

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Армавирский машиностроительный техникум»
Краснодарского края**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

5 сентября 2014 г. И.Г.Крупнова

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества	Версия № 2
О конфликте интересов педагогического работника техникума	Введено в действие с 05.09.2014 Приказ № 10-01-239 от 05.09.2014
П АМТ 3 - 14 - 2014	Количество листов: 8

ГБОУ СПО «АМТ» КК Система менеджмента качества Положение о конфликте интересов педагогического работника техникума	Дата: 05.09.2014	Версия: 2
	П АМТ 3-14-2014	стр. 2 из 8

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
<i>Руководитель ЦМКО</i>	<i>ПРК</i>
Должность <i>Т.Ю. Беляева</i>	Должность <i>Л.А. Тараненко</i>
Подпись Ф.И.О.	Подпись Ф.И.О.
Дата	Дата
	<i>Юрисконсульт</i>
	Должность <i>О.В. Редькина</i>
	Подпись
	Дата

Информационные данные

1. Положение введено взамен Положения о конфликте интересов педагогического работника (утв. 30 августа 2013 г.).
2. Срок пересмотра – по мере необходимости, но не позднее 5 сентября 2017 г.
3. Положение является интеллектуальной собственностью ГБОУ СПО «АМТ» КК и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.

ГБОУ СПО «АМТ» КК Система менеджмента качества Положение о конфликте интересов педагогического работника техникума	Дата: 05.09.2014	Версия: 2
	П АМТ 3-14-2014	стр. 3 из 8

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов педагогического работника техникума разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 п.33, глава 5 статьи 47,48).

1.2. Положение разработано с целью:

- оптимизации взаимодействия педагогических работников с другими участниками образовательных отношений,
- профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2 Конфликт интересов педагогического работника

2.1. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых педагогический работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:

- преподаватель ведет уроки и платные занятия у одних и тех же учеников;
- преподаватель осуществляет репетиторство с теми, кого обучает;
- преподаватель осуществляет репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия и т.п.;
- преподаватель «обменивается» с коллегами слабоуспевающими обучающимися для репетиторства;
- преподаватель участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся;
- преподаватель участвует в распределении материальной поддержки обучающихся;
- преподаватель собирает деньги на нужды группы, техникума, различные мероприятия;
- преподаватель небескорыстно использует возможности родителей обучающихся;
- преподаватель получает подарки, услуги, небезвыгодные предложения от родителей обучающихся, которых он обучает или у которых является классным руководителем;
- преподаватель нарушает установленные в техникуме запреты и т.д.

2.2. Педагогический работник техникума, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе в письменной форме обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта. Порядок принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим положением. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ.

2.3. Для предотвращения конфликта интересов педагогическим работникам техникума необходимо следовать «Кодексу педагогического работника техникума по предотвращению конфликта интересов» (Приложение).

ГБОУ СПО «АМТ» КК Система менеджмента качества Положение о конфликте интересов педагогического работника техникума	Дата: 05.09.2014	Версия: 2
	П АМТ 3-14-2014	стр. 4 из 8

Приложение

Кодекс педагогического работника техникума по предотвращению конфликта интересов

1 Общие положения

1.1. Кодекс педагогического работника техникума (далее – Кодекс) по предотвращению конфликта интересов – документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в техникуме, улучшения имиджа техникума, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри техникума, обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

1.2. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности участников образовательных отношений, включающие уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу, а также аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование техникума.

1.3. Кодекс распространяется на всех педагогических работников техникума.

2 Содержание Кодекса

2.1 Личность педагога

2.1.1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

2.1.2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

2.1.3. Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

2.1.4. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

2.1.5. Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

2.1.6. В общении со своими учениками и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.

2.1.7. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих учениках.

2.1.8. Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морального или нравственного поучения, которые по тем или иным причинам вызывают сомнение в их этической оправданности, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

2.1.9. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни. Выбранный педагогом образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с учениками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

2.1.10. Педагог дорожит своей репутацией.

2.1.11. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – образования подрастающего поколения.

2.1.12. Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

2.2 Общение педагога с обучающимися

2.2.1. Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.

ГБОУ СПО «АМТ» КК Система менеджмента качества Положение о конфликте интересов педагогического работника техникума	Дата: 05.09.2014	Версия: 2
	П АМТ 3-14-2014	стр. 5 из 8

2.2.2. Педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к обучающимся позитивна. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

2.2.3. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его студентах развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

2.2.4. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим студентам. Приняв необоснованно принижающее обучающегося оценочное решение, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

2.2.5. При оценке достижений обучающихся в баллах педагог стремится к объективности и справедливости. Недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и исправление ошибок обучающимся во время письменных работ и контрольных проверок.

2.2.6. Педагог соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам информацию, доверенную студентом лично ему, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.2.7. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих студентов, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

2.2.8. Педагог не имеет права требовать от своего студента вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную.

2.2.9. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих студентов.

2.3 Общение между педагогами

2.3.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения.

2.3.2. Педагог как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой. Проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

2.3.3. Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

2.3.4. В техникуме не должно быть места сплетням, интригам, слухам и домыслам. Педагоги техникума при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь техникума за его пределами, в том числе и в социальных сетях Интернет.

2.5.5. Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга.

2.3.6. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной и доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

2.3.7. Приветствуются положительные отзывы, комментарии и реклама педагогов о техникуме за пределами учебного заведения, а именно выступая на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, которые педагог проводит или в которых участвует за пределами техникума.

2.4 Взаимоотношения с администрацией

ГБОУ СПО «АМТ» КК Система менеджмента качества Положение о конфликте интересов педагогического работника техникума	Дата: 05.09.2014	Версия: 2
	П АМТ 3-14-2014	стр. 6 из 8

2.4.1. Администрация техникума делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.

2.4.2. В техникуме соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор техникума.

2.4.3. Администрация техникума терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

2.4.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

2.4.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

2.4.6. Администрация не имеет права скрывать или извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в техникуме на основе принципов открытости и общего участия.

2.4.7. Педагоги техникума уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

2.5 Отношения с родителями (законными представителями)

2.5.1. Консультация родителей по проблемам воспитания детей – важнейшая часть деятельности педагога. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов.

2.5.2. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, довершившего педагогу упомянутое мнение.

2.5.3. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями учеников.

2.5.4. Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

2.5.5. На отношения педагогов с обучающимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая техникуму их родителями или опекунами.

2.6 Академическая свобода и свобода слова

2.6.1. Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации.

2.6.2. При отборе и передаче информации обучающимся педагог соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

2.6.3. Педагог имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о государственной, региональной и внутритехникумовской политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть неточными, злонамеренными и оскорбительными.

2.6.4. Педагог не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

ГБОУ СПО «АМТ» КК Система менеджмента качества Положение о конфликте интересов педагогического работника техникума	Дата: 05.09.2014	Версия: 2
	П АМТ 3-14-2014	стр. 7 из 8

2.7 Использование ресурсов

2.7.1. Педагоги и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы.

2.7.2. Педагоги не имеют права использовать имущество техникума (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

2.8 Личные интересы и самоотвод

2.8.1. Педагог и директор техникума объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

2.8.2. Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

2.9 Благотворительность и меценатство

2.9.1. Техникум имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических и юридических лиц.

2.9.2. Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

2.9.3. Директор техникума и педагог может принять от родителей обучающихся любую бескорыстную помощь, предназначенную техникуму. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публичную благодарность.

2.10 Прием на работу и перевод на более высокую должность

2.10.1. Директор техникума должен сохранять беспристрастность при приеме на работу нового сотрудника или повышении своего сотрудника в должности. Он не может назначить своим заместителем или начальником какого-либо отделения члена своей семьи или своего родственника, а также предоставлять им какие-либо иные привилегии.

2.10.2. Недопустимо брать вознаграждение в какой бы то ни было форме за прием на работу, повышение квалификационной категории, назначение на более высокую должность и т. п.

ГБОУ СПО «АМТ» КК Система менеджмента качества Положение о конфликте интересов педагогического работника техникума	Дата: 05.09.2014	Версия: 2
	П АМТ 3-14-2014	стр. 8 из 8

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия И.О. работника, ознакомившегося с документом	Должность работника, ознакомившегося с документом	Подпись	Дата	Приме- чания
1	Шахпаронян Э.В.	Зам. директора по ВР			
2	Нехно Н.А.	Зам. директора по НПП			
3	Борисова И.Ю.	Зав. очным отделением			
4	Коростелкина И.Б.	Зав. очным отделением			
5	Мкртчян Э.В.	Зав. очным отделением			
6	Загоруйко А.В.	Зав. заочным отделением			
7	Асланова Е.А.	Председатель ЦМК			
8	Галицкий С.А.	Председатель ЦМК			
9	Ковтонюк Ж.М.	Председатель ЦМК			
10	Короленко А.И.	Председатель ЦМК			
11	Лазебная Т.Б.	Председатель ЦМК			
12	Силантьева Н.Ю.	Председатель ЦМК			
13	Старкова А.Ю.	Председатель ЦМК			
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					