

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский машиностроительный техникум»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

29 марта 2019 г.

И.Г.Крупнова

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества	Версия № 3
О Центре профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников техникума	Введено в действие с 30.03.2019 Приказ № 09-01-171 от 29.03.2019
П АМТ 2 - 62 - 2019	Количество листов: 11

ГБПОУ КК «АМТ» Система менеджмента качества Положение о Центре профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников техникума	Дата: 30.03.2019	Версия: 3
	П АМТ 2-62-2019	стр. 2 из 11

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
<i>Руководитель ЦПОСТВ</i>	<i>Зам. директора по УР</i>
<i>Н.Ю.Акимова</i> Ф.И.О.	<i>Л.А.Тараненко</i> Ф.И.О.
Подпись <i>✓</i>	Подпись
<i>29.03.2019</i> Дата	<i>29.03.2019 г.</i> Дата
	<i>Юрисконсульт</i> Должность
	<i>И.В.Гавриленко</i> Ф.И.О.
	Подпись
	<i>29.03.2019 г.</i> Дата

Информационные данные

1. Положение введено взамен положения П АМТ 2-27-15 «О Центре профессиональной ориентации и содействия трудоустройства выпускников техникума».
2. Срок пересмотра – по мере необходимости, но не позднее 30 марта 2022 г.
3. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ КК «АМТ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.

ГБПОУ КК «АМТ» Система менеджмента качества Положение о Центре профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников техникума	Дата: 30.03.2019	Версия: 3
	П АМТ 2-62-2019	стр. 3 из 11

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение является основным документом, регламентирующим деятельность одного из структурных подразделений ГБПОУ КК «Армавирский машиностроительный техникум» - Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников техникума.

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции, с изменениями и дополнениями),
- Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- письма Министерства образования и науки РФ от 18 января 2010 г. ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;
- письма Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2015 г. № АК-763/06 «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников».

1.3. Центр профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников техникума (далее – Центр или ЦПОСТВ) осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, уставом техникума и настоящим Положением.

1.4. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора техникума.

2 Основные цели, задачи и направления деятельности Центра

2.1. Основными целями деятельности ЦПОСТВ являются помощь в адаптации к рынку труда обучающихся и выпускников техникума, содействие их занятости и трудоустройству по полученной специальности / профессии, а также профориентационная деятельность по формированию осознанного профессионального самоопределения молодежи, приведению образовательных интересов школьников в соответствие с потребностями рынка труда.

2.2. Задачи Центра:

- содействие занятости обучающихся техникума,
- трудоустройство выпускников техникума,
- организация профессиональной ориентации школьников.

2.3. Направления деятельности Центра:

- Работа со студентами и выпускниками техникума, учащимися общеобразовательных учреждений:
 - создание и использование веб-сайта;
 - информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
 - организация временной занятости студентов;
 - информирование учащихся школ о спектре реализуемых в техникуме специальностей и профессий;
 - создание условий для практической пробы сил школьников в различных видах профессиональной деятельности.
- Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников, а также с общеобразовательными учреждениями в части профориентационной деятельности.
- Взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с органами по

ГБПОУ КК «АМТ» Система менеджмента качества Положение о Центре профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников техникума	Дата: 30.03.2019	Версия: 3
	П АМТ 2-62-2019	стр. 4 из 11

труду и занятости населения, объединениями работодателей, а также с общественными, студенческими и молодежными организациями.

2 Организация деятельности Центра

3.1. Для достижения поставленных целей Центр осуществляет следующие виды деятельности.

3.1.1 В области содействия трудоустройству выпускников:

- мониторинг потребностей предприятий и организаций в специалистах среднего звена / квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных выпускников;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям, реализуемым в техникуме;
- информирование выпускников об актуальных вакансиях;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временной занятости и трудоустройстве учащейся молодежи и выпускников;
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников и работодателей;
- размещение информации о деятельности Центра на официальном сайте техникума в сети Интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

3.1.2. В области профессиональной ориентации учащихся:

- организация и проведение профориентационных мероприятий техникума с учащимися общеобразовательных учреждений;
- организация и проведение тематических и комплексных экскурсий учащихся на предприятия социальных партнеров;
- консультирование учащихся (индивидуальное, групповое) по выбору профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;
- анализ адаптации обучающихся первых курсов техникума;
- мониторинг эффективности профориентационной работы.

3.2. Центр осуществляет свою работу совместно с отделениями техникума и центром мониторинга качества образования.

4 Управление Центром, его имущество и финансы

4.1. Штат Центра утверждается приказом директора техникума и состоит из сотрудников, постоянно работающих в техникуме:

ГБПОУ КК «АМТ» Система менеджмента качества Положение о Центре профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников техникума	Дата: 30.03.2019	Версия: 3
	П АМТ 2-62-2019	стр. 5 из 11

- руководитель Центра;
- члены Центра (заведующие отделениями, педагог-психолог, воспитатели групп).

4.2. Центр совместно с другими структурными подразделениями ПОУ осуществляет деятельность, направленную на решение проблем профессиональной ориентации, занятости обучающихся и трудоустройства выпускников, налаживания взаимодействия с заинтересованными организациями и ведомствами на договорной основе.

4.3. Руководитель Центра:

- имеет право:
 - представлять интересы техникума в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
 - участвовать в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности Центра;
 - привлекать работников, с согласия руководителей структурных подразделений, для подготовки и реализации мероприятий Центра;
 - распоряжаться в пределах своих полномочий имуществом, закрепленным за Центром.
- обязан:
 - обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества Центра;
 - проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
 - выполнять в установленные сроки запланированные мероприятия, составлять и своевременно предоставлять отчетность о деятельности Центра.
- несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций, а также за сохранность документов.

4.4. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе техникума.

4.5. Источниками формирования финансовых средств являются:

- доходы от приносящей доход деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

5 Мониторинг трудоустройства выпускников и их закрепление на предприятиях

5.1. Мониторинг проводится с целью:

- осуществления трудоустройства выпускников по полученной профессии или специальности с учетом требований к полноте и достоверности информации;
- предъявления анализа эффективности процесса трудоустройства посредством разработки и расчета индикаторов, оценивающих результативность, оперативность и ресурсоемкость процесса трудоустройства;
- определения совместно с работодателем уровня адаптации выпускников на первом рабочем месте для выработки управленческих решений;
- определения основания для выявления и прогнозирования потребностей, формирования перечня востребованных специальностей и компетенций выпускников, корректировки образовательных программ для повышения качества профессионального образования.

5.2. Основными задачами для достижения поставленных целей являются:

- получение и обобщение информации о результатах трудоустройства и общей занятости выпускников;
- оптимизация информационных потоков по мониторингу трудоустройства выпускников;
- своевременное выявление изменений в мониторинге трудоустройства выпускников;

ГБПОУ КК «АМТ» Система менеджмента качества Положение о Центре профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников техникума	Дата: 30.03.2019	Версия: 3
	П АМТ 2-62-2019	стр. 6 из 11

ков и внесение коррективов в годовой план работы техникума.

5.3. Организационно-методическое обеспечение мониторинга включает в себя следующие виды работ:

- формирование банка данных из числа выпускников техникума, находящихся в процессе поиска работы, путем заполнения анкет, составления резюме, обновления электронной базы данных;
- ознакомление выпускников: с базой вакансий центра занятости населения, базой вакансий, собранной из предложений работодателей, обращающихся в ЦПОСТВ;
- организация мероприятий, направленных, на содействие в трудоустройстве выпускника (ярмарка вакансий, дни карьеры молодых специалистов и др.);
- проведение анкетирования с целью получения информации о предлагаемом месте работы студентов последнего года обучения и ознакомление выпускников, которые еще не определились с выбором, с базой вакансий;
- привлечение работодателей для представления студентам последнего года обучения требований, предъявляемых работодателями к специалистам, квалифицированными требованиями для работы в той или иной должности;
- привлечение представителей работодателей на заседания государственной экзаменационной комиссии;
- оказание помощи выпускникам в составлении резюме, их психологическое сопровождение.

5.4. Этапы проведения мониторинга:

1). Составление прогноза трудоустройства выпускников.

• Обновление банка вакансий для выпускников техникума в соответствии с заявками работодателей по средствам:

- заполнения анкет-заявок на сайте техникума для подбора кадров из числа студентов или выпускников;
- оформления заявок на имя директора техникума или в телефонном режиме.
- Формирование воспитателями групп прогноза будущего трудоустройства выпускников до выхода их на преддипломную практику

2) Направление студентов на преддипломную практику в соответствии с заявками работодателей и заключенными трехсторонними договорами.

3) Оценка собственных ожиданий выпускников по окончании преддипломной практики.

4) Осуществление анализа трудоустройства путем опроса выпускников и представления документов, подтверждающих их занятость по окончании техникума. Сроки проведения опроса с 15 февраля и 20 августа года, в котором состоялся выпуск.

5) Вручение уведомления (справки) о трудоустройстве выпускника при получении диплома, которое подлежит возврату в ЦПОСТВ или самим выпускником, или отделом кадров предприятия или организации, в которой он трудоустроился.

б) Формирование Центром техникума банка данных о выпускниках:

- о трудоустроенных выпускниках (от самих выпускников или из отделов кадров предприятий, организаций);
- о выпускниках, продолживших обучение (от самих выпускников или из ВУЗов);
- о призванных в ряды Вооруженных сил РФ (от самих выпускников или из военных комиссариатов);
- о выпускниках, находящихся в декретном отпуске или отпуске по уходу за ребенком (от самих выпускников).

Для формирования банка данных о выпускниках может быть использована также информация местных органов по труду занятости и состоящих на учете выпускников, в

ГБПОУ КК «АМТ» Система менеджмента качества Положение о Центре профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников техникума	Дата: 30.03.2019	Версия: 3
	П АМТ 2-62-2019	стр. 7 из 11

том числе выпускниках, признанных безработными.

7) Определение уровня адаптации молодого специалиста на первом рабочем месте путем социологических опросов работодателей и выпускников.

Социологические опросы работодателей с подтверждением достоверных данных о численности работающих молодых кадров, информации о предполагаемых вакансиях, требуемых компетенциях и других сведений, необходимых для анализа трудоустройства выпускников, проводятся не реже одного раза в течение первого года работы молодого специалиста.

Социологические опросы выпускников техникума также проводятся не реже одного раза в течение первого года работы молодого специалиста в форме анкетных опросов, позволяющих определить степень удовлетворенности молодежи их местом работы, предпочтения и ожидания молодежи в отношении их трудоустройства и карьерного роста.

5.5. Результаты мониторинга техникума за отчетный период направляются в Научно-методический центр довузовского профессионального образования.

5.6. Перечень индикаторов и показателей мониторинга трудоустройства выпускников техникума.

- отношение численности трудоустроенных выпускников к фактическому выпуску;
- отношение численности выпускников, призванных в ряды Вооруженных сил РФ, к фактическому выпуску;
- отношение численности выпускников, продолживших обучение на следующем уровне, к фактическому выпуску;
- отношение численности нетрудоустроенных выпускников к фактическому выпуску;
- отношение численности выпускников, вышедших в отпуск по уходу за ребенком, к фактическому выпуску;
- общее количество выпускников, обратившихся в службы занятости;
- численность выпускников из профессиональных образовательных учреждений, которые были уволены в течение первого года работы.

5.7. Способы расчета индикаторов эффективности процессов трудоустройства выпускников техникума приведены в Приложении №1.

5.8. Контроль процесса содействия трудоустройству осуществляется на основании следующих документов:

- ответы работодателей на запросы ЦПОСТВ;
- ответы Центров занятости населения на запросы ЦПОСТВ о выпускниках, стоящих на учете;
- справки с места работы от выпускников установленного образца (Приложение №2).

ГБПОУ КК «АМТ» Система менеджмента качества Положение о Центре профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников техникума	Дата: 30.03.2019	Версия: 3
	П АМТ 2-62-2019	стр. 8 из 11

Приложение №1

**Способы расчета индикаторов эффективности
процессов трудоустройства выпускников техникума**

№ п/п	Наименование индикатора	Характеристика индикаторов	Способ расчета
1.	Финансовая успешность трудоустройства	Оценка успешности трудоустройства	Рассчитывается как отношение среднемесячной заработной платы выпускника к стоимости потребительской корзины
2.	Перспективность трудоустройства по специальности	Оценка перспективы трудоустройства выпускников, получивших по окончании техникума диплом по определенной специальности / профессии	Рассчитывается как доля выпускников данной специальности, трудоустроившихся по полученной специальности, в общем числе трудоустроившихся по полученной специальности выпускников профессиональных образовательных учреждений Краснодарского края
3.	Средняя длительность поиска работы	Оценка скорости трудоустройства выпускника	Рассчитывается как среднее арифметическое значение длительностей поиска первой работы в месяцах
4.	Качество предложенной работы	Оценка качества работы, предлагаемой выпускникам техникума	Рассчитывается как разность между численностью трудоустроенных выпускников после окончания техникума и числом ушедших с первого места работы по собственному желанию по отношению к численности трудоустроенных после окончания техникума
5.	Доля выпускников, занятых по специальности	Оценка эффективности трудоустройства	Количество занятых по специальности выпускников рассчитывается как сумма общего числа выпускников, работающих по специальности, и числа выпускников, продолживших образование. Количество выпускников, оставшихся на рынке труда, рассчитывается как разность между общим количеством выпускников и числом выпускников, призванных в ряды Вооруженных Сил РФ и находящихся в декретном отпуске (отпуске по уходу за ребенком). Доля выпускников, занятых по специальности вычисляется по формуле: $ПС = (РС+АС)/(О-А-Д)*100\%$, где ПС – доля выпускников, занятых по специальности, РС – количество выпускников, работающих по специальности, АС - количество выпускников, продолживших образование, О – общее количество выпускников, А –

ГБПОУ КК «АМТ» Система менеджмента качества Положение о Центре профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников техникума	Дата: 30.03.2019	Версия: 3
	П АМТ 2-62-2019	стр. 9 из 11

			количество призванных в ряды Вооруженных Сил РФ, Д – количество выпускниц, находящихся в декретном отпуске (отпуске по уходу за ребенком).
6.	Удовлетворенность выпускников местом работы	Оценка эффективности трудоустройства	Определяется путем проведения анкетного опроса и основывается на субъективном мнении выпускника.

ГБПОУ КК «АМТ» Система менеджмента качества Положение о Центре профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников техникума	Дата: 30.03.2019	Версия: 3
	П АМТ 2-62-2019	стр. 10 из 11

Приложение №2

Образец справки с места работы

Фирменный бланк Название фирмы/предприятия Полный адрес места работы, телефоны «__» ____ 20__ г вых. № _____		
Справка Справка выдана Ф.И.О. в том. он(а) действительно работает в « название фирмы предприятия» в должности _____ с «__» ____ г. по настоящее время		
Справка выдана для предъявления в ГБПОУ КК «АМТ»		
Директор	МП	подпись

ГБПОУ КК «АМТ» Система менеджмента качества Положение о Центре профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников техникума	Дата: 30.03.2019	Версия: 3
	П АМТ 2-62-2019	стр. 11 из 11

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия И.О. работника, ознакомившегося с документом	Должность работника, ознакомившегося с документом	Подпись	Дата	Примечания
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
20					
21					
22					