# Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский машиностроительный техникум»



# положение

Система менеджмента качества	Версия № 4
Об организации приема граждан в техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования	Введено в действие с 31.01.2019 Приказ № 09-01-059 от 30.01.2019
П АМТ 2 - 40- 2019	Количество листов: 10

ГБПОУ КК «АМТ»	Дата: 30.01.2019	Версия: 4
Система менеджмента качества	7	
Положение об организации приема граждан в техникум	T AMT 2 40 2010	2 10
для обучения по образовательным программам	П АМТ 2-40-2019	стр. 3 из 10
среднего профессионального образования		

#### 1 Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образования в Российской Федерации» (в действующей редакции с изменениями),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 (с изменениями и дополнениями от 22 января и 15 декабря 2014 г.),
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 года № 36 (с изменениями и дополнениями от 11 декабря 2015 г. и 26 ноября 2018 г.),
  - Уставом техникума.
- 1.2. Положение регламентирует прием в техникум граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее СПО) по профессиям и специальностям СПО за счет средств бюджета Краснодарского края и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц.
- 1.2.1. Прием в техникум ведется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации на основе ежегодно разрабатываемых Правил приема.
- 1.2.2. Объем и структура приема на обучение за счет средств краевого бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.
- 1.2.3. Техникум вправе осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.
- 1.2.4. Техникум вправе осуществлять прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в техникуме не должно превышать предельную численность, установленную в Лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.3. Прием граждан в техникум для получения среднего профессионального образования является общедоступным.
- 1.4. Прием в техникум осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего.
- 1.5. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

#### 2 Организация приема граждан в техникум

- 2.1. Организация приема граждан в техникум осуществляется приемной комиссией.
- 2.1.1. Председателем приемной комиссии является директор техникума.
- 2.1.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

ГБПОУ КК «АМТ»	Дата: 30.01.2019	Версия: 4
Система менеджмента качества	П АМТ 2-40-2019	
Положение об организации приема граждан в техникум		arma 4 vm 10
для обучения по образовательным программам		стр. 4 из 10
среднего профессионального образования		

- 2.1.3. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируются соответствующим положением, утверждаемым директором техникума.
- 2.2. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных физических и (или) психологических качеств, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий, полномочия и порядок деятельности которых определяются положениями о них.
- 2.3. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

# 3 Организация информирования ностунающих

- 3.1.Техникум объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- 3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. С этой целью указанные документы размещаются на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии.
- 3.3. До начала приема документов приемная комиссия размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде следующую информацию:
  - Не позднее 1 марта:
  - Правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
  - перечень вступительных испытаний и информацию о формах их проведения;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра с указанием перечня врачейспециалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.
  - Не позднее 1 июня:

ГБПОУ КК «АМТ»	Дата: 30.01.2019	Версия: 4
Система менеджмента качества	П АМТ 2-40-2019	
Положение об организации приема граждан в техникум		o 5 vm 10
для обучения по образовательным программам		стр. 5 из 10
среднего профессионального образования		

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Краснодарского края по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежитий и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
  - образец договора об оказании платных образовательных услуг.
- 3.4. В период приема документов приемная комиссия техникума ежедневно на своем информационном стенде и официальном сайте техникума информирует о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования. Пофамильный перечень лиц, подавших заявления, помещается на сайте техникума.
- 3.5. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

# 4 Прием документов от поступающих

- 4.1. Прием в техникум проводится на первый курс по личному заявлению граждан.
- 4.1.1. Прием документов начинается не позднее 20 июня.
- 4.1.2. Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.
- 4.1.3. Сроки приема заявлений на заочную форму получения образования устанавливаются ежегодно разрабатываемыми Правилами приема.
- 4.2. Техникум может предоставить право поступающему подать заявления на несколько специальностей (профессий), на различные формы получения образования, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.
- 4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:
  - Граждане РФ:
- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании (аттестата) и (или) документа об образовании и о квалификации (диплома);
  - 4 фотографии;
- справку 086-У (для детей-инвалидов индивидуальную карту реабилитации с указанием рекомендованных специальностей для дальнейшего обучения).
- Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

ГБПОУ КК «АМТ»	Дата: 30.01.2019	Версия: 4
Система менеджмента качества	П АМТ 2-40-2019	
Положение об организации приема граждан в техникум		( 10
для обучения по образовательным программам		стр. 6 из 10
среднего профессионального образования		

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
  - 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

- 4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.
- 4.5. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего Положения, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.
  - 4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:
  - фамилия, имя и отчество (последнее при наличии);
  - дата рождения;
  - реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность / профессию), для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
  - нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

ГБПОУ КК «АМТ»	Дата: 30.01.2019	Версия: 4
Система менеджмента качества	П АМТ 2-40-2019	
Положение об организации приема граждан в техникум		7 10
для обучения по образовательным программам		стр. 7 из 10
среднего профессионального образования		

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

- 4.7. При поступлении на обучение по специальностям (профессиям), входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).
- 4.8. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме.
- 4.8.1. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением.
- 4.8.2. Документы направляются поступающим почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения.
- 4.8.2. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящего Положения.
- 4.9. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.
  - 4.10. Взимание платы с поступающих при подаче документов запрещается.
- 4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 4.12. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.
- 4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие представленные ими документы. Документы возвращаются техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

#### 5 Вступительные испытания

- 5.1. В техникуме проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по некоторым специальностям среднего профессионального образования из перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 5.2. Форма и порядок проведения вступительных испытаний определяются Правилами приема.
- 5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих

ГБПОУ КК «АМТ»	Дата: 30.01.2019	Версия: 4
Система менеджмента качества	П АМТ 2-40-2019	
Положение об организации приема граждан в техникум		стр. 8 из 10
для обучения по образовательным программам		стр. о из то
среднего профессионального образования		

определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

# 6 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

- 6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее апелляция).
- 6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
- 6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
- 6.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после их подачи.
- 6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
- 6.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.
- 6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.
- 6.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

#### 7 Зачисление в техникум

- 7.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в сроки, установленные техникумом в Правилах приема.
- 7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.
- 7.3. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Краснодарского края, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

При равенстве среднего балла аттестата (диплома) учитываются:

- 1) результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении;
- 2) результаты профилирующих предметов в зависимости от специальности / профессии;

ГБПОУ КК «АМТ»	Дата: 30.01.2019	ГБПОУ КК «АМТ» Дата: 30.01.2019 Верс	Версия: 4
Система менеджмента качества	П АМТ 2-40-2019		
Положение об организации приема граждан в техникум		стр. 9 из 10	
для обучения по образовательным программам		C1p. 5 n5 10	
среднего профессионального образования			

3) дата подачи полного комплекта документов.

Подробно порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении, а также перечень профилирующих предметов излагаются в Правилах приема в техникум.

7.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 25 ноября текущего года.