

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский машиностроительный техникум»



УТВЕРЖДАЮ
Директор

И.Г. Крупнова

19 апреля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества	Версия № 2
Об апелляционных комиссиях, действующих во время вступительных испытаний	Введено в действие с 20.04.2018 Приказ № 09-01-254 от 19.04.2018
П АМТ 2 - 47 - 2018	Количество листов: 7

ГБПОУ КК «АМТ» Система менеджмента качества Об апелляционных комиссиях, действующих во время вступительных испытаний	Дата: 19.04.2018	Версия: 2
	П АМТ 2-47-2018	стр. 2 из 7

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
<i>Руководитель ЦМКО</i>	<i>ПРК</i>
Должность <i>Т.Ю. Беляева</i>	Должность <i>Л.А. Тараненко</i>
Подпись Ф.И.О.	Подпись Ф.И.О.
_____	_____
Дата	Дата
	<i>Юрисконсульт</i>
	Должность <i>И.В. Гавриленко</i>
	Подпись Ф.И.О.

	Дата

Информационные данные

1. Положение введено взамен положения П АМТ 1 – 14 – 2009 «Об апелляционной комиссии».
2. Срок пересмотра – по мере необходимости, но не позднее 20 апреля 2021 г.
3. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ КК «АМТ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.

ГБПОУ КК «АМТ» Система менеджмента качества Об апелляционных комиссиях, действующих во время вступительных испытаний	Дата: 19.04.2018	Версия: 2
	П АМТ 2-47-2018	стр. 3 из 7

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание, порядок организации и проведения апелляций во время вступительных испытаний.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции с изменениями);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 (с изменениями и дополнениями от 22 января и 15 декабря 2014 г.),

- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 года № 36 (с изменениями и дополнениями от 11 декабря 2015 г.).

1.3. Апелляционная комиссия (далее – Комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке вступительных испытаний и защиты прав поступающих в техникум.

1.4. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

2 Состав и функции апелляционной комиссии

2.1. По каждому вступительному испытанию в техникуме формируется отдельная апелляционная комиссия.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора техникума не позднее, чем за 1 месяц до начала вступительных испытаний.

2.3. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются председатель приемной комиссии, председатель соответствующей экзаменационной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии.

2.4. Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции лиц, поступающих в техникум;
 - устанавливает соответствие выставленной оценки установленным требованиям оценивания по данному вступительному испытанию;

- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);

- оформляет протокол о принятом решении.

2.5. В целях выполнения своих функций Комиссия вправе рассматривать материалы вступительных испытаний, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания и т. п.

3 Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Работу Комиссии возглавляет ее председатель (председатель экзаменационной комиссии), назначенный приказом директора техникума.

3.2. Комиссия работает в дни проведения апелляций. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

3.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

3.4. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами Комиссии. Форма протокола приведена в Приложении № 1.

ГБПОУ КК «АМТ» Система менеджмента качества Об апелляционных комиссиях, действующих во время вступительных испытаний	Дата: 19.04.2018	Версия: 2
	П АМТ 2-47-2018	стр. 4 из 7

4 Правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами.

4.1.1. Апелляция подается поступающим лично на имя председателя апелляционной комиссии. Образец заявления приведен в Приложении № 2.

4.1.2. Заявление подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

4.1.3. Приемная комиссия обеспечивает прием заявлений в течение всего рабочего дня.

4.2. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня подачи заявления в апелляционную комиссию.

4.2.1. Поступающий должен присутствовать при рассмотрении апелляции и иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и экзаменационный лист.

4.2.2. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

4.2.3. Повторная апелляция для поступающих лиц, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

4.3. После рассмотрения апелляции выносится решение Комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае оставления ее без изменения, так и ее повышения или понижения).

4.3.1. Решение Комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.3.2. Оформленное протоколом решение Комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

4.3.3. Протоколы Комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию.

ГБПОУ КК «АМТ» Система менеджмента качества Об апелляционных комиссиях, действующих во время вступительных испытаний	Дата: 19.04.2018	Версия: 2
	П АМТ 2-47-2018	стр. 5 из 7

Приложение № 1

Форма протокола

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский машиностроительный техникум»

ПРОТОКОЛ решения апелляционной комиссии

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Апелляционная комиссия в составе:

председателя апелляционной комиссии _____, членов

_____ (фамилии и инициалы всех членов комиссии)

рассмотрела апелляцию _____ (ФИО поступающего лица полностью)

по вопросу изменения оценки вступительного испытания по физической культуре / психологическому тестированию (нужное подчеркнуть).

Апелляционная комиссия решила: _____

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

С решением комиссии ознакомлен:

_____ (подпись поступающего лица) _____ (расшифровка подписи)

ГБПОУ КК «АМТ» Система менеджмента качества Об апелляционных комиссиях, действующих во время вступительных испытаний	Дата: 19.04.2018	Версия: 2
	П АМТ 2-47-2018	стр. 6 из 7

Приложение № 2

Образец заявления

Председателю апелляционной комиссии

(фамилия и инициалы в дателном падеже)

(ФИО поступающего лица полностью в родительном паде-

же)

поступающего на специальность _____

(код и название)

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного испытания по физической культуре / психологическому тестированию, так как я считаю, что:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата

Подпись

Примечание: заявление пишется от руки

ГБПОУ КК «АМТ» Система менеджмента качества Об апелляционных комиссиях, действующих во время вступительных испытаний	Дата: 19.04.2018	Версия: 2
	П АМТ 2-47-2018	стр. 7 из 7

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия И.О. работника, ознакомившегося с документом	Должность работника, ознакомившегося с документом	Подпись	Дата	Приме- чания
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					