

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский машиностроительный техникум»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.Г. Крупнова

22 апреля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации работы медицентра	Версия № 1
	Введено в действие с 23.04.2021 Приказ № 171 от 22.04.2021
П АМТ 3 - 47 - 2021	Количество листов: 5

ГБПОУ КК «АМТ» Положение об организации работы медиацентра	Дата: 22.04.2021	Версия: 1
	П АМТ 3-47-2021	стр. 2 из 5

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
<i>Зам. директора по УВР</i>	<i>Зам. директора по УР</i>
Должность <i>И.Б. Коростелкина</i>	Должность <i>М.М. Малахова</i>
Подпись <i>[Подпись]</i>	Подпись <i>[Подпись]</i>
Ф.И.О.	Ф.И.О.
<i>20.04.2021</i>	<i>20.04.2021</i>
Дата	Дата
<p>РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО УПРАВЛЯЮЩИМ СОВЕТОМ</p> <p>ПРОТОКОЛ № 4 от <i>21.04.2021</i></p> <p>ПРЕДСЕДАТЕЛЬ <i>И.И. КРУПНОВА</i></p> <p><i>[Подпись]</i></p>	<i>Юрисконсульт</i>
	Должность
	<i>И.В. Гавриленко</i>
	Ф.И.О.
	Подпись <i>[Подпись]</i>
	<i>20.04.2021</i>
	Дата

Информационные данные

1. Положение введено впервые.
2. Срок пересмотра – по мере необходимости.
3. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ КК «АМТ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.

ГБПОУ КК «АМТ» Положение об организации работы медиацентра	Дата: 22.04.2021	Версия: 1
	П АМТ 3-47-2021	стр. 3 из 5

1 Общие положения

1.1. Медиацентр является структурным подразделением студенческого совета ГБПОУ КК «Армавирский машиностроительный техникум», решает медийный спектр вопросов, связанных с информационной политикой техникума и подчиняется заместителю директора по УВР.

1.2. В своей деятельности медиацентр руководствуется настоящим Положением, решениями Управляющего совета техникума, педагогического совета, а также другими нормативными актами техникума и действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Ресурсы медиацентра (персонал и инфраструктура) формируются по представлению руководителя медиацентра на имя директора техникума.

1.4. В ходе осуществления своих функций медиацентр взаимосвязан с руководством техникума по предоставлению данных для анализа и получению руководящих указаний, а также со всеми подразделениями техникума по освещению деятельности отделов и цикловых методических комиссий.

1.5. Реорганизация медиацентра, в том числе и упразднение, производится приказом директора техникума.

2 Основные цели, задачи и направления деятельности медиацентра

2.1. Основными целями, преследуемыми в работе медиацентра, являются разработка и создание медиаресурсов и формирование медиархива техникума.

2.2. Задачи, решаемые медиацентром:

- ведение социальных сетей;
- создание интернет-проектов;
- создание свободной зоны творческой реализации студентов

2.3. Основные направления деятельности медиацентра:

- сопровождение проведения учебно-воспитательных мероприятий;
- создание медиаматериалов для наполнения сайта и социальных сетей;
- ведение фото и видео архива техникума;
- обеспечение работоспособности оборудования актового зала и развитие материально-технической базы;
- организация работы студенческого совета с привлечением студентов нового набора;
- фотосъемка и видеосъемка мероприятий, проводимых в техникуме и за его пределами по заявке от председателей цикловых методических комиссий и других работников техникума;
- взаимодействие медиацентра с творческими коллективами города, музеями и театрами, а также молодежными организациями.

3 Организация работы медиацентра, обязанности и права его членов

3.1. Общее руководство деятельностью медиацентра, а также контроль за исполнением функциональных обязанностей его членов осуществляет руководитель медиацентра.

3.2. Руководитель медиацентра:

- является членом педагогического коллектива и входит в состав педагогического совета техникума;
- несет ответственность за все стороны деятельности медиацентра:
 - разрабатывает общий план деятельности медиацентра, утверждает планы и отчеты о работе медиацентра;
 - отвечает за состояние банка медиаинформации техникума и за обмен информацией;
 - осуществляет контроль за состоянием оборудования и помещения, организует до-

ГБПОУ КК «АМТ» Положение об организации работы медиацентра	Дата: 22.04.2021	Версия: 1
	П АМТ 3-47-2021	стр. 4 из 5

ступ к техническим средствам, отвечает за сохранность и своевременный ремонт оборудования;

- создает собственные медиапроекты и материалы в соответствии с потребностями техникума;

- осуществляет набор, компьютерную верстку и художественное оформление материалов.

3.3. Члены медиацентра несут ответственность за:

- выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением;

- качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, обусловленных настоящим Положением;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3.4. Члены медиацентра имеют право:

- самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами, приведенными в настоящем Положении;

- разрабатывать правила пользования медиацентром и другую регламентирующую документацию;

- на поддержку со стороны администрации техникума в деле организации мероприятий.

3.5. График работы медиацентра устанавливается в соответствии с расписанием работы техникума, а также Правилами внутреннего распорядка.