, так как в данной дисциплине рассматриваются: сущность организации как основного звена национальной экономики; состав и структура имущества организации; классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда; формы оплаты труда и их разновидности; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), финансовые результаты деятельности организации и др.

Дисциплина «Экономика организации» предусматривает теоретическое изучение методики и особенностей экономической работы в организации, а также практической подготовке будущих специалистов для результатов производственного и финансового состояния предприятия.

В методических указаниях отражены основные требования, предъявляемые к студентам при написании курсовой работы, а также указаны критерии оценки результатов курсовой работы, предусмотрена самостоятельная работа студентов по написанию теоретической части и указывается её тематика.

В методических указаниях особая роль отводится расчетам, в результате которых студенты получают практические навыки экономических расчетов, оценки эффективности использования производственных ресурсов.

При составлении методических указаний была соблюдена преемственность знаний, полученных при изучении тем данной дисциплины.

Заключение:

Методические указания по выполнению курсовой работы по учебной дисциплине ОП 01. «Экономика организации» могут быть рекомендованы к практическому применению.

Рецензент: _____ Егорова Л.А., кандидат экономических наук
преподаватель профессиональных дисциплин
ГБПОУ КК «АМТ»
квалификация по диплому инженер-экономист

РЕЦЕНЗИЯ

на методические указания по написанию курсовой работы по ОП.01 «Экономика организации» для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», разработанную преподавателем экономических дисциплин ГБПОУ КК «АМТ» Безруковой О.А.

Методические указания по написанию курсовой работы по ОП.01 «Экономика организации» разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №69 от 5 февраля 2018 г. и зарегистрированного приказом Минюста РФ №50137 от 26 февраля 2018 г. и рабочей программы дисциплины ОП.01 «Экономика организации»

Курсовая работа по дисциплине ОП.01 «Экономика организации» является одним из видов учебных занятий, выполняется в соответствии с учебным планом. Цель курсовой работы научить студентов самостоятельно применять полученные знания для закрепления теоретических знаний по дисциплине и формирования определенного практического навыка в работе.

Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно под руководством преподавателя-руководителя. При выполнении работы студент должен всесторонне и глубоко раскрыть вопросы избранной темы и сделать обоснованные выводы.

Методические указания по выполнению курсовой работы по учебной дисциплине ОП 01. «Экономика организации» способствуют формированию у студентов инициативности и ответственности, умению анализировать сложившиеся ситуации и принимать оптимальные решения, прогнозировать финансово-экономические результаты хозяйственной деятельности, приобретению навыков экономических расчетов.

Методические указания содержат тематику курсовых работ, позволяющие сформировать навыки современного экономического мышления.

Цель данных методических указаний — дать общее представление об экономике предприятия, научить студентов использовать полученные экономические знания в реальных жизненных условиях, получить практические навыки экономических расчетов, оценки эффективности использования производственных ресурсов.

Заключение:

Методические указания по выполнению курсовой работы по учебной дисциплине ОП 01. «Экономика организации» могут быть рекомендованы к практическому применению.

Рецензент: _____ Говоров С.В., директор ООО ФК «БрокерКонсалтинг»
квалификация по диплому: экономист

