

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Армавирский машиностроительный техникум»
Краснодарского края**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

5 сентября 2014 г. И.Г.Крупнова

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества	Версия № 2
Об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции в техникуме	Введено в действие с 05.09.2014 Приказ № 10-01-239 от 05.09.2014
П АМТ 3 - 13 - 2014	Количество листов: 8

ГБОУ СПО «АМТ» КК Система менеджмента качества Положение об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции в техникуме	Дата: 05.09.2014	Версия: 2
	П АМТ 3-13-2014	стр. 2 из 8

Лист согласования

Разработал:		Согласовано:	
<i>Руководитель ЦМКО</i>		<i>ПРК</i>	
Должность <i>Т.Ю. Беляева</i>		Должность <i>Л.А. Тараненко</i>	
Подпись	Ф.И.О.	Подпись	Ф.И.О.
_____		_____	
Дата		Дата	
		<i>Юрисконсульт</i>	
		Должность <i>О.В. Редькина</i>	
		Подпись	

		Дата	

Информационные данные

1. Положение введено взамен Положения об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции (утв. 30 декабря 2012 г.).
2. Срок пересмотра – по мере необходимости, но не позднее 5 сентября 2017 г.
3. Положение является интеллектуальной собственностью ГБОУ СПО «АМТ» КК и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.

ГБОУ СПО «АМТ» КК Система менеджмента качества Положение об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции в техникуме	Дата: 05.09.2014	Версия: 2
	П АМТ 3-13-2014	стр. 3 из 8

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в техникуме.

1.2. Положение определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- Коррупция – принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в техникуме, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ

- Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность

- Антикоррупционная политика – деятельность техникума, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции

- Предупреждение коррупции – деятельность техникума по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению

- Коррупциогенный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению

- Антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов

1.4. Антикоррупционная рабочая группа (далее – Группа) техникума является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении.

1.5. Правовую основу деятельности Группы составляют Конституция Российской Федерации, Программа министерства образования и науки РФ по реализации стратегии антикоррупционной политики, нормативно-правовые акты федеральных органов государственной власти, Устав техникума.

2 Основные принципы противодействия коррупции

2.1. Противодействие коррупции в техникуме осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

2.2. Основные принципы деятельности Группы:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;

ГБОУ СПО «АМТ» КК Система менеджмента качества Положение об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции в техникуме	Дата: 05.09.2014	Версия: 2
	П АМТ 3-13-2014	стр. 4 из 8

- публичность и открытость деятельности;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3 Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений

3.1. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- Разработка и реализация антикоррупционных программ или планов
- Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов
- Антикоррупционное образование и пропаганда
- Иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации

3.2. План мероприятий по противодействию коррупции является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в техникуме.

Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции осуществляется в порядке, установленном законодательством.

3.3. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

3.3.1. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается директором техникума при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

3.3.2. Граждане (обучающиеся, родители, работники техникума) вправе обратиться к председателю антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции в техникуме с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

3.4. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в техникуме по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у работников чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

3.4.1. Организация антикоррупционного образования в техникуме осуществляется антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции.

3.4.2. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации во взаимодействии с государственными органами, правоохранительными органами и общественными объединениями г. Армавира.

4 Внедрение антикоррупционных механизмов

4.1. Проведение совещаний с работниками техникума по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

4.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при сдаче экзаменов.

4.3. Проведение проверок целевого использования средств.

ГБОУ СПО «АМТ» КК Система менеджмента качества Положение об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции в техникуме	Дата: 05.09.2014	Версия: 2
	П АМТ 3-13-2014	стр. 5 из 8

4.4. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

4.5. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.

4.6. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в техникуме.

4.7. Проведение и подведение итогов анонимного анкетирования обучающихся на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании Группы по реализации стратегии антикоррупционной политики

4.8. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в техникуме. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

4.9. Обеспечение работы телефона «горячей линии» в период приемной компании.

5 Основные задачи и функции антикоррупционной рабочей группы

5.1. Основными задачами Группы являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;

- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

5.2. Основные функции Группы:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики;

- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;

- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;

- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию Группы;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

6 Состав антикоррупционной рабочей группы

6.1. В состав Группы входят ее председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Группы.

6.1.1. Персональный состав Группы утверждается приказом директора техникума.

6.1.2. В Группу могут входить сотрудники техникума, члены Управляющего совета, представители первичной профсоюзной организации, родители обучающихся.

6.2. Председатель Группы:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Группы;

- утверждает повестку дня заседания Группы, представленную ее ответственным секретарем;

- распределяет обязанности между членами Группы и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на ее заседаниях;

- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Группы, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) Группы;

- утверждает годовой план работы Группы.

6.3. Ответственный секретарь Группы:

ГБОУ СПО «АМТ» КК Система менеджмента качества Положение об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции в техникуме	Дата: 05.09.2014	Версия: 2
	П АМТ 3-13-2014	стр. 6 из 8

- регистрирует письма поступившие для рассмотрения на заседаниях Группы;
- формирует повестку дня заседания;
- осуществляет подготовку заседаний;
- организует ведение протоколов заседаний;
- доводит до сведения членов Группы информацию о вынесенных на рассмотрение Группой вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов Группы информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов заседаний и решений Группы с сопроводительными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Группы и представляет его на утверждение ее председателю;
- по поручению председателя Группы содействует организации выполнения научных, исследовательских, экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;
- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности рабочей Группы.

7 Порядок работы антикоррупционной рабочей группы

- 7.1. Работа Группы осуществляется на плановой основе.
- 7.2. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.
- 7.3. План составляется на год и утверждается на заседании Группы.
- 7.4. Работой Группы руководит ее председатель.
- 7.5. Заседания Группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя Группы могут проводиться внеочередные заседания Группы. Предложения по повестке дня заседания могут вноситься любым членом Группы.
- 7.6. Заседания Группы ведет ее председатель, а в его отсутствие, по его поручению, заместитель председателя Группы.
- 7.7. Присутствие на заседаниях Группы ее членов обязательно. Делегирование членом Группы своих полномочий иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена Группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Группы. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Группы, принимает участие в заседании Группы с правом совещательного голоса. Заседание Группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Группы могут привлекаться иные лица.
- 7.8. Решения Группы принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Группы и вступают в силу после утверждения председателем Группы. Решения Группы на утверждение председателю Группы представляет ее секретарь.
- 7.9. Решения Группы оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Группы является решающим.
- 7.10. Члены Группы обладают равными правами при принятии решений. Члены Группы и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе заседания.

ГБОУ СПО «АМТ» КК Система менеджмента качества Положение об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции в техникуме	Дата: 05.09.2014	Версия: 2
	П АМТ 3-13-2014	стр. 7 из 8

7.11. Каждый член Группы, не согласный с принятым решением, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Группы.

7.12. Организацию заседаний Группы и обеспечение подготовки проектов их решений осуществляет секретарь Группы. В случае необходимости решения Группы могут быть приняты в форме приказа директора техникума. Решения Группы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

7.13. Основанием для проведения внеочередного заседания Группы является информация о факте коррупции в техникуме, полученная его директором от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

7.13.1. Информация рассматривается Группой, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданина, описание факта коррупции и данные об источнике информации.

7.13.2. По результатам проведения внеочередного заседания Группа предлагает принять решение о проведении служебной проверки сотрудников структурного подразделения, в котором зафиксирован факт коррупции.

ГБОУ СПО «АМТ» КК Система менеджмента качества Положение об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции в техникуме	Дата: 05.09.2014	Версия: 2
	П АМТ 3-13-2014	стр. 8 из 8

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия И.О. работника, ознакомившегося с документом	Должность работника, ознакомившегося с документом	Подпись	Дата	Приме- чания
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					