

**Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«АРМАВИРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

\_\_\_\_\_ С.В. Нехно  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 2023

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**09.02.07 Информационные системы и программирование  
по программе базовой подготовки**

Квалификация: специалист по информационным системам

2023

ОДОБРЕНА  
педагогическим советом техникума

Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

РАССМОТРЕНА  
цикловой методической  
комиссией

«Экономических дисциплин»  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.  
Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_ Е.А. Вартанова

Рабочая программа «ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности» разработана на основе ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. N 1547 ", С изменениями и дополнениями от: 17 декабря 2020 г., 1 сентября 2022 г. Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 декабря 2016 г. Регистрационный N 44936, и учебного плана основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена), среднего профессионального образования ГБПОУ КК «АМТ» по данной специальности, утвержденного директором техникума, приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Организация-разработчик: ГБПОУ КК «АМТ»

Разработчик: \_\_\_\_\_ Е.В. Розиева, преподаватель профессиональных дисциплин ГБПОУ КК «АМТ»

Рецензенты:

\_\_\_\_\_ Е.В. Жигалин, директор ООО «Альтернатива» (Диплом по специальности Экономика предприятий)

\_\_\_\_\_ А.Г. Узловенко Директор ООО «Гаранттехнострой» (Диплом по специальности «Экономика»)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

<i>Код ПК, ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1	<p>Управлять рисками и конфликтами Принимать обоснованные решения Выстраивать траектории профессионального и личностного развития Применять информационные технологии в сфере управления производством Строить систему мотивации труда Управлять конфликтами; <i>Владеть этикой делового общения</i> Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><i>- проводить анализ организационной структуры управления;</i></p> <p><i>- использовать механизмы делегирования полномочий.</i></p>	<p>Функции, виды и психологию менеджмента Методы и этапы принятия решений Технологии и инструменты построения карьеры Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Основы организации работы коллектива исполнителей; Принципы делового общения в коллективе Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> <p><i>- основные типы организационных структур;</i> <i>- варианты разработки стратегии;</i> <i>- стили руководства в организации.</i></p>

<p align="center"><b>Личностные результаты</b> <b>реализации программы воспитания</b> <i>(дескрипторы)</i></p>	<p align="center"><b>Код</b> <b>личностных</b> <b>результатов</b> <b>реализации</b> <b>программы</b> <b>воспитания</b></p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>

Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты</b> <b>реализации программы воспитания,</b> <b>определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	<b>ЛР 13</b>
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	<b>ЛР 14</b>
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	<b>ЛР 15</b>
<b>Личностные результаты</b> <b>реализации программы воспитания,</b> <b>определенные ключевыми работодателями</b>	
Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества	<b>ЛР 16</b>
Стремящийся в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни	<b>ЛР 17</b>
Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний	<b>ЛР 18</b>
<b>Личностные результаты</b> <b>реализации программы воспитания,</b> <b>определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Проявляющий субъектную позицию ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности и применяющего стандарты антикоррупционного поведения	<b>ЛР 19</b>
Способный к самообразованию и саморазвитию	<b>ЛР 20</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	Практическая подготовка
Объем образовательной программы	68	18
в том числе:		
теоретическое обучение	28 (8)	
практические занятия	18 (6)	18
<i>Самостоятельная работа<sup>1</sup></i>	4	
Консультации	12	
Промежуточная аттестация экзамен	6	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	практическая подготовка	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	10		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента.	4		
	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.			
	История развития менеджмента.			
	СРС по теме 1	2		
	Практическая работа № 1 Школы менеджмента	2	2	
	Практическая работа № 2 Этапы менеджмента	2	2	
Тема 2. Основные функции менеджмента	Содержание учебного материала	12		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования.	2		
	Варианты разработки стратегии.	2		
	Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля. Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса	4		
	Практическая работа № 3 Выполнение фрагмента SWOT-анализа	2	2	
	Практическая работа № 4 Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов	2	2	
Тема 3. Основы управления	Содержание учебного материала	24		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК
	Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления	4		



<b>персоналом</b>	персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта.			10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседование с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников	4		
	<i>Основные типы организационных структур;</i>	2		
	<i>Стили руководства в организации.</i>	2		
	<b>Практическая работа № 5. Определение организационных структур управления</b>	2	<b>2</b>	
	<b>Практическая работа № 6 Анализ организационной структуры управления</b>	2	<b>2</b>	
	<b>Практическая работа № 7 Механизмы делегирования полномочий.</b>	2	<b>2</b>	
	<b>Практическая работа № 8. Составление плана деловой беседы с заказчиком</b>	2	<b>2</b>	
	<b>Практическая работа № 9. Изучение структуры бизнес-плана</b>	2	<b>2</b>	
	<b>СРС по теме 3</b>	2		
<b>Тема 4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
<b>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b>	Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.	4		
	<b>Консультации</b>	<b>12</b>		
	<b>Промежуточная аттестация- Экзамен</b>	<b>6</b>		
<b>Всего:</b>		<b>68</b>	<b>18</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. – Москва: Академия, 2020. – 304 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

Михалева, Е. П. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468306> (дата обращения: 13.12.2021).

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471003> (дата обращения: 13.12.2021).

2. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471002> (дата обращения: 13.12.2021).

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>  Функции, виды и психологию менеджмента  Методы и этапы принятия решений  Технологии и инструменты построения карьеры  Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности  Основы организации работы коллектива исполнителей;  Принципы делового общения в коллективе  <i>основные типы организационных структур;</i>  <i>- варианты разработки стратегии;</i>  <i>- стили руководства в организации.</i></p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.  «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.  «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;</li> <li>• Тестирование....</li> <li>• Контрольная работа ....</li> <li>• Самостоятельная работа.</li> <li>• Защита реферата....</li> <li>• Семинар</li> <li>• Защита курсовой работы (проекта)</li> <li>• Выполнение проекта;</li> <li>• Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</li> <li>• Оценка выполнения практического задания(работы)</li> <li>• Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией...</li> <li>• Решение ситуационной задачи....</li> </ul>
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>  Управлять рисками и конфликтами  Принимать обоснованные решения  Выстраивать траектории профессионального и личностного развития  Применять информационные технологии в сфере управления производством  Строить систему мотивации труда  Управлять конфликтами;  Владеть этикой делового общения  <i>проводить анализ организационной структуры управления;</i>  <i>- использовать механизмы делегирования полномочий.</i></p>		

## **РЕЦЕНЗИЯ**

### **на рабочую программу ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности**

### **по специальности 09.02.07.« Информационные системы и программирование»**

выполненную преподавателем экономических ГБПОУ КК АМТ Розиевой Е.В.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по всем специальностям СПО.

Структура программы ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности предусматривает темы, которые хорошо проработаны, содержат необходимые сведения об основных компетенциях, требованиях к знаниям, практическому опыту студентов, условиях реализации дисциплины. В программе приведен обширный перечень учебной литературы и интернет-ресурсы. Составлены критерии и методы оценки профессиональных и общих компетенций.

С целью реализации теоретических положений, предусмотрены практические занятия с использованием инновационных технологий. Для более глубокого изучения некоторых тем предусмотрена самостоятельная работа студентов, с составлением опорных конспектов, сообщений, таблиц.

Тематика практических занятий соответствует требованиям подготовки выпускника по специальности и содержанию рабочей программы. Выполняя практические работы, студенты приобретают навыки: - организовывать деловое общение с различными категориями работников;

- оценивать эффективность управленческих решений;
- участвовать в организации собеседований с персоналом;
- проводить инструктаж сотрудников.

Содержание рабочей программы соответствует современному уровню развития науки, техники, производства и оказания услуг. Программа может быть рекомендована для обучения студентов по дисциплине ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности в других профессиональных образовательных учреждениях.

Закключение:

Рабочая программа по дисциплине ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности может быть использована для обеспечения основной(профессиональной) образовательной программы по всем специальностям СПО.

Рецензент:

\_\_\_\_\_ Директор ООО «Гаранттехнострой» , Узловенко А.Г Диплом по специальности «Экономика»

## **РЕЦЕНЗИЯ**

### **на рабочую программу ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности**

### **по специальности 09.02.07.« Информационные системы и программирование»**

выполненную преподавателем экономических ГБПОУ КК АМТ Розиевой Е.В.

Рабочая программа ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по всем специальностям СПО.

Структура программы предусматривает темы, которые хорошо проработаны, содержат необходимые сведения об основных компетенциях, требованиях к знаниям, практическому опыту студентов, условиях реализации дисциплины. В программе приведен обширный перечень учебной литературы и интернет-ресурсы. Составлены критерии и методы оценки профессиональных и общих компетенций.

С целью реализации теоретических положений, предусмотрены практические занятия с использованием инновационных технологий. Для более глубокого изучения некоторых тем предусмотрена самостоятельная работа студентов, с составлением опорных конспектов, сообщений, таблиц.

Тематика практических занятий соответствует требованиям подготовки выпускника по специальности и содержанию рабочей программы. Выполняя практические работы, студенты приобретают навыки: - организовывать деловое общение с различными категориями работников;

- оценивать эффективность управленческих решений;
- участвовать в организации собеседований с персоналом;
- проводить инструктаж сотрудников.

Содержание рабочей программы ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности соответствует современному уровню развития науки, техники, производства и оказания услуг. Программа может быть рекомендована для обучения студентов по дисциплине «Менеджмент» в других профессиональных образовательных учреждениях.

Заключение:

Рабочая программа по дисциплине ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности может быть использована для обеспечения основной(профессиональной) образовательной программы по всем специальностям СПО.

Рецензент:

Жигалин Е.В. \_\_\_\_\_

Директор ООО «Альтернатива» специальность по диплому Экономика предприятий