

Министерство образования и науки Краснодарского края
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«АРМАВИРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
Краснодарского края

Экз. № 1
Рег. № 11

УТВЕРЖДАЮ
Директор

И. Г. Крупнова
11 сентября 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о центре мониторинга качества образования

ПП АМТ 11 – 2013

1 Общие положения

1.1. Центр мониторинга качества образования (далее – ЦМКО или Центр) является самостоятельным структурным подразделением в составе государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Армавирский машиностроительный техникум» Краснодарского края.

1.2. ЦМКО создается и ликвидируется приказом директора техникума.

1.3. Центр подчиняется заместителю директора техникума по учебной работе.

1.4. Центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность директором.

1.5. Центр осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями техникума в целях выполнения поставленных перед ним задач.

1.6. В своей деятельности ЦМКО руководствуется действующим законодательством РФ, уставом техникума, настоящим Положением, приказами, инструкциями и распоряжениями вышестоящего руководства, решениями педагогического совета техникума, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии и правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в техникуме.

2 Основные задачи и функции Центра

2.1. Цель деятельности ЦМКО - обеспечение соответствия результатов деятельности техникума установленным требованиям образовательного стандарта на всех этапах профессиональной подготовки специалистов с учетом потребностей личности, предприятий и организаций, общества в целом.

2.2. Основными задачами ЦМКО являются:

2.2.1. Создание контрольных измерительных материалов для осуществления мониторинга качества образования, подготовка единой системы диагностики и контроля состояния качества образования на всех уровнях образовательного процесса.

2.2.2. Организация процессов мониторинга и оценки качества образования в ходе реализации управленческих решений, действий, зафиксированных в нормативных документах и управленческих программах.

2.2.3. Системная оценка результатов учебной, методической, организационной, маркетинговой, информационной деятельности при подготовке специалистов.

2.2.4. Координация усилий всего коллектива в реализации системного подхода к контролю качества подготовки.

2.2.5. Ежегодное проведение самообследования и самооценки техникума.

2.2.6. Исследование факторов, определяющих структуру и динамику потребительского спроса на услуги техникума, конъюнктуру рынка образовательных услуг, исследование стратегии конкурентов;

2.2.7. Исследование потребительских свойств образовательных услуг и требований, предъявляемых к ним потребителями.

2.2.8. Анализ состояния и возможностей техникума.

2.2.9. Организация рекламы и стимулирование сбыта образовательных услуг.

2.3. Функции ЦМКО:

2.3.1. Интегративная: обеспечение комплексной характеристики процессов, происходящих в системе СПО.

2.3.2. Диагностическая: оценка состояния системы образования и происходящих в ней изменений.

2.3.3. Экспертная: осуществление экспертизы состояния, концепций, форм, методов развития системы управления качеством образования в техникуме.

2.3.4. Информационная: регулярное получение сведений о состоянии и развитии системы управления качеством образования.

2.3.5. Экспериментальная: поиск и разработка диагностических материалов и их апробация.

2.3.6. Образовательная: изучение и удовлетворение образовательных потребностей преподавателей по проблемам контрольно-оценочной деятельности.

3 Структура Центра

3.1. Структуру и штатную численность Центра утверждает директор техникума, исходя из условий и особенностей деятельности техникума.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью ЦМКО осуществляет его руководитель.

3.3. В кадровый состав ЦМКО входит специалист по маркетингу.

4 Права, обязанности и ответственность сотрудников Центра

4.1. В обязанности сотрудников Центра входят:

4.1.1. Обеспечение соответствия качества образования в техникуме международному уровню.

4.1.2. Совершенствование механизмов управления качеством в техникуме.

4.1.3. Проведение постоянного мониторинга окружающей среды и жизненных процессов в техникуме.

4.1.4. Оценка конкурентоспособности техникума.

4.1.5. Проведение мониторинга и отслеживание образовательных процессов.

4.1.6. Разработка, внедрение и поддержание в рабочем состоянии локальных актов.

4.1.7. Оказание консультаций в области качества внутри техникума.

4.1.8. Организация и проведение профориентационной работы.

4.1.9. Организация работы приемной комиссии.

4.2. Сотрудники Центра имеют право:

- 4.2.1. Вносить предложения по совершенствованию системы менеджмента качества.
- 4.2.2. Участвовать в работе педагогического совета при обсуждении проблем развития техникума.
- 4.2.3. Внедрять средства и методы контроля обеспечения качества.
- 4.2.4. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений техникума.
- 4.2.5. Запрашивать от руководителей структурных подразделений и отдельных специалистов информацию и документы, необходимые для осуществления работы Центра.
- 4.3. Сотрудники ЦМКО несут ответственность за:
 - 4.3.1. Качественное и своевременное выполнение работ, связанных с управлением качеством в техникуме.
 - 4.3.2. Обеспечение высшего руководства техникума необходимой, достаточной и достоверной информацией.
 - 4.3.3. Организацию качественного и своевременного выполнения информационных и рекламных работ.

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
<i>Руководитель ЦМКО</i>	<i>ПРК</i>
Должность <i>Т.Ю.Беляева</i>	Должность <i>Л.А.Тараненко</i>
Подпись _____ Ф.И.О.	Подпись _____ Ф.И.О.
Дата _____	Дата _____
	<i>Юрисконсульт</i>
	Должность <i>Ф.Х.Малахова</i>
	Подпись _____ Ф.И.О.
	Дата _____
	<i>Начальник отдела кадров</i>
	Должность <i>О.В.Редькина</i>
	Подпись _____ Ф.И.О.
	Дата _____
	Должность
	Подпись _____ Ф.И.О.
Дата _____	

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия И.О. работника, ознакомившегося с документом	Должность работника, ознакомившегося с документом	Подпись	Дата	Примечания
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					