

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии между центром занятости населения и профессиональным образовательным учреждением на 2018-2019 годы

г. Армавир

«15» декабря 2017 года

Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр занятости населения города Армавира», именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице руководителя *Лавриковой Галины Георгиевны*, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский машиностроительный техникум» (ГБПОУ КК «АМТ»)**, в лице директора *Крупновой Ирины Георгиевны*, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон, направленное на реализацию мероприятий по комплектованию потребности работодателей в квалифицированных кадрах, повышению эффективности деятельности профобразования и снижение напряженности на рынке труда города:

-организация профориентационной работы для студентов и выпускников (ярмарки вакансий и учебных рабочих мест, информирование о положении на рынке труда города и края, технология поиска работы);

содействие трудоустройству студентов и выпускников.

1.2. Правовыми основаниями для взаимодействия Сторон являются протокол заседания межведомственной рабочей группы по мониторингу ситуации на рынке труда в разрезе субъектов Российской Федерации под председательством О.Ю. Голодец от 18 мая 2017 года №2 и действующим законодательством в указанной сфере деятельности.

1.3. Стороны при осуществлении взаимодействия руководствуются следующими основными принципами:

приоритет прав и свобод человека и гражданина;

законность;

обязательность исполнения достигнутых Сторонами договоренностей;

обеспечение защиты информации и контроля доступа к информации.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Взаимодействие Сторон осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими предмет настоящего Соглашения.

2.2. Взаимодействие Сторон осуществляется в соответствии с планом мероприятий, который является неотъемлемой частью соглашения (приложение 1).

2.3. План мероприятий подготавливается сторонами со сроком реализации на период действия соглашения и утверждается обеими сторонами.

2.4. Итоги выполнения плана рассматриваются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3. Порядок разрешения споров и расторжения Соглашения

3.1. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами при реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

3.2. В случаях, когда достижение взаимоприемлемых решений оказывается невозможным, спорные вопросы между Сторонами решаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение двух лет.

4.2. Соглашение может быть пролонгировано на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит о своем желании прекратить данное сотрудничество не позднее, чем за два календарных месяца до окончания срока его действия.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

5.2. Соглашение не предполагает финансовых взаиморасчетов между Сторонами.

5.3. Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу по экземпляру для каждой Стороны.

6. Подписи Сторон

Руководитель ГКУ КК
ЦЗН города Армавира

Директор
ГБПОУ КК «АМТ»



Г.Г. Лаврикова

И.Г. Крупнова

СОГЛАСОВАНО:
Директор ГБПОУ КК «АМТ»
И.Г. Крупнова
«_____» _____ 2017 г.

«_____» _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ГКУ КК
«Центр занятости населения
города Армавира»
Г.Г. Лаврикова
«_____» _____ 2017 г.

«_____» _____ 2017 г.

ПЛАН
мероприятий по оказанию содействия в трудовой деятельности
на 2018 – 2019 годы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный за подготовку
1.	Организация заседаний работы круглого стола по вопросам занятости студентов и выпускников.	Ежегодно по согласованию	ГКУ КК ЦЗН города Армавира Образовательное учреждение
2.	Организация профориентационной работы со студентами и выпускниками.	В течение периода по согласованию	ГКУ КК ЦЗН города Армавира Образовательное учреждение
3.	Формирование базы вакансий для трудоустройства студентов, выпускников и молодежи, в том числе для прохождения производственной практики и стажировки.	В течение периода	ГКУ КК ЦЗН города Армавира
4.	Организация информационной работы со студентами о возможностях поиска рабочих мест (как постоянных, так и для прохождения стажировки) посредством интерактивного портала службы труда и занятости населения министерства труда и социального развития Краснодарского края (www.kubzan.ru). Размещение соответствующей информации на информационных ресурсах учебных заведений в сети Интернет.	В течение периода по согласованию	ГКУ КК ЦЗН города Армавира
5.	Формирование графика проведения ярмарок вакансий и учебных рабочих мест для студентов выпускных курсов с целью их занятости. Участие студентов в ярмарках вакансий.	В течение периода по графику	ГКУ КК ЦЗН города Армавира Образовательное учреждение
6.	Организация занятий по технологии поиска работы с выпускниками инвалидами с целью получения ими навыков активного поиска работы и повышения мотивации к труду.	Ежегодно по согласованию	ГКУ КК ЦЗН города Армавира Образовательное учреждение
7.	Участие в проведении профессиональных соревнований WorldSkills и Всероссийского конкурса профмастерства «Лучший по профессии».	Ежегодно	Образовательное учреждение ГКУ КК ЦЗН города Армавира
8.	Содействие в трудоустройстве выпускников, в т.ч. через реализацию программы «Первое рабочее место».	В течение периода	ГКУ КК ЦЗН города Армавира Образовательное учреждение
9.	Обеспечение профориентационной продукцией: буклеты, листовки, видеоролики.	В течение периода	ГКУ КК ЦЗН города Армавира