

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский машиностроительный техникум»



И.Г.Крупнова

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества	Версия № 2
О студенческом профкоме	Введено в действие с 20.04.2018 Приказ № 09-01-254 от 19.04.2018
П АМТ 2 - 42 - 2018	Количество листов: 6

ГБПОУ КК «АМТ» Система менеджмента качества Положение о студенческом профкоме	Дата: 19.04.2018	Версия: 2
	П АМТ 2-42-2018	стр. 2 из 6

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
<i>Зам. директора по УВР</i>	<i>ПРК</i>
Должность <i>Э.В.Шахпаронян</i>	Должность <i>Л.А.Тараненко</i>
Подпись _____	Подпись _____
Ф.И.О.	Ф.И.О.
Дата _____	Дата _____
	<i>Юриисконсульт</i>
	Должность <i>И. В. Гавриленко</i>
	Подпись _____
	Ф.И.О.
	Дата _____

Информационные данные

1. Положение введено взамен положения П АМТ 2 – 17 – 2013 «О студенческом профкоме».
2. Срок пересмотра – по мере необходимости, но не позднее 20 апреля 2021 г.
3. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ КК «АМТ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.

ГБПОУ КК «АМТ» Система менеджмента качества Положение о студенческом профкоме	Дата: 19.04.2018	Версия: 2
	П АМТ 2-42-2018	стр. 3 из 6

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию студенческого профкома, порядок его деятельности и отношения с другими органами управления.

1.2. Студенческий профком (далее - студпрофком) ГБПОУ КК « Армавирский машиностроительный техникум» является общественным выборным органом студенческого самоуправления.

1.3. Студпрофком создается с целью обеспечения прав обучающихся, организации их активного участия в процессе обучения и досуга, представление интересов обучающихся в студсовете, в молодежных организациях города, края, страны.

1.4. Студпрофком в своей деятельности руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации» , Уставом техникума, Концепцией воспитательной работы техникума и другими локальными актами.

1.5. Студпрофком планирует свою работу совместно со студсоветом техникума, советом общежития, советами групп и отделений.

1.6. Студпрофком отчитывается о своей работе перед студентами техникума на отчетно-выборной конференции с информацией о решениях и о планах на новый учебный год.

1.7. Студпрофком несет ответственность за принимаемые решения, входящих в их компетенцию согласно данному Положению.

1.8. Студпрофком согласует свою работу с директором техникума, заместителями директора по УВР, УР и УПР, с заведующими отделениями, воспитателями.

1.8.1. Администрация техникума содействует в организации деятельности студпрофкома. Директор техникума и заместитель директора по УВР контролирует деятельность председателя студпрофкома и деятельность студпрофкома в целом.

1.8.2. Представители администрации могут присутствовать на заседании студпрофкома с правом совещательного голоса.

2 Компетенции студпрофкома

2.1. Студпрофком рассматривает вопросы защиты прав студентов, разрабатывает и выносит на Управляющий совет техникума проекты, направленные на улучшение обучения, быта и досуга обучающихся техникума.

2.2. Студпрофком содействует художественно-эстетическому, познавательному, спортивно-оздоровительному воспитанию обучающихся через организацию различных конкурсов, выставок, соревнований и т.д., а также организует конкурсы, смотры на лучшую группу техникума.

2.3. Студпрофком участвует в решении вопросов поощрения и наказания обучающихся (по ходатайствам групп, отделений, общежитий).

2.4. Председатель студпрофкома является членом Управляющего совета и членом стипендиальной комиссии техникума, имеет право голоса в вопросах распределения стипендиального фонда.

2.5. Заместитель председателя студпрофкома по социальным вопросам (в его отсутствие, любой из членов комиссии по социальным вопросам) является членом комиссии техникума по профилактике правонарушений со стороны обучающихся.

2.6. Студсовет имеет полное распоряжение над финансовыми средствами, заработанными от проводимых им мероприятий, при контроле педагога дополнительного образования.

3 Образование и состав студпрофкома

3.1. Студпрофком избирается сроком на 2 года в начале учебного года (в сентябре - октябре).

ГБПОУ КК «АМТ» Система менеджмента качества Положение о студенческом профкоме	Дата: 19.04.2018	Версия: 2
	П АМТ 2-42-2018	стр. 4 из 6

3.2. Студпрофком формируется в составе председателя, заместителей, пропорционально организованных по структуре управления (администрации) техникума.

3.2.1. В состав студпрофкома имеет право войти каждый студент, обучающийся по очной форме обучения.

3.2.2. Каждый студент техникума имеет право выбирать и быть избранным в состав студпрофкома, на должность председателя и его заместителя.

3.2.3. Любой член студпрофкома имеет право выйти из состава студпрофкома по личному заявлению.

3.2.4. Группа, отделение, выдвигавшая своего кандидата в состав студпрофкома, имеет право отозвать члена студпрофкома с его должности, если он не справляется со своими обязанностями.

3.3. Студпрофком имеет в своем составе следующие комиссии:

- комиссия по социальным вопросам студентов (участие в решении вопросов оказания материальной помощи, распределения средств на питание, направления студентов на отдых, взаимодействие с советами общежитий, отчисления по инициативе администрации, решения конфликтных ситуаций и т.д.);

- комиссия по информационной работе (работа со СМИ, выпуск газет, издание буклетов для первокурсников по адаптации, сбор материала для музея, информация о деятельности коллектива техникума, художественное оформление мероприятий);

- комиссия по учебной работе (участие в организации рейтинга на лучшую группу по успеваемости, участие в организации олимпиад по предметам, работа с отстающими студентами);

- комиссия по культурно-массовой работе (организация и проведение мероприятий, составление положений конкурсов, культурных программ и их проведение, помощь группам, отделениям или отдельным лицам, являющимся ответственными при проведении общетехникумовских мероприятий, организация конкурсов, походов, субботников, парадов, митингов, художественное оформление мероприятий);

- комиссия по спортивной работе;

- комиссия по службе безопасности.

4 Организация деятельности студпрофкома

4.1. Председатель студпрофкома и его заместители избираются на первом заседании студпрофкома сроком на 1 год.

При невыполнении или ненадлежащим выполнением обязанностей председателем студпрофкома, а также по причине длительной болезни, отчисления обучающегося или предоставления ему академического отпуска, после решения общего собрания членов актива студпрофкома председателем назначается действующий заместитель председателя, а при самоотводе заместителя простым большинством голосов членов актива студпрофкома избирается новый председатель.

4.2. Председатель студпрофкома организует и координирует деятельность студпрофкома в соответствии с настоящим Положением и осуществляет информирование администрации, студенческого коллектива и педагогического коллектива о решениях студпрофкома.

4.3. Заседания студпрофкома проводятся председателем или его заместителем не реже 1 раз в месяц.

Текущие заседания студпрофкома могут проводиться еженедельно, время и дата назначается по согласованию.

4.4. Заседания студпрофкома проводятся председателем студпрофкома, а в его отсутствии – заместителем председателя.

4.5. Заседания студпрофкома подлежат обязательному протоколированию.

ГБПОУ КК «АМТ» Система менеджмента качества Положение о студенческом профкоме	Дата: 19.04.2018	Версия: 2
	П АМТ 2-42-2018	стр. 5 из 6

4.6. Решения на заседаниях студпрофкома принимаются простым большинством участвующих в голосовании лиц (50 % + голос от числа студентов студпрофкома, председатель студпрофкома в случае равенства голосов имеет право решающего голоса).

4.7. Каждый член студпрофкома несет ответственность за выполняемые им должностные обязанности и отчитывается о своей работе 1 раз в семестр на заседаниях студпрофкома.

4.8. Студпрофком техникума отчитывается перед выборами нового председателя.

ГБПОУ КК «АМТ» Система менеджмента качества Положение о студенческом профкоме	Дата: 19.04.2018	Версия: 2
	П АМТ 2-42-2018	стр. 6 из 6

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия И.О. работника, ознакомившегося с документом	Должность работника, ознакомившегося с документом	Подпись	Дата	Приме- чания
1	<i>Борисова И.Ю.</i>	<i>Зав. очным отделением</i>			
2	<i>Коростелкина И.Б.</i>	<i>Зав. очным отделением</i>			
3	<i>Мкртчян Э.В.</i>	<i>Зав. очным отделением</i>			
4	<i>Алексеев А. Н.</i>	<i>Зав. очным отделением</i>			
5	<i>Савенко В. В.</i>	<i>Зав. очным отделением</i>			
6	<i>Малахова С.А.</i>	<i>Педагог доп. образования</i>			
7	<i>Индык А. И.</i>	<i>Педагог доп. образования</i>			
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					