

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края

«АРМАВИРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ

31.08.2019

№ 09-01-398

О составе педагогического совета, методического совета, цикловых методических комиссий, стипендиальной комиссии, комиссии по профессиональной этике, библиотечного совета, закреплении заведующих мастерскими и кабинетами

В связи с началом учебного 2019 - 2020 года, в целях организации учебного процесса и методического обеспечения учебных дисциплин, профессиональных модулей ФГОС СПО, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов среднего и квалифицированных рабочих, служащих

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании положения о педагогическом совете техникума создать педагогический совет техникума на 2019 - 2020 учебный год в следующем составе:

- | | |
|--------------------------------------|--------------------|
| 1. Крупнова И.Г. - председатель | 8. Арутюнова С.В. |
| 2. Малахова М.М. – зам. председателя | 9. Арутюнян М.М. |
| 3. Алексеев А.Н. | 10. Арутюнян М.Р. |
| 4. Агаркова И.В. | 11. Арушанян Л.Л. |
| 5. Агаркова Л.Ю. | 12. Асланова Е.А. |
| 6. Акимова Н.Ю. | 13. Барсукова А.А. |
| 7. Алтухова И.В. | 14. Баутина Г.В. |



4. Кужева Ф.М.
5. Лобанова Ю.А.
6. Навасардян Л.А.
7. Пупцева М.И.
8. Чернова Е.С.
9. Шистарева М.М.

Цикловая методическая комиссия
«Русского языка и литературы»

1. Арутюнян М.Р. – председатель
2. Агаркова Л.Ю
3. Асланова Е.А.
4. Кузнецова Н.А.
5. Харламова О.А.
6. Ярош А.Н.

Цикловая методическая комиссия
«Гуманитарных и общественных дисциплин»

1. Колесникова А.Н. - председатель
2. Ивлева А.В.
3. Индык А.И..
4. Решетова В.Н.
5. Фадеенко Л.Е.
6. Шаулова Е.С

Цикловая методическая комиссия
«Гуманитарных и эстетических дисциплин»

1. Петросян М.О. - председатель
2. Алтухова И.В.
3. Апрышко А.Н.
4. Барсукова А.А.
5. Гончар Е.А.
6. Крамарь Е.П.
7. Марченко О.А.
8. Сотников П.В.
9. Варибрус А.А.

Цикловая методическая комиссия

«Физической культуры»

1. Лазебная Т.Б. – председатель
2. Баялиев М.Х



10. Колесникова А.Н.
11. Лазебная Т.Б.
12. Пономарева А.С.
13. Старкова А.Ю.
14. Струкова Е.А.
15. Силантьева Н.Ю.
16. Самусенко И.М.
17. Яровая Ю.А.

7. Утвердить комиссию по профессиональной этике педагогических работников техникумана 2019-2020 учебный год в следующем составе:

1. Беляева Т.Ю.- председатель
2. Крамчанинова Н.И.
3. Колесникова А.Н.
4. Лазебная Т.Б.
5. Агаркова Л.Ю.- секретарь

Директор



И.Г.Крупнова



ОТЧЕТ
Председателя ЦМК «Гуманитарных и эстетических дисциплин»
Петросян М.О.
о результатах работы в 2019 – 2020 учебном году

№ п/п	Планируемые и проведенные вне плана мероприятия	Сроки и результаты выполнения
1.	Организационно-учебная работа	
1.1.	Обсуждение рабочих программ, разработка КТП, индивидуальных планов, планов работы кабинетов, кружков.	31 августа 2019 г.: Рассмотрение и утверждение всех КТП для 1-го семестра. 31 августа 2019 г.: Рассмотрение и утверждение всех КТП для 1-го семестра. 31 августа 2019г.: Рассмотрение планов работы комиссии, индивидуальных планов преподавателей, планов кабинетов и кружков. Сентябрь 2019 г.: Составление графика консультаций преподавателей комиссии на 1 семестр. Январь 2020 г.: Составление графика консультаций преподавателей комиссии на 2 семестр. Март 2020 г.: Разработка и внедрение электронных учебных материалов в связи с распространением COVID 19. Июнь 2020 г.: Составление графика консультаций преподавателей комиссии по летней сессии.
1.2.	Работа над накоплением и сохранением дидактического материала.	Сентябрь – Декабрь 2019 г.: накопление, тиражирование и сохранение на электронных носителях дидактического материала по дисциплинам «История», «Обществознание» «Гражданское право», «Право»; «Технология визажа»; «Основы философии»; аудит рабочих программ и КТП в связи с аккредитацией; составление 5 протокола. Март – июль 2020 г.: работа в удаленном формате; накопление, тиражирование и сохранение на Яндекс-диске дидактического материала по дисциплинам: «История», «Обществознание» «Гражданское право», «Право»; «Технология визажа»; «Основы философии»; «Материаловедение»; «Технология эстетических услуг»
1.3.	Мониторинг методических разработок преподавателей на сайте ГБПОУ КК «АМТ».	Март – июль 2020 г.: проверка соответствия методических разработок ЦМК гуманитарных и общественных дисциплин, размещенных на Яндекс-диске стандартам.
1.4.	Разработка и апробация электронных пособий для дистанционного обучения.	Сентябрь 2019– февраль 2020 г.: сбор цифровой информации для дистанционного взаимодействия с обучающимися. Март – июль 2020 г. Внедрение в учебный процесс ЭУМК, работа на платформах ZOOM, CORE и т.д. Использование SKYPE, GOOGLE формы.
1.5.	Обсуждение новинок	Сентябрь – октябрь 2019 г.

	методической литературы.	<p>- обсуждение статьи: Захарова Д.В. «Внедрение платформ для дистанционного обучения при реализации программ профессионального обучения». Ноябрь – декабрь 2017 г.:</p> <p>- Рекомендации Информиио по разработке Порядка освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, не входящих в осваиваемую основную образовательную программу. Составитель Курманбакова С.И. Электронная информационная система «Информиио» 2020 Март - апрель 2020 г.:</p> <p>- Рекомендации Информиио по разработке Положения о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для проведения учебных занятий и текущего контроля результатов обучения при реализации образовательных программ. Составитель Курманбакова С.И. Электронная информационная система «Информиио», 2020</p> <p>- Статья: Э. Ф. Зеер, В. С. Третьякова, М. В. Зиннатова. Инновационная модель социально-профессионального развития личности обучающегося. <i>Электронный журнал «Образование и наука». Том 22, № 3. 2020</i> Май 2020 г.</p> <p>Статья: Строкопытова С.А. Чмыхова Е.В. Давыдов Д. Г. Интеллектуальный анализ данных электронной образовательной среды для оценки личностных особенностей обучаемых. <i>Инновации в образовании. 2020. № 2.</i></p>
1.6.	Проведение входного, рубежного, семестрового контроля.	<p>Сентябрь 2019 г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение входного контроля во всех группах. - Заполнение преподавателями сводных ведомостей на отделениях - Обсуждение результатов входного контроля на заседании ЦМК <p>Ноябрь 2019 г.: Проведение рубежного контроля и заполнение соответствующих ведомостей на отделениях.</p> <p>Декабрь 2019 г.: Обсуждение результатов рубежного контроля.</p> <p>Январь 2020 г.: Проведение и подведение итогов входного контроля по дисциплинам, изучаемым во 2-м семестре.</p> <p>Март – май 2020г.: Проведение в группах рубежного контроля и заполнение соответствующих ведомостей на отделениях.</p> <p>Июнь 2020 г.: Проведение зачетов и экзаменов</p>
1.7.	Пропаганда и внедрения единых требований в работе преподавателя.	<p>Сентябрь 2019 г.: Отчеты преподавателей о результатах входного контроля; аудит рабочих программ и КТП в связи с аккредитацией.</p> <p>Декабрь 2019 г.: Отчеты преподавателей о результатах рубежного контроля.</p>

		<p>Январь 2020 г.: Отчеты преподавателей о результатах семестра; исправление ошибок по аккредитации.</p> <p>Март – апрель 2020 г. – мониторинг электронных материалов, размещенных на Яндекс-диске преподавателей ЦМК, исправление ошибок.</p> <p>Май 2020 г.: Отчеты преподавателей о результатах рубежного контроля.</p> <p>Июнь 2020 г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отчеты преподавателей о результатах проведения КОС. - Отчеты преподавателей о проделанной методической работе.
1.8.	Прохождение программного материала.	<p>Согласно графику учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение зачетов и экзаменов. - Анализ результатов сессии. <p>Проведение консультаций и пересдач для задолжников.</p>
1.9.	Проведение мониторинга по промежуточному и итоговому контролю.	<p>Сентябрь 2019 г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение результатов входного контроля на заседании ЦМК. <p>Декабрь 2019 г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение результатов рубежного контроля. <p>Март – май 2020 г.: Проведение в группах рубежного контроля.</p> <p>Июнь 2020 г.: Проведение итоговой контрольной работы.</p>
1.10.	Организация взаимопосещений уроков с целью обмена опытом.	<p>Март – июнь 2020 г.: взаимопосещения Яндекс – дисков преподавателей в рамках проведения мониторинга качества, размещенного материала.</p>
2.	<i>Методическая работа.</i>	
2.1.	Прохождение курсов повышения квалификации.	<p>Петросян М.О. Курсы повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе «Современные технологии обучения в практике преподавания истории в условиях реализации ФГОС СПО» (72 ч.) Автономная некоммерческая организация Социально-образовательный центр «Виктория» 06.11.2019г. – 25.12.2019г</p> <p>Барсукова А.А. Программа «Содержательно-методические и технологические основы экспертирования конкурсов профессионального мастерства людей с инвалидностью». 72 часа</p>

2.3.	Обсуждение новинки методической литературы, посещение вебинаров.	<p>Апрель 2020г. (в рамках посещения «Московского международного салона образования» ММСО 2020.</p> <p>Отчет методсовету о посещении круглого стола «Цифровой колледж. Контент, оценивание, управление».</p> <p>Посещение вебинаров: «Организация образовательного процесса в условиях пандемии» (ДУМЦ);</p> <p>Семинар ноябрь 2019: «Цифровая трансформация СПО: от отдельных онлайн-курсов к цифровому колледжу»;</p> <p>Информационный семинар февраль 2020: «Наставничество в профессиональной образовательной организации»</p> <p>Вебинар апрель 2020: «Механизмы реализации образовательных программ СПО в условиях пандемии коронавирусной инфекции: нормативные и методические основания, опыт, пр.»</p> <p>Вебинар май 2020: «Организация обучения по индивидуальному учебному плану (из практики работы ПОУ).</p> <p>Ответы на вопросы по организации образовательного процесса в условиях ограничений».</p>
2.4.	Оформление преподавателями собственных интернет-сайтов, размещение материалов на Яндекс-диске .	<p>Сентябрь 2019 – май 2020 г.</p> <p>Размещение материалов на своих сайтах преподавателями ЦМК</p> <p>Март – июль 2020 г.</p> <p>Размещение электронных материалов на Яндекс-диске.</p>
2.5.	Проведение открытых уроков (обмен опытом).	<p>Петросян М.О.</p> <p>- Мероприятие «Блокадный хлеб», посвященное полному освобождению Ленинграда от блокады (27 января 2020 г.)</p>
2.6.	Публикация научно-методических разработок в сети Интернет.	<p>Марченко О.А.</p> <p>- Применение педагогической технологии «Кластер» на уроках по обществознанию.</p> <p>Международное сетевое издание «Солнечный свет» 2019 г.</p>
3.	<i>Работа по повышению педагогического уровня и специальной подготовки преподавателей.</i>	
3.1.	Изучение, освоение и внедрение передового педагогического опыта.	<p>Октябрь 2019 – май 2020гг.</p> <p>Участие в работе сайтов «Инфоурок», «Интолимп», «Информио», ПрофОбр инфо», «Солнечный свет», «Продленка» и т.д.</p> <p>Сентябрь 2019 – май 2020 гг.</p> <p>Участие преподавателей в мероприятиях различного уровня: конкурсах, семинарах, конференциях и т.д.:</p>
3.2.	Самообразование	Ноябрь 2019 – июнь 2020гг.

	преподавателей.	Изучение Проф. стандарта педагога; посещение вебинаров; внедрение в практику дистанционного обучения.
3.4.	Систематизация опыта работы преподавателей ЦМК в целях использования его для внедрения в дистанционное образование.	<p>Сентябрь 2019 – май 2020 гг.</p> <p>Сохранение на электронных носителях учебно-методической документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Программы; - КОС; - КТП; - Лекции; - Практические; - Презентации и т.д.
3.5.	Развивать накопительную систему методической работы.	Контроль тиражирования учебно-методической документации.
4.	<i>Контроль за учебным процессом.</i>	
4.1.	Контроль всех видов учебной деятельности членов ЦМК, выполнение должностных обязанностей.	- Контроль за проведением занятий: посещение занятий, проверка записей в журналах
4.2.	Контроль за деятельностью обучающихся: посещаемость, успеваемость, самостоятельная работа.	<ul style="list-style-type: none"> - По журналам успеваемости - По журналам учета консультаций - По учебным ведомостям
5.	<i>Внеаудиторная работа со студентами.</i>	
5.1.	Подготовка и проведение Олимпиад; подбор и утверждение заданий.	<p>Март 2019 г.</p> <p>Барсукова А.А. Участие в VI открытом региональном чемпионате «молодые профессионалы» Краснодарского края. Компетенция Эстетическая косметология.</p> <p>Гончар Е.А., Сотников П.В., Апрышко А.Н. Юридический диктант</p> <p>Петросян М.О.</p>

		Конкурс статей к 75-летию Победы в ВОВ (диплом Победителя) Международная акция Тест по истории Великой Отечественной войны
5.2.	Участие в городских, региональных конференциях, конкурсах.	Барсукова А.А. Участие в VI открытом региональном чемпионате «молодые профессионалы» Краснодарского края. Компетенция Эстетическая косметология.(эксперт)
5.3.	Оформление стендов, газет к юбилейным датам.	Март 2020г. Обновление стендов в кабинетах 34, 35,36

Председатель ЦМК: Петросян Петросян М.О.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края

«АРМАВИРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ

31.08.2020

№ 09-01-353

О составе педагогического совета, методического совета, цикловых методических комиссий, стипендиальной комиссии, комиссии по профессиональной этике, библиотечного совета, закреплении заведующих лабораториями и кабинетами

В связи с началом учебного 2020 - 2021 года, в целях организации учебного процесса и методического обеспечения учебных дисциплин, профессиональных модулей ФГОС СПО, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании положения о педагогическом совете техникума создать педагогический совет техникума на 2020 - 2021 учебный год в следующем составе:

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| 1. Крупнова И. Г. - председатель | |
| 2. Малахова М.М. – зам. председателя | |
| 3. Акимова Н.Ю. | 11. Агаркова Л.Ю. |
| 4. Алексеев А.Н. | 12. Бабышева О.В |
| 5. Алтухова И.В. | 13. Багдасарян К.Б. |
| 6. Апрышко А.Н. | 14. Баялиев М.Х. |
| 7. Асланова Е. А. | 15. Баутина Г.В. |
| 8. Арутюнова С.В. | 16. Безрукова О.А. |
| 9. Арутюнян М.Р. | 17. Беляева Т. Ю. |
| 10. Арушанян Л.Л. | 18. Блинов Е.Ю. |



4. Кужева Ф.М.
5. Лобанова Ю.А.
6. Навасардян Л.А.
7. Пупцева М.И.
8. Чернова Е.С.
9. Шистарева М.М.

Цикловая методическая комиссия

«Русского языка и литературы»

1. Арутюнян М.Р. – председатель
2. Агаркова Л.Ю.
3. Асланова Е.А.
4. Кузнецова Н.А.
5. Харламова О.А.
6. Ярош А.Н.

Цикловая методическая комиссия

«Гуманитарных и общественных дисциплин»

1. Колесникова А.Н. - председатель
2. Ивлева А.В.
3. Индык А.И..
4. Решетова В.Н.
5. Фадеев Л.Е.
6. Шаулова Е.С

Цикловая методическая комиссия

«Гуманитарных и эстетических дисциплин»

1. Петросян М.О. - председатель
2. Алтухова И.В.
3. Апрышко А.Н.
4. Барсукова А.А.
5. Гончар Е.А.
6. Крамарь Е.П.
7. Марченко О.А.
8. Сотников П.В.
9. Варибрус А.А.

Цикловая методическая комиссия

«Физической культуры»

1. Лазебная Т.Б. – председатель
2. Баялиев М.Х



41. Возложить на мастера производственного обучения Танькова В.Е. и.о. ответственного администратора в столовой №2
42. Возложить обязанности на Асланову Е.А., Кириллова А.А. – и.о. зав. Отделениями по направлениям.
43. Возложить на Арутюнову С.В. и.о. зав. заочного отделения.
44. Возложить на Вершинина В.Е. - и.о. зам. директора по безопасности.
45. Возложить на Старкову А.Ю. организацию и проведение культурно-массовых мероприятий в техникуме.

Директор

И.Г. Крупнова

И.Г.Крупнова



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Кузнецова Н.А.

Колесникова А.Н.

Пупцева М.И.

Беляева Т.Ю.

Силантьева Н.Ю.

Терентьева М.С.

Минасян Р.С.

Болдина И.Ю.

Бичурина Д.Н.

Поддубина И.А.

Акимона Н.Н.

Бойко В.Н.

Попко Н.Н.

Дедиков Е.Н.

Яровая И.А.

Отчет председателя ЦМК

«Гуманитарных и эстетических дисциплин» Петросян М.О.
о проделанной преподавателями учебно-методической работе за 2020-2021
учебный год

1. Научно-исследовательская работа

1.1. Обучение: (аспирантура и получение ВО в том числе)

№ п/п	Мероприятие, программа, объем	Где и когда
Марченко О.А.		
1	Курс повышения квалификации «Сетевые и дистанционные (электронные) формы обучения в условиях реализации ФГОС по ТОП-50», 72 часа.	Инфоурок, с 28.10.2020 по 19.12 2021. Регистрационный номер 413886.
2	Сертификат участника Школы талантливого учителя по теме «Создание собственного онлайн-курса»; 6 академических часов.	от проекта megalant.com, 30.09.2020. Приказ № 388241441
3	Программа повышения квалификации «Теория и методика обучению праву», 37 часов.	Единый урок, Справка слушателя (май 2020).
Петросян М.О.		
1.	ЭОР в организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся- 2 часа.	Мега- талант школа талантливого учителя, 13 апреля 2021
2.	Технология критического мышления как средство повышения качества образования- 2 часа.	Мега- талант школа талантливого учителя, 20 марта 2021
3.	Проектирование и проведение метапредметного урока (на примере уроков истории и обществознания)- 2 часа	Мега- талант школа талантливого учителя, 29 января 2021
4.	Психологическая готовность педагога к взаимодействию с родителями. Как стать партнерами?- 2 часа	Мега- талант школа талантливого учителя, 3 мая 2021
5.	Психолого-педагогические аспекты использования презентаций PowerPoint в образовании- 2 часа	Мега- талант, 24 апреля 2021
Барсукова А.А.		
1	Курс для педагогов и психологов. «Введение в нейрофизиологию обучения. Нейропсихологические основы. » (72 ч.)	Центр-онлайн обучения «Фоксфорд» 16.09.20.
2	Вебинар «Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ФГОС.(2 ч.)	«Инфоурок» 11.11.2020

1.3. Олимпиады и конкурсы

1.3.1. Личное участие преподавателя в мероприятиях:

№ п/п	Наименование конкурса, олимпиады	Результат участия
1	Всероссийское тестирование педагогов 2020, «Единый урок»: тест	Диплом

	«Учитель истории»(осень 2020)	участника
2	«Единый урок»: тест «Учитель обществознания»(осень 2020)	Диплом участника
3	«Международная Олимпиада для педагогов «Учитель-профессионал с точки зрения новых профессиональных стандартов»», мега-Талант	Сертификат участника, 16.10.20
4	«Международная педагогическая Олимпиада «Основы психологии», мега-Талант	Сертификат участника, 24.11.20
5	«Международная Олимпиада для педагогов «Гуманистические теории как основа современной педагогики», мега-Талант	Диплом призера, III место, № 1568/700298, 24.05.21
6	«Международная педагогическая Олимпиада «Возрастные кризисы развития», мега-Талант	Сертификат участника, 28.04.21
7	«Международная педагогическая Олимпиада «Возрастное психологическое консультирование», мега-Талант	Диплом Победителя, № 1660/671719, 24.03.21
8	«Международная педагогическая Олимпиада «Нравственно-половое воспитание школьников», мега-Талант	Сертификат участника, 06.02.21
9	Участие в «Региональной педагогической конференции «Инновационные методы и традиционные подходы в условиях реализации ФГОС на уроках гуманитарных дисциплин». АИСТ. Армавир	Сертификат участника, выступившего с докладом, 23.04.21
Петросян М.О. - 2		
1.	«Единый урок». Всероссийский конкурс пед.мастерства имени Макаренко.	Диплом участника, Весна 2021
2.	Всероссийское тестирование педагогов «Единый урок»: тест «Учитель истории»	Диплом участника

2. Разработка учебно-методической документации

2.1. Новые рабочие программы:

2.2. Учебно-методические, учебно-теоретические, учебно-практические материалы (общее количество по ЦМК): 14


3. Качество учебно-методической деятельности

3.1. Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий (общее количество по ЦМК, отдельно уроки, мероприятия):

- Уроки
- Мероприятия

3.2. Участие в работе представительных органов

Председатель ЦМК:



Петросян М.О.